



příloha č. 2 dohody č.:		<b>ZLA-MN-78/2023</b>		POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:	CNI Tisk servis, spol.s r.o.
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>						Jména lektorů:	XXXX
Zaměstnavatel:		GRASPO CZ, a.s.		IČO:	255 86 092		
Název vzdělávací aktivity:		Tisk, školení na tiskové dovednosti		skupina:		Místo výuky:	XXXX
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky		
1	03.10.2023	8	13:30 - 22:00	18:00 - 18:30	prezenční		
2	04.10.2023	8	13:30 - 22:00	18:00 - 18:30	prezenční		
3	05.10.2023	8	13:30 - 22:00	18:00 - 18:30	prezenční		
4	10.10.2023	8	06:00 - 14:30	11:00 - 11:30	prezenční		
5	12.10.2023	8	06:00 - 14:30	11:00 - 11:30	prezenční		

Vyplňte pouze bílá pole

**Poznámka:** Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ),** je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:	02.10.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXXX			
Číslo telefonu:	XXXX			
Email:	XXXX	XXXX	XXXX	