

Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb č. 2023/16/0639

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel: Statutární město Ostrava-městský obvod Poruba

Klimkovická 55/28
708 56 Ostrava-Poruba
Zastoupen: Ing. Lucíí Baránkovou Vilamovou, Ph.D., starostkou
K podpisu zmocněna: Mgr. Martina Dušková, místostarostka
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava
Číslo účtu: 1649335379/0800
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
Osoba oprávněná k jednání: Ing. Milan Gregor, vedoucí odboru školství
(dále jen objednatel)

a

Poskytovatel: Ambulance klinické psychologie s.r.o.

Spojů 835/2, Poruba, 708 00 Ostrava
Zastoupen: PhDr. Petrem Niliusem, Ph.D., jednatelem společnosti
IČO: 02434661
zapsaná v obchodním rejstříku u KS Ostrava oddíl C, vložka 57887
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 222068/5500
(dále jen poskytovatel)

uzavírají tuto smlouvu:

Čl. I Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat metodickou a koordinační podporu mateřským, základním a střední škole, zřízovaným statutárním městem Ostrava – městským obvodem Poruba (dále MOb Poruba), za účelem dalšího zefektivnění a zkvalitnění stávajícího systému školních poradenských pracovišť.

Klíčovou aktivitou je vytváření koordinovaného a systematicky se rozvíjejícího poradenského systému mateřských, základních a střední školy. Tento systém se opírá o poskytování individuální a skupinové metodické podpory pracovníků a ředitelů škol, podpory rozvoje profesní komunity, zajišťování systematizované spolupráce s okolními institucemi a podporování zkvalitňování procesu poradenských služeb. Významnou složkou metodické podpory je zastupování poradenských pracovníků působících v mateřských, základních a střední škole v rámci odborných jednání.

Popis plánovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Jedná se o následující činnosti poskytovatele, vycházející z koncepce metodické podpory poradenských pracovišť mateřských, základních a střední školy zřízovaných MOb Poruba pro školní rok 2023/2024:

Odborná metodická podpora

Prohlubování odborné kvalifikace pracovníků školních poradenských pracovišť formou pravidelných intervizních setkání, během kterých bude probíhat metodická a supervizní podpora témat související s problematikou psychopatologie dětského a dorostového věku, práce s jedinci a kolektivy a celkový rozvoj odborných dovedností.

Smyslem skupinové metodické podpory, zaměřené na jednotlivé profesní skupiny, je podpora rozvoje profesních dovedností, možnost vhledu při řešení problematických situací, nadhled nad vlastní prací jak v oblasti vědomostí, tak i etické a hodnotové. Metodická a supervizní setkání jsou běžnou součástí výkonu pracovníků pomáhajících profesích ve všech oblastech, kde působí.

Podpora školského managementu MŠ, ZŠ a SŠ

Pravidelná setkání ředitelů a jejich zástupců s cílem rozvíjet a podporovat profesionální, manažerské a etické dovednosti při vedení pracovníků. V rámci těchto setkání v rozsahu 3 hodin bude vždy diskutována „zadaná“ problematika a zároveň, v druhé části, si budou moci ředitelé a jejich zástupci vyměňovat zkušenosti a podněty. Cílem je vytvoření prostředí důvěry, otevřenosti a bezpečí, podpoření růstu účastníků a prohloubení vzájemné spolupráce mezi školami.

Tématická metodická setkání

Cílem pravidelných jednoměsíčních setkání je rozvoj odborné stránky školních psychologů a speciálních pedagogů. Schůzky plní podpurnou funkci zvládnutí pracovních nároků formou sdílení dobré praxe, řešení kazuistických případů a hledání jejich řešení a pro školní psychology témata související s praxí práce se třídou. Metodická setkání jsou určena jednak pro školní psychology, jednak pro speciální pedagogy.

V rámci metodické podpory jsou plánována i společná setkání s dalšími poradenskými a klinickými psychology, event. dalšími multidisciplinárními týmy nad specifickými tématy, která jsou pro všechny profesní skupiny společná tak, aby docházelo ke zefektivnění mezioborové spolupráce. Obdobná témata s cílem prohloubit meziresortní spolupráci jsou plánována i pro speciální pedagogy.

Plánovaná témata:**Školní psychologové**

Děti s rušivým chováním
Etické aspekty výkonu poradenské profese
Děti z Ukrajiny
Děti s neurovývojovými poruchami
Děti nadané

Speciální pedagogové

Děti s poruchou komunikace
Děti s LMP
Dítě s odlišným mateřským jazykem
Děti s poruchami chování

Metodická setkání pedagogů mateřských škol

Předmětem pravidelných, jednoměsíčních setkání pedagogů a asistentů mateřských škol je poskytování metodické podpory v oblasti včasného zachytu dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, a dále sdílení dobré praxe v oblasti pedagogické a výchovné. Součástí předávání dobré praxe je i návštěva jednotlivých mateřských škol.

Metodická setkání asistentů dětí z Ukrajiny

Cílem setkání je rozvíjení a prohlubování odborné kvalifikace školních asistentů ukrajinských dětí, zajišťování podpory při zvládnutí pracovních nároků a profesní integraci těchto pracovníků. Setkání mají za cíl poskytovat zpětnou vazbu při poskytování samostatné podpory

ukrajinských dětí. Setkání v rámci, kterých budou řešeny kazuistické případy, budou probíhat v pravidelných dvouměsíčních intervalech.

Individuální metodická podpora mateřských, základních a střední školy – depistáže

Součástí podpory pedagogů MŠ budou individuální metodická setkání v prostředí jednotlivých mateřských škol s cílem podporovat procesy včasného zachytu dětí se speciálně vzdělávacími potřebami, sjednocení procesů včasné pedagogické diagnostiky (od tří let), sledování jejich vývoje a depistáže dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a dětmi nadanými. Prioritou jsou mateřské školy, které nedisponují možností spolupráce s logopedy, případně speciálními pedagogy.

Součástí podpory budou rovněž pravidelná metodická setkání s týmy školských poradenských pracovišť a rozvoj individuálních týmových mezioborových supervízií. V návaznosti na tato setkání, budou realizována intervizní setkání pracovníků dané školy v návaznosti na vzniklou potřebu a požadavek ze strany školního managementu. Ve školním roce 2023/24 proběhne v případě potřeby minimálně jedno setkání s každým týmem ZŠ (SŠ).

Hodnocení screeningu školní zralosti a předškolní diagnostiky

Cílem screeningu školní zralosti je sledování dat o připravenosti porubských předškoláků tak, aby bylo možno nastavit podmínky jejich přechodu k základnímu vzdělávání a dále:

- Podporovat zacílené intervence v MŠ a tím zvyšovat kvalitu pedagogického procesu.
- Předcházet riziku zahlcení MŠ a nedostatečného naplnění ZŠ a podporovat aktivní spolupráci základních a mateřských škol.
- Systematicky reagovat na potřeby obvodu a informovat rodičovskou a širší veřejnost.

Rozvoj personálního a materiálového zabezpečení

Pro kvalitní a efektivní činnost školních psychologů ve spolupráci se speciálními pedagogy je nezbytné využití psychologických diagnostických metod, osvojení si práce s nimi a implementace těchto výsledků do procesů zvyšování individualizace speciálně vzdělávacích potřeb. Tyto metody jsou využitelné jak na úrovni individuální práce, tak při práci se skupinami.

Klíčové oblasti využitelnosti těchto metod jsou:

- Včasná identifikace a individualizace speciálně vzdělávacích potřeb dětí
- V rámci procesu kariérového poradenství hodnocení intelektového a osobnostního potenciálu
- V rámci práce se skupinou psychologická diagnostika třídních kolektivů.
- Identifikace dětí se speciálně vzdělávacími potřebami před nástupem do ZŠ

Předpokládaným efektem využití těchto metod je komplexnější náhled na dítě, úspora nákladů škol vynaložených za externí služby třetích stran (u nadaných dětí, při diagnostice třídních kolektivů, ...) a v neposlední řadě významné snížení počtu odesílaných dětí do poradenského nebo zdravotnického systému.

Zprávy a informace jsou mezi poskytovatelem a objednatelem (kromě pravidelné měsíční evidence poskytnutých služeb a jejich rozsahu – hodin práce pro objednatele, sloužící pro vyúčtování ceny dle článku V. této smlouvy) průběžně předávány formou reportů a pravidelných konzultací s příslušným resortním místostarostou, popř. jinou pověřenou osobou.

Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poskytovateli cenu definovanou v článku V. této smlouvy.

Čl. II Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. K plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen důsledně uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a pokynů objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také příkazy objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje, že poradenské a konzultační služby, které poskytne konkrétně na základě této smlouvy, ani výsledky své poradenské a konzultační činnosti plynoucí z poskytování služeb na základě této smlouvy neposkytne bez předchozího písemného souhlasu objednatele dalším subjektům.
3. Poskytovatel je oprávněn všechny poradenské a konzultační služby poskytovat objednateli prostřednictvím 3. osob, avšak pouze tehdy, sdělí-li to objednateli písemně předem před poskytnutím takové služby a tato 3. osoba bude náležitě odborně kvalifikovaná k poskytnutí takové služby.
4. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Výstupy plnění poskytovatele podle této smlouvy mohou být předávány objednateli v průběhu plnění jakýmkoli cestami a způsoby, například elektronickou poštou, telefonicky nebo ústně.
5. Poskytovatel je povinen vést písemně evidenci poskytnutých služeb a jejich rozsahu (hodin práce pro objednatele) jako podklad pro vyúčtování odměny dle článku V. této smlouvy. Tuto evidenci je poskytovatel povinen předkládat ke kontrole a k potvrzení stanovené kontaktní osobě objednatele. Bez potvrzení touto kontaktní osobou nemůže být evidence poskytovatele použita jako podklad k fakturaci odměny.

Čl. III Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poradce dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.

Čl. IV Termín a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 2. 10. 2023 do 31. 8. 2024.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sjednané poradenské a konzultační služby v prostorách zařízení Ambulance klinické psychologie s.r.o. na adrese Spojů 835/2, Poruba, 708 00 Ostrava, Komunitního centra "Všichni spolu" na adrese Karla Pokorného 447/52a, Poruba, 708 00 Ostrava, popř. v prostorách porubských mateřských, základních a střední školy, uvedených v Čl. IV, odst. 4, této smlouvy.
3. V případě individuální potřeby poskytne poskytovatel individuální podpůrnou metodickou podporu školnímu poradenskému pracovišti v konkrétní mateřské nebo základní (střední) škole MOb Poruba.

4. Seznam mateřských škol MOB Poruba:
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Čs. exilu 670, příspěvková organizace
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dvorní 763, příspěvková organizace
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace
 Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530-1531, příspěvková organizace
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Oty Synka 1834, příspěvková organizace
 Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace
5. Seznam základních a střední školy MOB Poruba:
 Základní škola, Ostrava-Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace
 Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava-Poruba, Dětská 915, příspěvková organizace
 Waldorfská základní škola a střední škola, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava-Poruba, K. Pokorného 1382, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava - Poruba, A. Hrdličky 1638, příspěvková organizace
 Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Valčíka 4411, příspěvková organizace

Čl. V

Cena a způsob úhrady

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli jím poskytnuté služby v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
2. Cena za poskytování poradenských a konzultačních služeb sjednaných dle Čl. I této smlouvy za celé období plnění je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele a činí 450.000 Kč s tím, že platba bude účtována měsíčně dle skutečného rozsahu odvedené práce viz tabulka předpokládaných nákladů, která je přílohou č. 2 této smlouvy. Poskytovatel není plátcem DPH.
3. Poskytovatel se zavazuje úhradu za poskytnuté služby účtovat měsíčně za uplynulé období, tj. za první až poslední den předchozího kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé faktury objednateli.
4. Lhůta splatnosti faktur je nejdříve patnáctý den od prokazatelného data doručení objednateli včetně. Stejná doba splatnosti platí pro obě smluvní strany i při úhradě jiných plateb souvisejících s plněním této smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.).
5. Neuskuteční-li objednatel v daném termínu platbu, a to ani po písemné výzvě doručené mu ze strany poskytovatele, bude mít poskytovatel právo na úrok z prodlení z dlužné částky ve výši podle příslušných účinných právních předpisů.
6. Faktura musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
- b) identifikační číslo
- c) Objednatel: Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Příjemce (zasílací adresa): Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28
708 56 Ostrava-Poruba
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

- d) daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
- e) evidenční číslo faktury,
- f) rozsah a předmět plnění,
- g) datum vystavení faktury,
- h) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
- i) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,
- j) číslo příslušné smlouvy objednatele,
- k) Jméno a kontaktní telefonní číslo pracovníka, který fakturu vystavil.

Přílohou faktury bude vždy soupis poskytnutých služeb a jejich rozsahu potvrzený kontaktní osobou objednatele.

7. V případě, že poskytovatel vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou náležitost či přílohu, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k opravě. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury objednateli.
8. Doručení daňového dokladu – faktury se rozumí její podání na podatelně ÚMOB Poruba nebo její dodání doporučeným dopisem prostřednictvím držitele poštovní licence, případně elektronicky v souladu s platnými předpisy.

Čl. VI Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na plnění této smlouvy.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran.

Čl. VII Sankce

1. V případě opakovaného neposkytnutí požadovaných poradenských a konzultačních služeb ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé neposkytnutí požadovaných služeb.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonné úroky z prodlení za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění u povinné strany.
4. Zaplacením smluvní pokuty a úroků z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost poskytovatele řádně poskytovat požadované poradenské a konzultační služby.
5. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména opakované (3x a více) neposkytnutí požadovaných poradenských a konzultačních služeb.
6. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Čl. VIII Společná a závěrečná ustanovení

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 10. 2023 po jejím uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015

Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel, poskytovatel s uveřejněním textu smlouvy v Registru smluv vyslovuje souhlas.

4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla sepsána na základě pravdivých skutečností a svobodné vůle účastníků, srozumitelně a vážně, což stvrzují podpisy.
8. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Poruba usnesením č. 739/RMOB1822/25 ze dne 27. 9. 2023.

V Ostravě-Porubě dne

V Ostravě-Porubě dne

Za objednatele

Za poskytovatele

.....
Mgr. Martina Dušková
místostarostka

.....
PhDr. Petr Nilius, Ph.D.
jednatel

Příloha č. 1 - Popis plánovaných aktivit

	2023/2024	MŠ	Školní psychologové	Speciální pedagogové	Asistenti UA	Ředitelé	Depistáže, MP, Jiné
	Hodinový rozsah	4	4	4	3	3	12
	Dny	1Út	1 ČT	2Čt	2ČT	4ČT	
	Garant	<i>TK/ PN / LK</i>	<i>PN / JS / JN</i>	<i>PN / MT</i>	<i>ACH / PN</i>	<i>PN / MT</i>	<i>PN / LK / JN</i>
	Čas	<i>11.00 - 15.00</i>	<i>8.30 - 12.30</i>	<i>8.30 - 12.30</i>	<i>13.30 - 16.30</i>	<i>13.30 - 16.30</i>	
	Místo	<i>Školky</i>	<i>Všichni spolu</i>	<i>Všichni spolu</i>	<i>Všichni spolu</i>	<i>MSIC / VS</i>	
ŘÍJEN	Datum	03.10.2023	05.10.2023	12.10.2023	12.10.2023	19.10.2023	
	Obsah	Jazyk a řeč	Práce se třídou A	Dítě s poruchou komunikace (Kpt. Vajdy)	Sdílená praxe	Ředitelé a zástupci	4 ZŠ + MŠ
LÍST.	Datum	07.11.2023	02.11.2023	09.11.2023	-	30.11.2023	
	Obsah	intervize	Děti s rušivým chováním	intervize	-	Ředitelé a zástupci	4 ZŠ + MŠ
PROS.	Datum	05.12.2023	07.12.2023	14.12.2023	14.12.2023	-	
	Obsah	Jazyk a řeč	Práce se třídou B	Dítě s LMP (SPC U studia)	Sdílená praxe	-	4 ZŠ + MŠ
LEDEN	Datum	09.01.2024	04.01.2024	11.01.2024	-	25.1.2024	
	Obsah	intervize	Etické aspekty	intervize	-	Ředitelé a zástupci	4 ZŠ + MŠ
ÚNOR	Datum	06.02.2024	01.02.2024	08.02.2024	08.02.2024	-	
	Obsah	Jazyk a řeč	Práce se třídou C	Dítě s OMJ	Sdílená praxe	-	4 ZŠ + MŠ
BŘEZEN	Datum	05.03.2024	07.03.2024	14.03.2024	-	28.3.2024	
	Obsah	intervize	Neurovývojové poruchy	intervize	-	Ředitelé a zástupci	4 ZŠ + MŠ Screening školní zralosti
DUBEN	Datum	02.04.2024	04.04.2024	11.04.2024	11.04.2024	-	
	Obsah	Jazyk a řeč	Práce se třídou D	Děti s poruchami chování (PPP)	Sdílená praxe	-	4 ZŠ + MŠ
KVĚT.	Datum	07.05.2024	02.05.2024	09.05.2024	-	23.5.2024	
	Obsah	intervize	Děti z UA	intervize	-	Ředitelé a zástupci	4 ZŠ + MŠ
ČERV.	Datum	04.06.2024	06.06.2024	13.06.2024	13.06.2024	-	
	Obsah	Jazyk a řeč	Práce se třídou E	intervize	Sdílená praxe	-	4 ZŠ + MŠ

Příloha č. 2 – Rozpočet předpokládaných nákladů

2023/2024	MŠ	Školní psychologové	Speciální pedagogové	Asistenti UA	Ředitelé	Individuální MP, depistáže, jiné	Částka	Režijní náklady (20 %)	SUMA
	4 hod/M	4 hod/M	4 hod/M	3 hod/M	3 hod/M	12 hod/M			
	1500 Kč/h	1500 Kč/h	1500 Kč/h	1500 Kč/h	1500 Kč/h	1500 Kč/h			
Říjen	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	4 500,00 Kč	4 500,00 Kč	18 000,00 Kč	45 000,00 Kč	9 000,00 Kč	54 000,00 Kč
Listopad	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč		4 500,00 Kč	18 000,00 Kč	40 500,00 Kč	8 100,00 Kč	48 600,00 Kč
Prosinec	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	4 500,00 Kč	-	18 000,00 Kč	40 500,00 Kč	8 100,00 Kč	48 600,00 Kč
Leden	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	-	4 500,00 Kč	18 000,00 Kč	40 500,00 Kč	8 100,00 Kč	48 600,00 Kč
Únor	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	4 500,00 Kč	-	18 000,00 Kč	40 500,00 Kč	8 100,00 Kč	48 600,00 Kč
Březen	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	-	4 500,00 Kč	24 000,00 Kč	46 500,00 Kč	9 300,00 Kč	55 800,00 Kč
Duben	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	4 500,00 Kč	-	18 000,00 Kč	40 500,00 Kč	8 100,00 Kč	48 600,00 Kč
Květen	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	-	4 500,00 Kč	18 000,00 Kč	40 500,00 Kč	8 100,00 Kč	48 600,00 Kč
Červen	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	4 500,00 Kč	-	18 000,00 Kč	40 500,00 Kč	8 100,00 Kč	48 600,00 Kč
							Celkem		450 000,00 Kč