

SMLOUVA O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SÚS JMK

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO: 70932581
sp.zn. Pr 287

a

DODAVATEL

Cadet GO s.r.o.

sídlem Praha 4 – Písnice, V Zákopech 251/21, PSČ 14200
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
zastoupena Zdeňkem Fibichem, jednatelem

IČO: 27879496
sp.zn. C 123718

spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“):

I.

- Předmětem smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele zajistí a zrealizuje vzdělávání managementu na téma hodnotící rozhovory a komunikace při změně na pracovišti, vedoucích pracovníků provozního a investičního úseku na téma budování týmu a zaměstnanců s potenciálem pro kariérní posun na téma efektivní komunikace a řízení času a dále závazek objednatele zaplatit za poskytnutá plnění dohodnutou cenu.
- Účelem smlouvy je zajištění podpory stability a růstu objednatele prostřednictvím vzdělávání jeho zaměstnanců.

II.

- Dodavatel se zavazuje zajistit a zrealizovat školení pro vybrané zaměstnance SUS JMK v těchto skupinách: A – top management společnosti (9 lidí), B – střední management (13 lidí), C - zaměstnance s potenciálem pro kariérní posun (5) v těchto oblastech vzdělávání:

OBSAH ŠKOLENÍ	SKUPINA A
NÁZEV	HODNOTÍCÍ ROZHOVORY
ROZSAH	2 DNY
OBSAH	<ul style="list-style-type: none">Efekty a přínosy jednotlivých druhů rozhovorůKdy a jak používat rozhovoryOsobní rozhovorMotivační rozhovorHodnotící rozhovorTechniky kladení otázekTechniky zpětné vazbyJak stanovovat nové cíleStanovení vlastních KPI a jejich obhájeníPlán osobního rozvoje

NÁZEV	PŘÍPRAVA, ŘÍZENÍ A KOMUNIKACE PŘI VEDENÍ ZMĚNY NA PRACOVÍŠTI
ROZSAH	2 DNY
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"> • Jak vypadá celkový proces změny • Emoce v průběhu změn • Vznik a likvidace odporu proti změně • Jak změnu připravit, vést a zakončit • Komunikace manažera v průběhu změny • Techniky a taktiky prosazování změny • Týmové role jednotlivců • Nevýhody týmové práce a jak je eliminovat • Vytváření podmínek na pracovišti pro týmovou spolupráci a motivaci • Budování týmových hodnot

OBSAH ŠKOLENÍ	SKUPINA B
NÁZEV	BUDOVÁNÍ A VEDENÍ MOTIVOVANÉHO TÝMU
ROZSAH	2 DNY
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"> • Charakteristika týmu • Zásady a pravidla pro funkční a efektivní skupinu • Týmové role jednotlivců • Nevýhody týmové práce a jak je eliminovat • Vytváření podmínek na pracovišti pro týmovou spolupráci a motivaci • Budování týmových hodnot • Eliminace hrozeb pro tým • Řešení krizových situací a jak je identifikovat • Nástroje vedoucího pro motivaci • Druhy motivací a jejich účinnost

OBSAH ŠKOLENÍ	SKUPINA C
NÁZEV	EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE NA PRACOVÍŠTI
ROZSAH	1 DEN
OBSAH	<ul style="list-style-type: none"> • Množina zodpovědnosti za výsledek • Definice očekávání • Technika zadání požadavku SMART • Zpětná vazba • Techniky ZV • Pozitivní ZV • Negativní ZV – technika pozitivní kritiky • Komunikace v konfliktu • Pozitivní komunikace • W-W styl • Asertivní techniky • Jak reagovat ve vypjatých situacích • Plán osobního rozvoje

NÁZEV	ŘÍZENÍ ČASU A WORKLIFE BALANCE
ROZSAH	1 DEN
OBSAH	<ul style="list-style-type: none">• Žrouti času a kroky k jejich odstranění• Vyhoření a jak se mu bránit• Stanovování priorit – naléhavosti a důležitosti• Regenerace sil a energie, rovnováha života• Úkoly a jejich dělení na fáze• Paretovo pravidlo v praxi• Plánování dne, týdne, dlouhodobých úkolů• Definování cílů jako předpokladu efektivity, práce s energií

- Školení uvedená v odst. 1. tohoto článku se zavazuje dodavatel vést interaktivní formou tak, aby naplňovalo potřeby cílové skupiny. V průběhu vzdělávacího procesu bude využíváno moderovaných diskuzí, individuálních a skupinových řešení modelových situací a případových studií. Součástí je i fix koučink – individuální 20 minutový telefonický rozhovor účastníka školení skupiny A s lektorem s cílem upevnit dovednosti do reálné praxe. Lektorem bude pan [REDACTED]
- Hlavním výstupem plnění bude tým proškolených zaměstnanců. Dílčími výstupy budou tyto dokumenty:
 - Materiály k jednotlivým realizovaným školením – v listinné podobě pro každého účastníka školení. Účastníci školení obdrží materiály nejpozději před zahájením jednotlivých školení.
 - Prezenční listiny k jednotlivým termínům školení – tento výstup bude předán v listinné podobě kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 dnů od ukončení jednotlivých školení.
 - Potvrzení o absolvování jednotlivých školení pro všechny účastníky – bude předáno v listinné podobě kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 dnů od skončení jednotlivých školení.Místo plnění – Penzion Pivovar firmy Vinice Hnanice.
- Harmonogram jednotlivých školení a přesné termíny jsou odsouhlaseny kontaktní osobou objednatele. Školení top managementu proběhne v termínech od 12. 10. – 13. 10. 2023 a od 20. 11. – 21. 11. 2023. Školení vedoucích provozních úseků od 23. 10. – 24. 10. 2023, školení vedoucích investičních úseků od 24. 1. – 25. 1. 2024 a školení pro zaměstnance s potenciálem růstu 17. 10. 2023 a 18. 1. 2024. Termíny jednotlivých školení se stávají pro dodavatele závaznými jejich odsouhlasením kontaktní osobou objednatele a dodavatel se zavazuje, že zrealizuje jednotlivá školení dle odsouhlaseného harmonogramu. Změny termínů školení a lektorů musí být předem projednány a písemně odsouhlaseny objednatelem.
- Objednatel je oprávněn až do zahájení jednotlivých školení změnit jednotlivé účastníky.
- Plnění této smlouvy musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci účelu a předmětu této smlouvy.
- Dodavatel je povinen dodržovat při plnění této smlouvy obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména se zavazuje používat údaje o účastnících školení v souladu se zákonem č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů.
- Dodavatel je povinen provádět služby dle této smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele. Dodavatel je povinen dbát pokynů objednatele.

III.

- Ceny za poskytnuté plnění dle této smlouvy jsou sjednány tyto ceny:

Školení (celkem za všechna školení dle čl. II odst. 1 této smlouvy)	269 000 Kč bez DPH
Fix – koučink pro celou skupinu A (20 minut individuálně/účastníka)	[REDACTED]
Doprava lektora (dle skutečnosti)	[REDACTED]

Hodnotící zpráva za skupinu	zdarma
-----------------------------	--------

2. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku zahrnují veškeré náklady na školení zaměstnanců skupin A, B, C mimo náklady na dopravu, ubytování, stravování a občerstvení účastníků školení, pronájem školících prostor a zařízení.
3. K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
4. Ceny budou hrazeny na základě faktur za jednotlivá uskutečněná školení. Přílohou faktury bude kopie prezenční listiny konkrétního školení, v případě dopravného rozpis cesty.
5. Sjednaná lhůta splatnosti faktur je 30 dní od doručení objednateli. Dodavatel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit elektronicky na adresu [REDAKCE]
6. Pokud bude faktura chybná či neúplná, je objednatel oprávněn fakturu vrátit, dodavatel poté vystaví fakturu novou s novou lhůtou splatnosti.
7. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Zálohové platby se nesjednávají.
9. Dodavatel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IV.

1. Kontaktní osobou objednatele je personalistka organizace, tato osoba je oprávněna k veškerému právnímu jednání dle této smlouvy, vyjma podpisu této smlouvy a jejich dodatků.

Kontaktní údaje: [REDAKCE]

2. Kontaktní osobou dodavatele je [REDAKCE] tato osoba je oprávněna k veškerému právnímu jednání dle této smlouvy.

Kontaktní údaje: [REDAKCE]

V.

1. Bude-li dodavatel v prodlení v prodlení s plněním v rámci schváleného harmonogramu školení je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění této smlouvy bez DPH i jen za započatý den prodlení.
2. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen za započatý den prodlení.
3. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
4. Dodavatel je povinen být po celou dobu dostatečně pojištěn.

VI.

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - i. Vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji dodavatel po písemné výzvě objednatele v době stanovené nebo přiměřené neodstraní.
 - ii. Zhotovování předmětu plnění v rozporu s pokyny objednatele.
 - iii. Neposkytnutí plnění v dohodnutém termínu.
 - iv. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je dodavatel v postavení dlužníka.
3. Dodavatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - i. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
 - ii. Prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.

Číslo smlouvy objednatele: S/SÚSJMK/2023/898

Číslo smlouvy dodavatele:

4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

VII.

1. Dodavatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Dodavatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Dodavatel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
4. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence nebo odeslání datovou schránkou.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel. Dodavatel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: čl. III odst. 1 mimo celkovou cenu Dodavatel si před zahájením plnění dle této smlouvy ověří její uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou. Tato smlouva nabývá účinnost dnem zveřejnění v registru smluv dle odst. 5. této smlouvy.

V Praze, dne: 25. 09. 2023

V Brně, dne 02. 10. 2023

Ing. Zdeněk Fibich
jednatel
Cadet GO s.r.o.

Bc. Roman Hanák
ředitel
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje