

## Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

**Poskytovatel:** Statutární město Pardubice  
sídlo: Pernštýnské nám. 1, Staré Město, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Pardubice  
číslo účtu: 326561/0100  
zastoupený: Bc. Janem Nadrchalem, primátorem  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

**Příjemce:** Pardubický podnikatelský inkubátor z. ú.  
zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod sp. zn. U 154  
sídlo: náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice  
IČ: 06372562  
DIČ: neplátce DPH  
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka Pardubice  
číslo účtu: 280802285/0300  
zastoupený: Ing. Jiřím Janků, ředitelem  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

- 1) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
- 2) Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

- 3) Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazné rovněž Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijaté Zastupitelstvem města Pardubice dne 19. 12. 2022 usnesením č. Z/117/2022 (Směrnice č. 14/2022 – dále jen „Zásady“). Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice ([www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejich obsahem řádně seznámil.

## Článek II.

### Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), obojí v platném znění, je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtových prostředků statutárního města Pardubice na podporu projektu Pardubický podnikatelský inkubátor – provoz a rozvoj (dále také „Projekt“). Hlavním cílem Projektu/předmětem čerpané podpory je zajištění provozu činnosti P-PINK. Jedná se o zajištění provozu objektu v majetku města Pardubice na adrese Jana Palacha 363, dovybavení objektu a příprava dalších rozvojových projektů na území města Pardubice a Pardubického kraje vč. úhrady provozních nákladů (spotřební materiál, úklid, pojistné, PCO, EZS, optické připojení, odpady, venkovní prostory údržba, vnitřní prostory údržba atp). Součástí žádosti o proplacení vynaložených nákladů jsou také náklady na nájemné a energie provozovny v Domě Techniky v Pardubicích za období 1-4/2023 vzhledem k tomu, že až v dubnu 2023 došlo k přesídlení do nově zrekonstruovaného objektu na Jana Palacha 363 v Pardubicích.
- 2) Příjemce prohlašuje, že v rámci Projektu budou realizovány/čerpána podpora zejména následující aktivity:
- A. Zajištění provozu objektu na adrese Jana Palacha 363 (nájem + energie) do výše max. 1 120 000 Kč dotační podpory,
  - B. Projektová příprava rozvojového projektu CIRKA do výše max. 40 000 Kč dotační podpory,
  - C. Projektová příprava rozvojového projektu CEKVO do výše max. 30 000 Kč dotační podpory,
  - D. Projektová příprava nadnárodních konsorciálních projektů INTERREG do výše max. 50 000 Kč dotační podpory,
  - E. Dovybavení objektu Jana Palacha 363 (obnova DHIM z původních prostor) do výše max. 260 000 Kč dotační podpory,

- F. Ostatní provozní náklady (spotřební materiál, úklid, pojistné, PCO, EZS, optické připojení, odpady, venkovní prostory údržba, vnitřní prostory údržba atp.) max. do výše 550 000 Kč dotační podpory.

### Článek III.

#### Výše poskytované dotace

- 1) Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci NEINVESTIČNÍ dotaci z rozpočtu města Pardubic na realizaci Projektu v období roku 2023 v celkové výši **2 050 000,- Kč** (slovy: **dvamilionypadesát tisíc korun českých**), a to na podporu činnosti příjemce dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
- 2) Poskytovatel se zavazuje hradit shora uvedenou částku ve prospěch účtu příjemce č. 280802285/0300 do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
- 3) Poskytovatel prohlašuje, že mu je známo, že příjemci je poskytována dotace na tentýž projekt a účel rovněž ze strany Pardubického kraje. Uznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací Projektu nesmí být nižší než veřejné prostředky poskytnuté na realizaci Projektu ze strany poskytovatele a Pardubického kraje.

### Článek IV.

#### Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Příjemce se zavazuje:
  - a) použít dotaci co nejhospodárněji a v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. II. této smlouvy,
  - b) použít poskytnutou dotaci k účelu stanovenému v žádosti podané příjemcem dne 8.6.2023 a zaevidovaných poskytovatelem pod č.j. MmP 79202/2023 (PID S00BX026M8NF), vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1,
  - c) při financování nákladů spojených s realizací Projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
  - d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů), a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel; vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví,

- e) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (Smp)“),
- f) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací Projektu,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace činnosti příjemce (stručný popis průběhu realizace činnosti),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a veškeré změny, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení, změnu právní formy),
- j) předložit poskytovateli (Odboru rozvoje a strategie MmP) vyúčtování realizovaného Projektu nejpozději do 31. 1. 2024, v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby nebo v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele s připojeným elektronickým podpisem oprávněné osoby, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace,
- k) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a souvisejícími právními předpisy provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace a dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, dále vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a v souvislosti s tím umožnit poskytovateli provedení kontroly kompletního účetnictví příjemce, je-li to k dosažení sledovaného účelu kontroly nezbytné; v rámci kontroly je příjemce povinen předložit všechny potřebné účetní a jiné doklady, poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly;
- l) při realizaci Projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen statutárním městem Pardubice, zejména zveřejněním loga města na webových stránkách Projektu; na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného Projektu, jsou-li vydávány, použít logo poskytovatele v souladu s pravidly jeho zveřejňování, případně realizovat jiný způsob zveřejnění podpory poskytovatele (např. uvedením textu: „Partnerem projektu je statutární město Pardubice“);  
za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v tomto ustanovení smlouvy uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice, v souladu s

jeho logomanuálem, který bude příjemci na vyžádání poskytnut, a to v souvislosti s realizací Projektu,

- m) poskytnout potřebnou součinnost při projektech pořádaných statutárním městem Pardubice,
- n) v rámci Projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí, resp. jejich program, a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů po dobu trvání Projektu.

2) Poskytovatel je oprávněn:

- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
- b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, a v souvislosti s tím kontrolovat kompletní účetnictví příjemce a požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů.

#### **Článek V. Čerpání dotace**

- 1) Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci Projektu za období 1.1.2023 – 31.12.2023.
- 2) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci Projektu **nejpozději do 31. 12. 2023**.
- 3) Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
- 4) Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31. 01. 2024**.
- 5) V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31. 01. 2024**.
- 6) V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

## **Článek VI. Uznatelné náklady**

- 1) Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací Projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
- 2) Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace Projektu,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. II. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Zásadách,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
  - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě.

## **Článek VII. Důsledky porušení povinností příjemce**

- 1) Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.
- 2) V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace (tj. jejich použití, kterým byla porušena stanovená povinnost, a jakékoliv porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, předpisem EU či touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů) nebo jejich zadržení (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
- 3) V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných

prostředků, včetně penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

- 4) Výjimky z ustanovení odst. 6 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Za porušení méně závažné podmínek ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:
- a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovatelů v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
  - c) porušení povinnosti uvedené v čl. IV. odst. 1 písm. d) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - d) porušení povinnosti uvedené v čl. IV. odst. 1 písm. l) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace.

#### **Článek VIII.**

##### **Zvláštní ustanovení**

- 1) V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
- 2) Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad v Pardubicích. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

#### **Článek IX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaném Digitální a informační agenturou dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).

- 4) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaném Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy poskytovatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 6) Osobní údaje příjemce poskytnuté v souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel povinen zpracovávat v souladu s ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR).
- 7) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 8) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční/digitální podpisy.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva města Pardubic dne 19.6.2023 a schváleno usnesením č. Z/585/2023.

V Pardubicích dne .....

V Pardubicích dne .....



29.09.2023

.....  
Bc. Jan Nadrchal  
primátor statutárního města Pardubice

Date: 2023.09.25

.....  
Ing. Jiří Janků  
ředitel

Příloha: Žádost č.j.: MmP 79202/2023 ze dne 8.6.2023



## Žádost o individuální dotaci

Odbor (doplňte název odboru, u kterého žádáte o poskytnutí dotace): odbor rozvoje a strategie, kapitola 1411

Evidenční číslo žádosti (nevyplňujte!):

### Údaje o žadateli:

Název:	Pardubický podnikatelský inkubátor, z.ú.			
Právní forma:	Zapsaný ústav	IČ:	063 725 62	
Adresa:	ulice, čp.:	Nám. Republiky 12		
	obec, PSČ:	Pardubice		
	okres:	Pardubice	datová schránka:	pjdsbjk
Statutární zástupce/oprávněná osoba	Jméno a příjmení:	Jiří Janků		
	Pozice:	ředitel		
Plátce DPH (ano/ne):	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:	Československá obchodní banka a.s., pobočka Pardubice	číslo účtu:	280802285/0300
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:	Jiří Janků	funkce:	ředitel
	tel.:	:	e-mail:	Jiri.janku@p-pink.cz

### Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:	Pardubický podnikatelský inkubátor – provoz a rozvoj		
Termín zahájení projektu:	1.1.2023	Termín ukončení projektu:	31.12.2023
Místo realizace:	Pardubice, Pardubický kraj		
Celkové náklady na projekt:	9 050 000 Kč		
Požadovaná výše dotace:	2 050 000 Kč		
Charakter projektu (investiční/neinvestiční/kombinovaný):	neinvestiční		

### Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):

Hlavním cílem projektu je zajištění provozu činnosti P-PINK. Zajištění provozu objektu v majetku města Pardubice na adrese Jana Palacha 363, dovybavení objektu a příprava dalších rozvojových projektů na území města Pardubice a Pardubického kraje. Součástí nákladů je v období 1-4/2023 také náklady na nájemné a energie provozovny v Domě Techniky v Pardubicích, kdy v dubnu 2023 došlo k přesídlení do nově zrekonstruovaného objektu na Jana Palacha 363 v Pardubicích.

Aktivita projektu:

- 1/ Zajištění činnosti P-PINK (personální náklady, externí služby)
- 2/ Zajištění provozu objektu na adrese Jana Palacha 363 (nájem + energie) (1 120 000 Kč)
- 3/ Projektová příprava rozvojového projektu CIRKA (40 000 Kč)
- 4/ Projektová příprava rozvojového projektu CEKVO (30 000 Kč)
- 5/ Projektová příprava nadnárodních konsorciálních projektů INTERREG (50 000 Kč)
- 6/ Dovybavení objektu Jana Palacha 363 (obnova DHIM z původních prostor) zahrnuje (260 000 Kč):
  - Přístupové čipy do objektu pro nájemníky/coworkery
  - Klíče pro úklid v celém objektu (50 dveří)
  - Integrované zásuvky do 12ks stolů v coworku
  - Stojanové ventilátory do sklepních prostor
  - Věšáky do kanceláří a společných prostor
  - Informační stojany
  - Motor ke vstupní pojízdné bráně
  - Dovybavení toalet (koše, utěrky, držáky na sáčky)
  - Dovybavení kuchyní (stojany na utěrky, nádobí, příbory – více na akce pro 20-40 osob, úprava vnitřní dispozice kuchyňských linek, koše na tříděný odpad do celého objektu)
  - Květiny a dekorace do společných prostor v objektu
  - Rezervní vybavení objektu (náhradní svítidla, zásuvky, panty, kování atp.)
  - Vybavení pro zimní venkovní úklid
  - Dovybavení označení objektu
  - Zabezpečení mřížemi do oken v suterénu a přízemí
  - EZS
  - PCO
  - rezerva
- 7/ Ostatní provozní náklady zahrnují (550 000 Kč):
  - Úklid objektu
  - Pojistné
  - PCO
  - optické připojení internetu
  - odpady/SmP
  - venkovní prostory údržba
  - vnitřní prostory údržba
  - právní služby
  - vedení účetnictví
  - IT podpora
  - Spotřební materiál kancelářský
  - Spotřební materiál provozní (objekt)
  - Mobilní operátor (telekomunikační služby)
  - Provozní SW (Navigo3, Bitrix)
  - Stěhování prostor (Dům techniky – Jana Palacha)
  - rezerva

Z výše uvedeného si Vás dovoluujeme požádat o poskytnutí finančního příspěvku ve výši 2 050 000 Kč, kdy tyto finance budou použity v rámci realizace projektu „Pardubický podnikatelský inkubátor – provoz a rozvoj“.

**Zdroje financování projektu:**

Zdroj:	Částka:	Výše v %:
Individuální dotaci (město Pardubice)	2 050 000 Kč	22,7
Individuální dotace (Pardubický kraj)	6 000 000 Kč	66,3
Vlastní financování žadatele (P-PiNK)	1 000 000 Kč	11,0

**Položkový rozpočet projektu: je samostatnou přílohou žádosti**

Náklady – bližze rozepište:	Částka:
---	---
---	---
<b>Celkem:</b>	

\*nehodící se škrtněte

**Přílohy žádosti:**

- a) Písemná žádosti včetně podrobného rozpočtu s vazbou na jednotlivé aktivity

V Pardubicích dne 8. června 2023

.....  
Za žadatele Ing. Jiří Janků, ředitel P-PiNK



Statutární město Pardubice

**Bc. Jan Nadrchal**, primátor

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

V Pardubicích, dne 8. června 2023

Žádost o dotaci na projekt „Pardubický podnikatelský inkubátor“ pro rok 2023

Vážený pane primátore,

dovoluji si vás jako zástupce města Pardubice požádat o finanční podporu projektu Pardubického podnikatelského inkubátoru (dále jen P-PINK) na rok 2023 ve výši 2,05 mil. Kč.


Na celkových nákladech projektu se bude nadále podílet Pardubický kraj ve výši 6 mil. Kč a žadatel ve výši 1 mil. Kč.

Základní údaje o žadateli (P-PINK):

Název: Pardubický podnikatelský inkubátor, z.ú.  
sídlo: nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice  
IČ: 063 725 62

Děkuji.

S pozdravem

  
Ing. Jiří Janků  
ředitel

**Přílohy:**

- Rozpočet na realizaci projektu P-PINK v roce 2023

Na vědomí: Ing. Miroslav Čada, vedoucí ORS

Pardubický podnikatelský inkubátor z.ú. . náměstí Republiky 12, 530 21 Pardubice, IČ063 72 562

[WWW.P-PINK.CZ](http://WWW.P-PINK.CZ)



## KALKULACE provozních nákladů P-PINK na 12 měsíců pro rok 2023

Druh nákladové položky P-PINK	Celkový rozpočet	Podíl dotace	
		Pardubického kraje	Města Pardubic
<b>Personální zajištění P-PINK</b>	<b>superhrubá mzda za 12 měsíců</b>		
Manažer inkubace (0,5 úvazek) - 17 500 Kč hrubého/měsíc	333 480 Kč	333 480 Kč	0 Kč
Komunitní a finanční manažer (1 úvazek) - 38500 Kč hrubého/měsíc	699 755 Kč	699 755 Kč	0 Kč
Marketingový manažer 19 360Kč hrubého/měsíc (0,8 úvazek)	365 836 Kč	365 836 Kč	0 Kč
Projektová manažerka (1 úvazek) - 38 500 Kč hrubého/měsíc	699 755 Kč	699 755 Kč	0 Kč
Asistentka (0,5 úvazek) - 15 000 Kč hrubého/měsíc	289 995 Kč	289 995 Kč	0 Kč
Ředitel (1 úvazek) - 74 000 Kč hrubého/měsíc	1 300 000 Kč	1 300 000 Kč	0 Kč
<b>Externí služby (outsourcing odborní garanti)</b>	<b>služby vč. DPH</b>	<b>služby vč. DPH</b>	<b>služby vč. DPH</b>
Semináře, workshopy, eventy (vlastní akce, participace na akcích třetích stran)	300 000 Kč	300 000 Kč	0 Kč
Mentoring (mentoring: 1000 Kč - 1500 Kč/hod)	480 527 Kč	480 527 Kč	0 Kč
PINKubace + (podpora start-upů)	1 000 000 Kč	0 Kč	0 Kč
Platinn rozpočet na mentoring	500 000 Kč	500 000 Kč	0 Kč
Projektová příprava rozvojových projektů města Pardubice (ITI -CIRKA a CEKVO, nadnárodní projekty INTERREG)	120 000 Kč	0 Kč	120 000 Kč
<b>Osobní náklady a externí služby CELKEM za 12 měsíců (služby vč. DPH )</b>	<b>6 219 348 Kč</b>	<b>4 969 348 Kč</b>	<b>250 000 Kč</b>
<b>Provozní náklady na infrastrukturu, náklady na základní vybavení</b>	<b>náklady za 12 měsíců vč. DPH</b>	<b>náklady za 12 měsíců vč. DPH</b>	<b>náklady za 12 měsíců vč. DPH</b>
Pronájem prostor vč. energií	223 652 Kč	223 652 Kč	0 Kč
Ostatní provozní náklady (spotřební materiál, úklid, pojistné, PCO, EZS, optické připojení, odpady, venkovní prostory údržba, vnitřní prostory údržba atp.) viz. detail níže	720 000 Kč	170 000 Kč	550 000 Kč



Dovybavení objektu Jana Palacha 363 (obnova DHIM z původních prostor) viz. detail níže	597 000 Kč	337 000 Kč	260 000 Kč
Provozní rezerva	150 000 Kč	150 000 Kč	0 Kč
Propagace P-PINK (PR aktivit a programů)	150 000 Kč	150 000 Kč	0 Kč
Objekt Jana Palacha náklady na nájem městu Pardubice	520 000 Kč	0 Kč	520 000 Kč
Objekt Jana Palacha energie	600 000 Kč	0 Kč	600 000 Kč
<b>Provozní náklady CELKEM za 12 měsíců (provozní náklady vč. DPH)</b>	<b>9 050 000 Kč</b>	<b>6 000 000 Kč</b>	<b>2 050 000 Kč</b>

Ostatní provozní náklady zahrnují:

- Úklid objektu
- Pojistné
- PCO
- optické připojení internetu
- odpady/SmP
- venkovní prostory údržba
- vnitřní prostory údržba
- právní služby
- vedení účetnictví
- IT podpora
- Spotřební materiál kancelářský
- Spotřební materiál provozní (objekt)
- Mobilní operátor (telekomunikační služby)
- Provozní SW (Navigo3, Bitrix)
- Stěhování prostor (Dům techniky – Jana Palacha)
- rezerva

Dovybavení objektu Jana Palacha zahrnuje:

- Přístupové čipy do objektu pro nájemníky/coworkery
- Klíče pro úklid v celém objektu (50 dveří)
- Integrované zásuvky do 12ks stolů v coworku
- Stojanové ventilátory do sklepních prostor
- Věšáky do kanceláří a společných prostor
- Informační stojany
- Motor ke vstupní pojízdné bráně
- Dovybavení toalet (koše, utěrky, držáky na sáčky)

Pardubický podnikatelský inkubátor z.ú., náměstí Republiky 12, 530 21 Pardubice, IČO63 72 562



- Dovybavení kuchyní (stojany na utěrky, nádobí, příbory – více na akce pro 20-40 osob, úprava vnitřní dispozice kuchyňských linek, koše na tříděný odpad do celého objektu)
- Květiny a dekorace do společných prostor v objektu
- Rezervní vybavení objektu (náhradní svítidla, zásuvky, panty, kování atp.)
- Vybavení pro zimní venkovní úklid
- Dovybavení označení objektu
- Zabezpečení mřížemi do oken v suterénu a přízemí
- EZS
- PCO
- rezerva

## Zpráva o činnosti P-PINK za rok 2022

### Uskutečněné změny v roce 2022

- Dne 18.2.2022 bylo Správní radou P-PINK na jejím jednání rozhodnuto o odvolání dosavadní ředitelky P-PINK paní Mgr. Petry Srdinkové. S účinností od 19. 2. 2022 byl jako ředitel P-PINK dočasně zvolen dosavadní manager inkubace v P-PINK pan Mgr. Robin Langer, který byl mj. Správní radou P-PINK pověřen k zajištění vypsání výběrového řízení na pozici ředitele P-PINK.
- Na základě usnesení Správní rady P-PINK ze dne 18. 2. 2022 bylo připraveno a zrealizováno výběrové řízení na pozici ředitele P-PINK, které proběhlo od 20. 4. 2022 do 10. 5. 2022. Do výběrového řízení se celkem přihlásili čtyři kandidáti, kteří splnili základní kritéria pro zařazení do výběrového řízení. Na tomto základě byli všichni kandidáti pozváni na osobní pohovor, který se uskutečnil ve středu 1. 6. 2022. Na zmíněný osobní pohovor dorazili tři kandidáti (jeden kandidát se z časových důvodů nemohl pohovoru zúčastnit a byl proto bohužel z výběrového řízení vyřazen). Vzhledem k požadovanému profesnímu profilu na nového ředitele P-PINK a také vzhledem k poskytnutým odpovědím a reakcím zaujal hodnotící komisi nejvíce kandidát pan Ing. Jiří Janků.
- Dne 10. 6. 2022 bylo Správní radou P-PINK přijato usnesení doporučující Výkonné radě Regionální rozvojové agentury Pardubického kraje (RRA PK) odvolat z pozice ředitele P-PINK pana Mgr. Robina Langera k datu 10. 7. 2022 a jmenovat novým ředitelem P-PINK pana Ing. Jiřího Janků s nástupem do funkce ode dne 11. 7. 2022.
- Dne 22. 6. 2022 Výkonná rada RRA PK rozhodla o odvolání Mgr. Robina Langera a jmenovala novým ředitelem Ing. Jiřího Janků od 11.7.2022
- Představení akčního plánu do konce roku 2022
- 10.8 stanovení aktuálního stavu indikátorů
  - Počet coworkerů - 6 pracovních míst (6 coworkerů k 10. 8. 2022)
  - Pronajaté prostory – 1 samostatná kancelář (pronajata 2 podnikatelkám od 1. 8. 2022)
  - Inkubované, Pinkubované - 7 projektů v programu odPINKni se, 2 projekty v PINKubačním programu (2 před podpisem smlouvy)
  - Konzultováno - 74 projektů (k 10. 8. 2022)
  - Akce a jejich naplnění - GrowJOB Fest v P-PINK (27.7.2022), fyzicky přítomno 30+ účastníků
  - Marketingové aktivity – propagace GrowJOB Festu, účast na Sportovním parku Pardubice, zvýšená aktivita na LinkedIn, Facebooku a Instagramu
- Změna v indikátorech od 10.8 do 31.12
  - Počet coworkerů - 9 pracovních míst (9 coworkerů k 31.12. 2022)
  - Pronajaté prostory – 1 samostatná kancelář (pronajata 2 podnikatelkám od 1. 8. 2022 - trvá)
  - Inkubované, Pinkubované - 8 projektů v programu odPINKni se, 3 projekty v PINKubačním programu (3 před podpisem smlouvy)
  - Konzultováno - 84 projektů (k 31.12.2022)
  - Akce a jejich naplnění - GrowJOB Fest v P-PINK (27.7.2022), fyzicky přítomno 30+ účastníků , showference Inovace a byznys v cirkulární ekonomice 200+ účastníků, Dotace nekoušou 30+ účastníků, Canva Basic 16 účastníků, Wordpress 20+ účastníků(31.12.2022)
  - Marketingové aktivity – Facebooku a Instagramu, propagace showference – Inovace a byznys v cirkulární ekonomice, propagace workshop Canva Basic, propagace Wordpress pokec. Díky měkkému neinvestičnímu projektu ITI jsme využili finanční prostředky k polepu dvou autobusů





MHD, připevnění reklamní plachty na nové budově P-PINK, CLV reklama v centru Pardubic, tisk letáků služeb P-PINK a tisk letáků nové budovy.

- Spuštění marketingových aktivit
- Zrušení předmětu na VŠ
- Zrušení přednášek na SŠ
- Zavedení pravidelných konzultačních dní středa - pátek od 9 do 17ti hodin
- Obnovení žádosti o dotaci neinvestičního projektu podaném v OP PIK s cílem získání dodatečných prostředků na marketingové aktivity P-PINK
- Představení vize 2029 – z toho vyplývající nové aktivity již v roce 2022
- Aktivní spolupráce na projektu PIC - v říjnu 2022 proběhla finalizace projektové studie sloužící jako podklad pro výběrové řízení na dodavatele projektové dokumentace. V rámci procesu přípravy projektu PIC se P-PINK angažuje jako odborný konzultant na oblast logiky fungování budoucího provozu daného projektu.
- Aktivní spolupráce na projektu ČT-PINK - dne 12.10. se v rámci veřejné akce Burza škol uskutečnilo představení připravovaného projektu Česotřebovského podnikatelského inkubátoru (ČT-PINK), který vzniká v prostorách Střední školy technické a dopravní Gustava Habrmana Česká Třebová pod záštitou Pardubického kraje. P-PINK se aktivně účastní jednání k připravované projektové dokumentaci.
- Zapojení tématu Cirkulární ekonomika do oborové profilace P-PINK. V ostatních krajích v ČR - stejně tak jako v zahraničí - je v praxi zcela běžné, že se daný subjekt věnující se podpoře podnikání a inovací zaměřuje na úzkou tematickou specializaci. P-PINK ve spolupráci s Pardubickým krajem a jeho dlouhodobou strategií regionálního rozvoje se chce stát významnou veličinou v ČR a V4 regionu na poli Cirkulární ekonomiky a její praktické implementace v tržních podmínkách 21. století.
- Uspořádání Showference Inovace a byznys v cirkulární ekonomice
- Aktivní zapojení do spolupráce při tvorbě RIS+ a hlubší spolupráce s RRAPK na tématu Parádní kraj