



**Objednací list číslo  
268/OBJ/618/56/2023**

(číslo objednávky uveďte laskavě na  
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel: Hotel Lucia, s.r.o.  
Rohanské nábřeží 678/23  
18600 Praha 8  
IČO: 24722600  
DIČ: CZ24722600**

**Objednáváme:**

Zajištění organizace akce **Seznámení pracovníků OŘO OPTP s praktickou činností MAS Třeboňsko + návštěva projektů realizovaných přes MAS Třeboňsko**, která se bude konat **5. – 6. 10. 2023**, v prostorách hotelu Lucia, Tř. Československé armády 598, Veselí nad Lužnicí.

Objednáváme u Vás pronájem prostor, občerstvení, pronájem techniky, technického zázemí a ostatní nutné náklady minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění akce.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

**1. Pronájem konferenčních prostor a techniky**

- Pronájem konferenčních prostor a techniky, dle předložené nabídky

**Předpokládaná cena vč. DPH: 3 900 Kč**

**2. Občerstvení, dle přiložené nabídky**

- 2x coffeebreak
- 1x večerní občerstvení
- 1x polední občerstvení

**Předpokládaná cena vč. DPH: 44 083 Kč**

**3. Ubytování vč. ranního občerstvení, dle předložené nabídky:**

- jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje, min. 22 pokojů

**Předpokládaná cena vč. DPH: 48 318 Kč**

**4. Ostatní**

- parkování, mobiliář, směrovky, obsluha, technické zázemí

**Celkový počet osob upřesněn včas před konáním akce.**

Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračejte, prosím, na:



**Celková cena objednávky nepřesáhne 96 301 Kč včetně DPH.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 21. 9. 2023, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000078

Rozpočtové položky: 3661/5164/105/114/56

3661/5173/152/163/56

3661/5175/153/174/56

3661/5169/161/304/56

**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

**Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2021+, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000268, 5. etapa**

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**Pro komunikaci v otázkách fakturace se obraťte, prosím,**

**odbor projektového řízení, email:**

V Praze dle data el. podpisu

Digitálně podepsal:

26.09.2023 15:40

ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:



**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Příloha č. 1 Cenová nabídka

„Seznámení pracovníků OŘO OPTP s praktickou činností MAS Třeboňsko + návštěva projektů realizovaných přes MAS Třeboňsko 5.10. - 6.10.2023		maximální cenový limit MMR vč. DPH	Cena za jednotku bez DPH	sazba DPH (v %)	jednotková cena s DPH
		(Kč)/osoba	(1 den, nebo 1 osoba)		(1 den, nebo 1 osoba)
Ubytování (1 pokoj/noc vč. ranního občerstvení)	Jednolůžkový pokoj	2000	1255	10	0
	Dvoulůžkový pokoj/2 osoby	4000	1691	10	0
Občerstvení	Ranní občerstvení, 6. 10.2023, v ceně ubytování	x	x	x	x
	Coffee break/1 osoba, dle popisu	220	182	10	0
	Polední občerstvení, dle popisu	400	345	10	0
	Večerní občerstvení, dle popisu	500	436	10	0
Konferenční prostor příslušenství	pronájem konferenčního prostoru pro 35 osob, dle popisu, po celou dobu akce, 5.10.	x	2727	21	0
	Konferenční technika, dle popisu, po celou dobu akce, 5.10.	x	496	21	0