

SMLOUVA O DÍLO

Česká republika – Grantová agentura České republiky

se sídlem: Evropská 2589/33b, Praha 6, 160 00
zastoupená: prof. RNDr. Petrem Baldrianem, Ph.D., předsedou
IČO: 485 49 037
(dále jen „objednatel“)

a

SLÍVKA Architects s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 651/136A, Karlín, 186 00 Praha
zastoupená: Tomášem Slívkou, jednatelem
IČO: 14448505
DIČ: CZ14448505
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka 365781C
(dále jen „zhotovitel“)

tuto smlouvu o dílo (dále jen „**smlouva**“). Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) na následujícím znění smlouvy:

I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v **analýzách pro informační systém GRIS pro potřeby Grantové agentury České republiky**, tak jak je blíže specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „dílo“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje, že řádně provedené a dokončené dílo převezme a zaplatí zhotoviteli cenu díla dle článku II. této smlouvy.

II. Cena za provedení díla

1. Cena za dílo činí **5 19 563 Kč bez DPH**.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré daňové doklady a podklady týkající se splatnosti a fakturace budou zasílány výlučně v elektronické podobě na e-mailovou adresu objednatele podatelna@gacr.cz, nedojde-li ke změně této adresy způsobem, který je touto smlouvou předvídan.

III. Místo, kvalita a doba provedení díla

1. Místem odevzdání díla je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy nebo vzdáleně po domluvě s kontaktní osobou. Zhotovitel je povinen dílo předat kontaktní osobě objednatele po předchozí domluvě s kontaktní osobou objednatele, v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00, nedohodne-li se zhotovitel s kontaktní osobou objednatele jinak. Řádně provedené a dokončené dílo, kontaktní osoba objednatele, písemně potvrdí zhotoviteli.

2. Zhotovitel je povinen řádně provést dílo a dokončené dílo předat objednateli do 31. 10. 2023.
3. Zhotovitel se zavazuje opatřit vše, co je zapotřebí k provedení díla podle této Smlouvy.
4. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Neprovede-li a nepředá-li zhotovitel dokončené dílo v termínu stanoveném touto smlouvou, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla, a to za každý započatý den prodlení zhotovitele s provedením a předáním dokončeného díla, nanejvýš však celkem 100 % z ceny díla.
6. Zhotovitel poskytuje tímto objednateli záruku za jakost díla dodaného zhotovitelem objednateli v délce 12 měsíců od provedení a předání díla.
7. Kontaktní osobou objednatele je: [REDACTED], email: [REDACTED], tel. [REDACTED]
8. Kontaktní osobou zhotovitele je: [REDACTED], email: [REDACTED], tel. [REDACTED]

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
2. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že část obsahu této smlouvy tvoří Všeobecné obchodní podmínky, které jsou k této smlouvě přiloženy. Odběratel prohlašuje, že se s obsahem Všeobecných obchodních podmínek náležitě seznámil a je jimi vázán. Tyto Všeobecné obchodní podmínky se uplatní výlučně před obchodními podmínkami zhotovitele. Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou rovněž dostupné na <https://gacr.cz/uredni-deska/verejne-zakazky/>.
4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří její přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - b. Všeobecné obchodní podmínky Grantové agentury České republiky
5. Obsah této smlouvy, jakož i jejích příloh, lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravených touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že objednatel je povinen poskytovat informace dle výše uvedeného zákona o svobodném přístupu k informacím.
8. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v úplném znění, stejně jako s uveřejněním úplného znění dodatků, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to zejména prostřednictvím Registru smluv (smlouvy.gov.cz) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy zajistí objednatel nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu této smlouvy.
9. Pokud je tato smlouva uzavírána v písemné formě, je sepsána ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Tato smlouva může být uzavřena i

elektronickými prostředky v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem jakož i právními důsledky souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy:

V Praze dne

V Praze dne

Za zhotovitele:

Za objednatele:

Tomáš Slívka

prof. RNDr. Petr Baldrian, Ph.D.

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Technická specifikace

V rámci přípravy zadávací dokumentace pro nový informační systém Grantové agentury České republiky s názvem GRIS 2.0 požadujeme vypracování následujících celků:

Analýza prioritních procesů

Cílem této části je realizace interview s odbornými pracovníky agentury vedoucí k popisu business procesů a návrhu její digitální podoby. Součástí výstupů analýzy požadujeme realizovat:

- Interview a popis AS-IS stavu
- Identifikace aktivit k digitalizaci
- Návrh a textový a grafický popis TO-BE stavu v notaci BPMN
- Revize návrhu

Jedná se o tyto procesy:

- Kontrola formálních náležitostí projektů
- Oslovování zahraničních oponentů a získávání posudků
- Kontrola interních a externích posudků
- Příprava podkladů a potvrzení platebních příkazů - oponenti
- Uzavírání smluv, dodatků a rozpočtových opatření a zveřejňování v Registru smluv
- Příprava podkladů a potvrzení platebních příkazů - projekty
- Administrace hodnocení dílčích a závěrečných zpráv
- Hodnocení dílčích a závěrečných zpráv
- Administrace změnových řízení u běžících projektů
- Personální řízení členů poradních orgánů
- Odměny panelistů
- Výplata grantů
- Vypořádání se státním rozpočtem (Každoroční vyúčtování grantů)
- Zastupování agentury s partnerskými agenturami a mezinárodními institucemi u Lead Agency projektů
- Hodnocení zahraničními zpravodaji (kukatelé)
- Helpdesk grantů
- Příprava a doručení NP
- Zveřejňování změnových dodatků v Registru smluv
- Vyhlášení soutěží a výzev
- Zveřejnění výsledků veřejných soutěží
- Prokázání způsobilosti (při podávání návrhu projektů)
- Příprava podkladů pro odměny panelistů
- Veřejnosprávní kontrola grantových projektů
- Vyřazování žádostí z formálních důvodů

Analýza sekundárních procesů

Cílem této části je realizace interview s odbornými pracovníky agentury vedoucí k popisu business procesů a návrhu její digitální podoby. Součástí výstupů analýzy požadujeme realizovat:

- Interview a popis AS-IS stavu
- Identifikace aktivit k digitalizaci
- Návrh a textový popis TO-BE stavu
- Revize návrhu

Jedná se o tyto procesy:

- Předávání podkladů komisi pro přijímání návrhů projektů (oddělení Kontroly grantů)
- Podpora expertním a poradním orgánům při hodnocení návrhů (1. / 2. fáze)
- Příprava a zasedání panelu (1. / 2. fáze)
- Příprava a zasedání oborové komise (1. / 2. fáze) (kromě EXPRO)
- Příprava návrhů na koukatele
- Editace údajů zahraničních oponentů a panelistů (střety zájmů)
- Reporting
- Potvrzování dat v IS VAVAI do RIV (rejstřík informací o výsledcích)
- Předávání výstupů do IS VaVal (vč. ZED)
- Hromadné rozesílání e-mailů
- Výzva k podávání návrhů na členy EPO a další ad-hoc formuláře
- Archivnictví
- Příjem pověření statutárních zástupců
- Příprava smluvní dokumentace pro GRIS
- Vyhodnocování skupin grantových projektů a dopadů na společnost
- Tvorba reportů
- Reporting
- Kontrola změnových řízení
- Kontrola investičních nákladů
- Podklady pro kontrolní radu GAČR

Analýza procesů bez vlastníka

Cílem této části je realizace interview s odbornými pracovníky agentury vedoucí k popisu business procesů a návrhu její digitální podoby. Součástí výstupů analýzy požadujeme realizovat:

- Interview a popis AS-IS stavu
- Identifikace aktivit k digitalizaci
- Návrh a textový popis TO-BE stavu
- Revize návrhu

Jedná se o tyto procesy:

- Reporting
- Přihlášení žadatele
- Mandátní registr
- Ověření účtu jednotlivce
- Ověření údajů subjektu
- Komunikace s řešiteli a žadateli
- Řízení požadavků (helpdesk)
- Notifikace

- Administrace
- Příprava podání

Analýza zadávací dokumentace

Dalším z bodů je požadovaná revize smluvní a technické dokumentace pro zadání nového informačního systému GRIS 2.0. Součástí výstupů analýzy požadujeme realizovat:

- Popis řízení projektu (zapracování technického dozoru, ošetření rizika vendor lock-in, ...)
- Revize úplnosti zadání (přihlašování, principy eGovernmentu)
- Revize nefunkčních požadavků na aplikaci
- Návrh nefunkčních požadavků na cloudovou infrastrukturu
- Zapracování technického dozoru do návrhu smlouvy
- Prezentace a diskuze návrhu

Cenovou nabídku vypracujte pro jednotlivé části v českých korunách bez DPH:

- Analýza prioritních procesů
- Analýza sekundárních procesů
- Analýza procesů bez vlastníka
- Analýza zadávací dokumentace

Další bližší informace o Grantové agentuře České republiky jsou k dohledání na www.gacr.cz

Příloha č. 2 – Všeobecné obchodní podmínky Grantové agentury České republiky

Volně dostupné na <https://gacr.cz/dulezite-dokumenty/> - pod názvem „Všeobecné obchodní podmínky Grantové agentury České republiky“.