



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

54764/2016-MZE-12131



000257495893

Číslo zápisu předávajícího: 792-2016-12131

Číslo zápisu uživatele: 16/600/0231

Zápis o užívání nebytových prostor

uzavřený podle zákona č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a § 14 a násl. vyhlášky Ministerstva financí č.62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „vyhláška“)

uzavřený mezi stranami:

Ministerstvo zemědělství

organizační složka státu

se sídlem Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

za které právně jedná: [redacted] ředitel odboru vnitřní správy

IČ: 00020478, není plátcem DPH

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Kontaktní osoba: [redacted] referent ORSB

se sídlem Zarámí 88, 760 01 Zlín

tel. [redacted]

e-mail: [redacted]

fakturační adresa: sídlo zaměstnance ORSB

(dále jen „předávající“)

a

Generální ředitelství cel

organizační složka státu

se sídlem Budějovická 1387/7, 140 96 Praha 4 – Michle

za které právně jedná: [redacted] ředitelka odboru 13 GŘC Hospodářské správy, pověřená generálním ředitelem Generálního ředitelství cel č.j. 21229/2015-900000-131 ze dne 17. dubna 2015

IČO: 71214011, DIČ: CZ71214011

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Kontaktní osoba: [redacted]

e-mail: [redacted]

fakturační adresa: Budějovická 1387/7, 140 96 Praha 4 – Michle

(dále jen „uživatel“)



I. Předmět užívání

- 1) Česká republika je vlastníkem a Ministerstvo zemědělství je podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, příslušné hospodařit s pozemkem p. č. 5745/1, jehož součástí je budova na adrese Zarámí č. p. 88, 760 41 Zlín, v k.ú. Zlín, to vše zapsáno na LV 1695, vedené u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín. Příslušnost hospodařit s majetkem státu vznikla na základě Hospodářské smlouvy ze dne 8.8.1973. Předávající tímto zápisem přenechává uživateli jako dočasně nepotřebný majetek k užívání nebytové prostory v budově č. p. 88 (dále jen „**Budova**“).
- 2) Předmětem užívání upraveného tímto zápisem jsou nebytové prostory ve 3. NP Budovy:
místnost č. 300 o výměře 12,03 m²
místnost č. 301 o výměře 22,46 m²
místnost č. 303 o výměře 32,71 m²
místnost č. 304 o výměře 21,01 m²
o celkové výměře **88,21 m²** (dále také jen „**předávané prostory**“)
a podíl společně užívané plochy 3.NP Budovy – chodby, schodiště, sociální zařízení, výtah o výměře 25,73 m².
Celková podlahová plocha budovy činí 3645 m².
- 3) Přesný popis předmětu užívání, umístění a výměry podlahové plochy jsou uvedeny v **Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást tohoto zápisu.
- 4) Smluvní strany konstatují, že předmět užívání je způsobilý k řádnému užívání. Uživatel se detailně seznámil se stavem předmětu užívání a v tomto stavu jej přejímá do svého užívání.

II. Účel užívání

- 1) Předávající předává uživateli do užívání nebytové prostory v 3.NP Budovy - místnosti č. 300, 301, 303 a 304 o celkové výměře 88,21 m². Prostory se předávají do užívání za účelem jejich využití jako prostor kancelářských.
- 2) O předání a převzetí nebytových prostor bude sepsán protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Součástí předávacího protokolu bude odečet stavu příslušných měřidel k okamžiku předání nebytových prostor.

III. Doba užívání

- 1) Nebytové prostory se předávají do užívání na dobu určitou od **1. 10. 2016** do **30. 9. 2020**.

IV. Služby

- 1) Strany si ujednaly, že předávající zajistí po dobu užívání nebytových prostor uživatelem nezbytné služby v rozsahu uvedeném v tomto článku (dále jen „Služby“) a uživatel bude předávajícímu hradit za tyto Služby náklady, jejichž výše bude určena v souladu s tímto článkem. Náhrada za poskytnuté služby je tvořena náklady za energie - za spotřebu tepla, elektrickou energii, dodávky vody a odvádění odpadních vod; a ostatní služby - odvoz komunálního odpadu, úklid společných i kancelářských prostor, hospodářskou správu, zabezpečení nebytových prostor, vrátní službu, provoz výtahu a další náklady spojené s provozem ústředního vytápění, hydrantů a rozvodných informačních sítí. Uživatel bude hradit náklady za Služby spojené s užíváním nebytových prostor v podílu výměry podlahové plochy předávaných prostor k celkové podlahové ploše nebytových prostor budovy. Náklady za služby u podílu za společně užívané prostory v 3.NP (podíl – 25,73 m² z celkové plochy 3.NP 160,49 m²) budou hrazeny měsíčně.
- 2) Náklady za energie a služby, poskytované uživateli budou uživatelem hrazeny měsíčně na základě faktury vystavené předávajícím s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve výši, která bude odpovídat podílu uživatele na skutečných nákladech zjištěných z faktur od prvotních dodavatelů. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení uživateli na účet předávajícího vedený u [REDACTED]
- 3) Smluvní strany se dohodly, že doklady dle bodu IV. odstavec 2 bude předávající zasílat uživateli elektronicky z e-mailové adresy: [REDACTED] na e-mailovou adresu uživatele: [REDACTED] nebo do datové schránky GŘC. Smluvní strany se zavazují sdělit případnou změnu e-mailové adresy, nebo datové schránky druhé smluvní straně v předstihu nejméně 5 pracovních dnů, a to písemným oznámením, nebude-li sjednáno jinak.
- 4) V případě prodlení s úhradou platby za poskytnuté služby uhradí uživatel předávajícímu kromě dlužné částky i úrok z prodlení ve výši úroku z prodlení stanoveného nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 5) Smluvní strany si dále ujednaly, že v případě prodlení nebudou vůči sobě uplatňovat úrok z úroku.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Předávající se zavazuje přenechat předávané prostory uživateli tak, aby je mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu, udržovat je v takovém stavu, aby mohly sloužit tomu užívání, pro které byly předány a zajistit uživateli nerušené užívání prostor po celou dobu užívání.

- 2) Předávající předává uživateli všechny prostory v dobrém stavu a uživatel se zavazuje udržovat je spolu s jejich vybavením jako řádný hospodář v souladu s právními předpisy a tímto zápisem, zejména chránit předmět užívání před poškozením, zničením nebo nepřiměřeným opotřebením.
- 3) Uživatel se zavazuje, že předmět užívání bude užívat pro vlastní potřebu odpovídajícím způsobem, a to výlučně v souvislosti se zabezpečením svých činností a úkolů v rozsahu své působnosti stanovené zákonem. Nemůže je přenechat k užívání jinému subjektu (§ 14 odst. 4 vyhlášky).
- 4) Uživatel je povinen udržovat předávané prostory v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebením. Za tím účelem je povinen na vlastní náklady provádět běžné údržbové a opravné práce v rozsahu shodném s rozsahem vymezeným v nařízení vlády č. 308/2015 Sb., a to do maximální výše 3.000,- Kč bez DPH za každé jednotlivé plnění. Přesáhne-li součet nákladů za drobné opravy v kalendářním roce částku rovnající se 100,- Kč/1m² podlahové plochy, další opravy v kalendářním roce se nepovažují za drobné opravy.
- 5) Předávající odpovídá za údržbu a opravy předávaných prostor, s výjimkou běžných údržbových a opravných prací podle odst. 4) tohoto článku, pokud škodu nezpůsobí uživatel, kdy v takovém případě bude oprava provedena na náklady uživatele. Uživatel odpovídá předávajícímu za veškeré škody, které mu způsobí svou činností na předmětu užívání. Předávající upozorňuje uživatele, že Budova není pojištěna.
- 6) Pokud se vyskytnou poruchy přesahující možnosti běžné údržby a oprav podle odst. 4) tohoto článku, je uživatel povinen bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit prostřednictvím místně příslušného zaměstnance správy budov předávajícímu tyto poruchy a umožnit jejich odstranění, jinak uživatel odpovídá za škodu, která nesplněním těchto povinností vznikne.
- 7) Předávající nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni vstoupit za trvání tohoto užívacího vztahu do předmětu užívání spolu s osobou oprávněnou jednat jménem uživatele v termínu a čase stanoveném po vzájemné dohodě za účelem kontroly dodržování tohoto zápisu nebo běžné údržby. Bez předchozí domluvy je předávající oprávněn vstoupit do prostor uživatele jen v případě havárie nebo živelné či jiné obdobné události, kdy se dá předpokládat, že by mohla být způsobena škoda. O této skutečnosti je předávající povinen bez zbytečného prodlení vyrozumět uživatele, se sdělením důvodu vstupu do objektu.
- 8) Uživatel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců dodržování obecně závazných právních předpisů a vnitroresortních předpisů předávajícího v oblasti ochrany a ostrahy majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, sjednaných provozních pravidel a dále spolupůsobit při realizaci preventivních opatření k zamezení vzniku škod na majetku.
- 9) Úpravy předmětu užívání může uživatel provést pouze s předchozím písemným souhlasem předávajícího vždy na svůj náklad. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození Budovy, přecházejí upevněním nebo vložením do příslušnosti hospodařit předávajícího.

- 10) Uživatel je povinen strpět omezení v užívání v rozsahu nutném pro provedení oprav a ostatní údržby předmětu užívání, k nimž je povinen předávající.

VI. Skončení užívání

- 1) Uživací vztah založený tímto zápisem je možné ukončit uplynutím doby, na kterou byl sjednán, písemnou dohodou nebo výpovědí předávajícího nebo uživatele.
- 2) Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Předávající je oprávněn ukončit tento zápis výpovědí s výpovědní lhůtou třicet dnů od doručení výpovědi uživateli nebo okamžitým odstoupením od zápisu, pokud uživatel neplní řádně a včas své povinnosti anebo předmět užívání či jeho část bude předávající potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
- 4) Pro označení dalších výpovědních důvodů a podmínek výpovědi se podpůrně použijí odpovídající ustanovení § 2225 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Ke dni skončení užívání je uživatel povinen předmět užívání vyklidit a předat jej předávajícímu nebo jeho pověřenému zástupci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení a případným úpravám ošetřeným v zápisu nebo písemném souhlasu předávajícího. O předání bude sepsán protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Součástí předávacího protokolu bude odečet stavu příslušných měřidel k okamžiku zpětného převzetí předmětu užívání a soupis případných škod způsobených na předmětu užívání uživatelem.
- 6) Předávající má právo na náhradu nákladů Služeb dle článku IV., neodevzdá-li uživatel předávajícímu v den skončení užívání předmět užívání, a to až do dne, kdy uživatel předávajícímu předmět užívání skutečně odevzdá.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.10.2016.
- 2) Tento zápis lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Smluvní strany si ujednaly, že k jiným formám nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
- 3) Tento zápis byl vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

- 4) Smluvní strany prohlašují, že se s tímto zápisem seznámily a na důkaz své svobodné a určité vůle jej níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

V Praze dne 27-09-2016

V Praze dne 11-10-2016

Předávající:



Ministerstvo zemědělství

ředitel odboru vnitřní správy

Uživatel:



Generální ředitelství cel

ředitelka odboru 13 GŘC Hospodářské správy



Příloha:

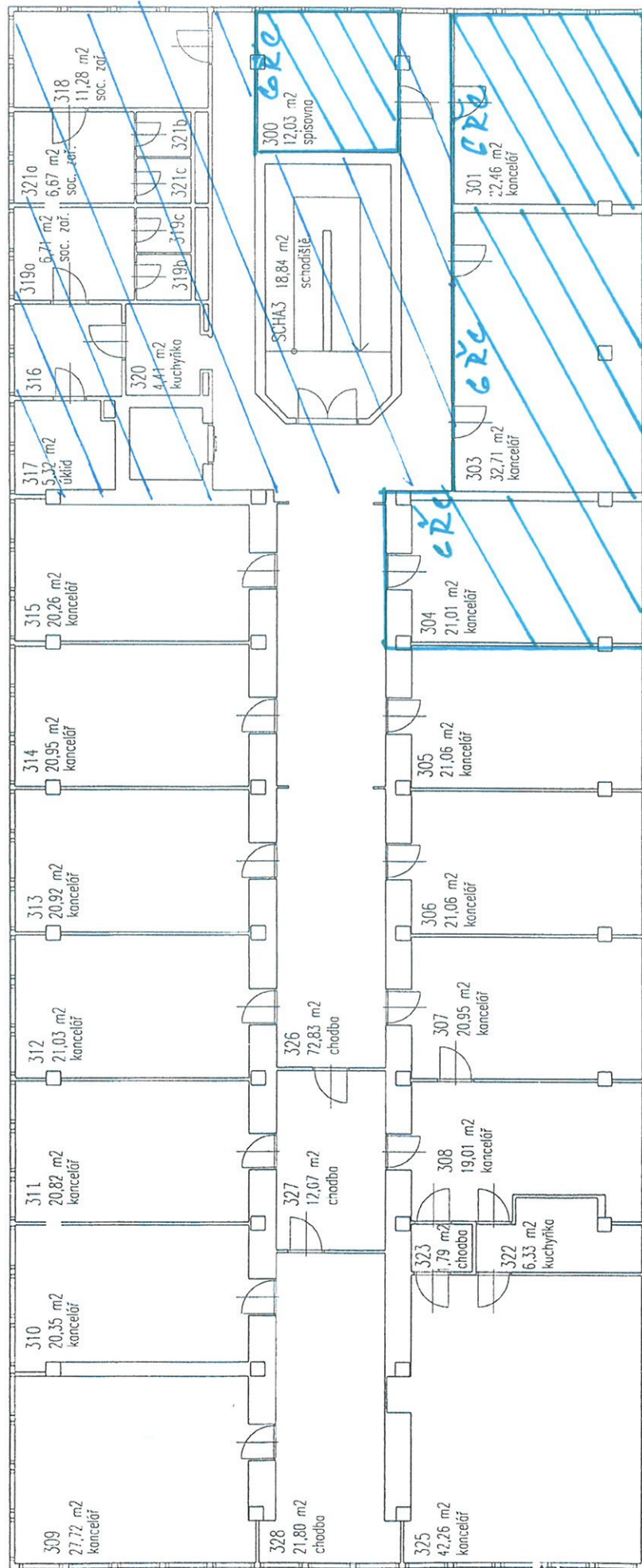
Příloha č.1: Půdorysný plán 3.NP budovy

Příloha č.2: Pověření k podpisu


Právní z. 1

2. PATRO

Zlín, Zarámí 88






generální ředitel
Generální ředitelství cel

V Praze dne 7. dubna 2015
Č.j.: 21229/2015-900000-131

Jako generální ředitel Generálního ředitelství cel a vedoucí organizační složky státu se sídlem Budějovická 1387/7, 140 96 Praha 4 – Michle, IČ: 71214011, využívám oprávnění vyplývající z § 16 odst. 2 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů a podle § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, Vás tímto pověřuji jednáním pro právní jednání jménem státu

- a) při jednání se správními úřady, s katastrálními úřady, při projednávání územních plánů, při stavebním a územním řízení, při uzavírání kupních smluv, smluv o dílo, nájemních smluv, smluv o zřízení a výmazu věcných břemen, smluv s dodavateli (např. energie, voda, plyn) a dalších smluv uzavíraných podle občanského zákoníku,
- b) ve věcech bezúplatných převodů dlouhodobého hmotného majetku (DH) a dlouhodobého drobného hmotného majetku (DDH a EV), s nímž hospodaří celní správa a který zůstává majetkem státu (převody na organizační složky státu a státní organizace), zápisů o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu, smluv o předání majetku státu, smluv o bezúplatném převodu majetku státu (darovací smlouvy) a smluv o úplatném převodu majetku státu (kupní smlouvy) na nestátní subjekty a dalších zápisů a smluv podle zákona č. 219/2000 Sb.,
- c) ve věcech smluv o odpovědnosti za škodu způsobenou provozem služebních motorových dopravních prostředků,
- d) v daňovém řízení, které se týká správy nemovitých věcí.

Vážená paní


ředitelka odboru 13 Hospodářské správy GŘC