SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ODBORNÉ TECHNICKÉ POMOCI

uzavřená podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen *„Smlouva “)*

Článek I. Smluvní strany Domov pro seniory Háje

**Objednatel:**

**Konzultant:**

IČ: 70875111

sídlem K Milíčovu 734, 149 00 Praha 4

zastoupený Mgr. Dagmar Zavadilovou, ředitelkou číslo účtu xxxxxxxxxxxxxx, vedený u xxxxxxxxx (dále jen „objednatel^)

VAGO s.r.o.

IČ: 27863531 DIČ: CZ- 27863531

sídlem Novodvorská 900/67, 142 00 Praha zastoupený Ing. Zdeňkem Vajcem, jednatelem

číslo účtu xxxxxxxxxxx, vedený u xxxxxxxxxxx (dále jen „konzultant')

Článek II. Předmět smlouvy

1. V souladu s podmínkami této smlouvy konzultant poskytne objednateli odbornou poradenskou a kontrolní činnost v souvislosti s přípravou (zpracováním) projektové dokumentace ke konkrétnímu stavebnímu dílu, resp. v souvislosti s přípravou podkladů pro zpracování projektové dokumentace. Projektovou dokumentaci bude zpracovávat třetí osoba odlišná od objednatele a konzultanta. Předmětem této smlouvy je i veškerá konzultační činnost s výše uvedeným spojená a související.
2. Důležitým kriteriem pro posuzování dostatečnosti a správnosti projektové dokumentace bude splnění požadavků kladených na rozsah a obsah dokumentace z hlediska stavebního záměru objednatele u konkrétní projektované stavby resp. z hlediska účelu stavby, a ze strany stavebního úřadu resp. stavebního zákona a souvisejících předpisů.

Článek III. Činnost konzultanta

1. Konzultant bude poskytovat odbornou pomoc s vynaložením odborné péče, za použití nejnovějších poznatků a v rozsahu plně umožňujícím objednateli správné rozhodování při přípravě podkladů pro zpracování projektové dokumentace.
2. Konzultant je povinen objednatele bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny či postupy.
3. Konzultant je oprávněn jednat o technických otázkách, týkajících se zpracovávané dokumentace, s projektantem díla i s předpokládaným zhotovitelem i bez přítomnosti objednatele, vždy ovšem za předpokladu, že byl objednatel o konání takového jednání předem informován.
4. Pro právní jednání, pro které tato povinnost vyplývá z obecně platných právních předpisů, bude konzultant vybaven zvláštní plnou mocí objednatele.

Článek IV. Doba a místo provádění odborné činnosti

1. Konzultant začne poskytovat svou odbornou pomoc vždy na základě výzvy a pokynů ze strany objednatele v době zahájení zpracování projektové dokumentace. Objednatel svolá vstupní jednání s projektantem s přítomností konzultanta. V době zpracování projektu bude svolána minimálně jedna kontrolní schůzka za účasti stran vstupního jednání (tzn. objednatele, projektanta i konzultanta), nejpozději před dokončením a vydáním čistopisu projektové dokumentace stavby. Konzultant vyhotoví z této schůzky písemný zápis,

včetně uvedení případných požadavků na doplnění dokumentace.

1. Místem plnění bude zejména sídlo objednatele.

Článek V. Odměna konzultanta a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí konzultantovi za jeho činnost odměnu ve výši 750,00 Kč/hod.
2. Odměna je uvedena bez DPH. Sazba DPH se může měnit v závislosti na změně legislativy a bude účtována vždy v zákonné výši platné ke dni zdanitelného plnění.
3. Vedle odměny přísluší konzultantovi náhrada účelně vynaložených hotových výdajů. Veškeré dodatečné výdaje, které nejsou zahrnuty v odměně, musí být předem schváleny objednatelem a musí být konzultantem řádně doloženy.
4. Odměna a uznané náklady konzultanta jsou splatné na základě faktur vystavovaných konzultantem vždy do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce za tento kalendářní měsíc. Všechny faktury jsou splatné do dvaceti jedna (21) dnů ode dne jejich obdržení objednatelem.

Článek VI. Činnost a povinnosti objednatele

Objednatel předá konzultantovi veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a nezbytné informace, jež jsou

nutné k výkonu činnosti dle této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne objednatel další materiály na základě

písemného vyžádání konzultanta. Konzultant neodpovídá za neplnění svých povinností vyplývajících z této

smlouvy, pokud neobdržel včas od objednatele potřebné podklady nutné k plnění povinností dle této smlouvy.

Článek VII. Platnost, účinnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání oběma stranami a uzavírá se na dobu neurčitou. Smlouva skončí (i) dohodou smluvních stran, (ii) výpovědí této smlouvy kteroukoli smluvní stranou.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně a bez udání důvodu vypovědět tuto smlouvu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

Článek VIII, Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které si vzájemně svěřily, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy a nepoužijí je ke svému prospěchu či prospěchu třetí strany. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, bez ohledu na dobu trvání smlouvy.
2. V situacích a případech výše výslovně neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí příslušnými právními předpisy právního řádu České republiky, zejména občanským zákoníkem.
3. Jakékoliv změny nebo dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě a podepsány oběma stranami, jinak jsou neplatné.
4. Tato smlouva byla podepsána ve dvou (2) stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne

21.9.2023

Ing. Zdeněk Vajc

VAGO s.r.o.

Domov pro seniory Háje

Mgr. Dagmar Zavadilová, ředitelka