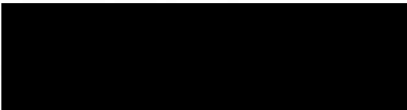
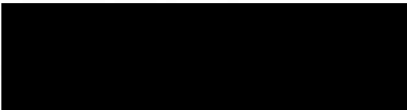




Dohoda o zúčtování plnění (služeb)

2023/454/OSM.DOBCH

Uživatel: Městská část Praha 8
se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zastoupený: Radomírem Nepilem, místostarostou
(dále jen „uživatel“)

a

Majitel: Bytové družstvo Křižíkova 3
se sídlem: Křižíkova 329/3, 186 00 Praha 8 – Karlín
IČO: 03639061
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zastoupený: Petrou Lálovou, předsedkyní
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. Dr 8298
(dále jen „majitel“)
(společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají s platností ode dne podpisu oběma smluvními stranami následující dohodu o zúčtování plnění (služeb) (dále jen „dohoda“):

Článek I. Předmět dohody

1. Majitel prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 329, která je součástí pozemku parc. č. 141, zapsané na LV č. 3424, pro k. ú. Karlín, obec Praha, na adrese Křižíkova 3, Praha 8 (dále jen „budova“).
2. Uživatel má na základě Kupní smlouvy a smlouvy o zřízení věcného břemene evid. č. Sml 2016/0079/OSM.DEP ze dne 7. 7. 2016 (dále jen „Kupní smlouva“) v jeho prospěch zřízeno věcné břemeno bezplatného požívání prostorů nacházejících se v budově, a to prostoru č. 501 o výměře 53,17 m² (dále jen „prostory“).
3. V souvislosti s užíváním, resp. požíváním, prostorů a s tím souvisejícím užíváním společných prostorů v budově jsou uživateli poskytována níže uvedená plnění (služby), jejichž poskytování zajišťuje majitel a zavazuje se k jejich řádnému a nepřetržitému

zajišťování po celou dobu trvání této dohody. Způsob hrazení nákladů za takto poskytovaná plnění (služby) je sjednán v této dohodě.

Článek II. Doba trvání dohody

1. Smluvní strany uzavírají tuto dohodu **na dobu neurčitou**, nejdéle však na dobu trvání služebnosti požívání dle Kupní smlouvy.

Článek III. Platby za poskytované plnění (služby)

1. Smluvní strany se dohodly, že uživatel bude platit zálohy na úhradu nákladů za služby poskytované v souvislosti s užíváním h prostorů (a s tím souvisejícímu užívání společných prostorů v budově). Výše zálohových plateb za poskytovaná plnění (služby), se stanovují dohodou smluvních stran takto:

prostor č. 501, o výměře 53, 17 m²

A/ Roční zúčtovatelné zálohy za služby:

- vodné a stočné

,- Kč,

Roční zúčtovatelné zálohy celkem:

,- Kč.

B/ Rozpočet úhrad za služby:

roční úhrada celkem

Kč,

čtvrtletní úhrada celkem

Kč,

měsíční úhrada celkem

Kč,

2. Roční zúčtovatelné zálohy za plnění (služby) specifikované výše budou majitelem pravidelně nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku, zúčtovány v souladu s platnými právními předpisy a v tomto termínu bude uživateli doručeno řádné vyúčtování služeb, přičemž vodné a stočné bude rozúčtováno podle naměřené spotřeby. Případné přeplatky či nedoplatky budou mezi smluvními stranami vyrovnány do 4 měsíců od prokazatelného doručení vyúčtování majitele uživateli. V případě prodlení delšího než 30 dnů s dodáním vyúčtování je uživatel oprávněn od této dohody bez dalšího odstoupit.
3. Majitel ve vyúčtování uvede skutečnou výši nákladů na služby v členění podle poskytovaných služeb se všemi potřebnými náležitostmi, včetně uvedení celkové výše přijatých měsíčních záloh za služby tak, aby výše případných rozdílů ve vyúčtování byla zřejmá a kontrolovatelná z hlediska způsobů a pravidel sjednaných pro rozúčtování.
4. Na základě žádosti uživatele je majitel povinen neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů, doložit uživateli náklady na jednotlivé služby, způsob jejich rozúčtování a provedení vyúčtování podle této dohody a umožnit uživateli pořízení kopie podkladů.
5. Případné námítky ke způsobu a obsahu vyúčtování služeb předloží uživatel majiteli neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování, popřípadě doložení podkladů podle odst. 4 tohoto článku. Vyřízení uplatněných námitek musí být majitelem uskutečněno nejpozději do 30 dnů od doručení námitek.

6. Majitel má právo změnit v průběhu trvání této dohody měsíční zálohy v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby. Změněná měsíční záloha může být požadována nejdříve od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemného oznámení nové výše zálohy. Změna výše měsíční zálohy musí být v oznámení řádně odůvodněna, jinak ke zvýšení zálohy nedojde.
7. Zálohy za plnění (služby) platí uživatel měsíčně a jsou splatné do každého 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Zálohy za plnění (služby) DPH nepodléhají.
8. Dnem zdanitelného plnění je každý 15. den příslušného kalendářního měsíce.
9. Zálohy za plnění (služby) budou uživatelem hrazeny na účet majitele vedený [REDACTED] a.s., [REDACTED] od variabilním symbolen [REDACTED]
10. Zálohy za plnění (služby) stanovené v odst. 1. tohoto článku náleží majiteli v roce, kdy se tato dohoda uzavírá v plné roční výši.
11. Poskytování jiných plnění (služeb) než výslovně specifikovaných v této dohodě a jejich hrazení uživatelem je možné jedině na základě písemné dohody mezi majitelem a uživatelem, jinak není majitel oprávněn po uživateli požadovat v této souvislosti žádné jiné úhrady.

Článek IV.

Platby provozních a ostatních nákladů

1. Smluvní strany se dále dohodly, že uživatel bude v souvislosti s užíváním, resp. požíváním, prostorů v budově přispívat na úhradu provozních nákladů souvisejících se správou budovy a pozemku, a to formou příspěvku na provozní náklady, jehož výše se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši [REDACTED] Kč / rok a skládá se z:
 - a) příspěvku na pojištění budovy odpovídající 8,25 % roční částky pojistného na pojištění budovy, tj. ve výši [REDACTED] Kč ročně (smluvní strany se na této výši příspěvku dohodly s ohledem na poměrný podíl plochy prostorů užívaných uživatelem k celkové výměře všech bytů a nebytových prostorů v budově),
 - b) příspěvku na obvyklé provozní náklady majitele spojené se správou budovy (tj. běžné náklady na provoz budovy, údržba, drobné opravy, revize apod.) v paušální výši stanovené dohodou smluvních stran na částku [REDACTED] Kč ročně.
2. Výše příspěvku na pojištění budovy ve smyslu odst. 1 písm. a) tohoto článku byla stanovena na základě aktuálně platné a účinné pojistné smlouvy, na jejímž základě bylo sjednáno pojištění budovy, a jejíž kopie je přílohou č. 1 této dohody. V případě jakýchkoliv změn pojistné smlouvy, v jejichž důsledku dojde ke změně výše pojistného, je majitel povinen o této skutečnosti informovat uživatele a předložit mu aktuální znění pojistné smlouvy, a to do 10 dnů ode dne, kdy se tato změna stane účinnou. Počínaje dnem, kdy se stane účinnou nová výše pojistného, bude příspěvek na pojištění činit 8,25 % nově sjednané roční částky pojistného. Majitel se zavazuje po celou dobu trvání této dohody mít uzavřenou smlouvu na pojištění budovy včetně prostorů, k nimž má uživatel zřízeno požívací právo.
3. Příspěvek na provozní náklady ve smyslu odst. 1 tohoto článku platí uživatel jednou za kalendářní rok, a to vždy nejpozději do posledního dne příslušného kalendářního roku. Pokud dojde k ukončení této dohody v průběhu kalendářního roku, je příspěvek, resp. jeho poměrná část dle následující věty, splatný do 10 dnů po skončení účinnosti

této dohody. Pokud tato dohoda nebude trvat po dobu celého kalendářního roku, má majitel nárok na poměrnou část příspěvku odpovídající počtu celých kalendářních měsíců, po jejichž dobu tato dohoda trvala.

4. Platby příspěvku budou uživatelem hrazeny na účet majitele vedený [REDACTED] a.s., číslo účtu [REDACTED] variabilní symbol [REDACTED]
5. Poskytování jiných plnění (služeb) než výslovně specifikovaných v této dohodě a jejich hrazení uživatelem je možné jedině na základě písemné dohody mezi smluvními stranami. Majitel není oprávněn po uživateli požadovat v této souvislosti žádné jiné úhrady, a to ani případné jiné úhrady související se správou budovy a užíváním, resp. požíváním prostorů specifikovaných v této dohodě. Veškeré tyto ostatní náklady nese majitel.

Článek V. Ostatní ujednání

1. Uživatel a majitel jsou povinni si vzájemně oznámit:
 - a) změnu adresy (vč. PSČ) sídla,
 - b) změnu bankovního spojení,a to neprodleně poté, kdy tato změna nastane, jinak není druhá smluvní strana odpovědná za případnou škodu vzniklou z důvodu neinformování o této změně.
2. Jestliže majitel nedoručí uživateli včas vyúčtování nebo nesplní povinnosti spojené s právem uživatele nahlížet do podkladů k vyúčtování a povinnosti spojené s vypořádáním námitek, je povinen zaplatit uživateli smluvní pokutu. Smluvní pokuta činí 50 Kč za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti majitele a je splatná do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy uživatele k jejímu uhrazení.
3. Smluvní strany tímto výslovně potvrzují, že tato dohoda představuje úplnou dohodu ohledně povinností uživatele přispívat majiteli na náklady spojené se správou budovy včetně pozemku, jehož je součástí (včetně veškerých provozních a režijních nákladů), a na služby spojené s užíváním prostorů specifikovaných v této dohodě. Majitel není oprávněn v této souvislosti po uživateli požadovat žádné jiné úhrady, které by nebyly specifikovány v této dohodě, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
4. V případě, že nebudou majitelem (resp. jeho dodavatelem) služby a energie v rozsahu sjednaném touto dohodou dodávány po dobu delší 5 dnů, nemá majitel právo na jejich úhradu za období, kdy nebudou dodávány. V případě že nebudou služby a energie dodávány po dobu delší 15 dnů je uživatel oprávněn od této dohody bez dalšího odstoupit.

Článek VI. Podstatná porušení dohody

1. Za podstatné porušení této dohody se považuje zejména:
 - a) nezaplacení úhrad za poskytované plnění (služby) do 30 dnů od jejich splatnosti, a to ať už se jedná o úhradu záloh nebo nedoplatku vyplývajícího z vyúčtování ze strany uživatele, či vrácení přeplatku vyplývajícího z vyúčtování ze strany majitele,

- b) opakované (minimálně 3x) opožděné placení úhrad za plnění (služby) dle písm. a) tohoto odstavce alespoň o 10 dnů.
2. Pokud smluvní strana poruší, příp. nedodrží, výše uvedené povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od této dohody dnem doručení písemného prohlášení o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek VII. Ukončení dohody

1. K ukončení platnosti této dohody dochází následujícími způsoby:
- výpovědí, a to uplynutím sjednané výpovědní doby,
 - odstoupením od této dohody, a to dnem doručení písemného odstoupení od této dohody druhé smluvní straně,
 - dohodou, a to dnem sjednaným v dohodě.
2. Tuto dohodu může kterákoliv ze smluvních stran kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 5 měsíců a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek VIII. Prohlášení

1. Uživatel a majitel berou na vědomí, že uživatel i majitel jsou oprávněni ustanovit na základě příkazní smlouvy správce, který bude jejich jménem vykonávat některá jeho práva spojená s poskytováním plnění (služeb). Správce však nebude oprávněn uzavírat dohody o změnách této dohody či jednat ve věci ukončení či dalšího trvání této dohody.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Obsah této dohody může být změněn nebo doplněn se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných číslovaných dodatků k této dohodě.
2. Práva a povinnosti vyplývající z této dohody přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.
3. Tato dohoda se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž 1 vyhotovení obdrží majitel a 3 vyhotovení uživatel.
4. Nedílnou součástí této dohody je její příloha č. 1 – Kopie pojistné smlouvy budovy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této dohody v plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této dohody v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí uživatel.

8. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné vztahy související s předmětem této dohody vzniklé od 1. 1. 2023 do nabytí účinnosti této dohody se budou řídit touto dohodou.
9. Smluvní strany po přečtení této dohody, že souhlasí s jejím obsahem, že tato dohoda byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 6. 9. 2023, č. Usn RMC 0335/2023

V Praze dne: 26.9.2023

V Praze dne: 13.9.2023

Za uživatele:



Radomír Nepil
místostarosta



Za majitele:



Petra Lálová
předsedkyně



BYTOVÉ DRUŽSTVO KŘIŽÍKOVA 3
80440163845798

BYTOVÉ DRUŽSTVO KŘIŽÍKOVA 3
Křížkova 329/3
186 00 Praha 86

Pojistka k pojistné smlouvě

18. 11. 2021

Pojištění

1BD - Pojištění bytového domu

Údaje o klientovi

Pojistník
IČO
Adresa

Bytové družstvo Křížkova 3
03639061
Křížkova 329/3
186 00 Praha 86

Pojištěný
IČO
Adresa

Bytové družstvo Křížkova 3
03639061
Křížkova 329/3
186 00 Praha 86

Oprávněná osoba

**osoba, které v důsledku pojistné události vznikne právo
na pojistné plnění**

Údaje o pojištění

Pojistná doba:

Počátek pojištění

17. 11. 2021

Konec pojištění

pojistná smlouva a pojištění se sjednávají na dobu neurčitou

Pojistné období

12 měsíců

Pojištění se vztahuje na

bytový dům

Místo pojištění

Křížkova 329/3, 186 00 Praha 86

Pojištění se sjednává pro případ pojistných událostí vzniklých v důsledku pojistných nebezpečí uvedených v pojistné smlouvě.

Údaje o pojistném

Pojistné za pojistné období

19 441 Kč (běžné pojistné)

Číslo účtu

2226222/0800

Variabilní symbol

3951870758

S případnými dotazy se prosím obraťte:

- ▶ telefonicky na infolinku **957 105 105**
- ▶ elektronicky na adresu **info@koop.cz**
- ▶ poštou na **adresu uvedenou v záhlaví dopisu**

S přátelským pozdravem

Vaše Kooperativa