



## D O D A T E K č. 1

### **k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. FMA-VZ-14/2023 ze dne 28.3.2023**

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Ludmila Reichová, DiS., zastupující na služebním místě ředitele Kontaktního pracoviště Frýdek-Místek

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: ADRA, o.p.s.

zastupující osoba: xxx

sídlo: Markova č.p. 600/6, Jinonice, 158 00 Praha 58

IČO: 61388122

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### **Článek I**

#### **Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

### **Článek II**

#### **Předmět dodatku**

#### **Ujednání výše uvedené dohody se mění takto**

1. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

„na dobu od 1.4.2023 do 30.11.2023“

2. Článek II, bod 2. dohody zní:

„Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 30.11.2023.“

3. Poslední věta článku III, bodu 1. dohody zní:

„Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 120 000 Kč.“

4. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
5. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
6. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

Ve Frýdku-Místku dne 27.9.2023

Ve Frýdku-Místku dne 27.9.2023

.....  
xxx

za zaměstnavatele

.....  
Ing. Ludmila Reichová, DiS.  
zastupující na služebním místě ředitele  
Kontaktního pracoviště Frýdek-Místek

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx