



Spolufinancováno
Evropskou unií



*Smlouva o administraci projektu v rámci výzvy č. 02_22_002 „Šablony pro
MŠ a ZŠ I“*

Poskytovatel služby:

Agentura pro podporu vzdělávání z. s.

Se sídlem: Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice

zapsaná v Spolkovém rejstříku vedeném u Kraje. Soudu v Českým Budějovicích v oddílu L, vložce číslo 8401 IČ:
08426198

Jednající: Ing. Alice Mohylová, jednatelka spolku

(dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby

Základní škola Blovice, okres Plzeň-jih

Se sídlem: Družstevní 650, 33601 Blovice

IČ: 69982198

Zastoupena: Mgr. Dagmar Hrubá, ředitelkou školy

Kontaktní údaje: zs-blovice@zs-blovice.cz

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí pomoci při podání žádosti a realizaci projektu v rámci výzvy číslo 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I v prioritě 2 Vzdělávání operačního program Jan Amos Komenský vyhlášené 25.5.2022.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

a) Zpracování dokumentů pro získání dotace, která zahrnuje:

1. seznámení žadatele s podmínkami konkrétního dotačního titulu
2. pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu
3. předložení seznamu nutných příloh k podání žádosti
4. zpracování žádosti dle podmínek dotačního titulu
5. kompletace povinných příloh
6. podání žádosti v systému ISKP 21+
7. zpracování dat v systému IS ESF

b) Administrace projektu, která zahrnuje:

1. pravidelné konzultace průběhu projektu, zaškolení odpovědných pracovníků (účetní, projektový manažer, aj.)
2. vypracování a předání metodických doporučení pro řízení projektu / jednotlivých šablon, monitorovacích indikátorů
3. příprava Dohod/Pracovních smluv k účasti v projektu pro účastníky projektu
4. sledování a kontroling monitorovacích indikátorů (nejen v systému IS ESF)
5. zpracování a předkládání monitorovacích zpráv, zpracování jejich oprav



6. zpracování a předkládání žádostí o platbu
7. příprava podkladů k případným podstatným i nepodstatným změnám projektu,
8. zajištění komunikace s poskytovatelem podpory MŠMT (konzultace se zástupci poskytovatele podpory)
9. metodické vedení pro přípravu podkladů pro případnou kontrolu tzv. pověřených osob (poskytovatele podpory, Řídícího orgánu, NKU, FÚ, Evropské komise atd.)

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v článku I, poskytne příjemce poskytovateli odměnu ve výši 9 % z celkové výše schválené dotace předmětného projektu, tj. 223 128,- Kč bez DPH, tj. 269 985,- Kč s DPH. Tato odměna je splatná po obdržení zálohové platby dotace na účet příjemce.
- 2) Poskytovatel má na odměnu dle bodu 1) tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena.
- 3) Výše uvedená odměna je konečná a poskytovatel nemá nárok ji, jakkoliv navyšovat.
- 4) Odměna dle bodu 1) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem. Celkem budou čtyři faktury. Celková částka, bude rozdělena na dvě poloviny. První polovina bude vyfakturována po obdržení dotace na účet příjemce a druhá polovina bude fakturována v poměru počtu Zpráv o realizaci daného projektu (celkově jsou tři – dvě ZoR a jedna ZZOR). Faktury budou vystaveny a zaslány příjemci do 14 dní od odeslání Zpráv o realizaci na MŠMT v systému ISKP 2021+. Výjimkou bude poslední faktura, která bude vystavena nejpozději v den ukončení projektu nebo dle domluvy mezi příjemcem dotace a poskytovatelem služby.

III. Specifikace závazku smluvních stran

- 1) Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příjemce a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel neodpovídá za vady v dokončené a odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příjemcem.
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat Příjemce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příjemce.
- 3) Poskytovatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Poskytovatel zajistit ze svých zdrojů.
- 4) Poskytovatel je povinen po ukončení spolupráce předat Příjemci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příjemce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
- 5) Zjistí-li Poskytovatel při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příjemci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. IV této části smlouvy. Poskytovateli náleží i v tomto případě sjednaná odměna dle ustanovení II ods. 1).
- 6) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Poskytovatelem považovány za předmět obchodního tajemství Příjemce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 7) V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příjemce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Poskytovatele.
- 8) Příjemce je povinen Poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.



- 9) Zjistí-li Příjemce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Poskytovateli. Příjemce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
- 10) Poskytovatel se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.
- 11) Příjemce se zavazuje zajistit souhlas se zpracováním osobních údajů dotčených osob z řad cílové skupiny pro potřeby výkaznictví monitorovacích indikátorů a aktivit projektu. Příjemce bere na vědomí, že programy spolufinancované z ESF jsou podle přílohy I Nařízení č. 1304/2013 definovány společně ukazatele výstupu a výsledku, prostřednictvím nichž dochází ke sledování Celkového počtu účastníků intervencí v členění dle pohlaví, věku, postavení na trhu práce, vzdělání, apod. Podle Nařízení o ESF se „za účastníky označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být identifikovány a požádány o charakteristiku a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje.“. Zpracování údajů bude sloužit výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
- 12) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příjemce.
- 13) Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Řídící orgán nebo Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjemce dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší, než žádané výši nevzniká Příjemci ze vztahu k Poskytovateli služby žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

IV. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti či monitorovací zprávy příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Poskytovatelem.
- 3) Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání Poskytovateli a jeho dosud provedených prací.
- 4) V případě ukončení smlouvy jinak, než splněním je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Příjemci dosud poskytnuté služby ve výši 800,- Kč/hod bez DPH, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem, kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

V. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.
- 4) Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění smlouvy včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací plnění v souladu s podmínkami OPVČV. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v



zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění v elektronické podobě.

- 5) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě i jejich dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytovatel zároveň uděluje svůj výslovný souhlas Příjemci se zveřejněním uzavřené smlouvy včetně jejich dodatků.

V Českých Budějovicích dne _____



Zastupující APPV z. s.

V Blovicích dne _____



Mgr. Dagmar Hrubá

Ředitel školy

Podepsal(a): Mgr. Dagmar Hrubá

.....

Statutární zástupce příjemce služby