

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

(dále jen *smlouva*)

kterou mezi sebou uzavřely

SMLUVNÍ STRANY

(1) Objednatel:

Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Letenská 123/4, 118 00 Praha 1

zastoupený: PhDr. Martinem Proškem, Ph.D., ředitelem

IČO: 68378092

DIČ: CZ68378092

(dále jen *objednatel*)

a

(2) SUNCAD, s.r.o.

se sídlem: Špotzova 6/96, 161 00 Praha 6

zastoupený: Ing. Davidem Havránkem, jednatelem

IČO: 266 89 707

DIČ: CZ26689707

(dále jen *manažer*)

(Objednatel a manažer dále společně označováni jen jako *strany* a každý jednotlivě jako *strana*.)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Strany se zavazují, že změny uvedených údajů bez zbytečného odkladu písemně oznámí druhé straně. Při změně identifikačních údajů stran včetně změny bankovního účtu není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
- 1.2 Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení na zakázku s názvem *poskytování služeb projektového manažera k akci rekonstrukce objektu Washingtonova 1569/21, Praha 1* (dále jen *zakázka*).
- 1.3 Základním účelem, pro který se smlouva uzavírá, je výběr kvalifikovaného dodavatele, který řádně zajistí služby spočívající v projektovém managementu ve vztahu k projektu *rekonstrukce objektu Washingtonova 1569/21, Praha 1* (dále jen *projekt*).
- 1.4 Manažer se zavazuje poskytnout plnění vymezené v článku 2 a v dalších ustanoveních smlouvy a odpovídá za to, že jím poskytované plnění bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této smlouvy vztahují.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Účelem této smlouvy je zajištění komplexních služeb projektového manažera pro objednatele v průběhu předprojektové a projektové přípravy a při zadání dodávky stavebních prací na realizaci

- projektu, a to v součinnosti s objednatelem nebo dalšími osobami pověřenými objednatelem k součinnosti při přípravě a realizaci projektu.
- 2.2. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností stran při poskytování služeb projektového manažera, a to zejména (i) závazek manažera poskytovat objednateli služby projektového manažera specifikované dále v čl. 2 této smlouvy a dalších jejích ustanovení, a (ii) závazek objednatele zaplatit manažerovi za poskytnuté služby odměnu dle čl. 6.1 této smlouvy.
- 2.3. Účelem této smlouvy je poskytnutí komplexních konzultačních, koordinačních a kontrolních činností manažera, jejichž cílem je definování a následná kontrola realizace optimálního způsobu realizace projektu. Manažer je při provádění těchto činností povinen zejména dbát na dodržení následujících pravidel:
- realizace projektu musí být ve všech jeho fázích ekonomicky efektivní, a to jak z hlediska výše nákladů vynaložených na provedení samotné rekonstrukce objektu Washingtonova 1569/21, Praha 1 (dále jen **objekt**), tak i z hlediska očekávaných nákladů na budoucí provoz objektu po dokončení rekonstrukce;
 - při dodržení pravidla ekonomické efektivity musí být projekt ve všech jeho fázích realizován v nejvyšší dostupné kvalitě jak z hlediska použití materiálů a technologií, tak i z hlediska know-how dostupného na trhu;
 - při realizaci projektu je nutné ve všech jeho fázích zvláště dbát na umístění objektu v městské památkové zóně a na jeho okolí;
 - realizace projektu musí ve všech jeho fázích odpovídat právním předpisům, správním či soudním rozhodnutím (budou-li ve vztahu k realizaci projektu vydána), závazným stanoviskům a vyjádřením dotčených orgánů státní správy a dalších subjektů, jakož i smlouvám, které objednatel za účelem realizace projektu uzavře s třetími osobami, budou-li tyto smlouvy manažerovi poskytnuty nebo budou-li veřejně dostupné;
 - projekt musí být realizován tak, aby jeho výsledek zajistil řádné, efektivní, bezpečné a pohodlné užívání objektu objednatelem a všemi jeho zaměstnanci a spolupracovníky, a případně i k dalším zájmům a potřebám objednatele, které budou v průběhu plnění smlouvy sdílené objednatelem či identifikované manažerem a potvrzené objednatelem.
- 2.4. Manažer je povinen ve vztahu k přípravě a realizaci projektu aktivně zjišťovat a koordinovat zájmy objednatele ve vztahu k požadavkům na budoucí účel a termín zahájení užívání objektu; Manažer je seznámen se závazkem objednatele zahájit užívání objektu nejpozději do 26. července 2029 a se sankcemi, které objednateli hrozí v případě prodloužení. Manažer je zejména povinen včas upozornit objednatele, pokud se tyto zájmy ocitnou ve vzájemném rozporu nebo pokud nebude možné všechny tyto zájmy uspokojit současně v plné míře; v takovém případě je manažer povinen svolat jednání zástupců Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i, za účelem odstranění vzniklého rozporu a v návaznosti na toto jednání následně objednateli navrhnout konkrétní řešení vzniklého rozporu, a to vždy za účelem dosažení optimálního řešení z pohledu objednatele.
- 2.5. Manažer je v průběhu plnění smlouvy povinen postupovat tak, aby při vynaložení odborné péče vždy včas identifikoval a objednateli oznámil zjištěné rozpory, nesrovnalosti, vady, případně podezření, že mohlo dojít nebo teprve může dojít k porušení právních předpisů, soudních či správních rozhodnutí nebo smluv, které objednatel uzavře za účelem realizace projektu s třetími osobami, a to vždy tak, aby bylo možné zamezit vzniku újmy nebo dodatečných nákladů na straně objednatele a, není-li to možné, aby tato újma nebo náklady byly co nejnižší, přičemž manažer je povinen postupovat zejména tak, aby bylo možné provést nápravu vždy ještě před skončením aktuálně probíhající fáze realizace projektu, nejpozději však vždy před zahájením jakékoli následující fáze projektu.
- 2.6. Manažer se touto smlouvou zavazuje pro objednatele vykonávat na vlastní náklady a nebezpečí a za cenu a podmínek stanovených dále v této smlouvě služby projektového manažera v rámci projektu, a to v rozsahu potřebném pro dosažení účelu dle čl. 2.3, zejména:
- 2.6.1. Činnosti prováděné v předprojektové fázi:

- Spolupráce a zajištění koordinace podkladů a vlastního průběhu výběrového řízení na zpracovatele projektové dokumentace a poskytovatele inženýrské činnosti.
- Zajištění koordinace průzkumných a přípravných prací – zajištění projektových podkladů; kompletace a předání všech dostupných historických průzkumů/dokladů a podkladů; odborné posouzení potřebnosti příslušných průzkumných a archivních činností požadovaných projektantem.
- Koordinace vstupních požadavků zadavatele, vč. kompletace a sjednocení zadání; zajištění rešerše a vyhodnocení všech požadavků, projednání kolizních požadavků a projednání okrajových podmínek řešení stavby – na straně zadavatele – to vše včetně předání podkladů pro projektové práce.
- Zajištění koordinace zahájení projekčních prací.

Předprojektová fáze končí účinností smlouvy uzavřené mezi objednatel a dodavatelem projektových prací a inženýringu ve vztahu k projektovým a inženýrským pracím pro realizaci projektu.

2.6.2. Činnosti prováděné ve fázi projektové přípravy:

- Zajištění koordinace zahájení projekčních prací.
- Zajištění koordinace potřebných součinností dotčených orgánů státní správy (DOSS) a správců inženýrských sítí (IS).
- Kontrola a zprostředkování projektových podkladů.
- Zajištění přípravy harmonogramu postupu (HMG) projekčních prací a inženýrské činnosti a kontrola jejich dodržování.
- Organizace a vedení jednání spojených s realizací projektových prací a inženýrské činnosti.
- Pravidelná kontrola postupu projekčních prací a činností.
- Kontrola a připomínky k projektové dokumentaci (PD).
- Součinnost při řešení technických otázek.
- Kontrola úplnosti odevzdaných stupňů PD a jejich souladu s požadavky zadavatele a souladu s platnou legislativou, zejména s vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.
- Kontrola postupu inženýrské činnosti s důrazem na dodržení předpokládaných termínů projednání územního, resp. stavebního řízení.

Fáze projektové přípravy končí protokolárním předáním řádné a úplné projektové dokumentace v podobě dokumentace pro provádění stavby, včetně souvisejících dokumentů, objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti.

2.6.3. Činnosti prováděné ve fázi výběru zhotovitele stavebních prací:

- Kontrola a předání podkladů pro zahájení výběru zhotovitele stavby.
- Komunikace s administrátorem výběrového řízení (VŘ) a zajištění potřebné technické odborné součinnosti při stanovení zadání výběru zhotovitele – zejména stanovení technických kvalifikačních podmínek.
- Kontrola úplnosti a řádného zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele zejména výkazů výměr a soupisů prací a jejich souladu s platnou legislativou.

- Spolupráce při výběru zhotovitele – vyhodnocení kvalifikačních podmínek; posouzení oceněných soupisů prací apod.
- Zajištění řádné přípravy předání stavby technickému dozoru stavby a zajištění řádného a včasného předání staveniště vč. zahájení stavby.
- Koordinace a supervize průběhu stavby v zastoupení zadavatele. Kontrola řádného a odborného výkonu funkce technického dozoru stavby. Dohled nad dodržáním HMG stavby a řádným postupem výstavby. Projednání a koordinace případných úprav/změn PD vyplývajících z realizace stavby.

Fáze výběru zhotovitele stavebních prací končí protokolárním předáním stavby (objektu) technickému dozoru investora na základě smlouvy o realizaci stavebních prací na objektu, uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních prací.

- 2.7. Manažer je povinen vykonávat veškeré další činnosti nezbytné pro řádné dosažení účelu specifikovaného v této smlouvě.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1. Místem plnění služeb manažera dle této smlouvy je objekt na adrese Washingtonova 21, Praha 1, a dále kterékoliv místo v České republice, k němuž se vztahuje či by se mohlo vztahovat poskytování plnění (jednání na konkrétních správních úřadech, jednání s objednatelem, jednání s projektovým týmem apod.).
- 3.2. Manažer se zavazuje poskytovat objednateli plnění dle této smlouvy od účinnosti této smlouvy a dále po dobu poskytování služeb vymezených v čl. 2.6 této smlouvy, a to v souladu s harmonogramem uvedeným v čl. 3.3 této smlouvy. Povinnost manažera poskytovat služby dle této smlouvy skončí nejpozději dnem protokolárního předání staveniště technickému dozoru investora pro zhotovení/zhotovitel stavby projektu, který bude vybrán za součinnosti manažera dle čl. 2.6.3 této smlouvy.
- 3.3. Manažer je povinen poskytovat služby a dodat plnění dle čl. 2 této smlouvy v termínech stanovených dle následujícího harmonogramu:

Fáze/část předmětu plnění	Začátek	Konec
T1 = Činnosti prováděné v předprojektové fázi dle čl. 2.6.1 smlouvy	T0 (účinnost smlouvy)	T1 = T0+8 měsíců
T2 = Činnosti prováděné ve fázi projektové přípravy dle čl. 2.6.2 smlouvy	T1	T2 = T1+24 měsíců
T3 = Činnosti prováděné ve fázi výběru zhotovitele stavebních prací dle čl. 2.6.3 smlouvy	T2	T3 = T2+6 měsíců

4. OBECNÉ POVINNOSTI MANAŽERA

- 4.1. Manažer se zavazuje, že bude poskytovat služby dle této smlouvy pečlivě, poctivě, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu s právními předpisy vztahujícími se k poskytování služeb manažera dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda plní objednateli sám či pomocí třetí osoby.
- 4.2. Manažer bude poskytovat služby dle této smlouvy na základě pokynů objednatele. Manažer je vždy povinen jednat v souladu s pokyny a není oprávněn se od těchto pokynů odchýlit, ledaže (i) obdrží předchozí písemný souhlas objednatele k jednání dle vlastního uvážení, (ii) je takové odchýlení nezbytné učinit v případě nouze pro ochranu zájmů objednatele a získání předchozího písemného souhlasu objednatele není možno rozumně požadovat nebo (iii) je pokyn objednatele v rozporu s právními předpisy.
- 4.3. Manažer je povinen pravidelně informovat objednatele o postupu poskytování služeb dle této smlouvy a dále o postupu projektových prací, a to ve formě písemné zprávy o službách manažera

doručené objednateli ve formě stanovené pro komunikaci stran. Zpráva musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

- a) postup přípravy předprojektových prací a postup projektových prací ve vztahu k harmonogramu projektových prací (včetně případného odchylení se od harmonogramu projektových prací);
- b) výčet zjištěných problémů a nedostatků v předprojektových a projektových pracích;
- c) opatření podniknutá za účelem odstranění zjištěných problémů a nedostatků v předprojektových a projektových pracích;
- d) aktualizace přehledu nákladů předprojektových a projektových prací;
- e) další skutečnosti a okolnosti týkající se přípravy realizace projektu a služeb manažera dle této smlouvy, které jsou podstatné nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.

5. OBECNÉ POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel poskytne nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů po podpisu této smlouvy manažerovi veškerou dokumentaci týkající se přípravy realizace projektu, kterou má ke dni podpisu smlouvy k dispozici, jakož i veškeré další dokumenty, nákresy, listiny, podklady, zprávy, vyjádření, souhlasy, data a informace, které se týkají projektu a služeb manažera, které má ke dni podpisu smlouvy k dispozici. Pokud kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy objednatel získá jakékoliv další dodatečné dokumenty, nákresy, listiny, podklady, zprávy, vyjádření, souhlasy, data a informace, které se týkají projektu nebo služeb manažera, poskytne je bez zbytečného odkladu manažerovi.
- 5.2. Objednatel udělí manažerovi na jeho písemnou žádost plné moci, jež jsou nezbytné pro poskytování služeb manažera v souladu s touto smlouvou. Manažer je povinen včas, nejpozději pět (5) pracovních dnů předem, objednatel písemně požádat o udělení takovýchto plných mocí, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou.
- 5.3. Objednatel je povinen poskytovat manažerovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb manažera dle této smlouvy.
- 5.4. Objednatel je povinen za činnosti splněné dle této smlouvy včas hradit manažerovi odměnu na základě předložené faktury, a to za podmínek stanovených v čl. 7 této smlouvy.

6. ODMĚNA MANAŽERA

- 6.1. Za poskytnutí služeb dle čl. 2 této smlouvy a za všechny jiné manažerovy závazky vyplývající z této smlouvy a služby poskytované v souvislosti se smlouvou zaplatí objednatel manažerovi celkovou odměnu ve výši **367 200 Kč** (slovy: tři sta šedesát sedm tisíc dvě stě korun českých) bez DPH (dále jen **odměna**).
- 6.2. Pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a manažer je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Manažer odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je účtována v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.3. Objednatel uhradí manažerovi odměnu dle čl. 6.1 této smlouvy ve fakturačních milnicích na základě daňových dokladů vystavených manažerem (dále jen **faktury**) dle následujících pravidel:
 - a) první platba ve výši 25 % odměny dle čl. 6.1 této smlouvy bude manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.6.1 této smlouvy, tj. účinností smlouvy uzavřené mezi objednatelem a dodavatelem projektových prací a inženýringu ve vztahu k projektovým a inženýrským pracím pro realizaci projektu;
 - b) druhá platba ve výši 30 % odměny dle čl. 6.1 této smlouvy bude manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.6.2 této smlouvy; přičemž dílčím

milníkem je řádné odevzdání projektové dokumentace v podobě dokumentace pro vydání stavebního povolení (dle definice výše) objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti;

- c) třetí platba ve výši 15 % odměny dle čl. 6.1 této smlouvy bude manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.6.2 této smlouvy, přičemž dílčím milníkem je právní moc stavebního povolení vydaného dle stavebního zákona;
- d) čtvrtá platba ve výši 20 % odměny dle čl. 6.1 této smlouvy bude manažerovi uhrazena za řádné dokončení plnění stanoveného v čl. 2.6.2 této smlouvy, tj. protokolárním předáním řádné a úplné projektové dokumentace v podobě dokumentace pro provádění stavby v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, včetně souvisejících dokumentů objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti;
- e) pátá platba ve výši 10 % odměny dle čl. 6.1 této smlouvy bude manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.6.3 této smlouvy.

- 6.4. Objednatel neposkytuje manažerovi zálohy.
- 6.5. Manažerovi vzniká právo na fakturování dílčích plateb vždy v návaznosti na akceptaci provedené části plnění ze strany objednatele na základě akceptačního protokolu vztahujícího se k příslušné části plnění smlouvy, potvrzeného objednatelem, a to za podmínek stanovených dále v tomto článku 6 smlouvy. Podpis příslušného akceptačního protokolu vztahujícího se k příslušné části plnění dle čl. 2 této smlouvy objednatelem je podmínkou pro akceptaci příslušné části plnění dle smlouvy a pro vystavení faktury ze strany manažera. Akceptací plnění objednatel potvrzuje, že příslušná část plnění odpovídá specifikaci uvedené v této smlouvě a byla provedena řádně dle požadavků stanovených ve smlouvě. Akceptační protokol tvoří povinnou přílohu faktury vystavené manažerem.
- 6.6. Oprávnění manažera vystavit fakturu za poskytnutí příslušné části plnění podle čl. 2.6 smlouvy vzniká za podmínky podpisu akceptačního protokolu objednatelem.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Veškeré platby odměny dle dílčích fakturačních milníků uvedených v článku 6.3 této smlouvy jsou splatné na základě samostatných faktur vystavených ve vztahu k objednateli samostatně, a to ve výši příslušné platby odměny dle čl. 6.3 fakturované vůči objednateli. Splatnost jednotlivých plateb dle této smlouvy je pro každého z objednatelů stanovena na 30 (třicet) kalendářních dní od doručení faktury příslušnému objednateli. Manažer je povinen doručit každému objednateli fakturu způsobem a na adresu pro komunikaci s objednatelem, stanovenou v záhlaví této smlouvy.
- 7.2. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **OZ**) a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákon o DPH**), avšak musí vždy výslovně obsahovat následující údaje: označení stran a jejich adresy; IČO; DIČ; údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky; označení této smlouvy; označení poskytnutého plnění (jeho částí); číslo faktury; den vystavení a lhůtu splatnosti faktury; označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit; fakturovanou částku; razítko a podpis oprávněné osoby.
- 7.3. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je příslušný objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti manažerovi. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 7.4. Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé strany uvedený ve faktuře.

8. ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Každá strana nese odpovědnost za prodlení, za vady a způsobenou škodu či jinou újmu plynoucí z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.2. Manažer neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů objednatele, pokud zhotovitel ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 8.3. Objednatel má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
- 8.4. Manažer nebude odpovědný za prodlení při plnění smlouvy, pokud budou splněny následující podmínky:
 - a) prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídaný žádnou ze stran před podpisem smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti kterékoli strany) nebo došlo k přerušování prací na základě pokynu objednatele;
 - b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci nebo přerušování prací z pokynu objednatele;
 - c) okamžitě poté, kdy se výskyt vyšší moci stal zřejmým, manažer informoval objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného výskytu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese manažer. Manažer zároveň zajistí pro objednatele veškerou možnou dokumentaci a součinnost pro doložení výskytu a rozsahu takové vyšší moci.

9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Tato smlouva může být ukončena pouze (a) splněním povinností stran vyplývajících z této smlouvy, (b) dohodou stran, a (c) odstoupením od této smlouvy kteroukoli ze stran z důvodů uvedených v této smlouvě.
- 9.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud:
 - a) Manažer podstatným způsobem porušil některou ze svých povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jakoukoli z těchto povinností nesplnil a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené objednatelem v písemné výzvě k nápravě, doručené manažerovi, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než sedm (7) pracovních dnů;
 - b) Manažer z jakéhokoli důvodu není schopen splnit své závazky vyplývající z této smlouvy; a/nebo
 - c) Nastane, kterákoliv z následujících situací: (i) manažer vstoupí do likvidace; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku manažera; nebo (iii) manažer podá insolvenční návrh na svou osobu; (iv) insolvenční návrh na manažera bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3. Manažer je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud objednatel nezaplatil manažerovi odměnu nebo jakoukoli její část v souladu s článkem 6. této smlouvy a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté manažerem na základě jeho písemného oznámení, přičemž dodatečná lhůta uvedená v oznámení nesmí být kratší než třicet (30) dnů.
- 9.4. Strany sjednávají, že odstoupení od smlouvy má účinky pouze do budoucna (*ex nunc*).

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv; dále jen **ZRS**).
- 10.2. Tato smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou v této smlouvě dohodnuty nebo z této smlouvy nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.3. Strany tímto prohlašují, že tato smlouva představuje úplnou dohodu stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání stran. Dále prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek. Manažer prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této smlouvy, a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění.
- 10.4. Strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 OZ.
- 10.5. Nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného, musí být jakákoli změna smlouvy učiněna formou dodatku k této smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán stranami. Změna smlouvy musí být v souladu s předpisy platnými pro zadávání veřejných zakázek.
- 10.6. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk. Smlouva je platná dnem připojení podpisu do této smlouvy oběma smluvními stranami.

Strany výslovně prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Za objednatele:

V Praze dne 26. 9. 2023

Za Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.

Za manažera:

V Praze dne 26. 9. 2023

SUNCAD, s.r.o.

PhDr. Martin Prošek, Ph.D.
ředitel

Ing. David Havránek
jednatel