




MHMPXPMNTPQN

## Objednávka č. OBJ/62/01/010951/2023

### OBJEDNATEL:

#### hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 36/31, 111 21 Praha 1  
zastoupené: MgA. Jiřím Sulženkem, Ph.D., ředitelem odboru kultury  
a cestovního ruchu  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581 registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z  
přidané hodnoty, v platném znění  
bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha  
bankovní účet: 27-5157998/6000  
kontaktní osoba: 

(dále jen „Objednatel“)

### DODAVATEL:

#### Mgr. Lukáš Kohout, advokát

se sídlem: Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha  
ČAK ev. č.: 13980  
IČO: 73611018  
DIČ: CZ8305262449  
bankovní spojení: mBank, a.s.  
bankovní účet: 670100-2212051327/6210

(dále jen „Dodavatel“)

Objednatel a Dodavatel společně dále též „smluvní strany“

Objednávka je uzavřena na základě veřejné zakázky „Administrace veřejné zakázky – Podpora kongresového a eventového turismu v Praze“.

## I. Předmět Objednávky

### 1. Předmět plnění:

Předmětem služby administrátora jsou veškeré úkony administrace nadlimitní veřejné zakázky „Podpora kongresového a eventového turismu v Praze“. Jedná se zejména o tyto úkony:

#### Příprava zadání veřejné zakázky

- Projednání záměru veřejné zakázky.
- Volba vhodného postupu z hlediska zákona o veřejných zakázkách.
- Návrh a převzetí podkladů pro zpracování zadávací dokumentace.

#### Příprava a zajištění věcných i formálních náležitostí zadávacího řízení

- Sestavení zadávací dokumentace z hlediska zákona o veřejných zakázkách a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, včetně návrhu smlouvy.
- Sestavení formuláře Výzva k předložení cenové nabídky.
- Sestavení časového plánu dílčích kroků celého zadávacího řízení z hlediska zákonných lhůt.
- Zajištění zveřejnění formuláře ve věstníku veřejných zakázek a v elektronickém tržišti prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena (dále též „Tender arena“).
- Zpracování dodatečných dotazů vztahujících se k zadávací dokumentaci.
- Organizační zajištění přebírání nabídek a žádostí ze strany zájemců či uchazečů.
- Zpracování rozhodnutí o jmenování komise.
- Zpracování výzvy k účasti člena (náhradníka) na jednání komise.
- Zpracování dokumentů pro jednání hodnotící komise.
- Posouzení nabídek, zpracování hodnocení nabídek.
- Zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- Zajištění podpisu mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.
- Zpracování písemné zprávy zadavatele.
- Zpracování formuláře „Oznámení o zadání zakázky“.

#### Zajištění průběhu jednání komise

- Příprava dokumentů pro účast člena v komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi.
- Proškolení jednotlivých členů komise.
- Zajištění volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise a sepsání protokolu o volbě předsedy a místopředsedy.
- Konzultace k obecným otázkám v průběhu činnosti komise.
- Organizační zajištění celého aktu otevírání obálek /zpřístupnění nabídek, včetně sepsání protokolu se všemi přílohami a jeho následné poskytnutí uchazečům na základě jejich žádosti.
- Zpracování výzvy k účasti na druhém jednání hodnotící komise.
- Posouzení nabídek.
- Případné zajištění člena (náhradníka) pro hodnotící komisi.

#### Řešení námitek ze strany uchazečů

- Pokud uchazeč uplatňuje opravné prostředky za formální chyby, nedostatky nebo porušení zákona, připravit dokonalé podklady k odpovědi za zadavatele pro uchazeče nebo pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
- Posouzení a vyřízení zadavatelem přijatých námitek proti úkonům zadavatele.
- Konzultace k řešení obdržených námitek a možnému vývoji zadávacího řízení.

#### Zajištění ukončení veřejné zakázky

- Rozhodnutí a oznámení o výběru vítězného uchazeče.
- Případné rozhodnutí a oznámení o vyloučení účastníka.
- Případné rozhodnutí a oznámení o zrušení veřejné zakázky.
- Případný návrh smlouvy, kontrola a součinnost při uzavírání smlouvy.

## **II. Doba plnění**

1. Od zveřejnění Objednávky v registru smluv (dále jen „RS MVČR“) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), u závazků nad 50.000,00 Kč bez DPH.

Objednatel předpokládá, že z veřejné zakázky „Podpora kongresového a eventového turismu v Praze“ bude plněno k 01. 07. 2024.

2. Platnost nastává dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž jako závazný se bere den podpisu poslední z obou smluvních stran a účinnost nastává dnem, kdy je Objednávka zaregistrována v RS MVČR.
3. Ukončení smluvního vztahu:
  - a) dohodou Smluvních stran;
  - b) jednostrannou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodů, přičemž výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
  - c) dosažením účelu dle čl. I této smlouvy.

### **III. Cena**

1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 75 000, - Kč.
2. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou.
3. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
4. Dodavatel je plátcem DPH, sazba DPH je 21%, cena včetně DPH činí 90 750, - Kč (slovy: devadesátisícšedemsetpadesát korun českých).
5. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

### **IV. Platební podmínky:**

1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jednorázovou platbou po předání předmětu plnění.
2. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.
3. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
4. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
5. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

6. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.
7. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
  - údaje Objednatele, sídlo, IČO a DIČ;
  - údaje Dodavatele, sídlo, IČO a DIČ, zápis v obchodním (či jiném) rejstříku např.: ČAK
  - evidenční číslo daňového dokladu;
  - bankovní spojení Dodavatele;
  - datum vystavení daňového dokladu;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
  - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem;
  - razítko a podpis, případně kvalifikovaný elektronický podpis, oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury;
  - číslo objednávky;
  - kontrolní číslo (vyznačené shora na Objednávce).
8. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Dodavatel je povinen v případě vrácení daňového dokladu vyhotovit daňový doklad nový. Důvodným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu.
9. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

#### **V. Smluvní sankce:**

1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku III. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku II. objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1

% z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.

3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

## **VI. Řešení sporů**

1. Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této Objednávky, především dohodou.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla vedena v evidenci CES, tj. v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Objednávky, datum jejího podpisu a text této Objednávky.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Smluvní strany nepovažují předmět plnění za autorské dílo ve smyslu zákona č. 120/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, anebo jej zčásti považují za takové autorské dílo, jehož poskytnutí nepředstavuje materiální zásah do autorského práva. Dodavatel bere na vědomí, že v tomto případě předmět plnění může být bez

dalšího Objednatelem poskytnut podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

6. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele, pokud určitou část předmětu plnění považuje za autorské dílo, jehož poskytnutí představuje materiální zásah do autorského práva, včetně odůvodnění takového závěru.
7. Pokud ve smlouvě není sjednáno jinak, Dodavatel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění ke všem způsobům užití autorského díla v rozsahu, jenž je nezbytný k dosažení účelu vyplývajícího z této Objednávky a k plnění povinností Objednatele vyplývajících z jeho veřejnoprávního charakteru, a to po celou dobu trvání práv duševního vlastnictví.
8. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Objednávka obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
11. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
12. Tato objednávka je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel, v případě využití elektronického podpisu je objednávka vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
13. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

V Praze

V Praze

.....  
MgA. Jiří Sulženko, Ph.D.  
ředitel odboru kultury a cestovního ruchu

.....  
Mgr. Lukáš Kohout, advokát