

Smlouva o poskytování právních služeb a poradenství

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

Frank Bold Advokáti, s. r. o.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63531,

se sídlem Údolní 33, 602 00 Brno,

IČO: 283 59 640. DIČ: CZ28359640,

e-mail: 

zastoupena Mgr. Jiřím Nezhybou, jednatelem

(na straně jedné jako „**advokátní kancelář**“)

a

Město Týnec nad Sázavou

sídlem K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou

IČO: 00232904

e-mail: 

osoba oprávněna jednat za klienta: Mgr. Martin Kadrnožka, starosta města

(na straně druhé jako „**klient**“)

(dále oba též jako „**smluvní strany**“)

I. Předmět smlouvy

- I.1. Klient touto smlouvou objednává a advokátní kancelář se zavazuje poskytovat klientovi právní služby a související poradenství v projektu „**Udržitelné investice a spolupráce s investory**“, v rozsahu, který je specifikován **v příloze č. 1 této smlouvy**, a za podmínek uvedených dále v této smlouvě.
- I.2. Tato smlouva dále představuje rámec pro poskytování dalších právních služeb a souvisejícího poradenství a expertních služeb v dalších případech v rozsahu specifikovaném v pokynech či dílčích objednávkách klienta odsouhlasených advokátní kanceláří. Advokátní kancelář se zavazuje takto objednané a odsouhlasené služby klientovi poskytnout dle podmínek uvedených v této smlouvě. Dílčí smlouvy o poskytnutí služeb uzavřených na základě této smlouvy (dále jen „**dílčí smlouvy**“) mohou být

uzavřeny také elektronicky, a to výměnou e-mailových zpráv oprávněných zástupců stran.

- I.3. Právní služby poskytuje advokátní kancelář klientovi prostřednictvím svých advokátů, trvale spolupracujících advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců. Je však oprávněna poskytovat právní služby klientovi i prostřednictvím jiného advokáta. Přitom však advokátní kancelář dbá na to, aby nedošlo k poškození zájmů klienta. Související expertní služby a poradenství, zejména v oblasti ekonomiky, urbanismu či PR, může advokátní kancelář poskytnout prostřednictvím společnosti Frank Bold Advisory, s.r.o., IČ: 28279026, se sídlem Údolní 567/33, 602 00 Brno (dále jen „Frank Bold Advisory“), případně prostřednictvím jiného dodavatele.
- I.4. Smluvní strany souhlasí, že **právními službami** se rozumí zejména zastupování klienta před soudy a správními orgány, sepisování smluv a podání, jednání s klientem, protistranou, jinými dotčenými osobami nebo sdělovacími médii, jakož i úvodní právní analýza případu, se kterým se klient na advokátní kancelář obrátil. Jednáním se rozumí jak osobní kontakt, tak komunikace za použití telefonu, emailu, faxu nebo jiných prostředků komunikace na dálku.
- I.5. Souvisejícím **poradenstvím a expertními službami** se rozumí související expertní služby a poradenství v oblasti ekonomiky, urbanismu, komunikačních služeb a PR (public relations).

II. Místo plnění

- II.1. Právní služby poskytuje advokátní kancelář klientovi na místě s klientem dohodnutém, zpravidla ve svém sídle na adrese Údolní 33, Brno 602 00, nebo v sídle klienta.

III. Odměna advokáta a hotové výdaje advokáta

- III.1. Smluvní strany se dohodly, že **smluvní odměna** advokátní kanceláře **za právní služby** poskytované dle této smlouvy se sjednává ve výši **2.690 Kč** za hodinu právních služeb, nebyla-li sjednána pro konkrétní úkony fixní odměna (viz čl. III.4). U jednotlivého úkonu právní služby je účtováno každých započatých deset minut. Na poskytování některých právních služeb, zejména rešerších a jednodušších právních podáních, se podílejí v advokátní kanceláři zaměstnaní studenti právnických fakult, přičemž smluvní odměna za takto poskytované služby se sjednává ve výši 490 Kč za hodinu právních služeb.
- III.2. Smluvní strany se dále dohodly, že **smluvní odměna** advokátní kanceláře **za související poradenství a expertní služby** (jak definováno v čl. I.5 této smlouvy) dle této smlouvy se sjednává ve výši **1.690 Kč** za hodinu souvisejících expertních služeb, nebyla-li sjednána pro konkrétní úkony fixní odměna (viz čl. III.4). U jednotlivého úkonu související expertní služby je účtováno každých započatých deset minut.
- III.3. Advokátní kancelář poskytne na požádání klienta odhad časové náročnosti dílčí právní či expertní služby. Z povahy věci není vždy možné zajistit absolutní přesnost odhadu, proto se čas potřebný pro provedení požadované právní či expertní služby může navýšit až o 25 % času oproti uvedenému odhadu, což nebude považováno za podstatné překročení původního odhadu, které by vyžadovalo souhlas klienta. Úctován však bude vždy pouze čas skutečně strávený na řešení daného dílčí služby.

- III.4. Smluvní strany se mohou v případě dílčí smlouvy dohodnout také na poskytování právních a souvisejících expertních služeb za předem stanovenou fixní (paušální) cenu. Fixní ceny, které jsou dohodnuty ke dni uzavření této smlouvy jsou **uvedeny v příloze č. 1** této smlouvy.
- III.5. **Celková maximální nepřekročitelná odměna** za právní služby a související poradenství a expertní služby poskytnuté podle této smlouvy nepřesáhne celkem částku ve výši 1 999 000,- Kč (bez DPH).
- III.6. Smluvní strany se dohodly, že náhrada hotových nákladů advokátní kanceláře bude klientovi účtována následovně. V rámci každé vydané faktury bude advokátní kancelář účtována částka ve výši 2,5 % z odměny za poskytnuté právní služby jako **paušální náhrada nákladů na telekomunikační poplatky, tisk, kopírování a poštovné**, jejichž detailní vyčíslení by bylo administrativně a časově náročné; tato položka zahrnuje také náklady na vedení spisu, průběžný management i finální kontrolu správnosti vyúčtování a fakturace. V případě, že si obstarání záležitostí klienta vyžádá vynaložení **jiných hotových výdajů**, zejména výdajů na soudní a jiné poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady a opisy nebo cestovné, náleží advokátní kanceláři jejich náhrada v účelně vynaložené výši. Pokud advokátní kancelář za účelem obstarání záležitostí klienta využije pro cestování automobil, jsou takové cestovní výdaje účtovány ve výši 10 Kč za 1 kilometr. Tyto jiné hotové výdaje jsou klientovi jednotlivě vyčísleny a vyúčtovány při fakturaci právních služeb a souvisejícího poradenství nebo expertních služeb.
- III.7. Smluvní strany se dále dohodly, že advokátní kancelář bude klientovi účtovat **náhradu za promeškaný čas** ve výši jedné třetiny smluvní odměny za právní služby sjednané podle článku III.1, případně jedné třetiny odměny za další poradenství a expertní služby podle čl. III.1. Promeškaným časem se rozumí čas strávený cestou do místa poskytování právní služby a zpět, pokud se právní služba, poradenství či expertní služba neposkytuje v sídle nebo pobočce advokátní kanceláře ve smyslu článku II.1 této smlouvy, a dále čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání s klientem, protistranou, či jinou osobou anebo jednání před soudem, či správním orgánem, pokud ke zpoždění nedošlo vinou advokátní kanceláře.
- III.8. Smluvní strany souhlasí, že advokátní kancelář je oprávněna klientovi vyúčtovat dle výše uvedených pravidel rovněž **náklady spojené s ukončením poskytování právních služeb**. Tím se rozumí náhrada času ve výši smluvní odměny za právní služby sjednané podle článku III.1, stráveného při pořizování kopií písemných, obrazových a zvukových materiálů vzniklých v souvislosti s poskytováním právních služeb za účelem archivace v souladu s advokátními předpisy, jakož i třídění a předávání originálních materiálů klientovi. Pro ty úkony při ukončení poskytování právních služeb, které mají převážně administrativní povahu, budou využívání především studenti právnických fakult zaměstnaní u advokátní kanceláře a tyto práce budou účtovány za zvýhodněnou sazbu dle čl. III.1 poslední věta smlouvy.
- III.9. Smluvní strany se dále dohodly, že k záloze, sjednané smluvní odměně, náhradě hotových výdajů, s výjimkou soudních a správních poplatků, a náhradě za promeškaný čas bude připočtena **daň z přidané hodnoty** podle předpisů platných a účinných v době fakturace.
- III.10. Odměna za právní služby, odměna za související expertní služby, náhrada hotových výdajů a náhrada za promeškaný čas advokátní kanceláře, budou advokátní kancelář klientovi účtovány na základě elektronického daňového dokladu (faktury), vystavené

advokátní kanceláři měsíčně, není-li dále stanoveno jinak. Přílohou faktury je **výkaz práce** s přehledem poskytnutých služeb. Klient se zavazuje zaplatit fakturovanou částku **v termínu splatnosti** na faktuře uvedeném. Tento termín nebude kratší než **14 dnů** ode dne odeslání elektronického dokladu na adresu e-mailu klienta uvedenou v úvodu smlouvy. Uhrazením faktury se rozumí den připsání fakturované částky na účet advokátní kanceláře uvedený ve faktuře nebo den zaplacení této částky v hotovosti. V případě, že se klient dostane do prodlení s úhradou faktury z důvodů na straně klienta a klient se s advokátní kanceláři nedohodne na vhodném způsobu řešení do 14 dnů od uplynutí lhůty splatnosti faktury, zavazuje se klient zaplatit advokátní kanceláři zákonný úrok z prodlení a počínaje 15. dnem prodlení také smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Pokud bude klient déle než 14 dní v prodlení s úhradou faktury nebo její části, je advokátní kancelář dále oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi klientovi.

- III.11. V případě, že bude klientovi poskytována dílčí služba dle této smlouvy za sjednanou fixní cenu dle článku III.4, má advokátní kancelář právo vystavit klientovi fakturu na částku ve výši 50 % ze sjednané fixní ceny po prokazatelném zahájení prací na této dílčí službě. Fakturu na zbývajících 50 % ze sjednané fixní ceny vystaví advokátní kancelář po odevzdání objednaného plnění klientovi.
- III.12. Klient je oprávněn kdykoli požádat advokátní kancelář, aby mu v období mezi vystavením faktur předložila **přehled** dosud vzniklých nároků na smluvní odměnu, náhradu hotových výdajů a náhradu za promeškaný čas. Tento přehled nebude účetním ani daňovým dokladem, ale bude sloužit k průběžné kontrole nákladů právního zastoupení.

IV. Povinnosti advokátní kanceláře a pojištění odpovědnosti

- IV.1. Advokátní kancelář poskytuje právní služby podle znalostí a schopností svých advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců, v souladu se zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy, stavovskými předpisy České advokátní komory a etickými pravidly o výkonu advokacie.
- IV.2. Advokátní kancelář je povinna poskytovat klientovi právní služby řádně a včas tak, aby klientovi nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
- IV.3. V případě požadavku klienta advokátní kancelář připraví podpůrné dokumenty v anglickém či německém jazyce tak, aby mohly být zrevidovány klientem i v tomto jazyce. Jestliže ale půjde o právně závazné dokumenty, je advokátní kancelář oprávněna pověřit kvalifikovaného tlumočnicka k oficiálnímu překladu těchto dokumentů.
- IV.4. Smluvní strany se dohodly, že informace o jakýchkoliv doručených dokumentech od protistrany, soudů či správních orgánů oznámí bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů, druhé smluvní straně tím, že takové dokumenty zašle druhé smluvní straně naskenované na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví, případně jiným způsobem, na kterém se strany dohodly.
- IV.5. V případě, že advokátní kancelář způsobí zaviněným porušením svých povinností při poskytování právních služeb klientovi škodu, je povinna ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění odpovědnosti za škodu. Advokátní kancelář je pojištěna ke dni podpisu této smlouvy do výše pojistného plnění **250 000 000 Kč** (slovy dvě stě padesát milionů korun českých).

- IV.6. Zastupuje-li advokátní kancelář klienta na základě plné moci ve správních, soudních či jiných řízeních, doručují se veškeré písemnosti zpravidla pouze advokátní kanceláři. O doručených písemnostech advokátní kancelář klienta bezodkladně informuje dle článku IV.4 této smlouvy. Doručuje-li se však pouze veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce, nezajišťuje advokátní kancelář pravidelné sledování těchto desek, není-li s klientem výslovně dohodnuto jinak.
- IV.7. V případě **ukončení poskytování právních služeb** je advokátní kancelář povinna připravit veškeré doklady a agendu klienta k předání do 15 dnů od skončení právního zastupování. Klient není oprávněn požadovat přípravu předání dokumentace před tímto termínem.


V. Práva a povinnosti klienta

- V.1. Klient se zavazuje poskytovat advokátní kanceláři vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat jí součinnost, kterou si advokátní kancelář vyžádá. Klient se rovněž zavazuje předat advokátní kanceláři řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností advokátní kanceláře podle této smlouvy a udělit písemnou plnou moc jejímu advokátovi, případně advokátní kanceláři. Klient se zavazuje bezodkladně uvědomit advokátní kancelář o jakýchkoliv skutečnostech, o kterých se dozví a které s obsahem předmětu poskytování právní pomoci souvisí. Klient vyhotoví na vyžádání advokátní kanceláře jednu kopii listin, dokladů, písemností a jiných podkladů, pokud je bude předávat advokátní kanceláři v jiné než elektronické podobě. Ve vztahu ke dílčím službám vymezeným v příloze č. 1 této smlouvy (projekt Zásad spolupráce s investory) se klient zavazuje poskytnout bez zbytečných odkladů zejména následující součinnost: kontaktní osoba a projektový tým (kontakty) na straně klienta pro daný projekt, pokud byl projektový tým pro daný projekt zřízen, zjištění vstupů z existujících materiálů a informací města, zajištění jednání s relevantními zástupci města (osobně nebo online), zpětná vazba k pracovnímu návrhu výstupů.
- V.2. Klient tímto uděluje advokátní kanceláři souhlas k uvádění jeho názvu, a stručného popisu právních služeb a poradenství jemu poskytovaných advokátní kanceláři v referencích a jiných marketingových dokumentech, které zamýšlí advokátní kancelář prezentovat svým potencionálním klientům jako informace o advokátní kanceláři.

VI. Závěrečná ustanovení

- VI.1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi druhé smluvní straně. K zániku závazku zřízeného touto smlouvou může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran. Smlouva zaniká také dosažením celkové maximální odměny podle této smlouvy.
- VI.2. Smluvní strany dále souhlasí, že advokátní kancelář je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud na ní klient bude požadovat, aby činila, podporovala či usnadňovala nelegální či neetické aktivity. Za neetické aktivity považují účastníci této smlouvy zejména aktivity směřující k porušování lidských práv, poškozování životního prostředí, nebo ohrožování nestranného a transparentního fungování veřejné správy. Za neetické aktivity považují účastníci této smlouvy rovněž zjevně bezdůvodné uplatnění práva či zájmu, které má obstrukční povahu a směřuje k poškození protistrany či jiných osob a

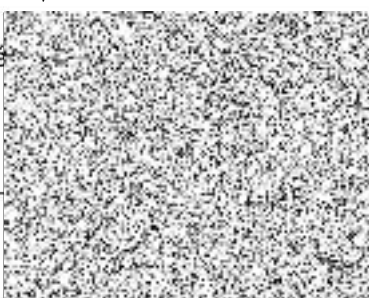
takto uplatněné právo či zájem by současně nesměřovalo k ochraně klientových práv hmotněprávního charakteru.

- VI.3. V případě, že advokátní kancelář obdrží od klienta pokyn, který bude považovat za naplňující znaky definice uvedené v článku VI.2 této smlouvy, je advokátní kancelář povinna o tom klienta písemně informovat a vyzvat ho k jednání s cílem dosáhnout shody v dalším postupu ve věci. Pokud strany shody nedosáhnou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy advokátní kanceláře klientovi k jednání dle předchozí věty, je tato oprávněna smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi klientovi.
- VI.4. Vypoví-li advokátní kancelář tuto smlouvu, je povinna po dobu nezbytně nutnou činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient advokátovi písemně sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- VI.5. Všechny písemné výstupy advokátní kanceláře (např. právní analýzy, stanoviska, memoranda apod.) jsou důvěrného charakteru a jsou určeny výhradně pro potřeby klienta. Písemné výstupy advokátní kanceláře proto nemohou být poskytnuty třetím osobám odlišným od klienta či zveřejněny bez předchozího souhlasu advokátní kanceláře, ledaže je s klientem výslovně dohodnuto jinak.
- VI.6. V případech stanovených § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „zákon“) je advokátní kancelář **tzv. povinnou osobou**. Jedná se zejména o situace, kdy pro klienta provádí např. úschovu peněz, cenných papírů nebo jiného majetku, anebo jestliže klientem požadované služby mají spočívat v jednání klientovým jménem nebo na klientův účet při obstarávání koupě nebo prodeje nemovitosti nebo obchodního závodu, správě peněz, cenných papírů, obchodních podílů nebo jiného klientova majetku, zakládání, řízení nebo provozování obchodní společnosti, nebo inkasu, platbách, převodech, vkladech nebo výběrech prováděných při bezhotovostním i hotovostním platebním styku (dále jen „sledované činnosti“). Při výkonu sledovaných činností je advokátní kancelář povinna provést klientovu identifikaci způsobem uvedeným v § 8 zákona, pokud se jedná o případ, na který se vztahuje povinnost identifikace podle § 7 zákona. V případech dle § 9 odst. 1 zákona je advokátní kancelář dále povinna provést také kontrolu klienta, a to pro posouzení rizikovosti konkrétního klienta a k odhalování podezřelého obchodu. Náležitosti kontroly jsou vymezeny v § 9 odst. 2 zákona. Klient advokátní kanceláři poskytne informace a předloží doklady nutné k provedení identifikace nebo kontroly. Identifikace a kontrola vyžadují klientovu aktivní spolupráci; pokud součinnost klient odmítne, nesmí advokátní kancelář klientovu věc převzít, advokátní kancelář je povinna odmítnout uskutečnění obchodu nebo klientský vztah ukončit. V souvislosti s identifikací klienta a kontrolou je advokátní kancelář dále povinna zjišťovat skutečného majitele právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku nebo svěřenského fondu zapsaného do evidence svěřenských fondů.
- VI.7. Zjistí-li advokátní kancelář při výkonu sledovaných činností podezřelý obchod ve smyslu § 6 zákona, má dle § 18 zákona **povinnost učinit o tom oznámení** České advokátní komoře, která je předává Finančnímu analytickému úřadu.
- VI.8. Nebude-li dohodnuto jinak, za primární kontaktní osoby na straně klienta bude považován pan Mar. Martin Kadrnožka, starosta města, e-mail:  Nebude-li dohodnuto jinak, za primární kontaktní osobu na

straně advokátní kanceláře bude považován

- VI.9. Jakékoliv změny adresy sídla a e-mailu je klient povinen bezodkladně a písemně advokátní kanceláři sdělit. Pokud tak neučiní, nese sám odpovědnost za obtíže spojené s doručováním, eventuálně za nemožnost doručení.
- VI.10. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran, a to formou po sobě číslovaných dodatků. To se týká i změny tohoto ustanovení. Tím není dotčena možnost sjednat si dílčí plnění dle této smlouvy postupem dle čl. I.2 i elektronicky (e-mailem).
- VI.11. Smluvní strany si sjednaly, že práva a povinnosti touto smlouvou neupravené, jakož i práva a povinnosti z porušení této smlouvy vzniklé, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- VI.12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv. Provede-li advokátní kancelář po dohodě s klientem jakékoli neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy před tímto datem, řídí se jejich poskytování rovněž touto smlouvou. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- VI.13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli a že nebyla uzavřena za jakéhokoliv nátlaku či tísně ani pod hrozbu násilí nebo lstí. Uzavření této smlouvy schválila rada města Týnec nad Sázavou usnesením č. RM2023/14/22 ze dne 04.09.2023.

V Brně



Frank

Mgr. Jiří Nezhyba, jednatel

V Týnci nad Sázavou dne 13.09.2023



Město Týnec nad Sázavou

Mgr. Martin Kadrnožka, starosta
města

 **Frank Bold Advokáti**

Frank Bold Advokáti, s.r.o. | IČO 28 359 640
Údolní 33, 602 00 Brno
T: +420 545 213 975 | E: info@fbaadvokati.cz

MĚSTO TÝNEC NAD SÁZAVOU
K Nákli 404
257 41 Týnec nad Sázavou

-1-

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování právních služeb a poradenství

Klient tímto závazně objednává následující právní a související expertní služby:

1. Ekonomická analýza potenciálu území, návrh konkrétních právně-ekonomických řešení pro přípravu pozemků na investici, návrh a komunikačního rámce

Ekonomická analýza má za cíl identifikovat relevantní funkční celky v území, jejich zájmové charakteristiky relevantní z hlediska udržitelného rozvoje a investic a výpočet potenciálu urbanistických struktur a celků, a to z hlediska jak provozních a investičních nákladů, tak z hlediska možných příjmů a benefitů těchto lokalit pro město a z hlediska trhu.

Dílčí kroky:

1.1. Studie potenciálu území

- rozdělení území dle urbanistických struktur a funkčních celků
- nastavení matice zájmových charakteristik (UAP, MESTO, EXPERT)
- výpočet potenciálu dle zvolené kategorizace a indikátorů (nutná spolupráce s městem)
- výstupem jsou mj. analytické údaje pro pro-investorské nastavení zásad spolupráce s investory, viz bod 3.1 níže.

Doba zpracování: dle dohody s klientem, obvykle 4 týdny od předání podkladů

1.2. Ekonomické hodnocení území

- výpočet provozní a investiční nákladů pro jednotlivé oblasti
- výpočet příjmů a benefitů území a oblastí
- návrh optimalizace ekonomických výstupů (veřejné – např. daně, nájmy, a privátní - kontribuce, odkup, změna územního plánu)
- implementace připravovaných investičních akcí (synchronizace s očekávaným vývojem potenciálu v dané oblasti)
- posouzení jejich efektivity a návrh úpravy etap zahájení či úplné změny akce
- hodnocení pro-investiční atraktivity (hierarchizace jednotlivých oblastí dle různých přístupů)
- identifikace možných strategických území, výběr top oblastí – odborný materiál určený pro projednání a schválení RM
- identifikace možných strategických investičních akcí – přiřazení priority v rámci kapitálového rozpočtu

Doba zpracování: dle dohody s klientem, obvykle 4 týdny od předání podkladů (navazuje na 1.1.)

1.3. Právně – ekonomická metodika spolupráce měst a investorů

Přehled právně-ekonomických modelů spolupráce na

a) strategických městských pozemcích a

b) na pozemcích soukromých vlastníků, včetně nástinu výhod a rizik jednotlivých modelů v praxi, vyhodnocení celkových přínosů. Doba zpracování: 2 týdny (paralelně s 1.2.)

1.4. Návrh komunikační strategie

Návrh a projednání hlavních kroků a sdělení komunikační strategie projektu, Destinační marketing pro investory města Týnec nad Sázavou - komunikační podpora.

Doba zpracování: 2 týdny (paralelně s 1.2.)

Součinnost klienta: Kontaktní osoba, zjištění vstupů do analýzy z existujících materiálů a informací města, zajištění jednání s relevantními zástupci města (osobně nebo online), zpětná vazba k pracovnímu návrhu výstupů.

Výstupy

- analytické údaje pro pro-investorské nastavení zásad spolupráce s investory, viz bod 3. níže
- hierarchizace lokalit města dle kvality života a jeho investičního potenciálu
- identifikace možných strategických území
- identifikace možných strategických investičních akcí - přiřazení v rámci rozpočtu
- přehled právně-ekonomických modelů spolupráce
- návrh komunikační strategie využívající hlavní poznatky z analýzy

Cenový návrh:

- 1.1. **Studie potenciálu území 149 000,- Kč plus DPH.**
- 1.2. **Ekonomické hodnocení území 189 000,- Kč plus DPH.**
- 1.3. **Právní metodika spolupráce měst a investorů 69 000,- Kč plus DPH.**
- 1.4. **Komunikační strategie 19 000,- Kč plus DPH.**
- 1.4. **První PR výstupy – celkové rámování projektu "co se chystá" 18 000,- Kč plus DPH.**
- 1.5. **Koordinace a komunikace 14 900,- Kč plus DPH.**

Poznámka k návrhu ceny: V rámci vydané faktury účtujeme částku ve výši 2,5 % z odměny za poskytnuté služby jako paušální náhradu nákladů na administrativu.

2. Mapa lokalit pro investory (virtuální realitka) – prezentace a diskuze závěrů analýz, výběr lokalit, potvrzení a finalizace právně – ekonomického rámce s vedením města

Dílní kroky a výstupy:

2.1. Workshop, představení a projednání návrhů vedení města, lokality, právní řešení
Prezentace hlavních výstupů ekonomické analýzy, navržených strategických území, navržených právně – ekonomických modelů spolupráce s investory (přípravy a zhodnocení investičních území, výběr investora) a navržených komunikačních kroků.

2.2. Finalizace návrhu a modelu podle potřeb nebo požadavků klienta.

2.3. Komunikace finální podoby záměru (PR představení záměru mapy, medializace, výstupy na vlastní kanály).

Pozn. pro představu o webovém řešení a obsahu mapy viz řešení města Jihlavy,



Součinnost klienta: Kontaktní osoba, zajištění jednání s relevantními zástupci města (osobně nebo online), zpětná vazba k pracovnímu návrhu výstupů.

Doba zpracování: navazuje na 1., trvání ca 2 až 4 týdny, podle objemu podnětů k zapracování.

Cenový návrh:

2.1. Workshop, projednání návrhů, lokality, právní řešení 29 900,- Kč plus DPH.

2.2. Doplnění podle potřeb nebo požadavků klienta, hodinová cena, sazba 2 890,- Kč plus DPH.

2.3. Komunikace záměru mapy (PR podoba mapy, medializace, výstupy na vlastní kanály) 18 000,- Kč plus DPH.

3. Revize zásad pro spolupráci s investory

Aktualizace zásad pro spolupráci s investory a vzorové smlouvy v návaznosti na zjištění ze Strategického dialogu, redefinice „investičního záměru“, rozšíření zajišťovacích institutů.

Doba zpracování: ca 2 týdny.

Cenový návrh: podle požadavků klienta, hodinová cena, sazba 2 890,- Kč plus DPH. Odhadovaný rozsah činnosti je 3-5 hodin právní práce.

4. Přehled pozic města v územním a stavebním řízení pro jednání s investory

Dílčí kroky a výstupy:

4.1. Právní analýza postavení města ve stavebním řízení, vyhotovení manuálu práv a povinností města ať již v pozici vlastníka pozemku, nebo v pozici zákonného účastníka stavebního řízení.

4.2. Návrh procesů k urychlení průchodu investorského záměru orgány města ve formě interního procesního předpisu. Tento návrh popíše optimální vstup projektu do projednání orgány města, postup odborů při koordinaci stanoviska k projektu za samosprávu, postup jednání s investorem o záměru, vytvoření finální pozice za samosprávu včetně mechanismu jeho schválení a komunikace investorovi, návrh vymezení rizika a prevenci možné námitky podjatosti. Návrhu bude předcházet online konzultace s pracovníky města, která zmapuje aktuální stav a doporučení pro řešení.

4.3. Workshop s klientem, prezentace expertního týmu, zpětná vazba klienta:

projednání návrhů dle bodů 1 a 2 se zástupci města, potvrzení ze strany města ohledně koncepce motivačních mechanismů

4.4. Úpravy a finalizace procesního předpisu dle připomínek města a jeho zpracování do pracovní verze pro účely workshopu s investory.

Součinnost klienta: Kontaktní osoba, zajištění jednání s relevantními zástupci města (osobně nebo online), zpětná vazba k pracovnímu návrhu výstupů.

Doba zpracování: dle dohody s klientem, obvykle 6 týdnů, podle objemu podnětů k zapracování.

Cenový návrh:

4.1. Nastavení pozice města v jednotlivých fázích územního a stavebního řízení 48 000,- Kč plus DPH.

4.2. Návrh procesů k urychlení průchodu investorského záměru orgány města – cena dle skutečně stráveného času a sjednaných sazeb, odhad ca 20 hodin expertní konzultační práce, případné zpracování interního procesního předpisu do 15 hodin právní práce, tedy ca 77 150,- Kč plus DPH.

4.3. Workshop: osobní projednání návrhů dle bodů 1 a 2, prezentace expertního týmu, zpětná vazba klienta, 19 900,- Kč plus DPH.

4.4. Úpravy a finalizace návrhu procesního předpisu dle připomínek města a ev. po zapracování připomínek investorů, podle požadavků klienta, hodinová cena, sazba 2 890,- Kč plus DPH.

Koordinace a komunikace 14 900,- Kč plus DPH.

5. Aplikace poznatků a analýz do právního prostředí územního plánu – ochrana města a právní garance

Revize stávajícího územního plánu z pohledu požadovaného rozvoje města v návaznosti na zjištění Strategického dialogu.

Doba zpracování: ca 4 týdny.

Cenový návrh: dle požadavků klienta, hodinová cena, sazba 2 890,- Kč plus DPH.