



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMLOUVA NA OPAKUJÍCÍ SE SLUŽBY

Číslo smlouvy Objednatele: 16PU-004797

Číslo smlouvy Poskytovatele: 303/2023

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 111 0007

Název související veřejné zakázky:

Geometrické plány 2023-2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED], ved. provozního úseku
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED], ved. provozního úseku
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED] ved. odd. majetkoprávní přípravy
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
[REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED] (dále jen
[REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
„**Objednatel**“)

a

GEOS SILESIA s.r.o.

se sídlem: Hradecká 668/1, Předměstí, 746 01 Opava
IČO: 28609549
DIČ: CZ28609549
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34538
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupen: [REDACTED], jednatel společnosti
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED], jednatel společnosti
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
3. Pro účely této Smlouvy se má za to, že jakýkoliv dokument zaslaný Smluvní stranou druhé Smluvní straně řádně elektronicky prostřednictvím e-mailu je doručen v den odeslání, a to i pokud druhá Smluvní strana toto doručení výslovně nepotvrdí.
4. Tak kde tato Smlouva hovoří o Službách, jejich poskytnutí či předání, rozumí se tím dle povahy konkrétního předmětu plnění Smlouvy i případné hmotné či nehmotné výstupy těchto Služeb.

II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se po dobu trvání Smlouvy zavazuje poskytovat Objednateli na základě jednotlivých objednávek služby, jejichž podrobnou specifikaci obsahuje příloha č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby Objednateli na následujícím místě: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Ostrava, Mojžírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory.

3. Nepoužije se.
4. Nepoužije se.
5. Objednatel se zavazuje na základě jednotlivých objednávek řádně poskytnuté Služby či výstupy Služeb převzít a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy sjednanou cenu.
6. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. V Smlouvy. Práva získaná Objednatelům v rámci plnění této Smlouvy (včetně Licence a případných licencí k užití průmyslového vlastnictví získaných na základě tohoto článku Smlouvy) přechází i na případného právního nástupce Objednatel, a to bez jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele. Za právního nástupce Objednatel dle předchozí věty se považuje zejména, nikoliv však výlučně, subjekt vzniklý v důsledku přeměny Objednatel na státní podnik.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatel nebo získaných pro Objednatel, je povinen na tuto skutečnost Objednatel upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 4 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

III. Systém objednávek

1. Jednotlivé dodávky Služeb v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných objednávek (výzev) a jednotlivých zadání dílčího plnění objednávek ze strany Objednatel, které budou Objednatel zaslány elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatel:



2. Objednávky Objednatel budou obsahovat údaje potřebné pro řádné poskytnutí Služeb Poskytovatelem, tedy především vymezení subjektů, odkaz na tuto Smlouvu, specifikaci požadovaných Služeb, lhůtu či termín pro jejich poskytnutí (nebude-li v objednávce uvedeno, užije se lhůta stanovená v čl. IV odst. 1 této Smlouvy), cenu za plnění této jednotlivé objednávky a případně další nezbytné údaje. Vzor objednávky je přílohou č. 3 této Smlouvy, přičemž použití tohoto vzorového dokumentu je pro Objednatel nepovinné (tj. Objednatel je oprávněn písemnou objednávku učinit i jinou srozumitelnou formou).

3. V případě, že bude objednávka Objednatele obsahovat chybné nebo pro poskytnutí Služeb nedostatečné údaje (dále také jako „**vadná objednávka**“), je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit na e-mailovou adresu Objednatele, ze které byla Poskytovateli tato objednávka doručena, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v následujícím odstavci této Smlouvy. V případě, že je objednávka skutečně stížena vadou platí, že Objednatel je po informování Poskytovatelem povinen zaslat Poskytovateli novou opravenou objednávku nebo informaci, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud objednávka přes písemné upozornění Poskytovatele ve skutečnosti stížena vadou není, tak je Poskytovatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany Objednatele povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Poskytovateli.
4. Poskytovatel potvrdí přijetí (akceptaci) řádné objednávky Objednatele do konce následujícího pracovního dne ode dne jejího doručení, a to na e-mailovou adresu Objednatele, ze které mu byla tato objednávka doručena.
5. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) jednotlivé objednávky Objednatele beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat. Přijetí (akceptace) objednávky Poskytovatelem se změnou jejího obsahu oproti návrhu Objednatele je zdánlivým právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu dodržení lhůty uvedené v předchozím odstavci).
6. Objedávka s cenou plnění nad 50 000 Kč bez DPH je uzavřena okamžikem zveřejnění potvrzené (akceptované) objednávky a písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Objedávka s cenou plnění do 50 000 Kč bez DPH včetně a objednávka uzavřená ve smyslu § 6 odst. 2 zákona o registru smluv v krajní nouzi nebo za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí, je uzavřena okamžikem doručení řádného písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky Objednateli.
7. Objednatel je oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) jednotlivou objednávku do okamžiku jejího uzavření. Objednatel je dále oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) i objednávku, u které již došlo k jejímu uzavření, ale v takovém případě je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů, které Poskytovatel v souvislosti se zneplatněnou (stornovanou) objednávkou marně vynaložil. Výše úhrady náhrady účelně vynaložených nákladů podle předchozí věty bude stanovena dohodou smluvních stran. Zneplatnění (storno) již uzavřené objednávky nemá vliv na práva a povinnosti týkající se plnění, které již bylo na základě této objednávky řádně poskytnuto.
8. Minimální finanční rozsah jedné objednávky Objednatele činí 2.000,- Kč bez DPH.

IV. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli Služby dle termínů uvedených v příloze č. 1 ode dne elektronického zadání dílčího plnění objednávky Objednatele, nebude-li Objednatelem v jednotlivé objednávce stanovena lhůta delší či v rámci uvedených lhůt nebude stanoven přesný termín poskytnutí Služby. Smluvní strany se mohou dohodnout i na kratší než v první větě uvedené lhůtě plnění.

V. Cena

1. Objednatel je povinen hradit Poskytovateli cenu na základě jednotlivých objednávek za řádně poskytnuté Služby, a to ve výši stanovené podle přílohy č. 2 této Smlouvy (cena za jednotku poskytnutých Služeb vynásobená počtem jednotek poskytnutých služeb v součtu za všechny položky poskytnutých Služeb), která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami. Objednatel hradí cenu pouze za objednané a řádně poskytnuté Služby.
2. Cena Služeb uvedená v příloze č. 2 této Smlouvy je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Celková cena, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Smlouvy, nepřekročí částku 883 100,00 Kč bez DPH.

VI. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu Služeb poskytnutých Poskytovateli na základě jednotlivé objednávky jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře (daňovém dokladu), a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti minimálně 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli fakturu v elektronické formě. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
2. Fakturovaná cena musí odpovídat ceně uvedené Objednatelem v jednotlivé objednávce a oceněnému soupisu Služeb, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, číslo objednávky (pokud bylo v objednávce Objednatelem uvedeno), název Zakázky a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se dostal do prodlení s úhradou ceny. Poskytovatel je povinen zaslat

Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu Služeb.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Objednatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Účet Poskytovatele uvedený na fakturách musí být totožný s účtem, který je uveden u Poskytovatele v části této Smlouvy týkající se vymezení Smluvních stran.

VII. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb. Vadou poskytnuté Služby se rozumí takový stav, kdy Poskytovatelem poskytnuté plnění plně neodpovídá této Smlouvě, jednotlivé objednávce, platným právním předpisům či normám nebo bylo poskytnuto v nedostatečné kvalitě. Nedostatečnou kvalitou poskytnutých Služeb se rozumí takový stav, kdy Služba není Poskytovatelem poskytnuta v obvyklém či ujednaném standardu s přihlédnutím k naplnění účelu této Smlouvy či jednotlivé objednávky, přičemž se má za to, že Poskytovatel Služby poskytuje jako odborník, a to s řádnou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
2. Reklamáce, prostřednictvím kterých Objednatel uplatňuje práva vyplývající z vadného plnění, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Poskytovatelem sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o zjednání nápravy a akceptaci zjednání nápravy Objednatelem.
3. Oprávněně reklamované vady Služeb Poskytovatel odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Objednatelem dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Objednatel oprávněn vady Služeb odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Poskytovateli uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů.
4. Není-li možné vady Služeb odstranit, má Objednatel dle své volby právo na přiměřenou slevu z ceny vadně poskytnuté Služby nebo na odstoupení od jednotlivé vadou dotčené objednávky.

VIII. Smluvní sankce

1. Za prodlení s řádným poskytnutím Služeb se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny neposkytnuté Služby, a to za každý i započatý den prodlení.

2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Pokud Poskytovatel dle č. III odst. 3 Smlouvy písemně upozorní Objednatele na vadnou objednávku a následně Objednatel zjistí, že se jednalo o objednávku bezvadnou, je Objednatel oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.
4. V případě nepotvrzení přijetí (akceptace) objednávky ve lhůtě stanovené v čl. III odst. 4 Smlouvy nebo v poslední větě čl. III odst. 3 Smlouvy Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny této objednávky, a to za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. III odst. 5 Smlouvy je Objednatel oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.
6. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy z důvodů uvedených v čl. X odst. 2, 3 je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 44 155 Kč.
7. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody způsobené druhé Smluvní straně, a to v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli řádně objednané Služby.
8. Poskytovatel písemně informuje Objednatele do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízení EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % nabídkové ceny Poskytovatele uvedené v jeho nabídce podané v rámci Zakázky.

IX.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy

vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. IX. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. IX. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. IX. odst. 4 písm. a) a c) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.
6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

X.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky *ex tunc* v případě, že Poskytovatel ani přes dodatečnou písemnou výzvu Objednatele neposkytne v Objednatelem stanovené lhůtě součinnost nutnou k zahájení plnění předmětu této Smlouvy. Objednatel je současně oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky *ex nunc* v případě, že Poskytovatel ani přes dodatečnou písemnou výzvu Objednatele obsahující přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy nezahájí plnění jednotlivé objednávky.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
7. Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba v takovém případě nesmí být kratší než 6 kalendářních měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Objednateli. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
8. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo Smluvní strany na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody v plné výši.

XI.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy, jednotlivých objednávek a potvrzení přijetí (akceptace) těchto objednávek (dále jen „zveřejňované dokumenty“) v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění zveřejňovaných dokumentů v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu zveřejňovaných dokumentů v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že zveřejňované dokumenty budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci zveřejňovaných dokumentů nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv předem označené Poskytovatelem.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 27 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková cena uhrazená Poskytovateli za celý předmět plnění dosáhne částky uvedené v čl. V odst. 3 této Smlouvy podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Dosažením částky dle předchozí věty se rozumí i stav, kdy celková cena uhrazená Poskytovateli za celý předmět plnění se této částce limitně přiblíží (další Objednávka již není v rámci stanovené limitní částky možná nebo by vzhledem ke zbývajícím částce v možném rozsahu postrádala pro Objednatele smyslu), přičemž postačí, že tuto skutečnost Objednatel Poskytovateli oznámí. V případě uvedeném v předchozí větě Smlouva skončí dnem doručení předmětného oznámení Poskytovateli.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Oceněný soupis Služeb
 - Příloha č. 3 – Vzorová objednávka
 - Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
 - Příloha č. 5 – Příkaz generálního ředitele ŘSD ČR č. 12/2015 verze 3.0

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Objednatel informuje, že právní forma a název státní příspěvkové organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR budou ke dni 1. 1. 2024 změněny na státní podnik Ředitelství silnic a dálnic s. p.

 Digitálně
podepsal I. 
 
Datum:
2023.09.22
10:05:54 +02'00'

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Předmětem veřejné zakázky je provedení vyznačení a zaměření majetkových hranic pozemků v terénu zpracování naměřených dat do Elaborátu majetkové hranice (dále jen „EMH“) dle metodického postupu PGŘ č. 12/2015, vyhotovení oddělovacích geometrických plánů (dále jen „GP“), dále vyhotovení GP na vymezení rozsahu věcného břemene, jednání s vlastníky dle zákona č. 256/2013 (katastrální zákon) a případné konzultační činnosti. Dále vyhotovení reprografií a vícetisků. A to vše dle aktuálních potřeb Zadavatele na základě zadání e-mailem. Návrhy GP budou před potvrzením místně příslušným katastrálním pracovištěm schváleny ze strany Zadavatele.

Návrh GP nebo EMH bude zaslán elektronicky na e-mail Zadavatele k odsouhlasení nejpozději do 30 kalendářních dní od zadání.

Originály GP ověřené příslušným katastrálním pracovištěm budou předány Zadavateli nejpozději do 30 kalendářních dní od odsouhlasení Objednatelem a to v 6 vyhotoveních a 1x na CD/DVD.

Originály EMH budou předány Zadavateli nejpozději do 14 kalendářních dní od odsouhlasení Objednatelem, a to ve 2 vyhotoveních.

Platnost Smlouvy: 27 měsíců nebo do vyčerpání finančních prostředků ode dne účinnosti Smlouvy.

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 16PU-004797

Ze dne: [bude doplněno]

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Správa Ostrava

Bankovní spojení: [bude doplněno]

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

Poskytovatel:

Obchodní jméno: [bude doplněno]

Adresa: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

Tato objednávka je uzavírána na základě „Smlouvy na opakující se služby“ uzavřené mezi Objednatel a Poskytovatelem dne [bude doplněno], číslo smlouvy [bude doplněno] (dále jen „Smlouva“) a po jejím potvrzení Poskytovatelem zavazuje obě smluvní strany ke splnění Smlouvou a touto objednávkou stanovených závazků.

Místo poskytnutí Služby: [bude doplněno]

Kontaktní osoba Objednatele: [bude doplněno]

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Obchodní a platební podmínky: Upravuje Smlouva.

Objednáváme u Vás: [bude doplněno]

Lhůta pro dodání či termín dodání: Dle Smlouvy / Službu poskytněte ve lhůtě do / Službu poskytněte dne / Službu poskytněte ve lhůtě do DD/MM/RRRR, konkrétní datum a čas předání výstupů Služby v rámci stanovené lhůty předem dohodněte s kontaktní osobou Objednatele

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: [bude doplněno] / [bude doplněno]

Poskytovatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády)

nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a

- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech¹ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch

V případě akceptace objednávky Objednatele Poskytovatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Objednatele [bude doplněno].

VARIANTY: Objedávka je účinná doručení akceptace objednávky Poskytovatelem Objednateli. / Objedávka je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

[Pozn. pro zpracovatele: K variantám blíže čl. III odst. 6 smlouvy]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Objednatele: [bude doplněno]

Podpis oprávněné osoby:

[Pozn. pro zpracovatele: Lze podepsat i elektronicky prostřednictvím platného zaručeného elektronického podpisu.]

NA DUKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO OBJEDNÁVKY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DUVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISU.

¹ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	██
zastoupeno:	██, vedoucí provozního úseku
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	██ vedoucí provozního úseku
e-mail:	██
tel:	██
kontaktní osoba ve věcech technických:	Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail:	██
tel:	██

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem	[doplní zpracovatel]
IČO:	[doplní zpracovatel]
DIČ:	[doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku:	[doplní zpracovatel]
právní forma:	[doplní zpracovatel]
bankovní spojení:	[doplní zpracovatel]
zastoupen:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [redacted], e-mail: [redacted]
tel: [redacted];
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplní zpracovatel], e-mail: [doplní zpracovatel],
tel: [doplní zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel

poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel) jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

_____, vedoucí provozního úseku
(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]
(„Zpracovatel“)

Správce informuje, že právní forma a název státní příspěvkové organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR budou ke dni 1. 1. 2024 změněny na státní podnik Ředitelství silnic a dálnic s. p.

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácvičku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

Příkaz generálního ředitele ŘSD ČR č. 12/2015 verze 3.0

Název:

Zajištění jednotné evidence pozemků a provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání a stanovení způsobu ověření, určení a zaměření majetkové hranice u pozemků zastavěných komunikacemi ve správě ŘSD ČR, tj. dálnicemi a silnicemi I. třídy

Gestor:

Ředitel úseku provozního

Datum schválení:

13. 12. 2017

Účel vydání:

Zavedení a zajištění aktualizace jednotné evidence nevypořádaných pozemků a provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání těchto nevypořádaných pozemků zastavěných komunikacemi ve správě ŘSD ČR a zavedení jednotného postupu při ověření, určení a zaměření majetkové hranice pozemků zastavěných komunikacemi ve správě ŘSD ČR.

SCHVALUJI

Účinnost od:

1. 01. 2018

Přehled rušených nebo nahrazovaných interních normativních aktů: -

PGŘ č. 12/2015 verze 2.0

Rozsah znalostí:	úplná	vedoucí zaměstnanci; majetkoví správci komunikací s nevypořádanými pozemky		
	informativní	ostatní zaměstnanci		
Evidenční číslo:	14654/12700/2017			
Klasifikace:	Provozní informace		Počet stran:	5
Verze:	3.0		Počet výtisků:	3
Přílohy:	8		Výtisk číslo:	1, 2, 3

Zajištění jednotné evidence pozemků a provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání a stanovení způsobu ověření, určení a zaměření majetkové hranice u pozemků zastavěných komunikacemi ve správě ŘSD ČR, tj. dálnicemi a silnicemi I. třídy¹.

§1 Účel vydání a působnost

Za účelem urychlení a sjednocení postupů evidence dodatečného majetkoprávního vypořádání dosud nevypořádaných pozemků² zastavěných komunikacemi ve správě ŘSD ČR, tj. dálnicemi a silnicemi I. třídy, **nařizují** jednotlivým majetkovým správcům dodržovat níže uvedený způsob zavedení a zajištění aktualizace jednotné evidence pozemků a provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání těchto nevypořádaných pozemků a dále ověření, určení a zaměření majetkové hranice u pozemků zastavěných komunikacemi ve správě ŘSD ČR.

§ 2 Zajištění evidence pozemků a evidence provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání

K zajištění řádné a aktualizované evidence dosud nevypořádaných pozemků pod stávajícími dálnicemi a silnicemi I. třídy a k zajištění urychleného provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání dosud nevypořádaných pozemků pod stávajícími dálnicemi a silnicemi I. třídy ukládám:

- (1) Jednotlivým majetkovým správcům zajistit urychlené dodatečné majetkoprávní vypořádání, v souladu se Směrnicí GR č. 1/2017 (Organizační řád) v platné verzi, dosud nevypořádaných pozemků pod stávajícími dálnicemi a silnicemi I. třídy vč. uzavírání smluv s jejich vlastníky. Základní jednotná evidence stavu a průběhu dodatečného majetkoprávního vypořádání bude udržována v aktuálním stavu formou průběžné aktualizace příslušných povinných údajů v Tabulce pro sběr dat o nevypořádaných pozemcích, jejíž vzor je v příloze č. 1. Takto vyplněná aktualizovaná tabulka bude v předepsaných termínech odesílána elektronicky vedoucímu Samostatného oddělení technické podpory provozu PÚ GR (12700), případně jím určenému zástupci.

Termín: po skončení příslušného kvartálu do 5. dne následujícího kvartálu

Odpovídá: Ředitel Správ a Závodů, PÚ GR – vedoucí odb. správy dálnic

- (2) Kvartálně předaná aktualizovaná data o základní jednotné evidenci stavu a průběhu dodatečného majetkoprávního vypořádání dle odstavce č. (1) budou použita pro zpracování souhrnné informace, tj. Tabulky aktuální evidence stavu a průběhu dodatečného majetkoprávního vypořádání, jejíž vzor je v příloze č. 2. Dále bude zpracována a prostřednictvím GR zaslána informace o průběhu dodatečného majetkoprávního vypořádání za ukončený kvartál na Ministerstvo dopravy.

Termín: po ukončení příslušného kvartálu do 10. dne následujícího kvartálu

Odpovídá: vedoucí Samostatného oddělení technické podpory provozu PÚ GR (12700)

§ 3 Stanovení postupu určení a zaměření majetkové hranice

¹ Vč. komunikací, jenž tvoří příslušenství dálnice nebo silnice I. třídy (komunikace k SSÚD, retenčním nádržím apod.)

² Nevypořádaný pozemek je takový pozemek, u kterého je třeba zajistit jeho nabytí celého nebo jeho části jako potřebného ve prospěch ŘSD ČR, vyvedení celého nebo jeho části jako nepotřebného z ŘSD ČR, změnu využití pozemku celého nebo jeho části apod.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	PŘÍKAZ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE ŘSD ČR č. 12/2015 VERZE 3.0	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
14654/12700/2017	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 2/4

Do doby vypracování a schválení potřebných Elaborátů majetkové hranice (dále EMH) pro všechny komunikace ve správě ŘSD ČR, bude dodržován následující postup určení a zaměření majetkové hranice:

- (1) Při prověřování nevypořádaného pozemku v rámci provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání (dále MPV) pozemků, podle PGR 11/2015 v aktuálním znění, bude příslušným majetkovým správcem v terénu (technikem/inspektorem provozního úseku) v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. v platném a účinném znění a vyhláškou č. 104/1997 Sb. v platném znění určen a geodetem zaměřen průběh majetkové hranice, tj. hranice silničního pozemku na kterém je umístěna stavba komunikace vůči nevypořádanému pozemku. Průběh majetkové hranice a průběh vlastnické hranice prověřovaného pozemku, pokud se budou vypořádávat pozemky ve více katastrálních územích, bude zpracován do návrhu EMH (popis provedení EMH je podrobně popsán v „EMH - podrobná specifikace předmětu díla“, jehož vzor je v příloze č. 3). Informace o pozemcích budou zaneseny do „EMH - tabulka popisných informací“, jejíž vzor je v příloze č. 6 a zaměřené majetkové hranice zakresleny do „EMH - situace (I. fáze – vstupní zaměření pro projednání)“, jehož vzor je v příloze č. 4.

Návrh EMH bude před dokončením předložen geodetovi provozního úseku GR nebo pověřenému zaměstnanci, určenému v rámci příslušné Správy/Závodu nebo PÚ GR – odb. správy dálnic, k písemnému odsouhlasení a případnému projednání připomínek s příslušným majetkovým správcem. Na základě výsledku projednání bude zpracován čistopis EMH, tj. „EMH - situace (II. fáze – schválená verze po projednání)“, jehož vzor je v příloze č. 5. V souladu s tímto „EMH - situace (II. fáze – schválená verze po projednání)“ bude i příslušně upraven „EMH - tabulka popisných informací“.

Grafické zobrazení dle příloh je závazné. O závěrečném projednání EMH bude pořízen schvalovací protokol, jehož vzor je v příloze č. 7.

Podrobná metodika pro tvorbu EMH je přílohou č. 8 tohoto předpisu.

Po písemném schválení EMH v případě, že bude majetková hranice dělit tento nevypořádaný pozemek na část potřebnou a část nepotřebnou, bude vypracován geometrický plán (dále GP) na dělení pozemků. Následně bude pozemek potřebný majetkoprávně vypořádán podle zásad daných v SGR 11/2015, upravující převody majetku tvořeného stavbami pozemních komunikací a jimi zastavěnými silničními pozemky, v aktuálním znění.

- (2) V případě, že je nutno urychleně dodatečně majetkoprávně vypořádat jednotlivé pozemky v jednom katastrálním území, není nutno vyhotovovat EMH, ale ke schválení bude geodetovi provozního úseku GR nebo pověřenému zaměstnanci, určenému v rámci příslušné Správy/Závodu nebo PÚ GR – odb. správy dálnic, předloženo k písemnému odsouhlasení a případnému projednání připomínek s příslušným majetkovým správcem zaměření majetkové hranice, zpracované do návrhu geodetického protokolu a/nebo do návrhu GP, v případech, kdy se bude GP zpracovávat. U majetkoprávního vypořádání vyvolaného jiným vlastníkem než ŘSD ČR je nutné požadovat, aby tento vlastník byl vždy účasten šetření v terénu a podpisem stvrdil svou účast a případný souhlas. Do geodetického protokolu a/nebo Záznamu podrobného měření změn (ZPMZ) pro návrh GP musí být zakresleny i vnější hrany zpevněné vozovky obdobně jako do EMH. Geodetický protokol bude mít obdobné náležitosti jako EMH (tj. tabulku popisných informací, situaci po vstupním zaměření před schválením a situaci schválené verze po projednání).

O závěrečném projednání GP bude pořízen schvalovací protokol, jehož vzor je v příloze č. 7

- (3) Geodetický protokol a/nebo GP se nemusí vyhotovovat v případě, že předmětný pozemek je zobrazen v digitální katastrální mapě (dále DKM), ve které je **nesporné ztotožnění majetkové a vlastnické hranice**, nebo v již zapsaných GP zpracovaných v S-JTSK. Správnost prověří, doloží a potvrdí geodet provozního úseku GR nebo pověřený zaměstnanec, určený v rámci příslušné Správy/Závodu nebo PÚ GR – odb. správy dálnic nebo příslušný majetkový správce.

O závěrečném projednání ztotožnění polohy majetkové a vlastnické hranice bude pořízen schvalovací protokol, jehož vzor je v příloze č. 7

- (4) Systém zobrazení a uložení dat:

Systém zobrazení dat:

- Elaborát majetkové hranice (EMH) bude zpracován dle vzorů v přílohách č. 4 – 6. EMH a bude zpracovatelem předán na SOTPP v digitální podobě (dgn V8, dwg, nebo SHP, nebylo-li v konkrétním případě písemně domluveno jinak).

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	PŘÍKAZ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE ŘSD ČR č. 12/2015 VERZE 3.0	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
14654/12700/2017	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 3/4

- Geometrický plán (GP) bude zpracován dle platných právních předpisů (zejména zák. č. 256/2013 Sb. v platném a účinném znění a jeho prováděcích vyhlášek).

Systém uložení dat:

- Dočasně bude uložení dat důsledně vedeno na lokálních datových úložištích v rámci jednotlivých majetkových správců a dále budou data předána vedoucímu oddělení SOTPP nebo jím určené osobě.
- Po zřízení struktury lokálních a centrálních úložišť (fyzickém i metodickém), budou data převedena do databázového systému pro nakládání s prostorovými daty³.

(5) Součinnost majetkového správce:

Ze strany majetkového správce bude zajištěna potřebná součinnost, tj. příslušný majetkový správce (technik/inspektor provozního úseku) bude po dohodě s geodetem určovat průběh majetkové hranice v terénu. Dále bude zajištěna potřebná součinnost pověřeného zaměstnance, určeného v rámci Správy/Závodu nebo PÚ GŘ – odb. správy dálnic, který bude písemně odsouhlasovat a s majetkovým správcem projednávat návrh EMH, návrh Geodetického protokolu a/nebo návrh GP.

Termín: od data účinnosti předpisu

Odpovídá: Ředitelé Správ a Závodů, PÚ GŘ – vedoucí odb. správy dálnic

(6) Informování majetkového správce:

Před vypsáním externí zakázky na určení a zaměření majetkové hranice vč. zpracování EMH bude o této skutečnosti předem informován příslušný majetkový správce a vedoucí oddělení SOTPP.

Termín: od data účinnosti předpisu

Odpovídá: Zadavatel externí zakázky

- (7) Garantem příloh tohoto předpisu je oddělení SOTPP a může jeho přílohy měnit na základě změn vyplývajících z praxe. Změny mohou být pouze v tom rozsahu, aby přílohy plnily účel určený tímto předpisem a neměnily předpis samotný.

§ 4 Účinnost příkazu

Tento příkaz nabývá účinnosti 1. dne měsíce následujícího po podpisu.

V Praze dne: **13. 12. 2017**

Příloha č. 1: VZOR Tabulka pro sběr dat o nevypořádaných pozemcích

Příloha č. 2: VZOR Tabulka aktuální evidence stavu a průběhu dodatečného majetkoprávního vypořádání

Příloha č. 3: VZOR EMH – podrobná specifikace předmětu díla

Příloha č. 4: VZOR EMH – situace (I. fáze)

Příloha č. 5: VZOR EMH – situace (II. fáze)

Příloha č. 6: VZOR EMH - tabulka popisných informací

Příloha č. 7: VZOR Schvalovací protokol k §3

Příloha č. 8: Metodika pro tvorbu Elaborátu majetkové hranice

³ připravuje „Komise pro stanovení metodiky na zajištění IS, ZMK a TEP“ dle příkazu generálního ředitele ŘSD ČR č. 8/2015 v platné verzi

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	PŘÍKAZ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE ŘSD ČR č. 12/2015 VERZE 3.0	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
14654/12700/2017	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 4/4

[illegible]

[illegible]

Legenda:

Stav majetkoprávního vypořádání po I.Q + II.Q. 2016

 tři majetkoprávní složky ŘSD ČR, které realizovaly nejvíce majetkoprávních vypořádání

tři majetkoprávní složky ŘSD ČR, které realizovaly nejméně majetkoprávních vypořádání

majetkoprávní složky ŘSD ČR, které realizují EMH

*) mění se dle předaných tabulek příloha 1

[illegible]

Podrobná specifikace předmětu díla

Lokalizace

Předmětem zaměření a následného vyhodnocení majetkoprávních vztahů jsou následující provozované úseky komunikací spravovaných Provozním úsekem –konkrétní správa/závod:

úsek *druh a číslo komunikace* (PS ... až ...) délka cca ... km

celkem ... km tj. ... km

Pozn. PS – provozní staničení

Termín

Do ... měsíců od podpisu smlouvy.

Základní obsah prací

- Tato zakázka se týká zajištění podkladů pro majetkoprávní řešení, které bude podkladem ke sloučení majetkové a vlastnické hranice na *druh a číslo komunikace*. Plněním zakázky bude zpracovaný Elaborát majetkové hranice, který bude sloužit jako podklad pro následné majetkoprávní vypořádání. Zakázka naplňuje cíle z PGŘ ŘSD 8/2015 a je v souladu s PGŘ 12/2015 v platné verzi.

Podrobnější popis prací

- Zaměření bude provedeno ve smyslu ČSN 01 3410, závazný systém S-JTSK, vztahné měřítko 1:1000, výjimečně, zejména v případech nutných pro rozhodnutí o vedení hranic, může dojít k zaměření detailů, jinak podléhající generalizaci v rámci měřítka 1:1000.
- Požadavky na přesnost polohopisu (výškopis není požadován) :
Pro zpevněný povrch $m_{xy} = 0,04m$
Pro nezpevněný povrch $m_{xy} = 0,10m$
- Průběh majetkové hranice a určení lomových bodů majetkové hranice vyznačí společně se zhotovitelem odpovědná osoba, tj. majetkový správce (technik/inspektor provozního úseku) za ŘSD ČR. Prověření majetkové hranice bude provedeno v souladu s §3 PGŘ č. 12/2015 v platném znění. Při řešení standardních opakovaných případů určení majetkové hranice trasy bude jako návod využit Katalog opakovaných řešení poskytnutý objednatelem. Materiál na dočasnou stabilizaci (kolíky, geobrčka apod.) zajistí na své náklady zhotovitel jako součást ocenění zakázky.
- Součástí zakázky bude podpora ve sběru dat opakovaných řešení, příprava, konzultace a vyhodnocení v kooperaci se Samostatným oddělením technické podpory provozu.
- V zakázce nebudou pochůzkou v terénu řešena místa, kde probíhají investiční akce či pozemkové úpravy. Tato místa a případné další budou ze strany objednatele vytipována na prvním výrobním výboru (dále VV) a následně s vyjádřením odpovědné osoby (výstavby i provozu) ŘSD ČR písemně podchycena. V těchto místech se přebírají veškeré dostupné podklady či zpracované záborové elaboráty výstavby/rekonstrukce/opravy. Tato skutečnost bude ve výsledném díle jednoznačně vyznačena.

- Podkladem pro zpracování elaborátu majetkové hranice (dále EMH) bude digitální či digitalizovaná mapa katastru nemovitostí, případně zvektORIZOVANÁ analogová mapa. V případě analogových map KN bude provedeno zaměření identických bodů a provedena transformace mapy. Dokumentace o zaměření bodů a transformaci musí být v souladu s katastrálními předpisy a potvrzena ÚOZI tak, aby mohla být využita v navazujících činnostech, kterými může být vyhotovení GP. Všechny postupy budou zdokumentovány (náležitosti dle vyhlášky 357/2013 Sb.) např. dopočítávání souřadnic hranic z GP.
- Porovnáním nově stanovené majetkové hranice s hranicí vlastnickou, bude identifikováno vlastnictví ŘSD, spoluvlastnictví či pozemky jiných vlastníků pod stavbou.
- Návrh opatření specifikuje a kvantifikuje práce, které je potřeba následně vykonat pro dosažení cíle. Tím je požadavek, aby stavba komunikace ve správě objednatele byla umístěna na pozemcích objednatele.
- Zhotovitel jako součást zakázky bude zpracovávat data po ucelených kusech (např. katastrálních územích) a digitálně předávat objednateli. Součástí měsíční zprávy o postupu prací dle ZOP bude i zpráva o poskytování digitálních dat. Data budou průběžně shromažďována na vymezeném uložišti ŘSD ČR. Upřesněno bude na prvním VV.
- Výsledkem jedné části prací bude EMH sestávající z grafické a tabulkové části, technické zprávy, návrhu opatření a ostatních nezbytných dokumentů (blíže nespecifikované, dokumenty s nimiž zhotovitel pracoval a které považuje za důležité pro dosažení cíle majetkoprávního vypořádání). Zpracování a odsouhlasení EMH bude provedeno v souladu s §3 PGŘ č. 12/2015 v platném znění.

Položky a fakturace

- Položka 1a slouží pro měřické body v místech bez pokrytí jinými bodovými poli. Body měřické sítě s materiálem stabilizace v ceně budou sloužit pro kontrolu díla a jeho ověření a tudíž svou polohovou přesností musí splňovat předepsanou přesnost pro určení a kontrolu zaměřených bodů, pomocné body zhotovitele jsou v režii zhotovitele. Budou upřednostněny stabilizace do trvalých objektů, zpevněných ploch mimo komunikaci a případně do vozovky. Při volbě umístění bodů musí být kladen důraz na životnost a zmírnění ohrožení provozem. Objednatel předpokládá počet potřebných bodů (předpoklad 3-4 body na jeden kilometr), množství bodů nebude navyšováno a s touto skutečností musí zhotovitel počítat a zakázku ocenit.
- Součástí zaměření bude nejenom vlastní majetková hranice, ale i hrana zpevněné vozovky v parametru zaměření polohopisného prvku. Pro výpočet MJ(ha) a pro následnou fakturaci byl zvolen model délka v $m \cdot 1m \cdot 2$ (obě strany). Tento „výpočtový“ pás zahrnuje oba liniové prvky.
- Zakázka bude dle postupu prací průběžně zpracovávána a projednávána ve fázích I a II. Položka 4c zahrnuje obě fáze EMH jako jeden ZE.
- Položka 6 slouží k pokrytí práce odpovědné osoby, které připraví data pro zobrazení fáze I. v předepsané aplikaci (určení superpozice vlastnické hranice).
- Položka 7b slouží k pokrytí základní údržby a běhu systému aplikace během zakázky.

Aplikace

- Primárně je pro zpracování předepsáno využít aplikaci GISA MPE, zpracování v jiném SW po konzultaci s SOTPP či geodetem provozního úseku.
- Průběh majetkové hranice bude posouzen v superpozici s vlastnickou hranicí. Tuto činnost provede osoba zhotovitele odborně vzdělaná v oboru geodézie se specializací pro katastr nemovitostí (zhotovitel uvede tohoto člena či členy týmu do soupisu na prvním výrobním

výboru, dále jen VV). Při porovnání obou hranic bude posuzováno s ohledem na kód kvality bodů, zda vzdálenost hranic neleží v intervalu přesnosti pro KK3. V případě, že ano, bude průběh hranic v extravilánu **vždy** ztotožněn tak, že průběh majetkové bude posunut na vlastnickou hranici, v intravilánu s ohledem na doporučení majetkového správce. Dále budou graficky vyznačeny ty části vlastnické hranice, které je možné zpřesnit dle katastrálních předpisů. Uvedená činnost bude prováděna zpravidla nad digitalizovanou mapou, případně nad mapou digitální. Pro provedení uvedené činnosti je potřeba získat podklady z katastrálního operátu, tedy data ve formátu vfk.

- Výsledkem činnosti ve Fázi I budou data nahraná do programového systému GISA MPE, k němuž zhotovitel dostane od objednatele přístupové kódy (jméno a heslo), SW je přístupný přes webové rozhraní.
- Kromě importovaných dat do systému MPE se předávají data:
 - aktuální data z katastru nemovitostí ve formátu vfk.
 - data ve formátu dgn, ve kterých bude vlastnická hranice zaměřená
 - data ve formátu dgn, ve kterých bude vlastnická hranice již ztotožněná
 - data ve formátu pdf s obsahem: kresba mapy katastru nemovitostí a majetková hranice po ztotožnění.
 - Výkresy budou digitálně podepsány ÚOZI s oprávněním dle písmene a), §13, zákona 200/1994 Sb. v platném znění
- Výsledkem činnosti ve Fázi II bude poskytnutí součinnosti majetkovému správci s interpretací výsledných dat, případně podpora vygenerování digitálního výstupu.

Ostatní

- Zhotovitel nejpozději do pěti pracovních dnů po podpisu smlouvy svolá výrobní výbor a předloží harmonogram prací. V případě potřeby si objednatel vymíní možnost svolávat kontrolní (výrobní) výbory. Na každém VV zhotovitel předloží geodetický deník ke kontrole.
- Zhotovitel povede geodetický deník ve smyslu stavebního deníku a povede průběžné zápisy o probíhajících měřeních a jednáních. Deník bude založen při započetí zakázky. Veden bude pouze jeden deník a na konci bude originál předán objednateli a v naskenované formě bude součástí digitální dokumentace (deník je možné vést v elektronické podobě).
- Zakázka bude pro objednatele kompletně odevzdána ve třech vyhotoveních a třech digitálních verzích (včetně výkresů a tabulek v otevřené formě) na datových nosičích, které budou součástí papírové dokumentace. Odevzdaná dokumentace se musí bezezbytku obsahově a věcně shodovat s verzí na uložišti ŘSD ČR. Soubory měření, výsledky zeměměřické činnosti a ostatní podklady přímo neřešené v aplikaci se řídí normativy ČR a ŘSD ČR.
- Budou dodrženy OP, ZOP RS a závazné normativy ŘSD ČR, zejména předpisy B2/C1, C3 v platných verzích.

Předané podklady

- Objednatel poskytne veškeré podklady a dokumentace, pokud je má k dispozici.
- Přístup ke Katalogu opakovaných řešení.
- Přístup do programového systému GISA MPE.

Ostatní práce a součinnost

- Objednatel zajistí v souladu s PGŘ č. 12/2015 v platném znění odpovědné a pověřené osoby nutné pro zdárné dokončení zakázky (odpovědnou osobu na určení majetkové hranice v terénu (I. fáze) a osobu odpovědnou za odsouhlasení EMH (II. fáze)).
- Objednatel nebude zajišťovat případná DIO a zhotovitel projeví maximální snahu nevyužívat omezení dopravy. Veškeré případné náklady s DIO jsou v režii zhotovitele.
- Zhotovitel je povinen řídit se ustanovením Provozních směrnic ŘSD ČR, konkrétně PS – 2/14 až PS – 9/14, které byly zavedeny Příkazem GŘ ŘSD ČR č. 23/2014 v platném znění. Zástupce zhotovitele musí mít platné školení pro pohyb na komunikacích absolvované u Odboru bezpečnosti GŘ ŘSD ČR podle ustanovení §8 Směrnice GŘ ŘSD ČR č. 4/2007 Bezpečnost práce na dálnicích a silnicích za provozu, který následně provede školení dalších pracovníků zhotovitele a doloží tuto skutečnost při podpisu smlouvy, nejpozději na prvním VV. Všichni pracovníci zhotovitele musí mít prokazatelné platné školení pro pohyb na komunikacích za provozu a jejich seznam musí být předán objednateli před zahájením prací a je povinnou přílohou geodetického deníku.

Kontaktní osobou objednatele pro tuto zakázku ve věcech technických a manažer zakázky je:

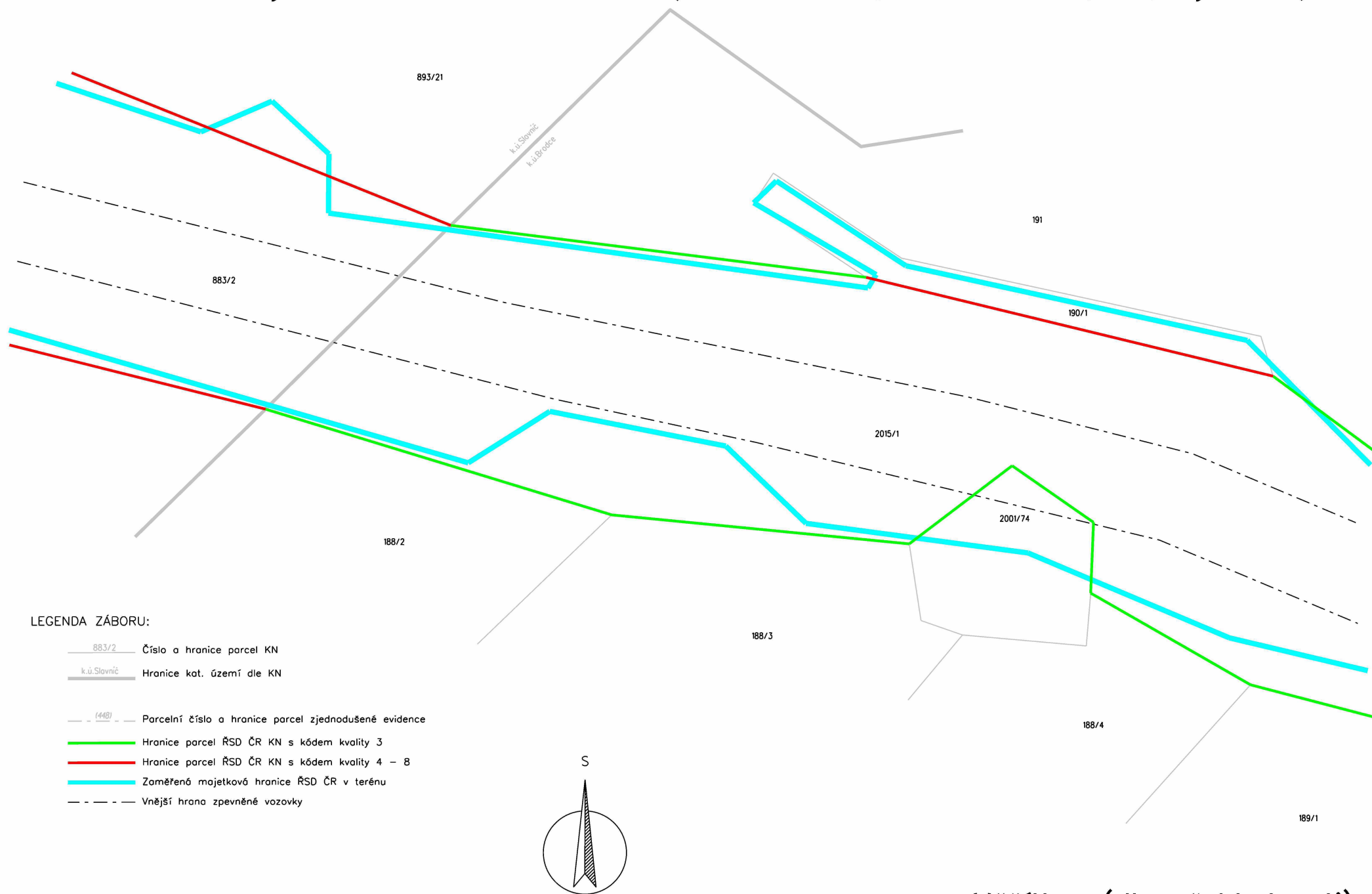
jméno příjmení, ŘSD ČR odd..... , tel.:..... , mob.: , e-mail:@rsd.cz

Koordinátorem za ŘSD ČR PÚ Správu Zlín, ve věcech koordinace, komunikace a zajištění osob je:

jméno příjmení, ŘSD ČR odd..... , tel.:..... , mob.: , e-mail:@rsd.cz

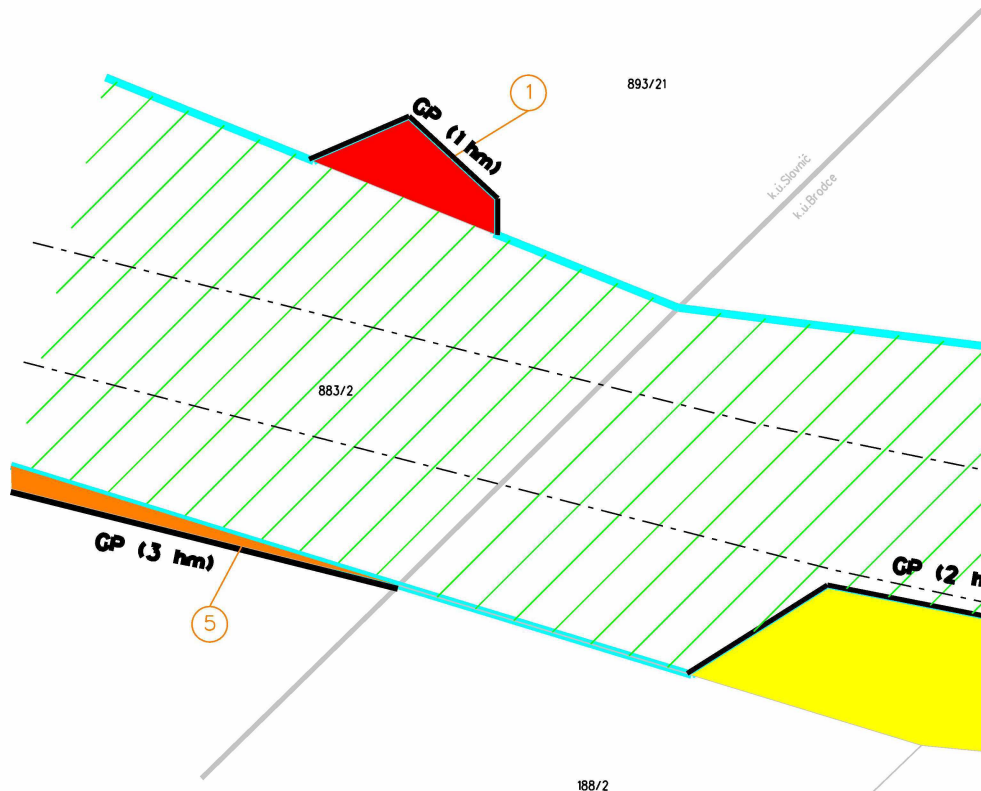
Zhotovitel jmenuje na prvním VV do funkce „koordinátora zeměměřických činností“ jednoho svého pracovníka, který bude řídit práce, vést jednání i VV a vypracovávat zprávy. Pro objednatele bude osobou ve věcech technických za zhotovitele.

Elaborát majetkové hranice – situace (I.fáze – vstupní zaměření pro projednání)



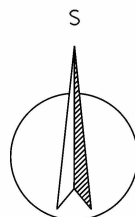
Měřítko: (dle přehlednosti)

Elaborát majetkové hranice – situace

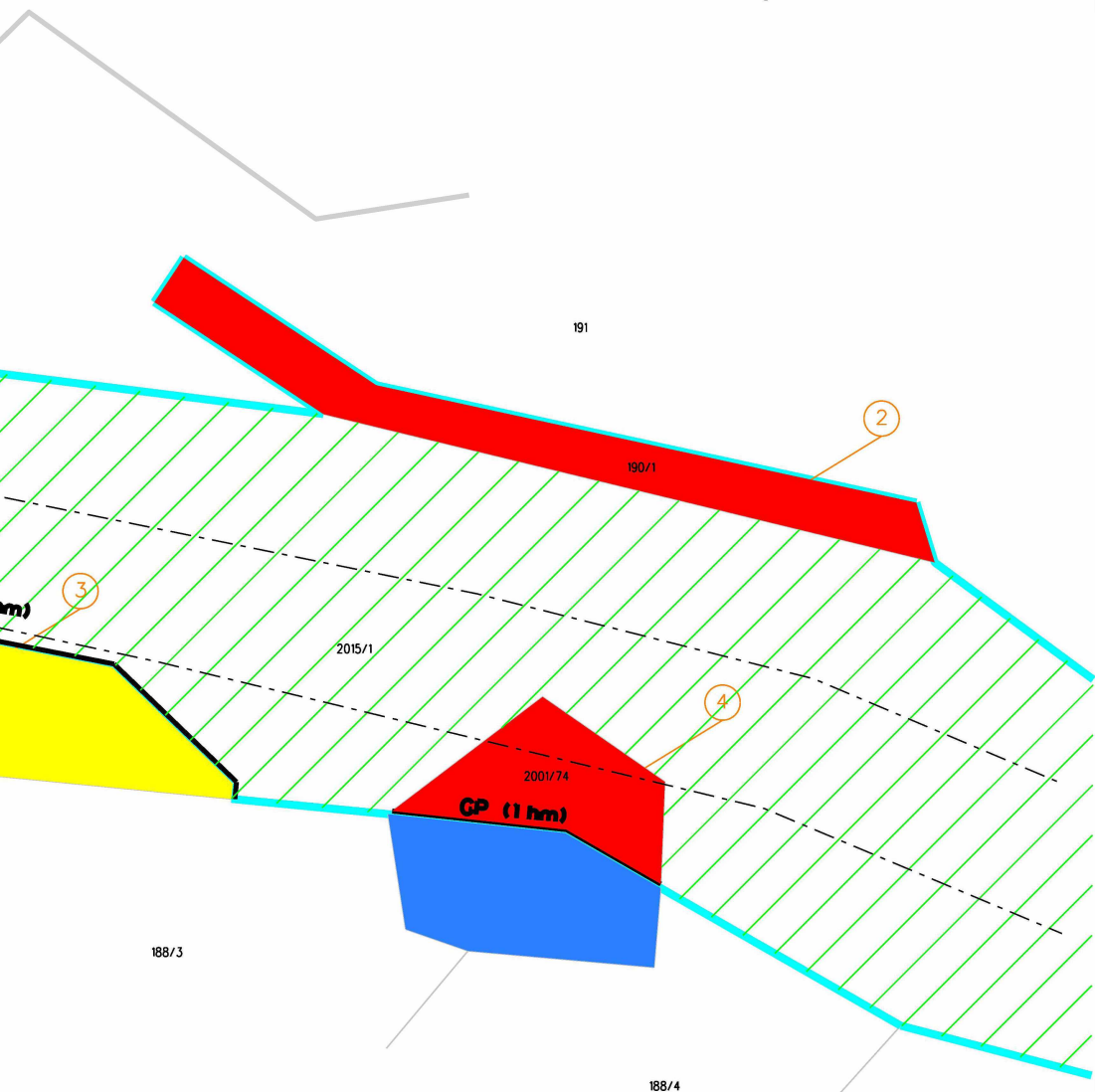


LEGENDA ZÁBORU:

- Číslo a hranice parcel KN
- Hranice kat. území dle KN
- Parcelní číslo a hranice parcel zjednodušené evidence
- Potřeba GP a délka v hm
- Upravená majetková hranice
- Vnější hrana zpevněné vozovky
- Pořadové číslo případu
- pozemky pro vyvedení z ŘSD ČR
- pozemky k ponechání původnímu vlastníkovi
- pozemky k nabytí pro ŘSD ČR
- pozemky k ponechání ŘSD ČR
- plocha pozemku k zpřesnění



(II.fáze – schválená verze po projednání)



Obecné poznámky o vysvětlivky k jednotlivým situacím:

- Případ 1 - nutno oddělit geom. plánem, stavba komunikace leží na cizím pozemku
- Případ 2 - není nutno vyhotovit geom. plán, stavba komunikace leží na cizím pozemku
- Případ 3 - nutno oddělit geom. plánem, nadbytečný pozemek
- Případ 4 - nutno oddělit geom. plánem, výkup pouze části pozemku
- Případ 5 - nutno geom. plán na zpřesnění hranic, plocha je pouze orientační pro analýzu

189/1

Měřítko: (dle přehlednosti)

Schvalovací protokol

Dle ustanovení §3 odst.....PGŘ č. 12/2015 – prověření průběhu majetkové hranice silnice/dálnice (potřební pozemky, společná hranice potřebné/nepotřebné, oddělení/vyvedení nepotřebných pozemků)

K.ú:.....

Obec:.....

Číslo silnice/dálnice:.....

Staničení ¹:.....

Průjezdni úsek²:.....

Zkolaudováno/nekolaudováno:.....

Podklad³: Soutisk KN a Ortofoto/EMH/jiný podklad⁴ /geodetický protokol/geometrický plán č.:.....

datum vyhotovení podkladu:.....,

č.ověření⁵:,zhotovitel:.....,UOZI:.....

časový předpoklad vypořádání:.....

tabulka č.1⁶

Poř. číslo	Parc.č.	Odděleno z parc.č	Výměra (m2)	LV	Potřebnost/nepotřebnost (P/N)	Konkrétní specifikace částí silnice/dálnice nebo stavby jiného vlastníka, která se na pozemku nachází (čelo propustku, vozovka, příkop, chodník, účelová kom., cyklostezka, cyklotrasa atd.)	Druh smlouvy

Inspektor/technik PÚ, u odd. správy dálnic Č/M majetkový správce pan /paní.....

určil a prověřil majetkovou hranici výše uvedených pozemků dle PGŘ č. 12/2015 v platném znění, způsobem⁷..... a souhlasí s pozemků. Po majetkoprávním vypořádání předmětných pozemků bude průběh majetkové hranice pozemků ztotožněn s průběhem vlastnické hranice pozemků, nově zakreslených do mapy KN, což stvrzuji svým podpisem.

datum:.....

podpis:.....

a

Pověřený zaměstnanec/ geodet provozního úseku pan /paní.....

Prověřil a schvaluje průběh majetkové hranice dle PGŘ č. 12/2015 v platném znění a **souhlasí**, což stvrzuje svým podpisem.

datum:.....

podpis:.....

¹ Nepovinný údaj, lze získat na Geoportálu ŘSD

² Nepovinný údaj

³ Nehodící škrtněte

⁴ Doplněte jaký..např.:fotografie

⁵ U geometrického plánu a protokolu

⁶ Tabulka lze libovolně rozšiřovat o další řádky

⁷ Doplní se způsob prověření (např.: pochůzkou v terénu, na základě dodaných podkladů.....atd.)

Metodika pro tvorbu Elaborátu majetkové hranice (EMH) v souladu s PGŘ 12/2015 v platném znění

1. Výklad pojmů

1.1. Polohové sjednocení (sjednocení)

Sjednocení polohy katastrální hranice převzaté z podkladů ČUZK a majetkové hranice určené majetkovým správcem a zaměřené odbornou firmou. Obě hranice mají v terénu shodný průběh.

1.2. Zpřesnění

Ke zpřesnění je potřeba vyhotovit GP pro určení „průběhu vytyčené nebo vlastníky zpřesněné hranice pozemků“ a tento průběh nechat potvrdit podpisem všemi vlastníky „Souhlasné prohlášení o shodě na průběhu hranic pozemků“. Na základě tohoto bude katastrálním úřadem vlastnická hranice posunuta. V případě, že všichni vlastníci prohlášení nepodepíší, GP může být použit jako GP na dělení pozemku.

2. Výběr lokality EMH

Majetkový správce komunikace, jakožto odborná osoba, provede odhad stavu spravovaných komunikací jako celků ve vztahu k polohovému sjednocení majetkové hranice (oblasti správy komunikace) a vlastnické hranice (katastr nemovitostí). Pakliže dojde k závěru, že na dané komunikaci by bylo vhodné provést posouzení vztahu majetkové a vlastnické hranice, provede všechny kroky vedoucí k tvorbě EMH.

Pakliže si majetkový správce či jiná pověřená osoba na provozním úseku není v těchto věcech jistá, je možno tyto vstupní analýzy provést v součinnosti s pracovníky SOTPP 12700.

2.1. Doporučené parametry pro výběr vhodné lokality pro tvorbu EMH

- Na předmětné komunikaci není plánovaná velká investiční činnost, která by měnila majetkové hranice komunikace nebo je znám rozsah budoucí výstavby. Je nutná komunikace koordinátora EMH a Majetkového správce s úseky výstavby. V případě oprav je potřeba zvážit možnost vhodného posunutí termínu tvorby EMH až po ukončení prací.
- Větší rozsah, alespoň několik KÚ, vhodných pro zpracování z důvodu ekonomické výhodnosti množstevního zadání práce do ucelenějších bloků
- Rovnoměrné rozdělení lokalit mezi vícero majetkových správců potřebných pro tvorbu EMH, z důvodu potřebnosti terénních místních šetření v nejednoznačných částech určování majetkových hranic (není vhodné, aby jedna osoba řešila najednou 150 km)
- Volba koordinátora EMH, který spojí v rámci organizace jednotlivé složky PÚ, ÚV, GŘ a bude osobou komunikující se zhotovitelem ve věcech technických. Koordinátorem může být jeden z majetkových správců i jiná pověřená osoba.

2.2. Doporučené parametry pro lokalitu ve vztahu ke stavu katastru nemovitostí

- V lokalitě proběhla digitalizace, katastrální území před digitalizací nejsou pro vyhodnocení vhodná, ale může zde být určena majetková hranice v terénu a následně po digitalizaci být zpracována ve vztahu se stavem digitalizovaného katastru. Tato skutečnost musí být jednoznačně uvedena v zadání.

- Z míst pro tvorbu EMH musí být vyloučeny oblasti, kde úspěšně proběhly, probíhají či probíhat budou (do 3 let) pozemkové úpravy nebo úprava katastrálního operátu novým mapováním.

3. Výrobní výbory

- Výrobní výbory probíhají minimálně jedenkrát měsíčně
- Z výrobních výborů jsou pořizovány zápisy
- K prvnímu výrobnímu výboru bude přizván zástupce oddělení SOTPP

4. Podklady pro EMH

- Katastrální operát (SPI a SGI)
- Kilometráž trasy
- Veškeré dostupné podklady ve správě ŘSD ČR (zaměření skutečného stavu, technické mapy apod.)

5. Určení a zaměření majetkové hranice

V souladu s PGŘ 12/2015 v platném znění a základní myšlenkou procesu sjednocení majetkové a vlastnické hranice, musí být určena majetková hranice stávající komunikace odpovědnou osobou a následně zaměřena geodetem a zakreslena/vyhodnocena do podkladů katastrální mapy pro účely dalších následných prací vedoucích k sjednocení majetkové a vlastnické hranice.

Určení majetkové hranice musí vycházet z těchto principů:

- Určení nebo prověření shody majetkové a vlastnické hranice musí proběhnout v terénu za účasti majetkového správce či na základě jednoznačně definovaných instrukcí a geodetické firmy, která hranice následně zaměří
- Bez přítomnosti majetkového správce na místě v terénu lze určit pouze hranice jasně definovatelné podle zákona 13/1997, vyhlášky 104/1997, vzorových listů ministerstva dopravy nebo za přesně určených pravidel – doporučujeme pravidla jasně definovat, nejlépe písemnou formou, aby je geodetickou firmou nebylo možné rozporovat.
- Hranice navržené jinou pověřenou osobou, než majetkovým správcem, musí být majetkovým správcem odsouhlaseny.
- Jako jedno z pravidel pro definování majetkových hranic lze použít „Katalog opakovaných řešení“, který vzniká průběžně na základě EMH, nutno k údajům v něm přistupovat pouze informativně.
- Majetkový správce musí zohlednit především:
 - Znalost všech potřebných součástí a příslušenství dotčené komunikace (prvky odvodnění, podzemní vedení IS, zeleň, služebnosti...)
 - Předpokládané investiční záměry v rámci komunikace, na které je již vypracovaný projekt včetně záborového elaborátu (výstavby oplocení, odvodnění, budoucí rozšíření, opravy...)
- Po zaměření majetkové hranice v terénu (fáze Ia) je třeba určit návrh průběhu nové vlastnické hranice stavby silnice/dálnice pro konečné zpracování EMH (fáze II). Zda vzhledem k přesnosti původní vlastnické hranice s porovnáním s vyšetřenou majetkovou hranicí dojde k polohovému sjednocení hranic, zpřesnění polohy vlastnické hranice či stanovení nové vlastnické hranice, navrhne zhotovitel a majetkový správce následně návrh odsouhlasí.

- Za konečné určení a následné sjednocení majetkové hranice s hranicí vlastnickou z KN je vždy odpovědný majetkový správce, je doporučeno z jeho strany provést namátkovou podrobnou kontrolu, především tam, kde nebyl majetkový správce přítomen v terénu.

6. Zpracování EMH

6.1. EMH je zpracováván v:

6.1.1. V MicroStationu (pokud není možné zpracovávat v SW GISA) tak, aby byly jednotlivé plochy zpracovány v různých hladinách a barvách odpovídajících níže uvedené kategorizaci ploch. Výkazy výměr jsou pak vedeny v xls v maximální využití předpisu B2/C1, odchylky budou popsány v TZ.

6.1.2. SW GISA (tam kde to je umožněno licenční smlouvou produktu GISA) roztríděné dle druhu a čísla komunikace a vedeny v rámci jednotlivých katastrálních území.

SW pro zpracování EMH je povinnost konzultovat s oddělením SOTPP.

6.2. Zpracování zaměřené majetkové hranice

Majetková hranice je určována v terénu bez ohledu na průběh vlastnické hranice, evidované v katastru nemovitostí. Výsledky zeměměřických činností souhrnně definovány jako **fáze Ia**.

V procesu zpracování jsou nejprve tyto dvě hranice porovnány a může dojít k jejich polohovému sjednocení za předpokladu že:

- Zaměřená MH se pohybuje v rozmezí definované přesnosti zobrazení vlastnické hranice (střední polohová odchylka), při určení vlastnické hranice s kódem kvality hranice 3-5...(v praxi je tímto myšleno, že hranice vlastnická z katastrální mapy a zaměřená majetková hranice se pohybují v rozsahu přesnosti zaměření a lze tedy odvodit, že jsou totožné).
- V případě, že se majetková a vlastnická hranice odchylují nejvýše do vzdálenosti 0,40m budou polohově sjednoceny zhotovitelem a dle metodiky KN budou brány jako identické a zanedbatelné. V extravilánu může tento proces proběhnout automaticky. U intravilánů je doporučeno tento krok provést ve spolupráci s majetkovým správcem a dalšími mapovými podklady s ohledem na skutečná rozhraní zpevněných ploch (*chodníky....*).
- Majetkový správce souhlasí se změnou (posunem) majetkové hranice na vlastnickou hranici z důvodu zanedbatelnosti rozdílu nebo generalizace průběhu hranice.

Přesnost určení vlastnické hranice dle KN vychází z vyhlášky o katastru nemovitostí 357/2013 Sb.

Kód kvality určení vlastnické hranice	Střední souřadnicová chyba (m)	Mezní souřadnicová chyba (m)	Mezní polohová chyba (m)
3	0.14	0.28	0.40
4	0.26	0.52	0.74
5	0.50	1.00	1.41
6	0.21	0.42	0.60
7	0.50	1.00	1.41
8	1.00	2.00	2.82

Polohové sjednocení hranic provádí osoba s odborným zeměměřickým vzděláním (buď zaměstnanec ŘSD nebo zhotovitel). Výsledek je dále veden jako **fáze Ib**.

Průběh hranice musí být vždy odsouhlasen pověřeným zaměstnancem a majetkovým správcem podle PGŘ 12/2015.

6.3. Zaobjektování ploch parcel dotčených EMH.

Zaobjektování ploch provede zhotovitel s ohledem na zpracovanou majetkovou hranici. Ta bude v případě, že není polohově sjednocena s vlastnickou hranicí zároveň návrhem nové hranice zpřesnění hranice nebo oddělení části pozemku.

6.4. Kategorizace zaobjektovaných ploch

6.4.1. Kategorizace ploch bude provedena ve 2 etapách **fáze II**:

6.4.1.1. Etapa 1: základní rozdělení a kategorizaci provede geodetická firma na základě výsledků určení majetkové hranice a svých zkušeností, včetně rozdělení na GP pro zpřesnění a dělení pozemku dle kódu kvality vlastnických hranic.

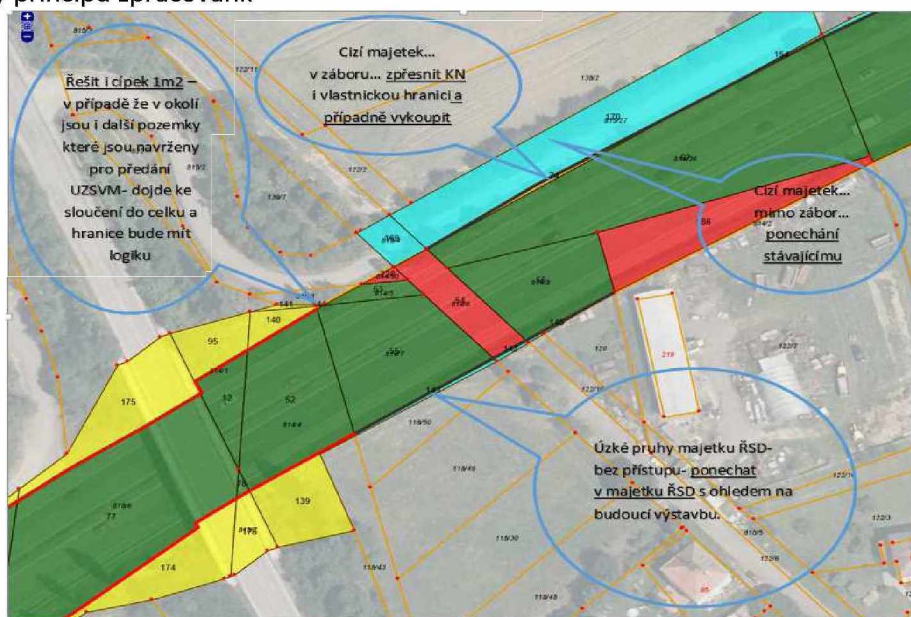
6.4.1.2. Etapa 2: kontrolu, potvrzení rozdělení a kategorizaci provede majetkový správce nebo odpovědná osoba s ohledem na potřeby ŘSD ČR. Po tomto aktu odsouhlasení v rámci katastrálního území je k.ú. v SW GISA uzamčeno, v případě jiného zpracování bude vhodně zamezeno, aby bylo s daty dále manipulováno.

Rozdělení do kategorií:

- Ponechání ŘSD „**ZELENÁ**“
- Vyvedení z ŘSD „**ŽLUTÁ**“
- Nabytí pro ŘSD „**ČERVENÁ**“
- Ponechání původnímu vlastníkovi „**MODRÁ**“
- Zpřesnění hranice „**ORANŽOVÁ**“

V případě, že je potřeba kategorizaci více popsat, lze k tomu využít pole poznámka (budoucí výstavba, po zpřesnění nabude.... či připojit dokument nebo fotografii

Ukázky principů zpracování:



7. Výstup z EMH:

Po odsouhlasení fáze II (druhé etapy) budou data:

- Vytištěna, v případě zpracovávání v SW GISA odpovědnou osobu objednavatele v SW GISA uzamčena.
- Bude zpracována technická zpráva. V případě že došlo k odchylce od PGR 12/2015 bude toto v technické zprávě popsáno.
- Bude doložen schvalovací protokol, který může být zpracován maximálně pro celé katastrální území. Sken schvalovacího protokolu bude při využití SW GISA přiložen k elaborátu
- Data budou předána jak v digitální, tak v papírové podobě.

Předáním výstupů z EMH majetkovému správci je ukončen celý proces.

8. Nakládání s výsledky EMH:

Tento odstavec pouze informuje o očekávaném dalším postupu po ukončení EMH.

- 8.1. výsledků EMH musí být konzultovány s úsekem výstavby z hlediska dalších investičních činností

Na základě projednání s OTP mohou být v elaborátu vyřazeny ze seznamu pro „vyvedení“ pozemky, které mohou být v budoucnosti potřebné pro investiční činnost a které nebyly z EMH vyřazeny v rámci přípravné fáze EMH. Rozhodnutí o vyřazení je vždy na majetkovém správci a pověřeném zaměstnanci.

- 8.2. výsledky EMH, vč. úprav vzniklých na základě projednání s OTP je odpovědná osoba za EMH povinna předat:

8.2.1. odpovědné osobě k majetkoprávnímu vypořádání provozního úseku GŘ, Závodu nebo Správy.

8.2.2. vedoucímu oddělení SOTPP nebo jím určené osobě.