



Smlouva o technické a systémové podpoře

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob. Č. Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:

ve věcech technických: Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz,

ve věcech technických: Mgr. Tomáš Pokorný, tel.: 386 720 502, e-mail: pokornyt@kraj-jihocesky.cz.

(dále jen „příjemce“) na straně jedné

a

GEOREAL spol. s r.o.

se sídlem: Hálkova 12, 301 00 Plzeň
IČO: 40527514
DIČ: CZ40527514
Zapsaný v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 1442
Bankovní spojení: 720092329 / 0800
Zastoupený: Ing. Karel Vondráček

ve věcech technických: Ing. Lucie Vokounová, tel.: 373 733 437,
e-mail: lucie.vokounová@georeal.cz,

ve věcech odborných: Ing. Lucie Vokounová, tel.: 373 733 437,
e-mail: lucie.vokounová@georeal.cz,

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT PLNĚNÍ A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 1.1 Tato smlouva je uzavírána v souvislosti se smlouvou na Rozšíření stávajícího informačního systému ze dne 20. 6. 2013, č. smlouvy SON/OINF/012/13. (dále jen „smlouva o rozšíření stávajícího informačního systému“).
- 1.2 Předmětem plnění je zajištění servisních služeb v souvislosti se smlouvou na Rozšíření stávajícího informačního systému v rozsahu bodů 1.3 až 1.6 této smlouvy
- 1.3 Veškerá podpora dle níže specifikovaných bodů bude poskytována pro Krajský úřad Jihočeského kraje a všechny obecní úřady obcí s rozšířenou působností (dále též „ORP“) v Jihočeském kraji.
- 1.4 Pravidelná údržba – specifikovaná v bodě 2.
- 1.5 Servisní pohotovost – specifikovaná v bodě 3.
- 1.6 Technická podpora – specifikovaná v bodě 4.

2. PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA

- 2.1. Maintenance (dodávka nových verzí produktů, zohlednění změn legislativy) Konektoru Spirit ÚAP zahrnuje:
 - a) průběžnou údržbu veškeré dokumentace vztahující se ke Konektoru Spirit ÚAP
 - b) průběžné poskytování programových korekcí (Service Packy nebo Patche) Konektoru Spirit ÚAP.
 - c) pomocí vzdáleného přístupu v rámci podpory provádět implementaci (instalaci a konfiguraci) programových korekcí, upgradů a updatů programového vybavení.
 - d) upgrade Konektoru Spirit ÚAP při přechodu příjemce na vyšší verze SW platform (ArcGIS for Desktop, operačních systémů, databázových systémů apod.)
 - e) upgrade Konektoru Spirit ÚAP při přechodu příjemce na nové verze datového modelu datového skladu ÚAP.
- Pravidelná údržba bude prováděna:
 - a) v sídle příjemce v případě Krajského úřadu Jihočeského kraje
 - b) v sídle uživatelů Konektor Spirit ÚAP (jednotlivá ORP Jihočeského kraje)
 - c) pomocí vzdáleného přístupu
- 2.2. Termín pravidelné údržby bude příjemci poskytovatelem oznámen minimálně 3 dny před plánovanou údržbou poskytovatelem a příjemcem do 48 hodin od oznámení potvrzen. Pokud nebude termín příjemcem potvrzen, považuje se automaticky za schválený.

3. SERVISNÍ POHOTOVOST

- 3.1. Servisní pohotovost bude prováděna v režimu 5/9, tj. 9 hodin denně 5 pracovních dní v týdnu v době od 8:00 do 17:00. Servisní pohotovostí se rozumí, že poskytovatel disponuje potřebným množstvím pracovníků s odpovídající kvalifikací tak, aby byl schopný v případě požadavku na servisní zásah garantovat časové lhůty stanovené Smlouvou stanovené v čl. 4.2 této smlouvy.
- 3.2. Poskytovatel umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle 373 733 456 v režimu 5/9 v době 8:00-17:00, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.

- 3.3. Poskytovatel umožní řešení servisního zásahu v českém jazyce pomocí on-line internetových nástrojů pro vzdálenou komunikaci (např. Skype, TeamViewer) v režimu 5/9 v době 8:00-17:00.
- 3.4. Poskytovatel umožní příjem požadavku na řešení incidentu, závady (porucha, havárie) a problému v českém jazyce prostřednictvím e-mailové komunikace na adresu: podpora@georeal.cz v režimu 7x24x365.

4. TECHNICKÁ PODPORA

4.1. Bude prováděna na základě požadavků příjemce, ve výjimečných situacích na základě rozhodnutí poskytovatele, ale pouze v situaci, kdy by neprovedení Servisního zásahu přímo ohrozilo funkci systému příjemce. Servisní činnost může být prováděna vzdáleně správou nebo přímo příjezdem pracovníka poskytovatele k příjemci. Technická podpora se váže na celé řešení. Bude obsahovat:

- a) řešení reklamací,
- b) vedení a aktualizace kompletní technické a uživatelské dokumentace,
- c) Hot-line,
- d) konzultační činnost.

Technická podpora dále zahrnuje tyto činnosti:

- a) servisní zásah v případě softwarového problému,
- b) řešení provozních problémů jednotlivých částí systému Konektor Spirit ÚAP vzniklých při jeho užití,

4.2. Lhůty pro zahájení servisních prací

Reakční doba (SLA): Reakční doba je zahájení činnosti na identifikaci a odstranění problému od vytvoření požadavku příjemcem dle bodu 3. Reakční doby SLA se odvíjejí dle Servisní pohotovosti definované v bodu 3.1. Servisní zásah lze zahájit buď vzdálenou správou, nebo příjezdem pracovníka poskytovatele do místa plnění. Termíny pro zahájení servisního zásahu pro jednotlivé skupiny jsou pro poskytovatele závazné a tedy následující:

Priorita	doba odezvy	doba odstranění
a) Porucha	1 den	3 dny
b) Havárie	1 den	2 dny
c) Ostatní požadavky	2 dny	3 týdny

4.3. Klasifikace vad

4.3.1. Porucha

Střední vada, která způsobuje problémy při využívání a provozování programového vybavení nebo jeho části, ale umožňuje tento provoz a nemá vliv na kvalitu výstupů ze systému.

4.3.2. Havárie

vážná vada, která znemožňuje využívání programového vybavení nebo jeho části či způsobuje vážné provozní problémy.

4.3.3. Ostatní požadavky

Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má minimální dopad na využívání Systému uživateli (může se jednat o drobné vady, nijak neomezující běžné používání SW, překlepy, nesprávné formátování textu v dokumentaci, apod.).

4.4. Způsob nahlášení, realizace Servisních zásahů:

- a) Servisní zásah je nhlášen příjemcem e-mailem (podpora@georeal.cz), telefonicky (373 733 456) případně písemnou formou na adresu poskytovatele (GEOREAL spol. s r.o., Hálkova 12, 301 00 Plzeň).
- b) Poskytovatel má právo si na základě nahlášení požadavku vyžádat bližší specifikaci aktuálního stavu nebo požadovaných činností. Tato činnost je již považována za zahájení Servisního zásahu.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Příjemce se zavazuje zaplatit za služby níže uvedenou cenu. Cena činí celkem 60.000,- Kč bez DPH (slovy: šedesát tisíc korun českých). Sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

	Cena v Kč bez DPH
Cena za pravidelnou údržbu dle čl. 2 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	24 000,-
Cena za servisní pohotovost a technickou podporu dle čl. 3 a čl. 4 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	36 000,-
Celková nabídková cena za celý předmět plnění dle této smlouvy (za 12 měsíců služby)	60 000,-

5.2. Uvedená cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady poskytovatele s poskytnutím předmětu plnění a jejího hmotného zachycení, zejména náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí služeb.

5.3. Smluvní strany se dále dohodly, že poskytovatel je oprávněn, nad rámec výše uvedeného plnění, účtovat příjemci své náklady na cestovné, je-li to nutné a účelné pro plnění smlouvy. Podmínkou jejich proplacení je předchozí souhlas kontaktní osoby příjemce s pracovní cestou poskytovatele. Cestovné bude účtováno dle příslušných předpisů (např. vyhláška č. 385/2015 Sb.) účinných v době pracovní cesty.

5.4. Příjemce nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu. Příjemce se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění a to na základě daňového dokladu – faktury.

5.5. Úhrada ceny služby - poskytování servisní podpory se uskuteční na základě daňového dokladu vystavovaného vždy jednou za 6 po sobě jdoucích měsíců (1/2 smluvní ceny) od zahájení poskytování servisních služeb bez vad a nedodělků. První daňový doklad za servisní služby bude vystaven po uplynutí 6 měsíců poskytování servisních služeb (t. j. počínaje prvním rokem poskytování předmětu plnění splatné na konci období).

- 5.6. Daňový doklad je splatný do 14 dnů od data jeho doručení na adresu příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, jež je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany poskytovatele příjemci. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
- 5.7. Vystavený daňový doklad (dále též „faktura“) bude mít náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura musí dále obsahovat:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a čísla účtu, na který má být provedena úhrada,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,
 - g) název, sídlo, IČO a DIČ příjemce a poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
 - h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 5.8. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury příjemci.
- 5.9. Bude-li příjemce v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na příjemci požadovat úhradu zákonného úroku z prodlení a to z částky, s jejíž úhradou je příjemce v prodlení.

6. SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč a to za každý započatý den prodlení.
- 6.2. Uhrazením smluvních pokut není dotčeno právo příjemce na náhradu škody, v rozsahu, ve kterém škoda přesáhne uhrazenou smluvní pokutu.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje respektovat a dodržovat pokyny příjemce.
- 7.2. Příjemce se zavazuje, že bude maximálně spolupracovat s poskytovatelem na řešení a předcházení problémům, tj. umožní přístup k systému, bude dodržovat pokyny poskytovatele apod.
- 7.3. Příjemce je oprávněn kdykoli v době účinnosti této smlouvy odmítnout resp. schvalovat kontaktní osobu poskytovatele.
- 7.4. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti.
- 7.5. Obě smluvní strany se zavazují k dodržování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se v rámci plnění této smlouvy dozví u druhé smluvní strany (případně u pracovníků

u příjemce). Smluvní strany se dále zavazují, že informace získané při plnění této smlouvy nepoužijí pro svůj ani cizí prospěch. Povinnosti vyplývající z tohoto článku nezanikají ani po ukončení účinnosti této smlouvy a nelze se jich zprostit bez souhlasu druhé smluvní strany. V případě porušení povinností vyplývajících z tohoto článku, nesou obě smluvní strany všechny důsledky s tím spojené, zejména pak musí druhé smluvní straně nahradit škodu, která jí vznikla porušením tohoto článku druhou smluvní stranou. Poskytovatel odpovídá též za škodu, která vznikla v důsledku porušení tohoto článku poskytovatelem, pracovníkům u příjemce.

- 7.6. Smluvní strany spolu budou komunikovat ve věcech smluvních buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výše jmenovaných.
- 7.7. Změnu výše uvedených kontaktních údajů lze učinit písemným oznámením druhé smluvní straně alespoň pět dní před očekávanou změnou.
- 7.8. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů příjemce je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů příjemce písemně upozornit. V opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příjemce poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.

8. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v občanském zákoníku, v této smlouvě, nebo pro její podstatné porušení.
- a) Podstatným porušením smlouvy na straně příjemce se rozumí následující situace:
- Prodlení s plněním dle čl. 5 smlouvy delším než 30 dnů.
- b) Podstatným porušením smlouvy na straně poskytovatele se rozumí následující situace:
- poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc,
 - v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující.
- 8.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě.
- 8.3. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy se za doručené považuje, a to od počátku; strany si tak vrátí, co si vzájemně plnily.
- 8.4. Smlouvu je možné ukončit výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Výpověď musí být písemná a nemusí být odůvodněná. Výpovědní doba činí 2 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
- 9.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.
- 9.3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5. Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této smlouvy při právním nástupnictví.
- 9.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 9.8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 9.9. V případě, že před podpisem této smlouvy bude s (budoucím) poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si příjemce právo neuzavřít tuto smlouvu.

Za poskytovatele
V Plzni dne: 18.8.2016



Ing. Karel Vondráček
jednatel společnosti



Za příjemce
V Českých Budějovicích dne: 2016

