

**SMLOUVA O REALIZACI UPGRADE MODULU „HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ“  
A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY K TOMUTO MODULU**

evid. č. ČSÚ: 062-2023-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

**Česká republika – Český statistický úřad**

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Ing. Jiřím Volkem, ředitelem odboru provozu IT

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

**OKsystem a.s.**

se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle

zastoupená: Ing. Vítězslavem Cimlem, místopředsedou představenstva

IČO: 27373665

DIČ: CZ27373665

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 20326

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel dále též jen „smluvní strany“)

tuto

**smlouvu o realizaci upgrade modulu „Hodnocení zaměstnanců“  
a o poskytování služeb podpory k tomuto modulu**

podle ust. § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“):

**Preambule**

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Upgrade modulu „Hodnocení zaměstnanců““ zadávanou objednatel jako veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a to v souladu s ust. § 31 zákona o veřejných zakázkách mimo režim zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách pod interním evidenčním číslem VZ 042/2023 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvýhodnější.

## **Článek I**

### **Úvodní ustanovení**

1. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při realizaci upgrade objednatelem již provozovaného modulu „Hodnocení zaměstnanců“ personálního informačního systému OKbase (dále také jen „PIS OKbase“), včetně přenosu požadovaných kompetencí a jejich projevů z ATTIS do prostředí OKbase pro účely hodnocení, dle přiřazeného požadovaného Profesionálního segmentu v OKbase, a dále při poskytování služeb podpory k modulu Hodnocení zaměstnanců.
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to zadávací dokumentace včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy a nabídka dodavatele k veřejné zakázce.
3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil s kompletní zadávací dokumentací veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že bude plnění na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, se svou nabídkou a se všemi požadavky vyplývajícími z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují anebo s ním souvisí.
4. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s veškerými zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění je prosto práv třetích osob (není-li ve smlouvě stanoveno jinak) a že plněním této smlouvy neporušuje autorská nebo průmyslová práva třetích osob nebo jiná obdobná práva třetích osob. Pokud by toto prohlášení dodavatele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli náhradu škody, která mu vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
6. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel ve svém prostředí provozuje významné informační systémy dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), (dále jen „vyhláška o kybernetické bezpečnosti“), a že data zpracovávaná v personálním informačním systému objednatele OKbase jsou z hlediska důvěrnosti klasifikována stupněm „vysoká“ a z hlediska integrity a dostupnosti stupněm „vysoká“ dle klasifikace uvedené v příloze č. 1 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti.
7. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je vázán zákazem poskytovat plnění podléhající mezinárodním sankcím.

## **Článek II**

### **Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje realizovat úpravu stávajícího modulu personálního informačního systému OKbase označený jako „Hodnocení zaměstnanců“ (dále jen „modul

Hodnocení zaměstnanců“) na základě zpracovaného Kompetenčního a procesního modelu ČSÚ (dále jen „KPM ČSÚ“), přičemž dodavatel se zavazuje pro objednatele provést následující činnosti:

a) **v rámci 1. Etapy (Příprava):**

- provést analýzu požadavků objednatele na upgrade stávajícího modulu Hodnocení zaměstnanců tj, zejména rozšíření o hodnocení kompetencí na základě zpracovaného KPM ČSÚ, včetně návrhu integrace prostředí PIS OKbase na softwarový nástroj pro správu kompetenčního a procesního modelu ČSÚ, tj. SW Nástroj (dále jen „**analýza požadavků na upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců**“),
- na základě analýzy požadavků na upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců vytvořit cílový koncept řešení upraveného modulu Hodnocení zaměstnanců (dále jen „**cílový koncept modulu Hodnocení zaměstnanců**“),
- sestavit podrobný harmonogram k realizaci 2. Etapy a 3. Etapy (dále jen „**harmonogram**“),

to vše v rozsahu a v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými v části Etapa 1 (Příprava) přílohy č. 1 této smlouvy;

b) **v rámci 2. Etapy (Nasazení úprav):**

- v souladu s cílovým konceptem modulu Hodnocení zaměstnanců nastavit testovací a provozní prostředí PIS OKbase, nasadit upravený modul Hodnocení zaměstnanců a zprovoznit přijímání dat pro hodnocení kompetencí z ATTIS do OKbase (webová služba) (dále jen „**nasazení upraveného modulu Hodnocení zaměstnanců**“),

to vše v rozsahu a v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými v části Etapa 2 (Nasazení úprav) přílohy č. 1 této smlouvy a v souladu s akceptovanými výstupy 1. Etapy objednatelem bez výhrad;

c) **v rámci 3. Etapy (Vypracování závěrečné zprávy):**

- vyhotovit závěrečnou zprávu k realizaci předmětu plnění, tj. provozní dokumentaci v rozsahu a v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými v části Etapa 3 (Vypracování závěrečné zprávy) přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „**Závěrečná zpráva a dokumentace**“);

d) **v rámci 4. Etapy (Podpora provozu upgradu modulu Hodnocení zaměstnanců a souvisejících webových služeb):**

- poskytovat objednateli služby podpory provozu upgradu modulu Hodnocení zaměstnanců a souvisejících webových služeb v rozsahu a v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými v části Etapa 4 (Podpora a rozvoj modulu Hodnocení zaměstnanců) přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „**služby podpory**“),

a další činnosti a služby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž rozsah, bližší specifikace a podmínky shora uvedených činností a služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

Všechny činnosti a služby uvedené shora jsou dále ve smlouvě označeny souhrnně jako „**předmět plnění**“. Činnosti a služby specifikované shora pod písm. a), b) a c) tohoto odstavce jsou dále ve smlouvě označeny souhrnně jako „**realizace upgradu modulu Hodnocení zaměstnanců**“.

2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnutý předmět plnění sjednanou cenu za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

### Článek III Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy, jde-li o prezentaci a předání výstupů jednotlivých etap, jednání a konzultací s objednatelem, akceptací jednotlivých výstupů etap a jednání dodavatele s objednatelem,

se rozumí sídlo objednatele. Jde-li o ostatní činnosti, u kterých to vyplývá z jejich povahy, neuvedené v předchozí větě, je místem plnění sídlo dodavatele, popř. mohou být prováděny dálkovým přístupem.

#### Článek IV

##### Trvání smlouvy a postup při realizaci předmětu plnění

1. Tato smlouva se uzavírá:
  - a) ohledně činností a služeb specifikovaných v článku II odst. 1. písm. a), b) a c) této smlouvy, tj. ohledně realizace upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců, na dobu určitou s tím, že předpokládaný termín vypořádání všech práv a povinností smluvních stran souvisejících s realizací upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců je 30 (slovy: třicet) dní po uvolnění nové verze OKbase obsahující upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců, a
  - b) ohledně služeb podpory specifikovaných v článku II odst. 1. písm. d) této smlouvy na dobu neurčitou.
2. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění v jednotlivých etapách popsaných v článku II odst. 1. této smlouvy a v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž jednotlivé etapy musí být dokončeny v termínech stanovených v příloze č. 1 této smlouvy. Dílčí termíny pro ukončení jednotlivých činností v rámci shora uvedených etap (2. Etapy a 3. Etapy) budou stanoveny v harmonogramu, který bude dodavatelem vytvořen v 1. Etapě a jeho znění bude předmětem akceptace ze strany objednatele. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že akceptovaný podrobný harmonogram bude v části týkající se dokončení jednotlivých činností v rámci předmětu plnění pro obě smluvní strany závazný. Smluvní strany dále výslovně sjednávají, že **ukončením každé jednotlivé etapy je míněno předání všech výstupů požadovaných u jednotlivých etap objednateli k akceptaci v souladu s tabulkou (Obsah etap plnění VZ) obsaženou v úvodu přílohy č. 1 ve sloupci „Etapa“.**
3. Dodavatel se zavazuje objednateli poskytovat služby podpory počínaje dnem akceptace výstupů 2. Etapy (Nasazení úprav) uvedených v 2. části tabulky (2. Etapa) obsažené v příloze č. 1 této smlouvy objednatelům bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy, a to průběžně a za podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, bez nutnosti činit výzvy.
4. Objednatel se zavazuje předat dodavateli podklady potřebné pro realizaci předmětu plnění nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dní ode dne, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

#### Článek V

##### Cena předmětu plnění

1. Cena za realizaci upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců, tj. za všechny činnosti a služby realizované na základě této smlouvy v 1. Etapě (Příprava), v 2. Etapě (Nasazení úprav) a ve 3. Etapě (Vypracování závěrečné zprávy) činí bez DPH částku uvedenou v řádku „Cena realizace upgrade modulu "Hodnocení zaměstnanců" (dohromady za první tři etapy: 1. Příprava, 2. Nasazení úprav, 3. Vypracování závěrečné zprávy)“, sloupec „Cena v Kč bez DPH“ tabulky obsažené v příloze č. 2 této smlouvy (dále také jen „**cena realizace upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců**“).
2. Cena za služby podpory specifikované v článku II odst. 1. písm. d) této smlouvy činí bez DPH částku uvedenou v řádku nazvaném „Cena za etapu 4.: Systémová podpora na 12 měsíců“, sloupec „Cena v Kč bez DPH“ tabulky obsažené v příloze č. 2 této smlouvy za rok (dále jen „**cena služeb**“).
3. Pokud se další text týká podmínek vyúčtování ceny realizace upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců a ceny služeb, uvádí se také jen „**cena předmětu plnění**“.

4. K ceně předmětu plnění bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Dodavatel je plátcem DPH.
6. Cena předmětu plnění zahrnuje vždy veškeré náklady dodavatele na realizaci činností podle této smlouvy, včetně správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, dále zejména veškeré hotové výdaje, cestovné, jakož i ceny za služby, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich v době uzavření smlouvy ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádnou realizaci a dokončení činností dle této smlouvy. Cena předmětu plnění uvedená v této smlouvě je závazná, konečná a nejvýše přípustná.
7. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

## **Článek VI**

### **Platební podmínky**

1. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu realizace upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců nejdříve v den, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:
  - a) akceptace výstupů 1. Etapy (Příprava) uvedených v tabulce (Obsah etap plnění VZ) obsažené v úvodu přílohy č. 1 této smlouvy v části 1. Etapa (Příprava) objednatelem bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy a
  - b) akceptace výstupů 2. Etapy (Nasazení úprav) uvedených v tabulce (Obsah etap plnění VZ) obsažené v úvodu přílohy č. 1 této smlouvy v části 2. Etapa (Nasazení úprav) objednatelem bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy a
  - c) akceptace výstupů 3. Etapy (Vypracování závěrečné zprávy) uvedených v tabulce (Obsah etap plnění VZ) obsažené v úvodu přílohy č. 1 této smlouvy v části 3. Etapa (Vypracování závěrečné zprávy) objednatelem bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy.
2. Cenu služeb bude hradit objednatel dodavateli vždy za každý ukončený rok zpětně, přičemž roční období počíná dnem akceptace výstupů 2. Etapy (Nasazení úprav) uvedených v tabulce označené „Obsah jednotlivých etap dodávky“ obsažené v příloze č. 1 této smlouvy v odd. 2. Etapa (Nasazení úprav) objednatelem bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy. Dodavatel provede vyúčtování ceny služeb vždy k poslednímu dni daného roku, ve kterém byly účtované služby poskytovány. Smluvní strany tímto sjednávají, že v případě, že budou služby podpory poskytovány jen část roku, bude cena služeb za příslušný rok poměrně snížena o částku odpovídající ceně služeb za dny v roce, po které služby podpory nebyly dodavatelem poskytovány. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu vždy nejdříve v den následující po schválení zprávy o poskytování služeb objednatelem; fakturace musí vždy odpovídat zjištěním uvedeným v objednatelově schválené zprávě o poskytování služeb; v případě nedodržení požadované limitní doby odstranění incidentu nebo v případě nedodržení jiné povinnosti dodavatelem bude cena služeb za příslušný rok snížena o částku odpovídající vypočtené smluvní pokutě. Přílohou daňového dokladu musí být vždy kopie zprávy o poskytování služeb za příslušný rok.
3. Vyúčtování ceny předmětu plnění provede dodavatel daňovým dokladem – fakturou, která musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňový doklad – faktura dodavatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu na cenu

předmětu plnění bez zbytečného odkladu po akceptaci příslušných výstupů bez výhrad objednatel, resp. po odsouhlasení zprávy o poskytování služeb objednatel.

4. Lhůta splatnosti ceny předmětu plnění činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v lednu nebo prosinci kalendářního roku 30 (slovy: třicet) dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli. Dodavatel se zavazuje daňové doklady objednateli přednostně zasílat v elektronické podobě (tzv. e-faktura) ve formátu isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší do datové schránky ČSÚ, ID DS: 2gfaasy, nebo na adresu elektronické podatelny ČSÚ podatelna@czso.cz, přičemž na uvedené adresy je dále možné zasílat e-fakturu odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017 nebo ve formátech stanovených Evropskou směrnicí 2014/55/EU. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, platí stejná lhůta splatnosti (jako lhůta splatnosti ceny předmětu plnění) i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.)
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

## Článek VII

### Akceptace předmětu plnění

#### A. Akceptace realizace upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců

1. Smluvní strany tímto sjednávají, že předmětem akceptace jsou výstupy jednotlivých etap – Etapy č. 1, Etapy č. 2 a Etapy č. 3, které jsou uvedeny v části v tabulce (Obsah etap plnění VZ) obsažené v úvodu přílohy č. 1 této smlouvy v odd. 1. Etapa (Příprava), v odd. 2. Etapa (Nasazení úprav), a v odd. 3. Etapa (Vyhotovení závěrečné zprávy) (dále jsou výstupy vždy za jednotlivou etapu označeny také jen „**předmět akceptace**“).
2. Služby a činnosti uvedené v části 1. Etapa, 2. Etapa a 3. Etapa v příloze č. 1 této smlouvy se považují za řádně provedené akceptací příslušných výstupů jednotlivých etap bez výhrad (podle odst. 5. písm. a) tohoto článku smlouvy) objednatel v akceptačním protokolu, a to za předpokladu, že výstupy jednotlivých etap byly dodatelem objednateli dodány v termínu stanoveném pro dokončení jednotlivých etap v příloze č. 1 této smlouvy a v harmonogramu.
3. Dodavatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol (s náležitostmi stanovenými v odst. 7. tohoto článku) spolu s příslušnými výstupy každé jednotlivé etapy. Předložením akceptačního protokolu dodatelem objednateli je zahájeno akceptační řízení. Smluvní strany dále sjednávají, že v rámci akceptačního řízení k výstupům 2. Etapy proběhne testování funkčnosti nasazení upraveného modulu Hodnocení zaměstnanců do provozního prostředí PIS OKbase za podmínek stanovených ve výstupech 1. Etapy.
4. Smluvní strany sjednávají, že v případě, že příslušný předmět akceptace objednatel neakceptuje bez výhrad podle odst. 5. písm. a) tohoto článku smlouvy ihned, dojde bezprostředně po zahájení akceptačního řízení k projednání akceptace tohoto předmětu akceptace.
5. Výsledkem akceptačního řízení může být:
  - a) Akceptováno bez výhrad: Neshledá-li objednatel v předmětu akceptace žádné vady ani nedodělky (vady anebo nedodělky společně dále jen „vady“), uvede do akceptačního protokolu, že předmětu akceptace akceptuje bez výhrad a akceptační protokol potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy;

- b) Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v předmětu akceptace nezávažné, lehce odstranitelné vady, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem závazný termín jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných vad 5 (slovy: pět) pracovních dní. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že předmět akceptace akceptuje s výhradami a uvede termín pro odstranění vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.
- c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v předmětu akceptace závažné vady, které znamenají zásadní nedodržení požadavků na služby, činnosti nebo výstupy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy a které brání v dokončení předmětu plnění, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem přiměřený závazný termín jejich odstranění s tím, že po dobu od stanoveného termínu pro dokončení a předání příslušných výstupů jednotlivých etap až do úplného odstranění všech vytčených závažných vad bude dodavatel v prodlení s dokončením příslušné etapy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných závažných vad 7 (slovy: sedm) pracovních dnů. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že předmět akceptace neakceptuje a uvede seznam závažných vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených závažných vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.
6. Neúčastní-li se dodavatel jednání s objednatelem k projednání akceptace anebo odmítne-li podepsat akceptační protokol, má se za to, že se skutečnostmi v něm uvedenými souhlasí.
7. Smluvní strany tímto sjednávají, že akceptační protokol bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- označení smluvních stran;
  - datum a místo podpisu akceptačního protokolu;
  - označení a popis výstupů, které jsou předmětem akceptace;
  - závěr akceptačního řízení (akceptováno bez výhrad, akceptováno s výhradami, neakceptováno – závěr akceptačního řízení doplní objednatel);
  - v případě akceptace s výhradami nebo v případě neakceptace předmětu plnění soupis vad a termín pro jejich odstranění;
  - podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (případně pouze podpis oprávněného zástupce objednatele, pokud dodavatel odmítne akceptační protokol potvrdit podpisem).
8. Akceptace výstupů 1. Etapy (Příprava) objednatelem bez výhrad, akceptace výstupů 2. Etapy (Nasazení úprav) objednatelem bez výhrad a akceptace výstupů 3. Etapy (Vyhotovení závěrečné zprávy) objednatelem bez výhrad jsou podmínky oprávněnosti fakturace ceny realizace upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců.

## **B. Akceptace služeb podpory**

- Dodavatel se zavazuje vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dní po skončení ročního období předložit objednateli k odsouhlasení zprávu o poskytování služeb za příslušný rok, resp. za období tak, jak je uvedeno v článku VI odst. 2. této smlouvy (dále také jen „zpráva o poskytování služeb“), přičemž zpráva o poskytování služeb musí odpovídat zjištěním z monitoringu provozu; tento monitoring provozu musí být přílohou zprávy o poskytování služeb. Objednatel zprávu o poskytování služeb nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dní prověří a následně buďto zprávu o poskytování služeb schválí nebo vrátí dodavateli k opravě se zjištěnými nedostatky. V případě, že bude zjištěno, že při poskytování služeb podpory v příslušném roce nebyla dodržena některá z povinností dodavatele podle této smlouvy, která zakládá nárok objednatele na smluvní pokutu v souladu s článkem IX této smlouvy, doplní objednatel do zprávy o poskytování služeb rovněž kalkulaci smluvní pokuty.

2. Odsouhlasení zprávy o poskytování služeb objednatelem je podmínkou pro fakturaci ceny služeb za příslušný rok dodavatelem.

## **Článek VIII**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje:
  - a) poskytovat objednateli činnosti a služby řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
  - b) dodržovat pokyny a interní předpisy objednatele ve vztahu k bezpečnosti a provozu informačního systému objednatele;
  - c) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným osobám v souvislosti s předmětem plnění, včetně součinnosti při kontrolách veřejně správních orgánů;
  - d) předávat objednateli veškerou dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování služeb podle této smlouvy;
  - e) poskytovat služby podle této smlouvy tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz v místě plnění objednatele;
  - f) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody ve smyslu ust. § 2906 občanského zákoníku;
  - g) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, se kterými byl dodavatel seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách ČSÚ;
  - h) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. Dodavatel se zavazuje zdržet jakéhokoli užití případně zjištěných neveřejných dat zpracovávaných v prostředí ČSÚ nad rámec plnění vyplývajícího z této smlouvy;
  - i) pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu s článkem XV této smlouvy;
  - j) po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci, kvalitu, specializaci a počet členů svého realizačního týmu v souladu se svou nabídkou k veřejné zakázce a v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy a změnit počet členů, personální složení realizačního týmu anebo specializaci jednotlivých členů realizačního týmu pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je povinen se k navržené změně vyjádřit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení návrhu s tím, že nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí;
  - k) po celou dobu trvání smlouvy informovat objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s předmětem plnění smlouvy, a to vždy nejpozději následující pracovní den po zjištění kybernetického bezpečnostního incidentu;
  - l) poskytnout objednateli kdykoli v průběhu trvání této smlouvy potřebnou součinnost k provedení kontrolního bezpečnostního auditu ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcích právních předpisů, zejména vyhlášky o kybernetické bezpečnosti;



- m) bezpečně smazat jakákoli pracovní data, která vznikla při plnění vyplývající z této smlouvy a nejsou dále potřebná (jsou určena ke smazání), v souladu s přílohou č. 4 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti.
- n) být po celou dobu trvání smlouvy vlastníkem duševních práv k software prvkům tvořícím PIS OKbase nebo autorizovaným partnerem vlastníka duševních práv k software prvkům tvořícím PIS OKbase;
- o) udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) na jednu škodní událost; na vyžádání je dodavatel povinen tuto pojistnou smlouvu objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy;
- p) informovat objednatele o tom, že se dozvěděl, že se na osobu dodavatele nebo na poddodavatele, které dodavatel využívá k plnění závazků ze smlouvy, vztahují mezinárodní sankce, a to bezodkladně.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy a k realizaci předmětu smlouvy;
- b) převzít od dodavatele bez zbytečného odkladu řádné plnění ve smyslu této smlouvy.

3. Objednatel je oprávněn kontrolovat po celou dobu trvání smlouvy kvalitu realizovaných činností a poskytovaných služeb ze strany dodavatele na základě této smlouvy. V případě, že dodavatel nebude plnit požadavky objednatele obsažené v této smlouvě řádně, je objednatel oprávněn dodavateli ještě před ukončením poskytování příslušných služeb vytknout vady plnění, které se v průběhu plnění dodavatele vyskytly, a to písemnou formou. Dodavatel se zavazuje objednatelům označené vady plnění odstranit nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dní od doručení vytknutí vady objednatelům, nedohodnou-li se strany jinak.

## **Článek IX** **Sankce**

- 1. V případě prodlení dodavatele s dokončením (dodání příslušných výstupů etapy) 1. Etapy, 2. Etapy nebo 3. Etapy v termínu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy nebo v harmonogramu, je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 2. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady zjištěné v rámci akceptačního řízení nebo zjištěné postupem stanoveným v článku VIII odst. 3. této smlouvy je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení a za každou vadu.
- 3. V případě prodlení dodavatele s vyřešením nahlášeného incidentu, tj. v případě nedodržení limitní doby odstranění incidentu stanovené v části Reakční doby po nahlášení incidentu přílohy č. 1 této smlouvy v rámci poskytování služeb podpory, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou započatou hodinu prodlení. V případě, že služby podpory nebudou poskytovány v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den, kdy služby podpory nebyly poskytovány.

4. Dodavatel není za prodlení odpovědný, nemůže-li plnit řádně a včas v důsledku prodlení objednatele nebo z jiného důvodu na straně objednatele; v takovém případě (tj. pokud dodavatel nemůže plnit řádně a včas v důsledku prodlení objednatele nebo z jiného důvodu na straně objednatele) objednateli nevzniká nárok na smluvní pokutu ve smyslu odst. 1., 2. nebo 3. tohoto článku.
5. V případě porušení kterékoli z povinností dodavatele stanovených v článku VIII odst. 1. písm. h), i), j), k), l), m), n), o) nebo p) této smlouvy nebo v případě porušení povinnosti dodavatele stanovené v článku XIII odst. 3. této smlouvy je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý započatý měsíc, v němž nemá dodavatel sjednanu platnou a účinnou pojistnou smlouvu se sjednaným limitem pojistného plnění.
6. Za porušení kterékoli jiné smluvní povinnosti, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti s tím, že v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň 5 (slovy: pět) kalendářních dnů), je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele k zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelem. Dodavatel výslovně prohlašuje, že výše smluvních pokut podle tohoto článku smlouvy je přiměřená a odpovídá charakteru zajišťovaných povinností.
8. Vedle smluvní pokuty má objednatel vůči dodavateli nárok na náhradu škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti, a to v plné výši.
9. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny nebo její části je dodavatel oprávněn požadovat a objednatel povinen dodavateli zaplatit úroky z prodlení v sazbě podle platných právních předpisů k prvému dni prodlení.

#### **Článek X Licenční ujednání**

1. V případě, že výsledkem činnosti dodavatele podle této smlouvy je dílo, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona (dále jen „autorské dílo“), poskytuje dodavatel objednateli ve smyslu ust. § 2371 občanského zákoníku licenci, tj. oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání a po celou dobu trvání příslušných práv.
2. Licenci podle předchozího odstavce uděluje dodavatel objednateli jako nevýhradní k účelu, ke kterému bylo autorské dílo dodavatelem vytvořeno v souladu s touto smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání autorského díla objednatelem. Licence je udělena jako neodvolatelná, omezená množstevním rozsahem, omezená způsobem nebo rozsahem užití a teritoriálně omezená územím České republiky. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k autorskému dílu). Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je oprávněn zpřístupnit užívání autorského díla svým zástupcům, právním nástupcům a dodavatelům (včetně dodavatelů outsourcingu), a to pouze pro vnitřní použití při současném zachování veškerých autorských práv dodavatele.

3. Povinnost týkající se poskytnutí licence v rozsahu podle předchozího odstavce platí pro dodavatele i v případě zhotovení části autorského díla poddodavatelem nebo třetí osobou.
4. Licenční odměny za veškerá oprávnění poskytnutá objednateli podle tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty v cenách předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese dodavatel vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
6. Dodavatel je povinen uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předmět plnění užívat řádně a nerušeně. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací této smlouvy je dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

### **Článek XI Vyšší moc**

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nebo okolnosti, které nemůže ovlivnit a zároveň které nemohla předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní pokutu za porušení smluvní povinnosti, a to za předpokladu, že taková překážka nebo okolnost nevznikla z osobních poměrů této smluvní strany, že nevznikla až v době, kdy byla tato smluvní strana s plněním smluvené povinnosti v prodlení a že nejde o překážku, kterou byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat.
2. Působení vyšší moci (počátek a konec) je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (po vzniku a zániku překážky) písemně oznámit druhé smluvní straně a zároveň tvrzené okolnosti prokázat. Po dobu prokázaného působení vyšší moci se stává běh lhůty pro plnění.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

### **Článek XII Kontaktní a oprávněné osoby**

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby jsou obsaženy v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě ohledně změny v kontaktních a oprávněných osobách.

### **Článek XIII Poddodavatelé**

1. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 5 této smlouvy.

2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele dodavateli bezdůvodně neodpírat. Dodavatel se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění této smlouvy.
4. Dodavatel nesmí k plnění závazků vyplývajících z této smlouvy využívat poddodavatele, kteří podléhají mezinárodním sankcím. Dodavatel bere na vědomí, že případné porušení tohoto zákazu způsobí nemožnost plnění závazků objednatele ze smlouvy.

#### **Článek XIV Ukončení smlouvy**

1. Před uplynutím sjednané doby trvání může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu ve vztahu ke službám podpory jednostranně vypovědět s 3 (slovy: tři) měsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy pro příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit dodavateli.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejich podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
  - prodlení dodavatele s dodržáním sjednaného termínu realizace činností, resp. s předáním výstupů jednotlivé etapy o více než 10 (slovy: deset) pracovních dnů;
  - nedodržení očekávané kvality služeb dodavatele s výsledkem akceptačního řízení neakceptováno ve více než dvou případech (bez ohledu na to, zda jde o opakovanou neakceptaci výstupů v rámci jedné etapy nebo neakceptaci výstupů u dvou různých etap);
  - nedodržení očekávané kvality služeb dodavatele, kdy z předložených výstupů je zřejmé, že předložené výstupy jsou natolik nekvalitní, že nelze očekávat jejich opravu, úpravu či přepracování tak, aby je bylo možno po opravě/úpravě akceptovat bez výhrad;
  - porušení kterékoli z povinností dodavatele podle článku VIII odst. 1. písm. h), i), j), k), l), m), n), o) nebo p) této smlouvy nebo porušení kterékoli z povinností dodavatele podle článku XIII této smlouvy;
  - prodlení objednatele s uhrazením ceny předmětu plnění po dobu delší než 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů.
5. Smluvní strany dále sjednávají, že dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky od počátku v případě, že v rámci realizace 1. Etapy při zpracování analýzy požadavků na upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců bude zjištěno, že objednatel požadované řešení není efektivně nebo technicky dodavatelem proveditelné.
6. Ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut anebo úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti, licenčních ujednání a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.

7. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě předčasného ukončení této smlouvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

## **Článek XV Nakládání s osobními údaji**

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
  - a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
  - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
  - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
  - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
  - a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále také jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
  - b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí pracovník ČSÚ a pracovník dodavatele, jehož osobní údaje si smluvní strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
  - c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;
  - d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);
  - e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že jejich pracovníci stanovení smluvními stranami jako kontaktní a oprávněné osoby podle článku XII této smlouvy a členové realizačního týmu dodavatele, byli poučeni:
  - a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo, v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
  - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
4. S ohledem na skutečnost, že při realizaci této smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů týkajících se zaměstnanců objednatele dodavatelem jako zpracovatelem ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ve smyslu GDPR, jsou smluvní strany povinny ještě předtím, než k faktickému zpracování osobních údajů dodavatelem jako zpracovatelem bude docházet, uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, kterou budou upravena práva a povinnosti smluvních stran při zpracování osobních údajů dodavatelem jako zpracovatelem. Text zpracovatelské smlouvy připraví objednatel.

## Článek XVI Závěrečná ustanovení

1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
2. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle ČSÚ, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy, s výjimkou personálních změn v realizačním týmu dodavatele a s výjimkou změn ohledně kontaktních a oprávněných osob, je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případné personální změny v realizačním týmu dodavatele nebo ohledně změn kontaktních a oprávněných osob není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
6. Jednacím jazykem mezi dodavatelem a objednatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázce. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky
7. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
8. Dodavatel uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy podle zákona o veřejných zakázkách, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.
9. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
13. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 – Cena předmětu plnění
  - Příloha č. 3 – Realizační tým dodavatele
  - Příloha č. 4 – Kontaktní a oprávněné osoby
  - Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
15. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 26. 9. 2023

V Praze dne 11. 9. 2023

.....  
Česká republika – Český statistický úřad  
Ing. Jiří Volek  
ředitel odboru provozu IT

.....  
OKsystem, a.s.  
Ing. Vítězslav Ciml  
místopředseda představenstva

**Příloha č. 1**

Smlouvy o realizaci upgrade modulu „Hodnocení zaměstnanců“ a o poskytování služeb podpory k tomuto modulu

**Podrobná specifikace předmětu plnění**

## Technická specifikace předmětu plnění VZ Upgrade modulu „Hodnocení zaměstnanců“

### PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

#### Obsah etap plnění VZ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je rozšíření personálního informačního systému OKbase provozovaného na ČSÚ. Požadavky na upgrade modulu Hodnocení zaměstnanců vychází z upřesnění z proběhlé předběžné tržní konzultace. Tento upgrade bude zahrnovat etapy:

Etapa	Obsah etapy (bez časového rozlišení)
<b>1. Příprava</b>  <b>Výstupy:</b> 1. Cílový koncept řešení modulu Hodnocení zaměstnanců 2. Podrobný harmonogram realizace řešení  <b>Termín</b> $T_1 = T_0 + 4t$ ( $T_0$ = datum účinnosti smlouvy)	1.1 Analýza požadavků úřadu na úpravu (upgrade) modulu „Hodnocení zaměstnanců“ včetně návrhu integrace prostředí OKbase na SW nástroj pro správu kompetenčního a procesního modelu.
	1.2 Cílový koncept řešení modulu Hodnocení zaměstnanců
	1.3 Podrobný harmonogram pro etapu 2 až 3
<b>2. Nasazení úprav</b>  <b>Výstupy:</b> 1. Funkční modul Hodnocení zaměstnanců nasazený do produkčního prostředí  <b>Termín</b> $T_2$ = dle navrženého harmonogramu	2.1 Nastavení testovacího a provozního prostředí a nasazení modernizovaného Modulu Hodnocení zaměstnanců
	2.2 Zprovoznění přijímání dat pro hodnocení kompetencí z ATTIS do OKbase (webová služba)
<b>3. Vypracování závěrečné zprávy</b>  <b>Výstupy:</b> 1. Závěrečná zpráva	3. Závěrečná zpráva 3.1 aktualizace provozní dokumentace OKbase v rozsahu předmětu plnění 3.2 provozní dokumentace dodaného řešení přijímání dat pro hodnocení kompetencí z ATTIS do OKbase



<b>Termín</b> T <sub>3</sub> = nejpozději do 6 týdnů od akceptace výstupů Etapy č. 1 bez výhrad	
<b>4. Podpora provozu upgradu modulu Hodnocení zaměstnanců a souvisejících webových služeb</b>	4. Podpora a údržba modulu Hodnocení zaměstnanců, která zajistí požadovanou funkcionalitu modulu Hodnocení zaměstnanců v souladu s celkovou funkcionalitou PIS OKbase

## Etapizace VZ

Zahájení plnění předmětu VZ: T<sub>0</sub> je datum účinnosti smlouvy

1. Termín dokončení 1. etapy: T<sub>1</sub> = T<sub>0</sub> + 4t (kde t = týden),

Konkrétní termíny T<sub>2</sub> a T<sub>3</sub> budou stanoveny na základě výstupů Etapy 1 Podrobný harmonogram

### Přehled používaných modulů OKbase v ČSÚ

Název	Zkratka
System – Uživatelské sestavy	SU
Správa systému	S
Rejstřík státních zaměstnanců	RSZ
Plánování mzdových nákladů	PPN
Personalistika – Systemizace	HS
Personalistika - Vzdělávání	HV
Personalistika - Nábor	HN
Personalistika - Hodnocení	HH
Personalistika	H
Mzdy a platy – WEB dokumenty (Dokumenty mzdové účtárny)	PWD
Mzdy a platy – WEB (Mzdové složky na webu)	PW
Mzdy a platy	P
ISoSS OSYS	OSYS
Elektronické výplatní listky	EL
Docházkový controlling	DC
Docházka – Plánování	DP
Docházka	D
BI - Manažerské informace	BI

## Etapa 1 – Příprava

Cílový koncept úpravy stávajícího modulu OKbase „Hodnocení zaměstnanců“

Zadavatel požaduje zpracovat analýzu požadavků úřadu a návrh úprav provozovaného modulu „Hodnocení“ na základě specifických pracovních a legislativních postupů v úřadu.

Požadavky na úpravu modulu „Hodnocení zaměstnanců“

1. Zadavatel požaduje definovat úpravu modulu Hodnocení zaměstnanců, která umožní čerpat podklady pro hodnocení znalostí a dovedností z externího SW Nástroje pro správu kompetenčního a procesního modelu (ATTIS) ČSÚ.
  - a. Pro evidenci zařazení bude vytvořena v OKbase zákaznická klasifikace, která umožní přiřadit požadovaný segment k pracovnímu/služebnímu místu. Zároveň bude možné přiřadit i segment

k pracovnímu právnímu vztahu. Toto přiřazení, pokud bude nastaveno, bude předáno k hodnocení, nebude se přihlížet k nastavení segmentu u pracovního/služebního místa.

- b. Na základě předané hodnoty zákaznické klasifikace z OKbase do ATTIS vrátí ATTIS webovou službou texty názvů jednotlivých kompetencí a jejich projevů (přesná struktura JSON bude stanovena v rámci analýzy zpracované v cílovém konceptu. Struktura přiřazení je shodná jak pro pracovní, tak i pro služební místo.
  - c. Hodnotící formulář v OKbase bude rozšířen o textová pole, která budou zobrazovat strukturovaně požadované kompetence a jejich projevy v dané části formuláře (viz. příloha č. 1 technické specifikace).
2. Požadavky na přenos dat mezi OKbase a ATTISem, přesný návrh jednotlivých integrací bude stanoven v analýze (**součinnost ze strany ATTIS je Zadavatelem zajištěna**):
- a. Přenos požadovaných kompetencí a jejich projevů z ATTIS do prostředí OKbase pro účely hodnocení, dle přiřazeného požadovaného Profesionálního segmentu v OKbase.
  - b. Popis nasazeného řešení.

Architektonické schéma je uvedeno v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

Řešení upgradu modulu Hodnocení zaměstnanců, formuláře a výstupní sestavy musí být v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem 234/2014 Sb., Zákon o státní službě v platném znění.

Úprava modulu bude provedena v souladu s analýzou hodnotícího procesu, prováděného v ČSÚ a bude vycházet z požadavku na hodnocení kompetencí dle přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Podrobný harmonogram

Zadavatel požaduje zpracovat podrobný harmonogram pro 2. a 3. etapu.

2. Nastavení testovacího a provozního prostředí a nasazení modernizovaného Modulu Hodnocení zaměstnanců

## **Etapa 2 – Nasazení úprav (instalace upraveného modulu Hodnocení)**

Tato etapa zahrnuje zprovoznění rozšířeného personálního informačního systému, zahrnující dodávku upraveného modulu Hodnocení zaměstnanců. Součástí této etapy je také zprovoznění požadovaných webových služeb ve smyslu závěrů analýzy a rozsahu cílového konceptu. Webové služby SW ATTIS budou součástí již dodaného řešení od spol. ATTIS. Spol. ATTIS poskytne součinnost při konfiguraci standardních webových služeb SW ATTIS pro přenos informací o kompetencích a jejich projevech. Dokumentace této části webových služeb bude předána v etapě 1.

## **Etapa 3 – Závěrečná zpráva Dokumentace provozní, bezpečnostní a uživatelská**

Součástí předmětu plnění je zpracování odpovídající dokumentace v rozsahu plnění podle Cílového konceptu úpravy stávajícího modulu OKbase „Hodnocení zaměstnanců“ (provozní, technická a uživatelská).

Uživatelská dokumentace bude obsahovat srozumitelný návod na obsluhu systému a popis provádění jednotlivých úkonů (tedy podrobné pracovní postupy pro pracovníky personálních a mzdových oddělení).

Provozní a technická dokumentace bude obsahovat kromě popisu systémových chybových hlášení i návrhy postupu řešení vzniklých situací, instalace včetně webových služeb, aktualizace včetně webových služeb, popis obnovy systému po havárii, kontakty na servisní místo dodavatele atd. Dále bude obsahovat i požadavky na vybavení centrálního serveru a uživatelských stanic a jejich nastavení.

Bezpečnostní dokumentace bude zpracována v souladu s normami objednatele.

## **Etapa 4 - Podpora a rozvoj modulu Hodnocení zaměstnanců**

Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž zajištění aktualizace dodaného rozšíření modulu hodnocení na základě změn příslušné legislativy, zejména zákona o státní službě a změn způsobených rozvojem PIS OKbase. Součástí podpory je rovněž podpora provozu dodaných webových služeb plnění.

Dále požadujeme zajištění průběžné technické podpory a službu hotline (dále jen „podpora“) dodaného upgrade modulu, a to počínaje uvedením (předáním a převzetím) předmětu plnění do rutinního provozu.

### **Vymezení podpory**

V ceně podpory je zahrnuto:

1. Trvalý vývoj systému tak, aby byl neustále v souladu s legislativou – veškeré legislativní změny jsou do systému průběžně implementovány a formou aktualizací (update) či nových verzí (upgrade) automaticky zaslány objednateli;
2. Trvalý vývoj systému vyvolaný jak opravami vad systému a odhalených bezpečnostních hrozeb (zjištěných objednatelům i třetími stranami), tak realizací nových funkcionalit zvyšujících komfort uživatelů;

3. Poskytování aktualizací dokumentace systému a školení uživatelů na provedené úpravy a rozšíření v souvislosti s upgrady a updaty modulu Hodnocení zaměstnanců a webových služeb dle bodů 1) a 2);
4. Odstraňování chyb systému v níže uvedených reakčních dobách;
5. Služba Hotline – poskytování telefonické a e-mailové podpory;
6. Součinnost při ukončení užívání SW Nástroje, která zahrnuje:
  - o Aktuální popis webových služeb (popis rozhraní webové sužby)
  - o Popis aktuální datové struktury a uložení výstupů hodnocení
7. Uchazeč musí v průběhu životního cyklu vlastní aplikace podporovat aktuální verzi OKbase (včetně přizpůsobení na nové verze „okolních“ aplikací, jako např. internetových prohlížečů).

#### Odpovědnosti součinnost

Níže uvedená tabulka vymezuje odpovědnosti a následnou povinnost vyřešení či součinnost jednotlivých smluvních stran při událostech, které mohou nastat v rámci životního cyklu a provozování informačního systému s tím, že požadavek nahlašuje Objednatel. Předmětným APV se rozumí pro účely této smlouvy veškeré aplikační programové vybavení specifikovaných funkčních bloků, tj. včetně aplikačních databázových procedur a aplikačního prostředí.

Událost	Řeší Dodavatel	Řeší Objednatel
HW porucha serverů objednatele, kde je spuštěno předmětné APV	1)	Ano
HW porucha diskového pole objednatele, kde jsou data objednatele nebo předmětného APV	1)	Ano
HW porucha zálohovacích knihoven objednatele, na které se provádí zálohování dat předmětného APV	1)	Ano
HW porucha komunikace mezi vnitřním klientem aplikace a serverem objednatele, kde běží předmětné APV nebo jeho část		Ano
HW porucha PC klienta, kde běží předmětného APV nebo její část		Ano
SW chyba předmětného APV	ano	
SW chyba předmětného APV vs. OS klienta objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. nastavení OS klienta objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. Web klienta objednatele	ano	
SW chyba předmětného APV vs. nastavení Web klient objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. middleware serveru nebo klienta objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. Databáze objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. OS server objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. kapacitní pásmo komunikace	ano	1)



SW chyba předmětného APV vs. ostatní subsystémy SIS	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. ostatní integrační nástroje	ano	1)

Pozn. – 1) součinnost v případě potřeby např. při obnově IS (informačního systému) apod.

### Služba Hotline

Slouží pro telefonickou či webovou podporu v českém jazyce při řešení problémů na straně objednatele, souvisejících s provozem a funkcí systému (výpadek systému, závažný problém znemožňující práci některým nebo všem uživatelům systému). Dále slouží pro hlášení incidentů vážnějšího charakteru, které je z pohledu objednatele nutno řešit neprodleně formou servisního zásahu.

Pracovník Hotline hlášení incidentu zaznamená a potvrdí ho objednateli e-mailem, a to ve lhůtách uvedených níže. Součástí hlášení incidentu je určení jeho priority, které provede objednatel. Tato prvotní priority může být následně změněna dohodou mezi odpovědnými pracovníky obou smluvních stran. V případě požadavků (incidentů) takového charakteru, že lze incident řešit telefonicky bez nutnosti dalších konzultací, dodavatel tak učiní bez prodlení. Služba bude poskytována pouze pověřeným pracovníkům objednatele, na základě jmenného seznamu, který bude nedílnou přílohou smlouvy o poskytování služby. Zadavatel předpokládá, že kontaktovat Hotline dodavatele bude oprávněno 5 uživatelů (3 zaměstnanci personálního odboru, 2 zaměstnanci odboru provozu IT). Podporu uživatelů první úrovně bude provádět objednatel.

Požadovaná doba poskytování služby Hotline je v pracovních dnech v rozmezí od 8:00 do 16:00 hod. (dále též „pracovní hodiny“).

### Reakční doby po nahlášení incidentu

Druh incidentu	Maximální doba odezvy	Limitní doba zahájení servisního zásahu	Limitní doba odstranění incidentu
Havárie	8 hodin	Následující pracovní den	5 pracovních dnů
Závada	Následující pracovní den	2 pracovní dny	10 pracovních dnů

Limitní doba odstranění incidentu se počítá ode dne následujícího dne, kdy byl zahájen servisní zásah.

Sankce za nedodržení reakční doby definuje smlouva.

### Vymezení pojmů

**Havárie** je stav SW Nástroje, který byl způsoben dodavatelem a neumožňuje provoz základních funkcí systému, znemožňuje jeho využívání nebo závažným způsobem porušuje bezpečnostní požadavky;

**Závada** je stav SW Nástroje, který umožňuje provoz SW Nástroje s omezením a byl způsoben dodavatelem;

**Maximální doba odezvy** je doba, ve které musí dodavatel reagovat na nahlášení incidentu, včetně návrhu dalšího postupu a specifikace nutné součinnosti ze strany objednatele;

**Limitní doba zahájení servisního zásahu** je doba, ve které musí být zahájeny řízené činnosti vedoucí k odstranění incidentu (tj. vedoucí ke zprovoznění systému); je počítána od doby odezvy;

**Limitní doba odstranění incidentu** je doba, ve které dojde buď k úplnému odstranění incidentu, anebo alespoň ke snížení jeho závažnosti; je počítána od doby odezvy.

## TECHNICKÉ PODMÍNKY Z HLEDISKA IT SYSTÉMU ZADAVATELE

Detailní popis technických podmínek provozního prostředí a infrastruktury ČSÚ budou poskytnuty na vyžádání uchazeče po uzavření smlouvy o mlčenlivosti.

### Serverové prostředí

#### Oblast centrální serverové technologie

Pro produkční, vývojové a testovací prostředí databázové vrstvy jsou použity servery Dell EMC PowerEdge R740xd. Jedná se o standardní 2U servery v rackovém provedení, nad kterými je jako virtualizační vrstva nasazen VMware vSphere Enterprise Plus a operační systém VM je RedHat Enterprise Linux.

Databázová a aplikační infrastruktura zajišťuje v současné době provoz většiny statistických aplikací a je postavena na databázovém systému Oracle. Aplikační servery navíc na technologii JBoss.

### Síťová technologie

Virtualizace jednotlivých částí síťové infrastruktury zajišťuje oddělené prostředí pro produkční systémy a systémy pro vývoj a testování.

Všechny části systému síťové infrastruktury jsou koncipovány jako zdvojené a nastavené tak, že v případě výpadku některé jeho části dotčenou funkci automaticky převezme záložní zařízení.

## Koncová zařízení

Typ SW	Název a verze
<b>PC</b>	
Operační systém	Windows 10 Enterprise 64 bitová verze CZ edice – sestavení Windows 10 musí být nejméně 2 verze zpět od aktuálně vydané verze [týká se podzimních vydání – například aktuální podzimní verze je 21H2 tedy tou nejnižší je verze 1909] (Windows 11 ve verzi Enterprise zatím oficiálně nevyšly, proto je prozatím nepožadujeme)
Kancelářský SW	MS Office 2016, 2019 Professional Plus, M365, Teams (64bitová verze)
Prohlížeče	MS Edge (chromium) – 114.0.1823.43 (Oficiální build) (64bitová verze)
	Mozilla Firefox <b>102.4.0esr (64 bitů)</b>
	Google Chrome – 114.0.5735.110 (Oficiální sestavení) (64bitový) Primárním prohlížečem na ČSÚ je aktuálně MS Edge, Chrome a Firefox jsou považovány za prohlížeče alternativní. Aktuální verze webových prohlížečů se často mění, proto není vhodné uvádět verzi, ale zajistit, aby byla aplikace vždy kompatibilní s nejnovější verzí.
<b>Tablety, chytré mobily</b>	
Mobilní operační systém	Android minimální verze 8.0
Kancelářský SW	M365, MS Office 2016, MS Teams
Prohlížeče	Chrome

## OBSAH

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY .....	16
OBSAH ETAP PLNĚNÍ VZ .....	16
ETAPIZACE VZ .....	17
PŘEHLED POUŽÍVANÝCH MODULŮ OKBASE V ČSÚ .....	17
ETAPA 1 – PŘÍPRAVA .....	17
<i>Cílový koncept úpravy stávajícího modulu OKbase „Hodnocení zaměstnanců“</i> .....	17
<i>Požadavky na úpravu modulu „Hodnocení zaměstnanců“</i> .....	17
<i>Podrobný harmonogram</i> .....	18
ETAPA 2 – INSTALACE UPRAVENÉHO MODULU HODNOCENÍ .....	18
ETAPA 3 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA DOKUMENTACE PROVOZNÍ, BEZPEČNOSTNÍ A UŽIVATELSKÁ .....	18
ETAPA 4 - PODPORA A ROZVOJ MODULU HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ .....	18
TECHNICKÉ PODMÍNKY Z HLEDISKA IT SYSTÉMU ZADAVATELE .....	20
SERVEROVÉ PROSTŘEDÍ .....	20
SÍŤOVÁ TECHNOLOGIE .....	20
KONCOVÁ ZAŘÍZENÍ .....	21

## I. Příloha č. 1 - Požadavky na upgrade modulu hodnocení

Příklad služebního hodnocení včetně zahrnutých kompetencí pro profesní segment – Personální podpora. Pro vyhodnocení je požadováno, aby se do hodnotícího formuláře dotahovaly a zobrazovaly pouze „měkké“ kompetence včetně projevu chování. Způsob zobrazení dotahovaných kompetencí s projevy bude součástí návrhu řešení. Znalostní kompetence „tvrdé“ nebudou dotahovány ani zobrazovány v hodnotícím formuláři. Příklad uvedeného služebního hodnocení je pro pracovní místo, které není na vedoucí pozici. Pro vedoucí zaměstnance je hodnotící formulář rozšířen v oblasti II o bod 4 „Manažerské dovednosti“ a v oblasti III o bod 4 „Organizování, řízení, kontrolování a hodnocení výkonu státní služby podřízených zaměstnanců a organizování, řízení, kontrolování a hodnocení výkonu práce podřízených zaměstnanců“.

### A. Oblast I. Znalosti

Znalost právních předpisů, stanovaných postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby



- 4 body - plněno vysoko nad rámec kladených nároků
- 3 body - plněno nad rámec kladených nároků
- 2 body - plněno v rámci kladených nároků
- 1 bod - plněno v rámci kladených nároků s občasnými výhradami
- 0 bodů - plněno nedostatečně

Průměrná známka **0.00**

## Oblast II. Dovednosti ^

### 1. Komunikační dovednosti

Celkové hodnocení za oblast I.

- 4 body - plněno vysoko nad rámec kladených nároků
- 3 body - plněno nad rámec kladených nároků
- 2 body - plněno v rámci kladených nároků
- 1 bod - plněno v rámci kladených nároků s občasnými výhradami
- 0 bodů - plněno nedostatečně

#### Přiřazené kompetence

Komunikační dovednosti

- Umí naslouchat názorům a argumentům druhých a konstruktivně s nimi pracovat
- Ovládá dobře spisovné vyjadřování a gramatiku, má dobré vyjadřovací a komunikační schopnosti
- V komunikaci vystupuje slušně a korektně
- Volí vhodné formy komunikace podle dané situace

- 4 body - plněno vysoko nad rámec kladených nároků
- 3 body - plněno nad rámec kladených nároků
- 2 body - plněno v rámci kladených nároků
- 1 bod - plněno v rámci kladených nároků s občasnými výhradami
- 0 bodů - plněno nedostatečně

### 2. Sociální dovednosti

#### Přiřazené kompetence

Proklientský přístup

- V jednání je proaktivní, pozitivní a hledá vhodné řešení
- Přizpůsobuje výkon svých činností potřebám interních zákazníků a úřadu
- Svým přístupem budí pocit důvěry, profesionality a spolehlivosti
- Zajímá se o potřeby druhé strany a dokáže se vcítit do její potřeby

- 4 body - plněno vysoko nad rámec kladených nároků
- 3 body - plněno nad rámec kladených nároků
- 2 body - plněno v rámci kladených nároků
- 1 bod - plněno v rámci kladených nároků s občasnými výhradami
- 0 bodů - plněno nedostatečně

### 3. Osobní přístup

#### Přiřazené kompetence

##### Samostatnost

- Je aktivní a sám vyhledává vhodná řešení
- Umí si práci samostatně zorganizovat tak, aby dodržel stanovené termíny a kvalitu výstupů
- Pro výkon své pracovní činnosti si umí získat nebo vyžádat potřebné informace
- Umí se samostatně rozhodnout a svá rozhodnutí obhájit

##### Zvládání stresu a tlaku

- Zvládá řešit stresovou situaci s chladnou hlavou a nadhledem
- Na nečekané situace a nápor dokáže rychle a účinně reagovat
- Dokáže si, v případě problému, říct o pomoc svým kolegům či nadřízenému
- Ze stresu si dokáže rychle „otřepat“ a nenechá se jím ovlivňovat ve své další činnosti

- 4 body - plněno vysoko nad rámec kladených nároků
- 3 body - plněno nad rámec kladených nároků
- 2 body - plněno v rámci kladených nároků
- 1 bod - plněno v rámci kladených nároků s občasnými výhradami
- 0 bodů - plněno nedostatečně

## Oblast III. Výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli

### 1. Kvalita výkonu státní služby

**Průměrná známka** **0,00**

#### Přiřazené kompetence

##### Pečlivost/Přesnost

- Při výkonu svých činností je pečlivý a důsledný do poslední maličkosti
- Při práci si ověřuje kvalitu vstupů, mezivýsledky i logiku a správnost finálních výstupů ze svých činností
- Ve své agendě si udržuje pořádek a přehled
- Odevzdává práci bez chyb a garantuje dodané výstupy

##### Spolehlivost



- Respektuje uzavřené dohody a dohodnuté termíny – lze se na něj vždy spolehnout
- Podává trvale konzistentní výkon a generuje konzistentní výstupy své činnosti
- Ve své pracovní činnosti chybje minimálně a z případné chyby se dokáže poučit
- Je předvídatelný, nepřekvapuje své okolí

- 4 body - plněno vysoko nad rámec kladených nároků  
 3 body - plněno nad rámec kladených nároků  
 2 body - plněno v rámci kladených nároků  
 1 bod - plněno v rámci kladených nároků s občasnými výhradami  
 0 bodů - plněno nedostatečně

## 2. Množství plněných služebních úkolů a služební tempo

### Přiřazené kompetence

#### Organizační dovednosti

- Práci si dopředu plánuje; zajišťuje si potřebné podklady ke splnění úkolu
- Je schopný organizovat své činnosti dle harmonogramu a metodik
- S potřebnou pečlivostí dodržuje stanovené postupy a metodiky
- Zná priority útvaru, dobře pracuje s časem včetně rezervy na nepředvídatelné okolnosti

- 4 body - plněno vysoko nad rámec kladených nároků  
 3 body - plněno nad rámec kladených nároků  
 2 body - plněno v rámci kladených nároků  
 1 bod - plněno v rámci kladených nároků s občasnými výhradami  
 0 bodů - plněno nedostatečně

## 3. Analýza a řešení problémů

- 4 body - plněno vysoko nad rámec kladených nároků  
 3 body - plněno nad rámec kladených nároků  
 2 body - plněno v rámci kladených nároků  
 1 bod - plněno v rámci kladených nároků s občasnými výhradami  
 0 bodů - plněno nedostatečně

**Příloha č. 2**

Smlouvy o realizaci upgrade modulu „Hodnocení zaměstnanců“ a o poskytování služeb podpory k tomuto modulu

**Cena předmětu plnění**

Etapy	Cena v Kč bez DPH	Počet	Celková cena v Kč bez DPH	Výše DPH (21 %) v Kč	Cena v Kč s DPH 21 %
Cena realizace upgrade modulu "Hodnocení zaměstnanců" (dohromady za první čtyři etapy: 1. Příprava, 2. Nasazení úprav, 3. Vypracování závěrečné zprávy)	290 800,00	1 kpl	290 800,00	61 068,00	351 868,00
Cena za etapu 4.: Systémová podpora na 12 měsíců	46 000,00	48 měsíců	184 000,00	38 640,00	222 640,00
<b>Celková nabídková cena</b>			474 800,00	99 708,00	574 508,00

**Příloha č. 3**

Smlouvy o realizaci upgrade modulu „Hodnocení zaměstnanců“ a o poskytování služeb podpory k tomuto modulu

**Realizační tým dodavatele**

<b>Projektová role</b>	<b>Seznam členů realizačního týmu</b>
Vedoucí týmu pracovníků	xxxxxxxxxxx
Konzultant za oblast personální	xxxxxxxxxxx
Konzultant za oblast technickou	xxxxxxxxxxx

**Příloha č. 4**

Smlouvy o realizaci upgrade modulu „Hodnocení zaměstnanců“ a o poskytování služeb podpory k tomuto modulu

**Kontaktní a oprávněné osoby**

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:

**ČSÚ:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech akceptace</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

**OKsystem, a.s.:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech akceptace</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

**Příloha č. 5**

Smlouvy o realizaci upgrade modulu „Hodnocení zaměstnanců“ a o poskytování služeb podpory k tomuto modulu

**Seznam poddodavatelů**

<b>Jméno/Název</b>	
<b>Sídlo</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Tel., email, kontaktní adresa</b>	
<b>Věcné vymezení části zakázky, která bude plněna prostřednictvím poddodavatele</b>	
<b>Rozsah činností, který bude poddodavatel v rámci plnění předmětu zakázky provádět</b>	