

Smlouva č. ONL/EV/2023/011

o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb) (dále jen „Smlouva“)

(ID VZ: 2300155)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
datová schránka: i48ae3q
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28
číslo účtu: 1110206311/0710 (RP Plzeň)
zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

a

1. INUS Příbram s.r.o.

se sídlem: náměstí 17. listopadu 65, 261 01 Příbram VII
kterou zastupuje: Ivan Neckář, jednatel
IČO: 26202921
DIČ: CZ26202921
datová schránka: xnkcm3h
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Příbram
číslo účtu: 27-5095520297/0100
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 79371

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „Smluvní strany“)

Preamble

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 2300155 a názvem „**Úklidové služby RP Plzeň – Jihočeský kraj**“, zahájeného odesláním oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek dne 3. 5. 2023 se současným zveřejněním na profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako nejvýhodnější, a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 3. 8. 2023.
2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
3. Objednatel si v souladu se zadávací dokumentací k předmětné veřejné zakázce, resp. s podmínkami v ní uvedenými, vyhradil právo na použití jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. (3) ZZVZ, nebo na snížení touto Smlouvou stanoveného rozsahu úklidových služeb

- (uklizených prostor). Požadavek na redukci úklidu uplatní Objednatel u Poskytovatele písemným oznámením s uvedením konkrétního rozsahu snížení, popř. dalších podmínek, včetně data jeho uplatnění. Cena za pravidelný úklid bude pak krácena úměrně snížené ploše v dané kategorii prostor.
4. Pokud Poskytovatel je nebo se v průběhu trvání této Smlouvy stane subjektem podle § 81 odst. (2) písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (tj. zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech dle § 75 zákona o zaměstnanosti, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, popř. osobou se zdravotním postižením, která je osobou samostatně výdělečně činnou a nezaměstnává žádné zaměstnance), musejí být veškeré jím dle této Smlouvy poskytnuté služby (resp. služby poskytnuté od okamžiku, kdy se stal subjektem podle shora citovaného zákonného ustanovení) započítatelné jako náhradní plnění podle zákona o zaměstnanosti.
 5. Poskytovatel je oprávněn zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by úklidové práce prováděl sám. Veškerá ustanovení této Smlouvy platí i pro poddodavatele. Aktuální seznam poddodavatelů je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy (v případě, že Poskytovatel neprovádí činnosti dle Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, není Příloha č. 5 součástí Smlouvy). Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je Poskytovatel oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu Objednatele. Pokud má Poskytovatel v úmyslu provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výše uvedeném zadávacím řízení kvalifikaci, je zároveň povinen předložit Objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokazována v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ.
 6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.

Čl. I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí **provádět úklidové práce** a jiné výkony (včetně **dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb**) (dále také jen: „úklidové služby“) v objektech Objednatele situovaných na území **Jihočeského kraje**.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v Čl. II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.
4. Poskytovatel v rámci zadávacího řízení vztahujícího se k předmětné veřejné zakázce označil ekologické prostředky, které se zavázal při provádění úklidových činností dle této Smlouvy používat, a to po celou dobu její účinnosti. V případě, že uvedený prostředek Poskytovatel zamýšlí nahradit prostředkem jiným, je povinen předem Objednateli předložit k náhradnímu výrobku ekologický certifikát a současně doložit, že rovněž splňuje všechny požadavky a podmínky vymíněné Objednatel v rámci předmětného zadávacího řízení.

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Poskytovatel bude v objektech Objednatele rozdělených dle kategorie s danou specifikací a rozsahem úklidových prací (viz Přílohy č. 1 a 2 této Smlouvy) provádět:
 - 1.1. **pravidelný úklid**, a to ve frekvencích: denní úklid, 2x v týdnu, týdenní, měsíční a půlroční úklid vnitřních prostor;
 - 1.2. **pravidelný venkovní úklid**, a to ve frekvencích: denní úklid, týdenní, měsíční a půlroční úklid přilehlých venkovních prostor u vybraných objektů Objednatele;
 - 1.3. **pravidelný specifikovaný úklid**:
 - 1.3.1 **mytí oken**, a to ve frekvenci 2x ročně – v období: duben-květen a září-říjen.



Poskytovatel předloží (vždy do 31. 3. a 31. 8. daného roku) pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1. písm. a) Smlouvy) časový harmonogram plnění zpracovaný pro každé jednotlivé místo plnění (viz odst. 3. tohoto Čl.).

1.3.2 **čištění koberců rotačním kotoučem,**

1.3.3 **čištění sedacího nábytku "mokrou cestou"** a hloubkové čištění **plastových židlí**, a to obojí (plnění dle bodů 1.3.2 a 1.3.3. tohoto odstavce) ve frekvenci 1x za rok, vždy na základě **písemné objednávky** Objednatele doručené Poskytovateli na jeho e-mail: [REDAKCE], minimálně 1 měsíc před požadovaným termínem plnění. Poskytovatel je povinen objednávku do pěti (5) pracovních dnů potvrdit na e-mailovou adresu, ze které mu byla zaslána.

V případě nemožnosti plnění v požadovaném termínu je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost Objednateli s tím, že se Smluvní strany operativně dohodnou na jiném, pro obě Smluvní strany akceptovatelném, termínu.

1.4. **zimní venkovní úklid** prováděný zpravidla od listopadu do března, dle aktuální povětrnostní situace a potřeb, v přilehlých venkovních prostorách vybraných objektů Objednatele;

1.5. **úklid dle provozních potřeb Objednatele:**

1.5.1. **operativní úklid** (po nahodilých událostech) nebo **dezinfekce rizikových ploch** dle aktuálních potřeb Objednatele, a to na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.

Poskytovatel je povinen zahájit plnění nejpozději **do 4 (čtyř) hod. od přijetí** telefonického požadavku Objednatele na kontaktní telefonní číslo Poskytovatele: **+420 724 088 115** nebude-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

1.5.2. **mimořádný úklid** na základě písemné Objednávky.

- 1) v Objedávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových prací (předpokládané množství a konkrétní požadovanou činnost), místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
- 2) Objedávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele [REDAKCE], nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění.
- 3) Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objedávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 4) V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu, ne pozdějším než 10 dní od termínu plnění požadovaného v Objedávce.

2. Poskytovatel bude současně s úklidovými pracemi dle této Smlouvy **dodávat** Objednateli **čisticí prostředky a hygienické potřeby** (dále také spotřební materiál) dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele. Bližší specifikace spotřebního materiálu je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

2.1. Pro zajištění těchto dodávek bude Poskytovatel provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, hygienických pytlů do košů apod.

2.2. U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je dle Přílohy č. 1 - části 1) této Smlouvy vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek uvedených v citované příloze bezpečnostní listy.

2.3. Pokud Poskytovatel zamýšlí dodávaný výrobek nahradit jiným, je povinen Objednateli předem předložit bezpečnostní listy k náhradnímu výrobku a současně doložit, že náhradní výrobek je adekvátní po kvalitativní a funkční stránce a splňuje požadavky podle shora citované přílohy; současně nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.

2.4. Pro realizaci Objednávek spotřebního materiálu platí přiměřeně ujednání obsažená v bodě 1.5.2. předchozího odstavce této Smlouvy.

2.5. Čisticí a úklidové prostředky a další technika a vybavení používané Poskytovatelem při realizaci úklidových prací nejsou dodávkami spotřebního materiálu podle tohoto odstavce, nýbrž se jedná o použití podle Čl. IV. odst. 1. bodu 1.2. Smlouvy.

3. Místa plnění jsou objekty Objednatele na adresách:
- České Budějovice Žižkova 22, 430 48, České Budějovice;
 - Český Krumlov Náměstí míru 146, 381 01, Český Krumlov;
 - Prachatice Primátorská 65, 434 33, Prachatice;
 - Strakonice Radomyšlská 336, 415 01, Strakonice;
 - Písek Nábřeží 1. Máje 2518, 405 01, Písek;
 - Jindřichův Hradec Balbínovo náměstí 15/1, 377 48, Jindřichův Hradec;
 - Tábor – KH Tř. 9. května 1576/21, 412 01, Tábor;
 - Tábor – Slovan Tř. 9. května 678/20, 412 01;
 - Blatná Pivovarská 1272, 388 01, Blatná;
 - Milevsko Jeřábkova 158, 399 01, Milevsko;
 - Vodňany Jiráskova 116, 389 01, Vodňany.
4. Plnění dle této Smlouvy bude ze strany Poskytovatele zahájeno dnem nabytí účinnosti této Smlouvy.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Objednatelům akceptované cenové nabídky Poskytovatele ze dne 26. 6. 2023 a činí za kompletně provedený pravidelný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1. a 1.2. této Smlouvy částku ve výši **75 300 Kč** (slovy: sedmdesát pět tisíc tři sta korun českých) **bez DPH měsíčně**. Cena je stanovena jako úplná, včetně případných nepřímých nákladů Poskytovatele, včetně čisticích prostředků spotřebovaných při úklidových pracích a použitých úklidových prostředků; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelného úklidu dle této Smlouvy. K takto dohodnuté ceně plnění bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Nad rámec ceny za provedené pravidelné úklidové práce (viz předchozí odstavec) bude Objednateli Poskytovatelem účtován/a:
- 2.1. pravidelný specifikovaný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3. Smlouvy
 - 2.2. zimní venkovní úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.4. Smlouvy
 - 2.3. úklid dle provozních potřeb Objednatele podle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5. Smlouvy
 - 2.4. dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 2. Smlouvy, a to dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 Občanského zákoníku).
- 3.1. Každá faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Cena za plnění realizovaná Poskytovatelem dle této Smlouvy bude Objednatelům hrazena **měsíčně zpětně**, a to za skutečně provedené práce (pouze těch prostor, na kterých byly úklidové práce provedeny) a podle skutečně zrealizovaných dodávek čisticích a hygienických prostředků a potřeb.
5. Poskytovatel vystaví vždy:
- 5.1 jednu souhrnnou fakturu za pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1., 1.2., 1.3.1 a 1.4. této Smlouvy uskutečněné v daném kalendářním měsíci ve všech objektech Objednatele, v nichž bylo plnění dle této Smlouvy realizováno, přičemž:
- 5.1.1 tato faktura musí v příloze obsahovat specifikaci prostor, na/v kterých byly příslušné úklidové práce skutečně provedeny, se členěním na jednotlivé objekty Objednatele – místa plnění;
 - 5.1.2 práce neprovedené např. z důvodu uzavření, nepoužívání prostor apod. se zohlední při fakturaci, resp. odečtou dle výměr a příslušných jednotkových cen pravidelných úklidových prací uvedených v Příloze č. 1 – část 2) této Smlouvy.
- 5.2 samostatnou souhrnnou fakturu za:



- 5.2.1 čištění koberců rotačním kartáčem (viz Čl. II. odst. 1. bod 1.3.2 této Smlouvy) a čištění sedacího nábytku „mokrou cestou“ a hloubkové čištění platových židlí dle Čl. II. odst. 1. bod 1.3.3 této Smlouvy,
 - 5.2.2 dodávku čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 2. této Smlouvy,
 - 5.2.3 úklid dle provozních potřeb Objednatele podle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5. této Smlouvy všech objektů Objednatele, v nichž byly tyto práce v příslušném kalendářním měsíci zrealizovány.
6. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí Objednatelem formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).
- 6.1. Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých pracovišť VZP ČR (objektů), ve kterých byly úklidové práce provedeny a čisticí prostředky a hygienické potřeby dodány, podepsané oběma Smluvními stranami, musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury, stejně tak dodací listy a příslušné Objednávky.
7. Faktury musejí být Objednateli doručeny jedním z následujících způsobů:
- 7.1 v listinné podobě do fakturačního místa, kterým je Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Regionální pobočka Plzeň, sady 5. května 59, 301 00 Plzeň, nebo
 - 7.2 v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR, nebo
 - 7.3 v elektronické podobě na emailovou adresu podatelna@vzp.cz.
8. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od data doručení příslušné faktury Objednateli. Pro určení data doručení faktury Objednateli v listinné podobě je rozhodující razítko podatelny Objednatele ve fakturačním místě.
9. Na fakturách musí být vždy jako Objednatel uvedena RP VZP ČR Plzeň, sady 5. května 59, 301 00 Plzeň.
10. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, nebo sjednané touto Smlouvou (např. když by byly účtovány za dodané služby/zboží vyšší než touto Smlouvou sjednané jednotkové ceny, účtováno zboží, které není předmětem této Smlouvy, chybí nebo je nesprávně potvrzen některý výkaz, není uvedeno správné číslo bankovního účtu, nebo nebude daňový doklad doručen jedním ze způsobů dle odst. 7. tohoto článku), je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury Objednateli.
11. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskyvatele.
12. Změnu jednotkových cen za spotřební materiál uvedených v Příloze č. 1 – část 1) této Smlouvy lze uplatnit pouze za těchto podmínek:
- 12.1. Úklidové služby dle této Smlouvy byly realizovány po celý kalendářní rok 2024 alespoň v jednom z objektů Objednatele,
 - 12.2. Míra inflace/deflace za předchozí kalendářní rok, vyjádřená indexem spotřebitelských cen podle klasifikace ECOICOP, oddíl 05 – „Bytové vybavení, zařízení domácnosti; opravy“, zveřejněná Českým statistickým úřadem, bude vyšší než 3 %, přičemž maximálně uznané navýšení/snížení jednotkových cen bude o 6,5 %.
 - 12.3. Rozložení cenového rizika na obě Smluvní strany je:
 - a) při inflaci: 3/4 k tíži Objednatele, 1/4 k tíži Poskyvatele,
 - b) při deflaci: 1/4 k tíži Objednatele, 3/4 k tíži Poskyvatele.
 - 12.4. Příklad výpočtu nových cen zohledňujících míru inflace/deflace je uveden v Příloze č. 1 – části 1) Smlouvy.
13. Pro realizaci změny jednotkových cen ve smyslu odst. 12. tohoto článku požádá Smluvní strana písemně (do datové schránky druhé Smluvní strany) o příslušnou úpravu, a to do 15. února 2025. Nebude-li žádost doručena včas, právo na zvýšení/snížení jednotkových cen spotřebního materiálu zaniká.
- 13.1 Žádost o změnu jednotkových cen musí obsahovat vyčíslení míry inflace nebo deflace, uvedení výpočtu odpovídajícího ujednání obsaženému v Příloze č. 1 - části 1) Smlouvy. Součástí této

žádosti bude návrh aktualizovaného znění Přílohy č. 1 obsahující nové jednotkové ceny čisticích prostředků a hygienických potřeb.

- 13.2 Smluvní strana se do pěti (5) pracovních dnů od doručení žádosti vyjádří (zasláním do datové schránky druhé Smluvní straně) ke správnosti výpočtu navržené změny.
14. V případě akceptace změny jednotkových cen pro spotřební materiál bude tato změna účinná k 1. 3. 2025.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen/zavazuje se zejména:

- 1.1. provádět úklidové služby ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas, po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli);
- 1.2 realizovat úklidové práce dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky (splňující podmínky dle ČSN 33 1600 ED.2 (331600) upravující revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání), vlastního vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér objektu Objednatele (nenarušují čistěný povrch) a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. III. odst. 1. a 2. bodech 2.1. až 2.3. této Smlouvy;
- 1.3 při plnění závazků a povinností z této Smlouvy postupovat:
- 1.3.1 samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy, dodržovat pracovní a technologické postupy, je povinen chovat se při používání vody a energií hospodárně; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele;
- 1.3.2 tak, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činností Objednatele; je povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele;
- 1.3.3 tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat;
- 1.3.4 v souladu s pokyny Objednatele; je povinen zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových prací byly uchovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených;
- 1.4 veškerý odpad, nacházející se v místech plnění, kde jsou úklidové práce dle Smlouvy prováděny (včetně odpadu tříděného zaměstnanci Objednatele), třídit a ukládat (dle druhu) do nádob na tříděný odpad (kontejnerů) na místech k tomuto účelu v jednotlivých objektech Objednatele určených;
- 1.5 zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; provádění úklidových prací je Poskytovatel povinen zajistit zásadně osobami bezúhonnými (nemají záznam o pravomocném odsouzení pro úmyslný trestný čin ve výpisu z rejstříku trestů), spolehlivými, u nichž je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně (dále jen jako „pracovníci úklidu“). Podmínka bezúhonnosti se vztahuje na všechny pracovníky Poskytovatele podílející se na činnostech dle předmětu této Smlouvy.
- 1.5.1 Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací v konkrétním objektu Objednatele předat pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Příloha č. 3 této Smlouvy) jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět a současně prokázat jejich bezúhonnost předložením originálu výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne staršího než 3 měsíce (dále jen jako „seznam pracovníků“). Pouze pracovníci Poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor – míst plnění. Případnou změnu či doplnění seznamu pracovníků je Poskytovatel povinen s Objednatelem předem projednat a před doplněním nového pracovníka do seznamu prokázat způsobem uvedeným výše jeho bezúhonnost.

- 1.5.2 Poskytovatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem, který má činnosti podle Smlouvy zahrnuté ve svém předmětu podnikání.
- 1.5.3 Poskytovatel dále prohlašuje, že:
- (i) bude činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy zajišťovat svými zaměstnanci, které pro tyto účely zaměstnává v pracovních vztazích podle zákoníku práce, anebo
 - (ii) tyto činnosti svěřit jiné fyzické nebo právnické osobě, která splňuje podmínku dle bodu 1.5.2 a 1.5.3 (i), anebo
 - (iii) tyto činnosti svěřit jiné fyzické osobě, která splňuje podmínku dle bodu 1.5.2 a nebude svěřené úkoly zajišťovat v zastřeném pracovněprávním vztahu, anebo
 - (iv) tyto činnosti bude vykonávat osobně, a to výlučně podnikatelským způsobem.
- V případě, že Poskytovatel pověří prováděním/provedením úklidových služeb nebo jejich částí poddodavatele, odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by ji prováděl sám.
- 1.5.4 Objednatel klade velký důraz na stabilitu pracovníků pravidelného úklidu. Poskytovatel je povinen tento požadavek Objednatele respektovat.
- 1.6 určit osobu, která bude zastávat roli manažera úklidu, přičemž se bude jednat o osobu, jejíž odbornou kvalifikaci Poskytovatel prokázal v rámci své nabídky v zadávacím řízení. Manažer úklidu musí splňovat veškeré podmínky odborné kvalifikace a jiné podmínky na něj kladené a požadované Objednatelem v rámci zadávacího řízení vztahujícího se k veřejné zakázce ID: 2300155, a to po celou dobu trvání Smlouvy. Změna manažera úklidu je možná pouze ze závažných objektivních důvodů (např. zdravotní důvody, rozvázání spolupráce apod.) a před jejím provedením musí Poskytovatel Objednateli u nového manažera doložit splnění veškerých podmínek odborné kvalifikace a jiných podmínek požadovaných Objednatelem v rámci předmětného zadávacího řízení.
- 1.6.1 Manažer úklidu:
- (i) je odpovědný za provádění průběžné kontroly kvality plnění úklidových prací a ostatních služeb realizovaných ze strany Poskytovatele v souladu s touto Smlouvou,
 - (ii) metodicky řídí vedoucí úklidu pro jednotlivá místa plnění – objekty Objednatele,
 - (iii) jedná jménem Poskytovatele s pověřenými zaměstnanci Objednatele (uvedeni v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 a dále v Příloze č. 3 této Smlouvy);
- 1.7 určit pro každé jednotlivé místo plnění – objekt Objednatele vedoucí/ho úklidu (viz Příloha č. 3 Smlouvy), kteří musejí plynně hovořit a rozumět česky. Vedoucí úklidu pro konkrétní objekt bude metodicky vést pracovníky realizující úklid v tomto objektu Objednatele, dbát na řádné poskytování úklidových prací dle této Smlouvy včetně dodávek spotřebního materiálu. Vedoucí úklidu bude rovněž odpovídat za komunikaci s pověřeným zaměstnancem Objednatele pro příslušný objekt uvedeným v Příloze č. 3 Smlouvy;
- 1.8 každého pracovníka, který se podílí na plnění dle této Smlouvy prokazatelně zaškolit, řádně poučit o podmínkách plnění této Smlouvy, zejména pak o tom, že jim při úklidu nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby, a dále je podrobně seznámit s manuálem úklidových prací, vztahujícím se k dotčenému objektu Objednatele (viz Čl. IV. odst. 4. Smlouvy) a zajistit jeho dodržování;
- 1.9 prokazatelně proškolit každého jednotlivého pracovníka podílejícího se na plnění dle této Smlouvy o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Pracovníci Poskytovatele nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, ani s nimi jakkoli jinak manipulovat, přemisťovat či odnášet jakékoli dokumenty či vybavení, které nejsou jednoznačně umístěny jako odpad v odpadkových koších, a to jak uvnitř, tak i ven z místností, v nichž provádějí úklidové práce. Zejména nesmí dojít k tomu, že by jakékoli dokumenty či vybavení byly přeneseny ze zamčeného prostoru a umístěny do prostor nezamčených (např. na chodbu), a to i jen dočasně po dobu provádění úklidu v daném prostoru;
- 1.10 zachovat (smluvně zajistit) mlčenlivost o všem, o čem se Poskytovatel nebo jeho pracovníci mohou v průběhu realizace úklidu dozvědět, zejména pak pokud jde o osobní údaje fyzických osob či agendu Objednatele. K zajištění těchto povinností učiní Poskytovatel veškerá vhodná opatření, zejména zajistí, aby všichni pracovníci podílející se na plnění podmínek této Smlouvy byli prokazatelně seznámeni s povinnostmi uvedenými zde a v Čl. VIII. této Smlouvy, tedy řádně proškoleni své pracovníky o zachování diskrétnosti a mlčenlivosti v případě získaných informací. Objednatel je oprávněn kdykoli vyžadovat po Poskytovateli prokázání splnění požadavků dle tohoto a předchozích dvou bodů;

- 1.11 všechny zjevně ztracené či zapomenuté věci zaměstnanců Objednatele či jeho klientů nebo návštěvníků, které neslouží pro výkon činnosti Objednatele, tedy mají charakter osobních věcí (např. klíče, peníze, cennosti, osobní doklady), nalezené pracovníky úklidu v místě provádění úklidových prací odevzdat příslušnému pověřenému zaměstnanci Objednatele uvedenému v Příloze č. 3 k této Smlouvě;
- 1.12 každého z pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem, označením firmy Poskytovatele, popř. jiným způsobem označit jeho příslušnost k Poskytovateli (např. firemním oděvem s logem Poskytovatele apod.);
- 1.13 zajistit, aby všechny osoby realizující úklidové práce dle Smlouvy (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli):
 - 1.13.1 byly prokazatelně a řádně proškoleny v oblasti BOZP a PO, životního prostředí, elektro a úklidové techniky,
 - 1.13.2 dodržovaly zákaz používání kancelářských přístrojů ve vlastnictví Objednatele, tj. výpočetní techniky, kopírky, telefonů apod. Porušení tohoto zákazu může být Objednatelem považováno za podstatné porušení této Smlouvy,
 - 1.13.3 dodržovaly zákaz kouření v místě plnění – celém objektu Objednatele,
 - 1.13.4 při zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie o této skutečnosti neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3),
 - 1.13.5 zjistí-li při provádění služeb skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3),
 - 1.13.6 v případě poškození či hrozícího poškození objektu, utrpění úrazu při výkonu plnění dle této Smlouvy, a to jak své osoby či jiného pracovníka Poskytovatele, nebo v případě jakéhokoli jiného incidentu provedly neodkladná opatření k odvrácení hrozící škody a nebezpečí, a neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3) a současně své nadřízené;
- 1.14 chránit majetek Objednatele, nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví. V případě jakýchkoli poškození opraví tyto Poskytovatel na vlastní náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné výzvy ze strany Objednatele.
 - 1.14.1 Škoda způsobená pracovníky úklidu je posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu v plné výši. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může opravy zajistit Objednatel u třetí strany s tím, že náklady takto vzniklé nese v plné výši Poskytovatel.
- 1.15 Na výzvu Objednatele, učiněnou kdykoliv za trvání této Smlouvy, doložit splnění povinnosti/závazku Poskytovatele proškolit všechny své pracovníky podílející se na činnostech souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy, resp. seznámit je s povinnostmi vyplývajícími pro ně z uzavřené Smlouvy.

2. Kódování objektů / uzamykání prostorů Objednatele

- 2.1 Poskytovatel je povinen zajistit důsledné zamykání všech prostor objektu, dotčených plněním úklidových prací dle této Smlouvy a kódování budov Objednatele v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 2 Smlouvy.
 - 2.1.1 Za tímto účelem bude Poskytovatel vybaven příslušným počtem speciálně evidovaných bezpečnostních kódů (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.4 Smlouvy).
- 2.2 Režim kódování, odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut mezi Smluvními stranami operativně pro každý jednotlivý objekt Objednatele a následně uveden v Manuálu úklidových prací (viz odst. 4. tohoto Článku).

3. Doba výkonu úklidových prací, evidence dodávek spotřebního materiálu

- 3.1. Pravidelný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 a 1.2 Smlouvy bude ze strany Poskytovatele realizován v pracovní dny, a to v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 2 Smlouvy. Úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.3 až 1.5 Smlouvy bude prováděn dle dohody Smluvních stran, přičemž je možno jej realizovat i mimo dobu pracovního týdne.

- 3.2. V prostorách se zvláštním režimem (tzv. **zabezpečené oblasti**) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených oblastech určuje Objednatel.
- 3.3. Poskytovatel bere na vědomí důsledné upozornění a zajistí, že žádná osoba podílející se na plnění pravidelného úklidu dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 a 1.2 Smlouvy se nebude zdržovat, resp. setrvávat v místě plnění – objektech Objednatele nad rámec časové doby ve shora citované příloze u konkrétního objektu uvedené. Případná změna uvedených dnů a časů bude oznámena Poskytovateli bez zbytečného prodloužení písemně.
- 3.4. Poskytovatel je povinen důsledně vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb (včetně ekologických prostředků) a na vyžádání ji předložit ke kontrole Objednateli.

4. Manuál úklidových prací

- 4.1. Poskytovatel vypracuje, zvláště pro každý jednotlivý objekt, ve spolupráci s příslušným pověřeným zaměstnancem Objednatele (viz Příloha č. 3 Smlouvy) návodný postup obsahující detailní popis konkrétních úklidových činností spolu s frekvencí jejich realizace, a dále četnost provádění kontrol kvality realizovaných úklidových prací, tzv. Manuál úklidových prací (dále jen „Manuál“).
- 4.1.1 Při zpracování Manuálu musejí být dodrženy (zpracovány) podmínky provádění úklidových prací sjednané v této Smlouvě a jejích přílohách, zejména pak v Příloze č. 4, která obsahuje vedle detailního postupu provádění jednotlivých úklidových činností rovněž vzor Manuálu.
- 4.1.2 Do 30 dnů od zahájení prací v konkrétním místě plnění – objektu Objednatele předloží Poskytovatel pověřenému zaměstnanci Objednatele návrhovou verzi Manuálu a dále pak, po zpracování (v 15denní lhůtě) případných připomínek pověřeného zaměstnance Objednatele, do 15 dnů od převzetí uplatněných připomínek, předloží finální verzi Manuálu Objednateli.
- 4.1.3 Manuál za každý jednotlivý objekt bude poté oběma Smluvními stranami schválen podpisem pověřených osob (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) a bod 6.2. této Smlouvy).
- 4.2. V každém místě plnění – objektu Objednatele, v každém jeho podlaží, na místě přístupném všem zaměstnancům Objednatele, umístí Poskytovatel (za součinnosti příslušného pověřeného zaměstnance Objednatele) informaci obsahující harmonogram úklidových prací, které jsou na konkrétním podlaží realizovány s uvedením odpovědných osob Poskytovatele.

5. Zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek

- 5.1. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění předmětu této Smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
- 5.2. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, bude toto považováno jako podstatné porušení Smlouvy zakládající Objednateli možnost od Smlouvy odstoupit.
- 5.3. Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení Objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 dnů ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí předat Objednateli jeho ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, může Objednatel odstoupit od této Smlouvy.

6. Pojištění odpovědnosti za škodu

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění minimálně 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ujednání předal Objednateli před uzavřením této Smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu).

- 6.2. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele (učiněné kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy), předat Objednateli příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období. Nedoloží-li Poskytovatel aktuálnost sjednaného pojištění způsobem dle této Smlouvy, má se za to, že není pojištěn ve smyslu bodu 6.1. tohoto odstavce.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své zaměstnance podléající se na plnění Smlouvy,
- 1.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě,
- 1.3. určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům úklidu.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory ve vybraných objektech Objednatele (viz Čl. II. odst. 3. Smlouvy), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
 - 2.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele spolužívání soc. zařízení (WC) na jednotlivých pracovištích.
 - 2.3. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách Objednatele.
 - 2.4. před započetím plnění dle této Smlouvy v konkrétním objektu Poskytovateli protokolárně předat kódy s napojením na PCO k odkódování a zakódování těchto konkrétních objektů (dále jen: „Bezpečnostní kód“) současně s důrazným poučením o podmínkách jejich použití a následcích jejich zneužití (i v souvislosti s tím, že Objednatel má elektronickou evidenci o každém jednotlivém zakódování).
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započetím provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

Čl. VI. Převzetí provedených úklidových prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy nejpozději ke 3. (třetímu) pracovnímu dni měsíce následujícího po ukončení předmětného kalendářního měsíce; v případě úklidů dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.3. až 1.5. Smlouvy pak neprodleně po jejich provedení.
2. Převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí Objednatel na výkazu skutečně provedených úklidových prací (dále jen: „výkaz“), vyhotovený Poskytovatelem pro každý jednotlivý objekt s rozdělením na:
 - 2.1. úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.1. až 1.4. Smlouvy, kde bude/ou uvedeno/y:
 - 2.1.1 skutečně provedené úklidové práce,
 - 2.1.2 neprovedené úklidové práce (dle požadavku Objednatele),
 - 2.1.3 výpočet fakturované částky dle skutečně provedených úklidových prací, a to v případě:
 - a) uplatnění bodu 2.1.2 tohoto odstavce,
 - b) provedení pravidelného specifikovaného úklidu dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3. Smlouvy,

- 2.1.4 veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu Čl. V. odst. 3. této Smlouvy;
- 2.2. úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5. Smlouvy, s uvedením:
- 2.2.1. skutečně provedených úklidových prací dle specifikace uvedené v Objednávce,
- 2.2.2. výpočtu fakturované částky se zohledněním skutečně provedených úklidových prací.
3. Jednotlivé dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb budou ze strany Objednatele přebírány formou podpisu na dodacím listu obsahujícím položkový seznam včetně jednotkových cen (viz Příloha č. 1 Smlouvy).
4. K převzetí provedených úklidových prací a uskutečněných dodávek spotřebního materiálu (podpisu výkazu a dodacího listu) za Objednatele jsou oprávněni příslušní pověřeni zaměstnanci (viz Příloha č. 3 Smlouvy).

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
3. Reklamací vadného plnění je zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) nebo Příloha č. 3 této Smlouvy) povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3. této Smlouvy), a to písemným oznámením zaslaným do datové schránky Poskytovatele.
- 3.1. Reklamacie Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) datum a čas zjištění vadného plnění,
 - b) přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - c) požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.
- 3.2. Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do 24 hodin u služeb dle Čl. II. odst. 1 Smlouvy a do 3 dnů u dodávky dle Čl. II., odst. 2 Smlouvy, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Pro případ vadného plnění dohodly Smluvní strany pokutu ve výši 1 200 Kč (slovy: jeden tisíc dvě stě korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamaci, s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 hodin od jejich nahlášení.
5. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění reklamovaného Objednatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 400 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta korun českých) za každý takový případ a započatý den prodlení.
6. Objednatel vystaví sankční fakturu na částku uplatněného vadného plnění. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu předmětné smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit plnění dle této Smlouvy bezúhonnými osobami (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.5.) nebo neproškolení pracovníka Poskytovatele (viz Čl. IV. odst. 1. body 1.8. až 1.10.) a dále neodevzdání nalezených věcí (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.11.) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých) za první takový případ porušení v rámci jednoho čtvrtletí; za každý další případ zde citovaného porušení je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 12 000 Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
8. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (Čl. IV. odst. 4.) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 150 Kč (slovy: jedno sto padesát korun českých) za každý, i započatý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit.

9. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
10. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 2. bodu 2.2 této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši 2 400 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.
11. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. II. odst. 1. bodu 1.5.1. Smlouvy (zahájit operativní úklid do čtyř hodin od přijetí telefonického požadavku) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit bez zbytečného odkladu po doručení jejího vyúčtování.
12. Pro případ, kdy Poskytovatel není pojištěn v souladu s Článkem IV. odst. 6. této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých), a to za každý, i započatý, den bez uvedeného pojištění.
13. V případě porušení či nedodržení jakékoliv povinnosti vyplývající pro pracovníky Poskytovatele z této Smlouvy či uvedené v Manuálu, je Poskytovatel povinen:
 - a) uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení či nedodržení, a dále
 - b) nahradit veškerou škodu v souvislosti s takovým porušením či nedodržením vzniklou,
 - c) na žádost Objednatele vyměnit příslušného pracovníka úklidu, vedoucí/ho úklidu. Pracovník Poskytovatele, který se porušení povinností dopustil, pak již nesmí v objektech VZP ČR pracovat, a to ani v rámci jiné smlouvy, pokud taková mezi Poskytovatelem a Objednatelem existuje nebo bude v budoucnu uzavřena.
14. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
15. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektů Objednatele či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
16. V případě ztráty nebo poškození pečete je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této pečete odpovídá za způsobené škody.
17. V případě zneužití Bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.4.) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) v každém jednotlivém případě zneužití.
18. V případě, že Poskytovatel, jehož služby jsou v souladu s ujednáním obsaženým v odst. 4. Preambule Smlouvy započitatelné jako náhradní plnění podle zákona o zaměstnanosti, nezaregistruje řádně tyto poskytnuté služby do jednotné Evidence náhradního plnění vedené v elektronické podobě (viz § 84 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých), a to v každém jednotlivém případě.
19. Za každý zjištěný případ porušení ujednání obsaženého v odst. 5. Preambule zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
20. Ujednáním o smluvní pokutě ani jejím zaplacením není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
21. Poskytovatel je povinen **vyúčtované sankční plnění** dle tohoto článku Smlouvy na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit. V případě opakovaného (minimálně 2x) neuhrazení sankčního plnění ani do 15 dnů od obdržení výzvy Objednatele k jeho uhradení se toto považuje za podstatné porušení Smlouvy.
22. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % (slovy: dvě setiny procenta) za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. (2) Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k partiálnímu jednání, nebo které se vzájemně sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatel s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
 - c) informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - 7.1. VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.
 - 7.2. VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.
9. Za porušení závazků uvedených v tomto článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 200 000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí

vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva a metadata byly řádně v registru smluv uveřejněny. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na jehož základě je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **na dobu 24 měsíců** od nabytí její účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem **1. 1. 2024** za předpokladu, že k uvedenému dni bude již uveřejněna prostřednictvím registru smluv. Bude-li však Smlouva uveřejněna až po 1. 1. 2024, nabyde účinnosti až dnem jejího uveřejnění.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
 - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
 - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,
 - 3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
 - 3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná reklamáce úklidových služeb, nebo
 - b. byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových prací a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 1. bodu 1.5.1 Smlouvy o více než 2 hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu, nebo
 - c. ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
 - d. nedodržení zásad ekologického úklidu nebo délky praxe manažerů úklidu, které byly předmětem hodnocení Objednatel v rámci zadávacího řízení vztahujícího se k předmětné veřejné zakázce, nebo
 - e. opakovaná porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatel písemně upozorněn a závadný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatel mu poskytnuté, nebo
 - f. bylo-li ze strany Objednatele zjištěno a minimálně 3x u Poskytovatele uplatněno porušení Manuálu pracovníky úklidu, nebo
 - g. porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele dle Čl. IV. odst. 5. Smlouvy, nebo
 - h. prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 dnů oproti termínu splatnosti, nebo
 - i. opakované (minimálně 2x) prodlení s úhradou Poskytovateli vyúčtovaného sankčního plnění delší než 15 dní (viz Čl. VII. odst. 21. Smlouvy).

- 3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání.
- 3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 6 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 3.3.1 Poskytovatel může uplatnit výpověď nejdříve 6 měsíců po nabytí účinnosti Smlouvy,
- 3.3.2 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoli ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověření k jednání ve věci plnění této Smlouvy jsou:
 - 6.1. Za VZP ČR:
 - a) ve věci plnění Smlouvy (týkajících se provozních záležitostí):
 - i. [redacted], tel. č. [redacted], e-mail: [redacted] nebo
 - ii. [redacted], tel. č. [redacted], e-mail: [redacted].
 - b) ve věci změn Smlouvy včetně změn cen podle Čl. III. odst. 12. této Smlouvy:
 - i. [redacted], tel. č. [redacted], e-mail: [redacted] nebo
 - ii. [redacted], tel. č. [redacted], e-mail: [redacted].
 - 6.2. Za Poskytovatele bude ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy jednat:
[redacted], tel. č. [redacted], e-mail: [redacted].
7. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

8. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy, v případě změn doby úklidu v jednotlivých místech plnění (Přílohy č. 2 ke Smlouvě) a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku Smlouvy či v její Příloze č. 3, dále emailového či telefonického kontaktu (viz Čl. II. Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zaslané do datové schránky druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.
9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Jednotkové ceny včetně popisu činností
 - Příloha č. 2 – Rozsah úklidových prací (plochy a počty)
 - Příloha č. 3 – Kontaktní údaje Smluvních stran
 - Příloha č. 4 – Nástin postupových kroků pro realizaci úklidu; vzor Manuálu
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svým podpisem. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel podepíše Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Objednatel Smlouvu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V Praze

V Praze

Objednatel:

Poskytovatel:

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

INUS Příbram s.r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

.....
Ivan Neckář
jednatel

část 1) Jednotkové ceny pro čisticí prostředky a hygienické potřeby

Položka	Technický popis	Podrobná specifikace k technickému popisu	Bezpečnostní list *	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Přesný název a výrobce nabízeného zboží **
Hygienický materiál						
18	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks bílé recyklované	Slouží k utírání rukou, bílé (bělost min. 75%), dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu. Gramáž min. 34g/m ² .		BAL	515,00	ZZ ručníky, Tekoz Klímkovice s.r.o.
20	Jednorázové 2 vrstvé papírové ručníky Z-Z 3200 ks bílé; o rozměru cca 23x24 cm	Slouží k utírání rukou, materiál 100% celulóza, bílé (bělost min. 75%), dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu. Gramáž min. 38g/m ² .		BAL	490,00	ZZ ručníky, Tekoz Klímkovice s.r.o.
21	Papírové ručníky v roli bílé 2 vrstvy; průměr á 13,5 cm	Jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, rychlá a velká schopnost absorpce, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou. Složení: 100% celulóza.		ROL	32,00	ručníky v roli, Tekoz Klímkovice s.r.o.
26	Hygienické sáčky plastové; balení á 25 ks	Plastové sáčky pro dámskou hygienu.		BAL	21,00	WC sáčky, Komplexobal Praha s.r.o.
27	Papírové kuchyňské utěrky v roli, 2 role v balení	Papírové kuchyňské utěrky 2vrstvé, bílé, vyrobené z celulózy, průměr role min. 110 mm, návin min. 12m, perforace, velikost balení: 2 role.		BAL	29,50	kuch. utěrky, Tekoz Klímkovice s.r.o.
30	Toaletní papír 2 vrstvý bílý; 400 útržků	Toaletní papír 2vrstvý, bílý, 400 útržků. Složení: 100% celulóza.		KS	6,90	toal. papír, Tekoz Klímkovice s.r.o.
31	Toaletní papír 2 vrstvý bílý; průměr á 19 cm	Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 19 cm, metráž role min. 100 m. Složení: 100% celulóza.		KS	29,50	toal. papír 190, Tekoz Klímkovice s.r.o.
32	Toaletní papír 2 vrstvý bílý; průměr á 23 cm	Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 23 cm, metráž role min. 180 m. Složení: 100% celulóza.		KS	45,00	toal. papír 230, Tekoz Klímkovice s.r.o.
33	Toaletní papír 2 vrstvý bílý; průměr á 28 cm	Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 28 cm, metráž role min. 270 m. Složení: 100% celulóza.		KS	56,00	toal. papír 280, Tekoz Klímkovice s.r.o.
38	Toaletní papír, systém mid-side Twin (27 rolí v balení)	Dvouvrstvý bílý, systém mid-size Twin (automatické posouvání roli), šířka 9,9 cm, průměr 13,1 cm, vnitřní průměr jádra 3,4 cm, délka role 100 m.		BAL	1 603,00	TORK, Sedláček s.r.o.
41	Ubrousky bílé; o rozměru cca 33x33 cm (100 ks v balení)	Papírové ubrousky 3vrstvé. Složení: 100% celulóza, bílé.		BAL	16,00	ubrousky stolní Tekoz, Klímkovice s.r.o.
Chemie						
43	Čistič na okna; o objemu cca 500 ml	Je určen k mytí, leštění a čištění skleněných povrchů a zrcadel, odstraňuje mastnotu a špínu, čistí do vysokého lesku, čistí bez šmouh, rychle a snadné čištění. Složení: voda, alkohol, barvivo, parfém, pomocné látky.	ano	KS	17,00	IRON čistič skel, Severochema Liberec
44	Čisticí a odmašťovací prostředek na nádobí; o objemu cca 1000 ml	Tekutý čisticí pěnivý prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností. Složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky.	ano	KS	23,00	LAVON nádobí, extra hustý, Lavon Trade s.r.o.
45	Čisticí a odmašťovací prostředek na nádobí; o objemu cca 500 ml	Tekutý čisticí pěnivý prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností. Složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky.	ano	KS	19,00	LAVON nádobí, extra hustý, Lavon Trade s.r.o.
49	Tekuté mýdlo; o objemu cca 1 l	Slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot Složení: čisticí a pěnicí tenzidy, různé přísady jako sulfojantarany, stabilizátory pěny, vonné a perleťující složky, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin.		KS	20,00	tek. mýdlo s glycerínem, Lavon Trade s.r.o.
50	Tekuté mýdlo; o objemu cca 5 l	Slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot Složení: čisticí a pěnicí tenzidy, různé přísady jako sulfojantarany, stabilizátory pěny, vonné a perleťující složky, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin.		KS	105,00	tek. mýdlo s glycerínem, Lavon Trade s.r.o.
51	Tekuté mýdlo, patrona; o objemu cca 1 l	Jemné tekuté mýdlo v hermeticky uzavřené plastové láhvi (patrona) s jednorázovou pumpičkou, láhev se při odebírání zplošťuje. Obsah 1 l – 1000 dávek, barva světle žlutá, rozměry 240x92x92 mm.		KS	162,00	TORK, Sedláček s.r.o.
53	Tekutý písek; o objemu cca 1 l	vysoce účinný čisticí tekutý krémový písek na nádobí a kuchyňské pracovní plochy, koupelny a hygienické zařízení, vhodný na hliník, smalt, kov, nerez, sklokeramiku, mramor, keramiku, plast, laminát a PVC.	ano	KS	23,50	LAVON easy clean, čisticí krém, Lavon Trade s.r.o.
54	Tablety do myčky (bal. 60 ks)	Tablety do myčky, obsahující zároveň i leštidlo a sůl.		BAL	210,00	tablety FINISH, Procter a Gamble EU
57	Sůl do myčky; o objemu cca 2 kg	Sůl do myčky		KS	98,00	sůl, FINISH, Procter a Gamble EU
58	Lesk do myčky; o objemu cca 500 ml	Leštidlo do myčky		KS	72,00	lesk, FINISH, Procter a Gamble EU
59	Odstraňovač rzi a vodního kamene; o objemu cca 750 ml	Čisticí tekutý prostředek na odstranění vápenatých usazenin, stop mýdla a rzi se směsí účinných kyselin, vysoký lesk. Určen na nerezové dřezy, vodovodní baterie, keramická umyvadla, vany, bidety, podlahy, dlaždičky. Biologicky odbouratelný a bezfosfátový.	ano	KS	35,00	čistič koupelen, Lavon Trade s.r.o.
60	Saponát univerzální; o objemu cca 1 l	Slouží na všeobecný úklid, musí mít vysoce odmašťující schopnost, antibakteriální	ano	KS	48,00	Universal podlahy, plochy Lavon Trade s.r.o.
61	Prostředek na čištění nábytku ve spreji; o objemu cca 400 ml	Prostředek proti prachu, který odstraňuje až 90% alergenů v prachu, čistí různé povrchy, na rozleštění šmouh a menších škrábanců, odstranění otisků prstů a lepkavých stop od nálepek, aerosol.	ano	KS	28,00	Real proti prachu, Zenit Spol, s.r.o.
62	Osvěžovač vzduchu gelový; o objemu cca 150 g	Osvěžovač vzduchu obsahující tuhý gel v plastové krabičce, který potlačuje nepříjemné pachy a zanechává ovzduší čisté a svěží, různé vůně.	ano	KS	28,00	osvěž. gelový, Zempomarket a.s. Bečváry
64	Osvěžovač vzduchu spray; o objemu cca 400 ml	Osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně.	ano	KS	29,60	Milené Lavander Fresh, de Miléne traiding s.r.o.
65	El. osvěžovač vzduchu spray - náplň libovolné vůně; o objemu cca 75 ml	Náplň do bateriového osvěžovače vzduchu (s regulací provozu programováním, vyroben z bílého plastu na 2 baterie 1,5 V), náplň se používá aerosolová, různé vůně.	ano	KS	256,00	TORK, Sedláček s.r.o.
66	Sítka vonné gelové do pisoáru, s výstupky (šťětiniami)	Slouží k provonění pisoárů, omezuje tvorbu pachů, ekologicky příznivý produkt, který neobsahuje žádné látky ohrožující lidské zdraví. Postupné uvolňování vůně (min. 30 dní). Výstupky (šťětiny) zabírají rozstřiku moči.	ano	KS	85,00	FRE-PRO, Kalvei a.s.
68	WC čistič; o objemu cca 750 ml	Slouží k čištění klozetových mís, pisoárů, umyvadel, koupelnových baterií, dřezů a armatur, účinné odstranění rzi, vodního kamene, vápenných, cementových a močových usazenin a zbytků mýdla.	ano	KS	26,00	Lavon easy clean gel AROMA, Lavon Trade s.r.o.

Položka	Technický popis	Podrobná specifikace k technickému popisu	Bezpečnostní list *	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Přesný název a výrobce nabízeného zboží **
69	WC gel; o objemu cca 500 ml	Tekutý čistící gelový prostředek na WC mísy s vonnou složkou, odstraňuje vodní kámen, rez a nečistoty.	ano	KS	42,00	3in1 wc gel,Dr.DEVIL, Tomil s.r.o. Vysoké Mýto
71	WC blok závěsný	Dezinfekční tuhý wc blok včetně závěsu - , čistící a vonný blok do WC složený ze tří speciálních vrstev, které zabraňují množení bakterií, brání tvorbě vodního kamene a zanechávají dlouhotrvající svěží vůni; libovolná vůně.	ano	KS	15,00	WC blok, Mr.MATES Corp s.r.o. Frýdek Místek

Odpadkové pytle, drobný materiál						
73	PE pytle; 1100 x 700; v roli 60 mikr. modré; v roli á 20 ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny ze silné LDPE a HDPE fólie tloušťky 60 mikronů. Fólie je dostatečně silná proti protřetí. Barva modrá, 20 ks v roli.		BAL	79,00	pytel modrý 120 l, Vipor s.r.o.
75	PE pytle; 1100 x 700; v roli 60 mikr. žluté; v roli á 20 ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny ze silné LDPE a HDPE fólie tloušťky 60 mikronů. Fólie je dostatečně silná proti protřetí. Barva žlutá, 20 ks v roli.		BAL	79,00	pytel žlutý 120 l, Vipor s.r.o.
77	PE pytle 120 l; 40 mikr., černý; v roli á 25 ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 120 l – v roli o rozměrech 110 x 70 cm, 40 mikr., černé, velikost balení: 25 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.		BAL	95,00	pytel černý 120 l, Vipor s.r.o.
78	PE pytle 35 l; v roli á 50ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 35 l – v roli o rozměrech 50 x 60 cm, velikost balení: 50 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.		BAL	26,00	pytel 35 l, Vipor s.r.o.
79	PE pytle 60 l; v roli á 50ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 60 l – v roli o rozměrech 60 x 72 cm, velikost balení: 50 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.		BAL	29,00	pytel 60 l, Vipor s.r.o.
82	Drátěnka nerezová; 40 g	Je určena na více účelové použití, vhodná pro čištění hrubých nečistot a klasické mytí nádobí. Složení: 100% ocel		KS	6,50	drátěnka nerez, Zempomarket a.s. Bečváry
83	Drátěnka plastová	Je určena na mytí nádobí a čištění silně znečištěných povrchů. Účinně vyčistí a nepoškrábá.		KS	2,00	drátěnka plast, Zempomarket a.s. Bečváry
84	Hadr na podlahu tkaný malý; o rozměru cca 50x60 cm	Je určený speciálně pro vytírání podlah a zanechání perfektního vzhledu.		KS	29,00	hadr, Zempomarket a.s. Bečváry
85	Hadr na podlahu tkaný velký; o rozměru cca 60x70 cm	Je určený speciálně pro vytírání podlah a zanechání perfektního vzhledu.		KS	33,00	hadr, Zempomarket a.s. Bečváry
86	Houbička na nádobí, balení á 10 ks	Slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry cca 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min, 0,5 cm), 10 ks v balení.		BAL	21,00	houbička 10ks, Zempomarket a.s. Bečváry
87	Houbová utěrka	Slouží zejména pro mytí nádobí, ale i k očištění různých ploch, velmi dobře ždímatelná, vysoká savost		KS	4,00	houb.utěrka, Zempomarket a.s. Bečváry
89	Utěrka z mikrovlákná; o rozměru cca 30x35 cm	Utěrka z mikrovlákná (tzv. „švédská“).		KS	23,00	mikroutěrka, Damira CZ s.r.o.
90	Prachovka barevná; balení á 10 ks	Slouží k utírání prachových částic, vyrobena z originálního čistého rozstředěného supermikrovlákná, 80% polyesteru, 20% polyamidu.		BAL	32,00	prachovka, Zempomarket a.s. Bečváry
92	WC souprava	Kartáč se stojánkem, bílý plast, průměr 8 cm.		KS	54,00	WC souprava, Spojené Kartáčovny a.s., Pelhřimov
93	WC souprava, mléčné sklo, štětka chrom	Závěsná, štětka chrom, nádoba mléčné sklo.		KS	210,00	WC souprava, Spojené Kartáčovny a.s., Pelhřimov
94	WC štětka; o rozměru cca 36x7x7 cm	Plastová WC štětka dodávaná bez misky o rozměrech v bílé barvě.		KS	35,00	WC štětka, Spojené Kartáčovny a.s., Pelhřimov
96	Rukavice úklidové jednorázové (jeden pár v balení)	Latexové, více velikostí		BAL	20,50	rukavice jednorázové, Spojené Kartáčovny a.s., Pelhřimov
97	Rukavice úklidové	Semišované, více velikostí		BAL	14,00	rukavice úklidové, MSM spol s.r.o.,Lhota u Příbramě
98	Ochranná jednorázové rukavice (1 ks)	Jednorázová bezpudrová rukavice, více velikostí. Nacenění 1 ks rukavice (NE páru!!!).		KS	1,00	rukavice jednorázové, MSM spol s.r.o.,Lhota u Příbramě

Dezinfekční prostředky						
100	Desinfekční prostředek proti plísni; o objemu cca 500 ml	Vysoce účinný tekutý dezinfekční a fungicidní přípravek pro odstraňování plísní, řas a kvasinek, požadován okamžitý účinek, vhodný k použití na dřevo, omítky a malby zdí interiéru i exteriéru.	ano	KS	47,00	Real proti plísním+, Zenit Spol, s r.o.,Čáslav
101	Dezinfekční prostředek na ruce; o objemu cca 500 ml	Alkoholový přípravek určený k hygienické dezinfekci rukou, s pumpičkou. Virucidní dezinfekce rukou - účinný proti bakteriím a virům.	ano	KS	116,00	alk.tek.prostředek pro dez.rukou 500ml,MPD Plus,s.r.o. Rakovník
102	Dezinfekční prostředek na ruce bezoplachový; o objemu cca 5000 ml	Alkoholový přípravek určený k hygienické dezinfekci rukou, bezoplachový. Virucidní dezinfekce rukou - účinný proti bakteriím a virům.	ano	KS	395,00	alk.tek.prostředek pro dez.rukou 5000ml,MPD Plus,s.r.o. Rakovník
103	Dezinfekční prostředek na plochy bez čpavku a chlóru; o objemu cca 550 ml	Přípravek bez chlóru a čpavku určený k hygienické dezinfekci povrchů (podlahy, obklady, plexi skla, sanitární zařízení, toalety, odpadkové koše, telefony, atd.), vč. rozprašovače.	ano	KS	130,00	Sanytol, AC Marta Czech Republic s.r.o.

Zásobníky, koše, dávkovače						
104	Zásobník hygienických sáčků chrom; o rozměru cca 100x140x25 mm	Zásobník na hygienické sáčky v provedení pochromovaný kov (lesklá nerez).		KS	120,00	zás.WC sáčků, Alfa Classic a.s.
105	Zásobník hygienických sáčků plast; o rozměru cca 100x140x25 mm.	Zásobník na hygienické sáčky v provedení pochromovaný plast.		KS	120,00	zás.WC sáčků, Alfa Classic a.s.
112	Zásobník toal. papíru, systém mid-side Twin; o rozměru cca 344x184x140 mm.	Černý plastový zásobník, systém mid-size Twin (automatické posouvání rolí)		KS	895,00	TORK, Sedláček s.r.o.
115	Zásobník ZZ ručníků černý, o rozměru cca 295x302x101 mm,	Černý, plastový, uzamykatelný.		KS	815,00	TORK, Sedláček s.r.o.
124	Odpadkový koš, černý; o rozměru cca 629x389x289 mm	Černý plast, obsah 82 l, samozavírací víko.		KS	1 683,00	TORK, Sedláček s.r.o.
126	Dávkovač tekutého mýdla; o objemu cca 350 ml	Slouží k dávkování tekutého mýdla na mytí rukou.		KS	390,00	zás.WC sáčků, Alfa Classic a.s.
127	Dávkovač tekutého mýdla, černý; na patrony; o rozměru cca 308x118x121 mm	Plastový dávkovač na tekuté mýdlo.		KS	735,00	TORK, Sedláček s.r.o.

Položka	Technický popis	Podrobná specifikace k technickému popisu	Bezpečnostní list *	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Přesný název a výrobce nabízeného zboží **
---------	-----------------	---	---------------------	----	-------------------------	--

* Dodavatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) zástupcům VZP ČR (viz Čl. XI. odst. 6.1 písm. a. Smlouvy) bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech VZP ČR. V opačném případě se na Poskytovatele vztahuje sankce uvedená v Čl. VII. odst. 10 Smlouvy.

** Dodavatel má povinnost předložit na vyžádání Produktové listy k jednotlivým dodávaným čistícím prostředkům a hygienickým potřebám.

Objednatel uvádí pro případ změny jednotkových cen v důsledku inflace / deflace vzorec pro výpočet:

Příklad výpočtu inflace:

- 1) míra inflace = 10 %. Výpočet: Nejdříve se odečte dolní limit: $10 - 3 = 7$. Pak se vypočítají tři čtvrtiny z tohoto rozdílu: $7 \times 0,75 = 5,25$. Jednotkové ceny se tedy v tomto příkladu zvednou o 5,25 %;
- 2) míra inflace = 15 %. Výpočet: Nejdříve se odečte dolní limit: $15 - 3 = 12$. Pak se vypočítají tři čtvrtiny z tohoto rozdílu: $12 \times 0,75 = 9$. Vzhledem k tomu, že $9 > 6,5$, zvednou se v tomto příkladu jednotkové ceny o 6,5 %;
- 3) předpokládáme, že míra deflace = 2,5 %. Výpočet: Vzhledem k tomu, že $2,5 < 3$, nebudou se v tomto příkladu jednotkové ceny snižovat.

Proměnné pro výpočet inflace / deflace:

míra inflace	x [%]
míra deflace	y [%]
dolní limit	d [%]
maximální navýšení/snížení	m [%]
index rozložení cenového rizika	R

INFLACE:		ceny se zvednou o [%]:
$x \leq d$	ceny se nemění	0
$x > d$	$(x - d) \cdot R < m \Rightarrow$ přiznání inflace	$(x - d) \cdot R$
	$(x - d) \cdot R > m \Rightarrow$ maximálně přiznaná inflace je m	m

DEFLACE:		ceny se zvednou o [%]:
$y \leq d$	ceny se nemění	0
$y > d$	$(y - d) \cdot R < m \Rightarrow$ přiznání deflace	$(y - d) \cdot R$
	$(y - d) \cdot R > m \Rightarrow$ maximálně přiznaná inflace je m	m

objekt: Česká Budějovice														
Český Krumlov														
Prachatice														
Strakonice														
Písek														
Jindřichův Hradec														
Tábor KH (1576/21)														
Položka	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Celkem cena v Kč bez DPH za 1 měsíc			
PRAVIDELNÝ ÚKLID														
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (kanceláře, klientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny)			24 600,00	2 900,00	10 900,00	2 500,00	12 200,00	3 600,00	1 600,00	58 300,00			
	denně	vyprázdnění nádob na: odpadky, skartovací stroje a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších umytí ploch pracovních stůlů odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří a skleněných dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn zametení a vytírání tvrdých podlah vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček, atd. urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stůlů, řad apod. úklid čistící zóny u vchodu do objektu kontrola zavření oken při odchodu odstranění pavučin ve všech prostorech	** Hala, kancelář kromě kanceláří kanceláře, zasedací místnost při výskytu											
	2 x týdně	vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček	kanceláře											
	1 x týdně	umytí vodorovných ploch nábytku do 1,5 m, parapetů, madel zábradlí, vypínačů otření a vyleštění celých ploch zrcadel dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)												
	měsíčně	umytí vodorovných a svislých ploch nábytku umytí plastových částí židlí, prachu z křesel kolečkových židlí vysátí prachu a otření madel ze všech částí čalouněného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.) umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích umytí prostoru mezi okny, umytí dveří a zárubní atd. umytí a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn otírání otopných těles vč. Krytů	 Hala, kancelář											
	1x za 6 měsíců	stírání prachu a umytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací kompletní umytí krytů svítidel												
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY A KUCHYŇKY			1 000,00	100,00	400,00	100,00	500,00	200,00	200,00	2 500,00			
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky a tříděného odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch otření a vyleštění celých ploch zrcadel doplňování náplní hygienických systémů zametení a vytírání tvrdých podlah / vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček, atd. odstranění pavučin ve všech prostorech	** při výskytu											
	1 x týdně	dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínačů, madla skříňů, vnějších úchytlů lednic, mikrovlnných trub, myček na nádobí) vytření a dezinfekce podlahových ploch, obkladů a omyvatelných stěn umytí vodorovných ploch do výše 1,5 m												
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí ploch parapetů, mezi okny, umytí dveří a zárubní, vypínačů a zásobníků, mikrovlnných trub, myček na nádobí a lednic umytí celých svislých a vodorovných ploch nábytku, obkladů, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku otírání otopných těles vč. Krytů												
	1x za 6 měsíců	stírání prachu a umytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací kompletní umytí krytů svítidel												
HYGIENICKÉ PROSTORY														
3	Toalety			1 600,00	100,00	400,00	200,00	1 200,00	100,00	250,00	3 850,00			
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky a tříděného odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších kompletní umytí (vnější/vnitřní strana) a dezinfekce toaletních mís, pisuárů a bidetů, umyvadel vč. vyleštění baterií a dále zásobníků umytí a dezinfekce úchytyových míst (splachovadla a kliky u dveří, vypínače) lokální umytí obkladů a omyvatelných stěn v blízkosti umyvadla, vyleštění zrcadel a skel prosklených dveří doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, atd.), vč. pohlcovačů pachů vytírání a dezinfikování tvrdých podlah odstranění pavučin ve všech prostorech	** při výskytu											
	1 x týdně	umytí a dezinfekce úchytyového madla stacionární toaletní štětky umytí a dezinfekce vodorovných a svislých ploch vnitřních obkladů do výše 1,5 m, parapetů, mezi okny, dveří a zárubní vytří vody ze stojánku na toaletní štětky												
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky otírání otopných těles												
	1x za 6 měsíců	stírání prachu a umytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací kompletní umytí krytů svítidel												
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY														
5	Výtahy osobní			1 000,00	--	300,00	--	200,00	--	--	1 500,00			
	denně	umytí a vyleštění skel a zrcadel, madel a vnitřních stěn výtahů vytírání tvrdých podlah, vč. odstranění žvýkaček												
	1 x týdně	umytí dveří výtahů dveří a ovládacích panelů												
	měsíčně	umytí a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů												
6	Výtahy nákladní a autovýtahy			400,00	--	--	--	--	--	--	400,00			
	měsíčně	vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů umytí stěn, dveří, zárubní a ovládacích panelů vytření podlahových ploch	nákladní výtah											
7	Garáže			--	--	200,00	--	--	--	--	200,00			
	1 x týdně	vysbírání odpadků, zametení tvrdých podlah												
	měsíčně	odstranění pavučin ve všech prostorech vyprázdnění nádob na odpadky a tříděného odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších												
	1x za 6 měsíců	umytí dveří i garážových, zárubní a vypínačů autovýtahu a technologií (potrubí apod.) zametení a vytření tvrdých podlah stírání prachu a umytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací kompletní umytí krytů svítidel												
8	OSTATNÍ			200,00	50,00	--	--	200,00	--	--	450,00			
	serverovny, kotelny, atd.													
	1x ročně	zametení a vytření tvrdých podlah odstranění pavučin ve všech prostorech umytí ploch parapetů, mezi okny, dveří, zárubní, otopných těles stírání prachu a umytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací	serverovna											
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)			250,00	50,00	150,00	--	200,00	100,00	100,00	850,00			
	1x ročně	zametení a vytření tvrdých podlah / vysátí koberců umytí vodorovných a svislých ploch nábytku, parapetů, mezi okny, dveří, zárubní, police otírání otopných těles stírání prachu a umytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací odstranění pavučin ve všech prostorech												

		objekt:								
		České Budějovice	Český Krumlov	Prachatice	Strakonice	Písek	Jindřichův Hradec	Tábor KH (1576/21)		
12	VENKOVNÍ PROSTORY	250,00	--	150,00	100,00	250,00	--	--	750,00	
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky, popelníky a tříděného odpadu včetně včetně výměny HDPE pytlů v koších								
		lokální úklid ve dvorech, průjezdech								
		lokální úklid před hlavním vchodem do budovy - čistící zóna a venkovní rohože (odpadky, nečistoty, listí, atd.)								
	1x týdně	umytí podlahových ploch				terasy, balkóny, lodžie				
	1 x měsíčně	odstranění pavučin ve všech prostorech				terasy, balkony, lodžie, vstup do budovy				
	1x za 6 měsíců	vyčištění povrchový odpadů a gaigrů (povrchové žláby zakryté mřížkou a sífony okapových svodů)								
		vyčištění okapových žlabů od nečistot				duben a listopad				
Celkem cena v Kč bez DPH za Pravidelný úklid měsíčně		29 300,00	3 200,00	12 500,00	2 900,00	14 750,00	4 000,00	2 150,00	68 800,00	

				objekt:						
				České Budějovice	Český Krumlov	Prachatice	Strakonice	Písek	Jindřichův Hradec	Tábor KH (1576/21)
Položka	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID				viz Příloha č. 2 Smlouvy						
13	MYTÍ OKEN (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-líjen)									
13/1	2x za 1 rok	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a žaluzií		10 200,00	500,00	8 860,00	800,00	8 000,00	700,00	520,00
13/5		mytí skleněné kopule oboustranně		250,00	200,00	--	--	--	--	--
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ									
14/1	1x za rok	čištění koberců "rolačním kotočem"	termín dle domluvy	--	950,00	2 340,00	1 690,00	6 330,00	2 200,00	1 050,00
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU									
15/1	1x za rok	čištění čalouněného nábytku "mokrou cestou"	termín dle domluvy	6 000,00	180,00	480,00	480,00	600,00	480,00	330,00
15/2		hloubkové čištění plastového nábytku		1 000,00	280,00	200,00	200,00	240,00	200,00	320,00

Položka	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	Jednotková cena v Kč bez DPH
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod				
			viz Příloha č. 2 Smlouvy	
16/1	dle situace	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrázek apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	do 1 hodiny od výskytu; při nočním sněžení do 6:30 hod.	110,00
16/2		Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů - ručně		110,00
16/3		Odhrabání sněhu z parkovacích ostatní ploch VZP ČR u objektů - strojově		560,00
16/4		Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	posypový materiál dodá a hradí dodavatel; hrazena každá započatá 1/4 hod	110,00

Položka	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	Jednotková cena v Kč bez DPH
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE: za každou započatou 1/2 hodinu				
17/1	dle potřeby	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	110,00
17/2		Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejmeně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD	120,00
17/3		Provedení dezinfekce rizikových ploch (např. kliky, vypínače, WC atd.)	HOD	100,00
17/4		Voskování tvrdých ploch (předpoklad provedení 1x za rok)	m²	150,00
17/5		Hloubkové čištění/impregnace tvrdých ploch (předpoklad provedení 1x za rok)	m²	85,00

* Realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čistících a úklidových prostředků, které nenarušují čistěný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím.
Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. IV. odst. 1., bod 1.2 Smlouvy

** Třídít odpady shromážděné z celoojektového úklidu (papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný) a uložit do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.)

Část 3) Jednotkové ceny pro podrobnou specifikaci a rozsah úklidových prací pro Kategorii B

				objekt: Tábor Slovan (678/20)	Blatná	Milevsko	Vodňany		
Položka	Frekvence	Popis činností (specifikace)*	Poznámka	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Celkem cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	
PRAVIDELNÝ ÚKLID									
1		KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (kanceláře, clientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny)		2 500,00	1 000,00	1 400,00	1 200,00	6 100,00	
	v den provozu	vyprázdnění nádob na: odpady, skartovací stroje a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších umytí ploch pracovních stólů zametení a vytírání tvrdých podlah úklid čistící zóny u vchodu do objektu odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří a skleněných dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stólů, řad apod. umytí plastových částí židlí	** volné plochy stólů Hala, kancelář						
	1 x týdně	vyšší koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček otření a vyčistění celých ploch zrcadel a vypínačů							
	měsíčně	umytí vodorovných / svislých ploch nábytku, prostoru mezi okny, parapetů, madel zábradlí, dveří, zárubní. umytí plastových částí židlí, prachu z křesel kolečkových židlí vyšší prachu a otření madel ze všech částí čalouněného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.) umytí a dezinfekce košů, obkladů a omyvatelných stěn umytí a vyčistění ploch skel v prosklených dveřích umytí horní hrany monitoru (pouze vypruť), kopírků, atd. odstranění pavučin ve všech prostorech							
	1x za 6 měsíců	stírání prachu a omýtí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací voskování povrchů nábytku otírání otopných těles vč. krytů kompletní umytí krytů svítidel							
2		SOCIÁLNÍ PROSTORY A KUCHYŇKY		--	100,00	100,00	100,00	300,00	
	v den provozu	vyprázdnění nádob na odpady a tříděného odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších doplňování náplní hygienických systémů umytí pracovních desek vyčistění a vyčistění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch zametení a vytírání tvrdých podlah / vyšší koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček, atd. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínačů, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí) otření a vyčistění celých ploch zrcadel	**						
	1 x týdně	umytí a dezinfekce košů, obkladů a omyvatelných stěn umytí ploch parapetů, mezi okny, dveří a zárubní, zásobníků, mikrovlnných trub, myček na nádobí, lednic umytí celých svislých / vodorovných ploch nábytku umytí plastového nábytku odstranění pavučin ve všech prostorech							
	měsíčně	čištění a konzervace včetně leštění kovových klik, úchytů, nerezových ploch a baterií vymytí mikrovlnné trouby a vymytí a odmrážení lednic stírání prachu a omýtí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací otírání otopných těles vč. krytů kompletní umytí krytů svítidel							
	1x za 6 měsíců								
HYGIENICKÉ PROSTORY									
3		Toalety		--	100,00	--	--	100,00	
	v den provozu	vyprázdnění nádob na odpady a tříděného odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších kompletní umytí (vnější/vnitřní strana) a dezinfekce toaletních mís, pisoárů a bidetů, umyvadel vč. vyčistění baterií a zásobníků umytí a dezinfekce úchytych míst (splachovadla a kliky u dveří, vypínače) lokální umytí obkladů a omyvatelných stěn v blízkosti umyvadla, vyčistění zrcadel a skel prosklených dveří doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, atd.), vč. pohlcovačů pachů	**						
	1 x týdně	vytírání a dezinfikování tvrdých podlah umytí a dezinfekce úchytych madla stacionární toaletní štětky umytí a dezinfekce vodorovných / svislých ploch vnitřních obkladů do výše 1,5 m, parapetů, mezi okny, dveří a zárubní vytří vody ze stojánku na toaletní štětky							
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí a dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky odstranění pavučin ve všech prostorech							
	1x za 6 měsíců	čištění a konzervace včetně leštění kovových klik, úchytů a baterií stírání prachu a umytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací otírání otopných těles kompletní umytí krytů svítidel							
Celkem cena v Kč bez DPH za Pravidelný úklid měsíčně				2 500,00	1 200,00	1 500,00	1 300,00	6 500,00	

				objekt: Tábor Slovan (678/20)	Blatná	Milevsko	Vodňany
Položka	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID				viz Příloha č. 2 Smlouvy			
13	MYTÍ OKEN (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)						
13/1	2x za 1 rok	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a žaluzií		460,00	240,00	240,00	110,00
14	ČISTĚNÍ KOBERCŮ			termín dle domluvy			
14/1	1x za rok	čištění koberců "rotačním kotoučem"		1 035,00	--	675,00	300,00
15	ČISTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU			termín dle domluvy			
15/1	1x za rok	čištění čalouněného nábytku "mokrou cestou"		180,00	210,00	90,00	180,00
15/2		hloubkové čištění plastového nábytku		--	40,00	100,00	40,00
Celkem cena v Kč bez DPH za Pravidelný specifikovaný úklid							

Položka	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	Jednotková cena v Kč bez DPH
ÚKLID DLE PROVOZŮNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE: za každou započatou 1/2 hodinu				
17/1	dle potřeby	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	110,00
17/2		Mimořádný úklid dle potřeby zadány nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD	110,00

* Realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čistících a úklidových prostředků, které nenanuší čistěný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. IV. odst. 1., bod 1.2 Smlouvy

** Třídí odpady shromážděné z celobjektového úklidu (papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný) a uložit do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.)

ČESKÉ BUDĚJOVICE, ŽIŽKOVA 22, 430 48

KATEGORIE A

Celkový počet podlaží: 4 (1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00; Út, Čt 15:00 – 20:00, Pá 14:00 – 20:00.
Doba úklidu vnějších ploch: Po - Pá 6:00 – 7:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objednáno i mimořádný úklid)		0 m2	1427 m2	1612,6 m2	30 m2	3069,55 m2	
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:					2470 m2	
	kancelářské			1595 m2			
	komunikační		875 m2				
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY					116 m2	
	kuchyňské linky	6 ks	116 m2				
	obklady	12 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY					85 m2	
	WC	24 ks					
	pisoiary	10 ks					
	umyvadla	23 ks					
	zrcadla (ks)	11 m2					
	obklady nad 1,5 m	244 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ					4 m2	
	osobní	2 ks					
6	VÝTAHY NÁKLADNÍ A AUTOVÝTAH					2,6 m2	
	nákladní	1 ks					
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)					10,95 m2	
	servovna		10,95 m2				
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)					351 m2	
12	VENKOVNÍ PROSTORY					30 m2	
	vyvážení popelnic před objekt	5 ks	30 m2				
	chodník	30 m2					

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše					160 ks
dveře včetně zárubní a kování:				oboustranně:	611 m2
	jednokřídlé	137 ks	580 m2		
	dvoukřídlé prosklené	2 ks	16 m2		
	posuvné	2 ks	15 m2		
ostatní prosklené plochy pro položku č. 1:				oboustranně:	186 m2
	skleněné přepážky	2 ks	14 m2		
	plexiskla	6 ks	6 m2		
	zrcadla včetně rámu	20 ks	10 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
	v kanceláři a pokladně na hale		156 m2	klientská hala při vstupu do budovy	
radiátory		60 ks			60 ks
zábradlí, madla		60 ks			60 mb

PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
Položka		ks	m2	Poznámka	Celkem
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:	1045 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)					
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	86 ks	511 m2		1022 m2
13/5	mytí skleněné kopule jednostranně	8 ks	11,5 m2	zevnitř pomocí štaflí (do výšky cca 4 m)	23 m2
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU				220 m2
termín dle domluvy					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	200 ks			200 ks
	čalouněné židle jedací (přisedové)				
	sedací soupravy čalouněné				
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	20 ks			20 ks

PRAVIDELNÝ ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
16	ZIMNÍ ÚKLID				30 m2
16/1	odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzáků apod. u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu	0,5 HOD	30 m2	do 1 hodiny od výskytu; při nočním sněžení do 7:30 hod.	
16/2	odmetení, odhrabání sněhuostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů		0 m2		
16/3	odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP u objektů		0 m2		
16/4	posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu	0,5 HOD	30 m2	posypový materiál dodá a hradí dodavatel; hrazena každá započatá	

ČESKÝ KRUMLOV, NÁMĚSTÍ MÍRU 146, 381 01

Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00; Út, Čt 15:00 – 20:00; Pá 14:00 – 20:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid)			75 m2	70 m2	0 m2	0 m2	145 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						114 m2
	kancelářské		75 m2				
	komunikační			39 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						14 m2
	kuchyňské linky	1 ks	14 m2				
	obklady	1 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			5 m2			5 m2
	WC	1 ks					
	pisoáry	0 ks					
	umyvadla	1 ks					
	zrcadla (ks)	1 m2					
	obklady nad 1,5 m						
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)						4 m2
	servrovna			4 m2			
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)						0 m2
	sklad			8 m2			

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		5 ks			5 ks
dveře včetně zárubní a kování:				oboustranně:	32 m2
	jednokřídlé	10 ks	16 m2		
	dvoukřídlé prosklené	0 ks			
	posuvné	0 ks			
ostatní prosklené plochy pro položku č. 1:				oboustranně:	2,5 m2
	skleněné přepážky	1 ks	1,5 m2		
	plexiskla	4 ks	0,5 m2		
	zrcadla včetně rámu	2 ks	0,5 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
	v kanceláři a pokladně na hale				
radiátory		3 ks			3 ks

PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
Položka		ks	m2	Poznámka	Celkem
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:	66 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)					
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	16 ks	33 m2		66 m2
13/2	mytí skleněné kopule oboustranně: zevnitř pomocí lešení	9 ks	20 m2	uvnitř ze štaflí výška cca 3m, zvenku z ploché střechy	
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ				63 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)					
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU				20 m2
termín dle domluvy					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	6 ks			6 ks
	čalouněné židle jednací (přisedové)	0 ks			
	sedací soupravy čalouněné	0 ks			
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	14 ks			14 ks

PRACHATICE, PRIMÁTORSKÁ 65, 434 33

Celkový počet podlaží: 4 (1. NP, 2. NP, 2. NP, 2. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00; Út, Čt 15:00 – 20:00; Pá 14:00 – 20:00.
Doba úklidu vnějších ploch: Po - Pá 17:00 – 18:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objednáno i mimořádný úklid)			156 m2	566 m2	141,5 m2	64 m2	927,5 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						546 m2
	kancelářské		156 m2				
	komunikační			390 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						85 m2
	kuchyňské linky	5 ks	85 m2				
	obklady	1,5 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			61 m2			61 m2
	WC	17 ks					
	pisoiary	3 ks					
	umyvadla	17 ks					
	zrcadla (ks)	11 m2					
	obklady nad 1,5 m	570 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ				1,5 m2		1,5 m2
	osobní (1 ks)						
7	GARÁŽE			30 m2			30 m2
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)				140 m2		140 m2
12	VENKOVNÍ PROSTORY						64 m2
	chodník						10 m2
	dvůr						54 m2

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		15 ks			15 ks
dveře včetně zárubní a kování:				oboustranně:	192 m2
	jednokřídlé	48 ks	192 m2		
ostatní prosklené plochy pro položku č. 1:				oboustranně:	3,5 m2
	skleněné přepážky	1 ks	2 m2		
	plexiskla	2 ks	0,5 m2		
	zrcadla včetně rámu	2 ks	1 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
	v kanceláři a pokladně na hale				
radiátory					16 ks
zábradlí, madla					30

PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
Položka		ks	m2	Poznámka	Celkem
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:	866 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)					
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a vertikálních žaluzií	185 ks	433 m2	vč. rámu, žaluzie čistit chemicky -	866 m2
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ				156 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)					
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU				26 m2
termín dle domluvy					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	12 ks			16 ks
	čalouněné židle jednací (přisedové)	4 ks			
	sedací soupravy čalouněné				
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	10 ks			10 ks

PRAVIDELNÝ ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
16	ZIMNÍ ÚKLID				10 m2
16/1	odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrázek apod. u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu			do 1 hodiny od výskytu; při nočním sněžení do 7:30 hod.	
16/2	odmetení, odhrabání sněhuostatních komunikačních ploch v majetku VZP u objektů	0,25 HOD	10 m2		
16/3	odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP u objektů				
16/4	posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu	0,25 HOD	10 m2	posypový materiál dodá a hradí dodavatel; hrazena každá započatá 1/2 hod	

STRAKONICE, RADOMYŠLSKÁ 336, 415 01

Celkový počet podlaží: 1 (1. PP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00; Út, Čt 15:00 – 20:00; Pá 14:00 – 20:00.
Doba úklidu vnějších ploch: Po - Pá 17:00 – 18:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objedнан i mimořádný úklid)		113 m2	11 m2	94 m2	4 m2	222 m2	
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:					193 m2	
	kancelářské komunikační	113 m2		80 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY					14 m2	
	kuchyňské linky	1 ks	14 m2				
	obklady	1,5 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY		11 m2			11 m2	
	WC	4 ks					
	pisoáry						
	umyvadla	3 ks					
	zrcadla (ks)	3 m2					
	obklady nad 1,5 m						
12	VENKOVNÍ PROSTORY					4 m2	
	vyvážení popelnic před objekt				4 m2		
	chodník						
	dvůr						
	balkony, lodžie a terasy						

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		12 ks			12 ks
dveře včetně zárubní a kování:				oboustranně:	33 m2
	jednokřídlé	14 ks	33 m2		
	dvoukřídlé prosklené				
	posuvné				
ostatní prosklené plochy pro položku č. 1:				oboustranně:	58 m2
	skleněné přepážky	1 ks	40 m2		
	plexiskla	3 ks	3 m2		
	zrcadla včetně rámu			včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
	v kanceláři a pokladně na hale	1 ks	15 m2		
radiátory					14 ks

PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
Položka		ks	m2	Poznámka	Celkem
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:	80 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)					
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	21 ks	40 m2		80 m2
15	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ				113 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)					
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU				26 m2
termín dle domluvy					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	7 ks			16 ks
	čalouněné židle jednací (přisedové)	9 ks			
	sedací soupravy čalouněné				
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	10 ks			10 ks

PRAVIDELNÝ ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
16	ZIMNÍ ÚKLID				4 m2
16/1	odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrasků apod. u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu	0,25 HOD	4 m2	do 1 hodiny od výskytu; při nočním sněžení do 7:30 hod.	
16/2	odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů				
16/3	odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP u objektů				
16/4	posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu	0,25 HOD	4 m2	posypový materiál doda a hradí dodavatel; hrazena každá započatá 1/2 hod	

PISEK, NÁBŘEŽÍ 1. MÁJE 2518, 405 01

Celkový počet podlaží: 2 (1. NP, 2. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00; Út, Čt 15:00 – 20:00; Pá 14:00 – 20:00.
Doba úklidu vnějších ploch: Po - Pá 17:00 – 18:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
			dlažba	PVC	jiné *		
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objednáno i mimořádný úklid)			422 m2	518 m2	336,5 m2	183 m2	1459,5 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						1100 m2
	kancelářské		422 m2		248 m2		
	komunikační			430 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						29 m2
	kuchyňské linky	2 ks	29 m2				
	obklady	3 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			29 m2			29 m2
	WC	6 ks					
	pisuáry						
	umyvadla	6 ks					
	zrcadla (ks)	6 m2					
	obklady nad 1,5 m						
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ				1,5 m2		1,5 m2
	osobní	1 ks					
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)						45 m2
	servovna				15 m2		
	kotelna			30 m2			
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)						72 m2
	spisovna				72 m2		
12	VENKOVNÍ PROSTORY						183 m2
	parkoviště, chodník						100 m2
	terasy						83 m2

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		20 ks			20 ks
dveře včetně zárubní a kování:				oboustranně:	272 m2
	jednokřídlé	44 ks	272 m2		
	dvoukřídlé prosklené				
	posuvné				
ostatní prosklené plochy pro položku č. 1:				oboustranně:	13,5 m2
	skleněné přepážky				
	plexiskla	3 ks	1,5 m2		
	zrcadla včetně rámu	8 ks	4 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
	v kanceláři a pokladně na hale	1 ks	8 m2		
radiátory					20 ks
zábradlí, madla					40

PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
Položka		ks	m2	Poznámka	Celkem
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:	772 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-líjen)					
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	55 ks	386 m2		772 m2
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ rotačním kotoučem				422 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)					
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU				32 m2
termín dle domluvy					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	15 ks			20 ks
	čalouněné židle jednací (přisedové)	5 ks			
	sedací soupravy čalouněné				
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	12 ks			12 ks

PRAVIDELNÝ ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
16	ZIMNÍ ÚKLID				100 m2
16/1	odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzáků apod. u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu			do 1 hodiny od výskytu; při nočním sněžení do 7:30 hod.	
16/2	odmetení, odhrabání sněhuostatních komunikačních ploch v majetku VZP u okolí objektů				
16/3	odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP u objektů	0,5 HOD	100 m2		
	posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu	0,5 HOD	100 m2	posypový materiál dodá a hradí dodavatel; hrazena každá započatá 1/2 hod	
16/4					

JINDŘICHŮV HRADEC, BALBÍNOVO NÁMĚSTÍ 15/1, 377 48

Celkový počet podlaží: 1 (1. PP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00; Út, Čt 15:00 – 20:00; Pá 14:00 – 20:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objednáán i mimořádný úklid)			146 m2	142 m2	0 m2	0 m2	288 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						256 m2
	kancelářské		136 m2				
	komunikační			120 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						12 m2
	kuchyňské linky	1 ks	12 m2				
	obklady	1,5 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			10 m2			10 m2
	WC	3 ks					
	pisoáry						
	umyvadla	3 ks					
	zrcadla (ks)	3 m2					
	obklady nad 1,5 m	35 m2					
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)						10 m2
	příruční sklad		10 m2				
Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty							
		ks	m2	Poznámka		Celkem	
odpadkové koše		10 ks				10 ks	
dveře včetně zárubní a kování:				oboustranně:		53,6 m2	
	jednokřídle	11 ks	44 m2				
	dvoukřídle prosklené	2 ks	9,6 m2				
	posuvné						
ostatní prosklené plochy:				oboustranně:		15 m2	
	skleněné přepážky	1 ks	8 m2				
	plexiskla	3 ks	3 m2				
	zrcadla včetně rámu	2 ks	1 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor			
	v kanceláři a pokladně na hale	1 ks	3 m2				
radiátory				elektrický přímotop		11 ks	
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID							
Položka		ks	m2	Poznámka		Celkem	
13	MYTÍ OKEN						70 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)							
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	8 ks	35 m2	špaletové dřevěné		70 m2	
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ						146 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)							
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU						26 m2
termín dle domluvy							
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:						
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	8 ks				16 ks	
	čalouněné židle jednací (přisedové)	8 ks					
	sedací soupravy čalouněné						
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:						
	plastové židle	10 ks				10 ks	

TÁBOR, TR. 9. KVĚTNA 1576/21, 412 01

Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00; Út, Čt 15:00 – 20:00; Pá 14:00 – 20:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objednán i mimořádný úklid)			69 m2	41,6 m2	48 m2	0 m2	158,6 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						117 m2
	kancelářské		69 m2				
	komunikační				48 m2		
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						5,6 m2
	kuchyňské linky	1 ks	5,6 m2				
	obklady	1,5 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			13 m2			13 m2
	WC	2 ks					
	pisoáry						
	umyvadla	2 ks					
	zrcadla (ks)	2 m2					
	obklady nad 1,5 m	30 m2					
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)						23 m2
	denní místnost - příruční sklad			23 m2			
Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty			ks	m2	Poznámka		Celkem
odpadkové koše							0 ks
dveře včetně zárubní a kování:					oboustranně:		32 m2
	jednokřídle	9 ks	32 m2				
	dvoukřídle prosklené						
	posuvné						
ostatní prosklené plochy:					oboustranně:		72,5 m2
	skleněné přepážky	1 ks	55 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor			
	plexiskla	3 ks	1,5 m2				
	zrcadla včetně rámu	2 ks	1 m2				
	v kanceláři a pokladně na hale	1 ks	15 m2				
radiátory							8 ks
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID							
Položka		ks	m2	Poznámka		Celkem	
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:		52 m2	
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)							
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	6 ks	26 m2			52 m2	
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ					69 m2	
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)							
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU					27 m2	
termín dle domluvy							
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:						
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	5 ks				11 ks	
	čalouněné židle jedací (přisedové)	6 ks					
	sedací soupravy čalouněné						
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:						
	plastové židle	16 ks				16 ks	

TÁBOR, TR. 9. KVĚTNA 678/20, 412 01

Celkový počet podlaží: 1 (3. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00; Út, Čt 15:00 – 20:00, Pá 14:00 – 20:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objedнан i mimořádný úklid)			69 m2	0 m2	0 m2	0 m2	69 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						69 m2
	kancelářské	69 m2					
	komunikační						
Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka		Celkem	
odpadkové koše		6 ks				6 ks	
dveře včetně zárubní a kování:				oboustranně:		6,4 m2	
	jednokřídle	3 ks	3,2 m2			6,4 m2	
	dvoukřídle prosklené					0 m2	
	posuvné					0 m2	
radiátory						5 ks	
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID							
Položka		ks	m2	Poznámka		Celkem	
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:		46 m2	
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)							
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	9 ks	23 m2			46 m2	
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ					69 m2	
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)							
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU					10 m2	
termín dle domluvy							
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:						
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	6 ks				10 ks	
	čalouněné židle jednací (přisedové)	4 ks					

BLATNÁ, PIVOVARSKÁ 1272, 388 01

Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po 17:00 – 20:00; Pá 14:00 – 20:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objednáno i mimořádný úklid)			0 m2	8 m2	55 m2	0 m2	63 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						49 m2
	kancelářské				49 m2		
	komunikační						
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						6 m2
	kuchyňské linky	1 ks	6 m2				
	obklady	1,5 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			8 m2			8 m2
	WC	1 ks					
	pisoáry						
	umyvadla	1 ks					
	zrcadla (ks)	1 m2					
	obklady nad 1,5 m	10 m2					
Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty			ks	m2	Poznámka		Celkem
odpadkové koše							0 ks
dvěře včetně zárubní a kování:					oboustranně:		21 m2
	jednokřídle	5 ks	21 m2				
	dvoukřídle prosklené						
	posuvné						
ostatní prosklené plochy pro položku č. 1:					oboustranně:		3,5 m2
	skleněné přepážky						
	plexiskla	1 ks	0,5 m2				
	zrcadla včetně rámu			včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor			
	v kanceláři a pokladně na hale	2 ks	3 m2				
radiátory							3 ks
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID							
Položka		ks	m2	Poznámka		Celkem	
13	MYTÍ OKEN						24 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-líjen)							
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	5 ks	12 m2			24 m2	
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU						9 m2
termín dle domluvy							
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:						
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	1 ks				7 ks	
	čalouněné židle jedací (přisedové)	6 ks					
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:						
	plastové židle	2 ks				2 ks	

MILEVSKO, JEŘÁBKOVÁ 158, 399 01

Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Út, Čt 15:00 – 20:00, Pá 14:00 – 20:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objedнан i mimořádný úklid)			45 m2	0 m2	0 m2	0 m2	45 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						41 m2
	kancelářské	28 m2					
	komunikační	13 m2					
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						4 m2
	kuchyňské linky	1 ks	4 m2				
	obklady	1 m2					

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		1 ks			1 ks
dveře včetně zárubní a kování:				oboustranně:	12 m2
	jednokřídlé	4 ks	12 m2		
	dvoukřídlé prosklené				
	posuvné				
ostatní prosklené plochy:				oboustranně:	1,5 m2
	skleněné přepážky				
	plexiskla	1 ks	1 m2		
	zrcadla včetně rámců	1 ks	0,5 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
	v kanceláři a pokladně na hale				
radiátory					3 ks

PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
Položka		ks	m2	Poznámka	Celkem
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:	24 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)					
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	4 ks	12 m2		24 m2
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ				45 m2
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)					
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU				8 m2
termín dle domluvy					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	1 ks			3 ks
	čalouněné židle jednací (přisedové)	2 ks			
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	5 ks			5 ks

VODŇANY, JIRÁSKOVA 116, 389 01

Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Út, Čt 15:00 – 20:00.
Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době.

úklidová místnost ano
kódování ano

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor může být objednáno i mimořádný úklid)			20 m2	15 m2	2 m2	0 m2	37 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						35 m2
	kancelářské		20 m2				
	komunikační			15 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						2 m2
	kuchyňské linky	1 ks	2 m2				
	obklady	1 m2					
Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty			ks	m2	Poznámka		Celkem
odpadkové koše			1 ks				1 ks
dveře včetně zárubní a kování:					oboustranně:		3,2 m2
	jednokřídlé	2 ks	3,2 m2				
ostatní prosklené plochy:					oboustranně:		1,5 m2
	plexiskla	1 ks	1 m2				
	zrcadla včetně rámců	1 ks	0,5 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor			
radiátory							2 ks
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID							
Položka		ks	m2	Poznámka		Celkem	
13	MYTÍ OKEN			oboustranně:		10,8 m2	
termín dle domluvy (v rozmezí: 1. pol. duben-květen; 2. pol. září-říjen)							
13/1	mytí oken oboustranně vč. parapetů a žaluzií	2 ks	5,4 m2			10,8 m2	
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ					20 m2	
termín dle domluvy (v rozmezí: 4. čtvrtletí daného roku)							
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU					8 m2	
termín dle domluvy							
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:						
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	1 ks				6 ks	
	čalouněné židle jednací (přisedové)	5 ks					
	sedací soupravy čalouněné						
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:						
	plastové židle	2 ks				2 ks	

KONTAKTNÍ ÚDAJE OBJEDNATELE

Seznam pověřených zaměstnanců pro jednotlivé objekty:

Objekt	Ulice a č.p.	PSČ	Město	Jméno a příjmení	Mobil	Email
České Budějovice	Žižkova 22	430 48	České Budějovice			
Český Krumlov	Náměstí míru 146	381 01	Český Krumlov			
Prachatice	Primátorská 65	434 33	Prachatice			
Strakonice	Radomyšlská 336	415 01	Strakonice			
Písek	Náměstí 1. máje 2518	405 01	Písek			
Jindřichův Hradec	Balbínovo náměstí 15/1	377 48	Jindřichův Hradec			
Tábor - KH	Tř. 9. května 1576/21	412 01	Tábor			
Tábor - Slovan	Tř. 9. května 678/20	412 01	Tábor			
Blatná	Pivovarská 1272	388 01	Blatná			
Milevsko	Jeřábkova 158	399 01	Milevsko			
Vodňany	Jiráskova 116	389 01	Vodňany			

KONTAKTNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE

Seznam pověřených zaměstnanců:

1) Manažer úklidu

Jméno a příjmení	Mobil	Email

2) Vedoucí úklidu pro jednotlivé objekty

Objekt	Ulice a č.p.	PSČ	Město	Jméno a příjmení	Mobil	Email
České Budějovice	Žižkova 22	430 48	České Budějovice			
Český Krumlov	Náměstí míru 146	381 01	Český Krumlov			
Prachatice	Primátorská 65	434 33	Prachatice			
Strakonice	Radomyšlská 336	415 01	Strakonice			
Písek	Náměstí 1. máje 2518	405 01	Písek			
Jindřichův Hradec	Balbínovo náměstí 15/1	377 48	Jindřichův Hradec			
Tábor - KH	Tř. 9. května 1576/21	412 01	Tábor			
Tábor - Slovan	Tř. 9. května 678/20	412 01	Tábor			
Blatná	Pivovarská 1272	388 01	Blatná			
Milevsko	Jeřábkova 158	399 01	Milevsko			
Vodňany	Jiráskova 116	389 01	Vodňany			

Nástin postupových kroků pro realizaci úklidu; vzor Manuálu

Manuál úklidových prací slouží zejména pro pracovníka úklidu Poskytovatele, který fyzicky vykonává úklidové činnosti dle této Smlouvy, a který zároveň splňuje požadavky dle Čl. IV. odst. 1. bod 1.5 Smlouvy.

Všichni pracovníci Poskytovatele podílející se na plnění Smlouvy byli řádně (a prokazatelně) seznámeni s povinnostmi Poskytovatele dle Čl. IV. odst. 1. - 3. Smlouvy.

I. Postup provádění činností úklidu

- 1) Pravidelný úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
- 2) Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.
- 3) Úklid bude proveden tak, aby z jakéhokoliv úhlu pohledu nebyly viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy; nedošlo k rozmazání pavučin na malbách stěn; na podlaze nebyly vidět částechy nečistot a byly odstraněny lokální skvrny, žvýkačky a drobné nečistoty z koberců a tvrdých podlah, tak aby byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou.
- 4) Umytí ploch pracovních stolů bude prováděno pouze pokud plocha stolu bude bez dokumentů anebo po domluvě s pověřeným zaměstnancem Objednatele pro jednotlivý objekt.
- 5) Dezinfekce ploch, odpadkových nádob bude provedena dezinfekčním prostředkem uvedeným v manuálu pro konkrétní objekt.
- 6) Úklid **pravidelný venkovní** zahrnuje zejména zametení chodníků v bezprostředním okolí objektů Objednatele, úklid kolem hlavních vstupů do objektů, úklid parkovacích ploch, bezbariérových přístupů a prostor kontejnerů, dále úklid zatravněných ploch od papírů a odpadků.
- 7) Mytí oken bude prováděno pečlivě tak, aby byly odstraněny i veškeré šmouhy a nečistoty na rámech, sklech a parapetech.
- 8) Čištění koberců a čalouněného nábytku bude prováděno vhodným a účinným technologickým postupem tak, aby byly odstraněny veškeré skvrny, nečistoty a prach a zároveň nedošlo k poškození majetku v důsledku např. nadměrného promáčení předmětů čištění.
- 9) Úklid zimní venkovní bude prováděn dle podmínek meteorologické situace, s ohledem na specifické podmínky jednotlivých objektů, dle podmínek sjednaných činností a dle požadavku pověřeného zaměstnance Objednatele pro jednotlivý objekt. Bude prováděn tak, aby byl bezezbytku odstraněn led a sníh a tím eliminována možnost případného zranění osob.
- 10) Pokud bude pracovník úklidu provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen po ukončení prací při odchodu tento objekt uzamknout a zakódovat za použití bezpečnostního kódu, který obdrží od vedoucího úklidu pro daný objekt.
- 11) Klíče od jednotlivých místností objektu se musejí ukládat do k tomu určené skříňky umístěné v úklidové místnosti a tuto skříňku je nutno před odchodem uzamknout. Klíče od jednotlivých místností objektu nesmí za žádných okolností opustit objekt. Vedoucí úklidu a pracovník úklidu smí z objektu odnést pouze klíč od úklidové místnosti. Odchylky od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad.
- 12) Veškerý odpad shromážděný z celoobjektového úklidu musí být tříděn na papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný a musí být ukládán do k tomu určených nádob: popelnice, kompostér, apod.

- 13) Doplňování náplní hygienických systémů musí být prováděno průběžně tak, aby nedošlo k jejich přeplňování, s možností volného odebrání po jednotlivých kusech. U zásobníků na papírové ručníky doporučujeme ponechat mezeru cca 1 cm od horního vnitřního okraje zásobníku tak, aby šel ručník pohodlně vytáhnout. V případě, že ručníky nepůjdou jednoduše a pohodlně vytáhnout oběma rukama, nebo se budou při vytahování oběma rukama trhat (ať už kvůli přeplnění zásobníku, nebo kvůli horší kvalitě ručníků apod.), bude to považováno za vadné plnění a Objednatel může aplikovat sankci.

II. Požadavky na zpracování Manuálu

- 1) Poskytovatel rozpracuje manuál do předpřipraveného vzoru (viz část III. této Přílohy).
- 2) Manuál bude vyhotoven vždy pro konkrétní podlaží příslušného objektu s uvedením specifikace prostoru (Kancelářské a komunikační prostory, Sociální prostory a kuchyňky, atd.), popisem činností, které bude pracovník Poskytovatele na daném podlaží vykonávat, s uvedením frekvence a konkrétního dne v týdnu/měsíci, a dále ke každé činnosti uvede konkrétní čisticí a úklidový prostředek, který použije pro úklid při dodržení zásad ekologického úklidu (viz Čl. I. odst. 4. Smlouvy) a za použití vlastní úklidové techniky (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.2. Smlouvy).
- 3) Do Manuálu rozpracuje Poskytovatel minimálně tyto body:
 - a. Pravidla pro vstup do objektu (Režim kódování, odemykání uklízených prostor a předávání klíčů)
 - b. Výstroj a úprava pracovníků Poskytovatele (identifikační štítek – jmenovka, firemní oděv, atd.)
 - c. Zásady pro vystupování pracovníků Poskytovatele
 - d. Zakázané činnosti pracovníků Poskytovatele (vstup do kanceláře bez souhlasu, přemísťování věcí, dokumentů, atd.)
 - e. Režim úklidových prací (časový rozpis úklidů)
 - f. Postup při mimořádných událostech
 - g. Kontrola kvality výkonu práce pracovníků Poskytovatele (kdo, jak často, záznam o provedené kontrole, atd.)
 - h. Nastavení komunikace mezi pracovníky Poskytovatele (hlášení problémů, závad, atd.)
 - i. Ostatní (školení, kancelářské potřeby pro pracovníky Poskytovatele, povinnosti související s péčí řádného hospodáře, pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, atd.)

III. Vzor Manuálu úklidových prací

Objekt: České Budějovice

Doba úklidu

Frekvence / den provedení úklidu	1 NP – specifikace činností	Způsob úklidu (konkrétní čisticí a úklidové prostředky)
Kancelářské a komunikační prostory		
Denně	✓ vyprázdnění nádob na: odpadky, skartovací stroje a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších ✓ umytí ploch pracovních stolů ✓ odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří a skleněných dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn ✓ zametení a vytírání tvrdých podlah / vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček, atd. ✓ úklid čisticí zóny a rohoží u vchodů do objektu ✓ umytí plastových částí židlí ✓ kontrola zavření oken při odchodu ✓	- doplnění pytlů do košů - červený/modrý ... hadr, přípravek - vytření červený/modrý ... hadr/mop, přípravek - červený/modrý ... hadr/mop, přípravek - červený/modrý ... hadr
2x týdně úterý a čtvrtek	✓ vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček	- vysátí pomocí přístroje
1 x týdně středa	✓ umytí vodorovných ploch nábytku do 1,5 m, parapetů, madel zábradlí, vypínačů ✓ otření a vyleštění celých ploch zrcadel ✓ dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)	- umytí červený/modrý ... hadr, přípravek - vyleštění červený/modrý ... hadr - dezinfekce červený/modrý ... hadr, přípravek -
Měsíčně první pondělí v měsíci	✓	-
Sociální prostory a kuchyňky		
Denně	✓ vyprázdnění nádob na: odpadky, skartovací stroje a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších ✓ vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů vč. odkapávacích ploch ✓ doplňování náplní hygienických systémů ✓ zametení a vytírání tvrdých podlah/vysátí koberců včetně odstranění skvrn, žvýkaček atd.	- doplnění pytlů do košů - žlutý/modrý ... hadr, přípravek - Z-Z ručníky, mýdlo, čisticí prostředek na nádobí - Čisticí prostředek na podlahy, / vysátí pomocí přístroje