Příloha č. 1

Finanční vypořádání individuální dotace z rozpočtu města Jaroměře pro rok 2023 (typ B)

(dále jen „finanční vypořádání“)

Dotace poskytnuté na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Jaroměře

Smlouva č.:

Název / Jméno a příjmení příjemce:			
Bankovní účet:		**IČO:**	

Účel:	
Doba, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo:	

Poskytnutá výše dotace:		**Vyčerpaná výše dotace:**	

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši …… Kč byly dne …… v souladu se smlouvou vráceny na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy.

Soupis dokladů, dokumentujících způsob využití a výši čerpání dotace *(dále jen "soupis")*

pozn.: *Je možné využít vlastní soupis formou přílohy k tomuto finančnímu vypořádání obsahující min. položky uvedené ve sloupcích č. 2, 3, 4 a 6 soupisu. V tomto případě uveďte do prvního řádku ve sloupci č. 4 text* ***"viz příloha".*** *Všechny ostatní části tohoto finančního vypořádání musí být vyplněny.*

*) Doporučuje se řadit prvotní doklady (faktury, účtenky, paragony atd.) dle časové posloupnosti.
) **Jedná se o podrobný popis uhrazeného nákladu. Z popisu musí být zřejmé, že uvedený náklad lze považovat za uznatelný. Obecný text typu: spotřeba materiálu, služby apod. je nedostatečný, musí být konkretizován o jaký materiál, službu apod. se jedná.

Poř. č.	**Datum úhrady *)**	**Číslo dokladu**	**Předmět úhrady **)** *pozn.: v případě potřeby delšího textu, rozdělte text na další řádky, text musí být plně čitelný*	**Celková výše úhrady (Kč)**	**Částka úhrady hrazená z dotace (Kč)**
1	2	3	4	5	6

			CELKEM		

Doplňující informace:

Celkové výdaje projektu:

Osobní náklady - DPP a DPČ a zákonné odvody:			
Nájem:		Energie, voda:	
Propagace:		Jízdné a cestovné:	
Odměny (poháry apod.):		Ostatní:	
MTZ (mater. tech. zab.):		**Opravy a údržba:**	
Potraviny, strava:		**Investiční výdaje:**	

Celkové zdroje projektu:

Vklad žadatele:	
Účastnické poplatky, startovné, vstupy:	
Dotace od města Jaroměře:	
Veřejná finanční podpora od obce, města, státu: (jiná než od města Jaroměře)	
Ostatní finanční podpora (sponzoři):	

Povinné přílohy:

1) Závěrečná zpráva - stručný popis projektu, jeho zhodnocení, fotodokumentace - např. foto z akce, foto před a po opravě, foto pořízeného/technicky zhodnoceného majetku apod.).
U jedno či více denních akcí navíc termín konání projektu a počty účastníků (dospělí/mládež).

2) Doložení publicity projektu (viz čl. IV. smlouvy).

Čestné prohlášení k finančnímu vypořádání

Příjemce čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl v tomto tiskopisu, jsou uvedeny úplně a správně, odpovídají skutečnosti a účetnictví, příp. jiné účetní evidenci příjemce.

Příjemce dále čestně prohlašuje, že dotace z rozpočtu města Jaroměře byla použita v souladu se smlouvou.

Příjemce čestně prohlašuje, že **oddělene sleduje náklady uplatňované v rámci dotace** dle čl. III. odst. 6. smlouvy.

Podepisující osoba zastupující příjemce si je vědoma možných právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Zpracovatel finančního vypořádání

Jméno a příjmení:

Datum vyhotovení:

Telefon:

E-mail:

Razítko (pokud je součástí podpisu příjemce)

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat příjemce