

Dohoda o bezpečnostních požadavcích na provádění prací (služeb) v objektech SZIF

Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemný právní vztah zvýše uvedené Smlouvy o pronájmu multifunkčních zařízení a poskytování služeb servisní a materiálové podpory dále jen („Smlouva“), bude podléhat režimu dodržování níže uvedených bezpečnostních ujednání:

1. Účel a cíl

Účelem této dohody je definovat v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, postupy a základní principy zajištění bezpečnosti při provádění prací v objektech SZIF.

2. Základní povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje:

1. Zachovávat mlčenlivost oskutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci plnění předmětu smlouvy, zejména o interních procesech objednatele a dalších skutečnostech interního charakteru, ať už se týkají Objednatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
2. Vybavit své zaměstnance a všechny své subdodavatele osobními ochrannými pomůckami a materiálem potřebným pro provedení Předmětu plnění, podle profesí, činností a rizik na pracovišti Objednatele v souladu se Zákoníku práce a příslušným nařízením vlády (495/2001 Sb.).
3. Informovat zástupce Objednatele o všech incidentech, které mohou mít potenciálně vliv na kvalitu odpadních vod, ovzduší a ostatní složky životního prostředí včetně složek obtěžujících zaměstnance Objednatele (zápach, hluk, prašnost apod.).
4. Písemně jmenovat v protokolu o předání pracoviště, odpovědného zaměstnance pro požární ochranu a BOZP, který bude odpovědný za dodržování předpisů o požární ochraně, BOZP a hygienických předpisů.

Poskytovatel je povinen:

5. Dodržovat po dobu pobytu v objektech Objednavatele obecně platné právní a ostatní předpisy v oblastech bezpečnosti práce, hygienické, protipožární, environmentální předpisy, předpisy na ochranu zdraví a další interní předpisy Objednatele, platné pro daný objekt Objednavatele, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení, s nimiž byl před započítím nebo v průběhu prací řádně seznámen. Objednatel má právo kontrolovat jejich dodržování.
6. Prokazatelně seznámit stěmito Bezpečnostními požadavky své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem, které jsou ve smluvním vztahu se Poskytovatelem a podílí se na plnění této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za kontrolu dodržování těchto Bezpečnostních požadavků.
7. Používat ke své činnosti technická zařízení v rozsahu obecně platných právních a ostatních předpisů a zavazuje se, že zařízení je/jsou v odpovídajícím technickém stavu, že má/mají prokazatelně platné revize, jsou kompletní, obsluhována kompetentní obsluhou v souladu s průvodní a provozní dokumentací výrobce zařízení.
8. Bezodkladně informovat Objednatele o každé mimořádné události, o způsobené nebo zjištěné škodě, nejpozději však následující pracovní den ráno po zjištění. Dále poskytnout Objednateli všechny dostupné informace pro objasnění možných příčin jejich vzniku a rozsahu.
9. Udržovat v maximální možné míře pořádek a čistotu v místě plnění, na své náklady odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé jeho činností a zajistit odstranění vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.
10. Seznámit se s místem a veškerými pracovními riziky, které mohou být spojeny s prováděním Předmětu plnění.
11. Využívat přidělené místo pro vozidlo ve dvorním traktu pouze pro složení a naložení nákladu.
12. Přijmout veškerá požárně bezpečnostní a hygienická opatření ve vztahu k typu prováděných prací.
13. Osobní výtah je určen k přepravě osob a drobných předmětů do celkové hmotnosti uvedené na ovládacím panelu ve výtahu. Při přetížení výtahu se rozsvítí červená signálka spojená se zvukovým signálem v kabině. Při tomto signálu musí poslední nastupující vystoupit nebo být vyložena část předmětů. Signalizace přetížení závisí nejen na maximální hmotnosti přepravovaných osob a předmětů, ale i na jejich rovnoměrnosti uložení na podlaze výtahu.
14. Udržovat čistotu ve výtahu a zejména se vyvarujte jakýchkoliv poškození kabiny. Případné znečištění ihned odstraňte, závady hlase na recepci objektu. Dveře osobních výtahů nesmí být dlouhodobě blokovány předměty nebo osobami.

3. Obecné zásady bezpečnosti v objektech SZIF

Příloha č. 4 Smlouvy o pronájmu multifunkčních tiskáren a poskytování služeb servisní a materiálové podpory

1. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s možnými pracovními riziky, únikovými cestami a rozmístěním hasebních prostředků.
2. Ohlašovna požárů a Lékárnička první pomoci je umístěna na recepci objektu.
3. Osobní výtahy v objektech SZIF **nejsou určeny** ke vakuaci osob.
4. Nákladní výtahy smí být obsluhovány pouze osobou poučenou.

V objektech SZIF je ZAKÁZANO:

5. Přemísťovat nebo neoprávněně manipulovat se zařízeními a aktivy SZIF. Přemísťování je povoleno na základě schválení příslušným vedoucím zaměstnancem SZIF. Toto platí i pro přemísťování majetku SZIF v rámci budovy SZIF.
6. Jakkoliv neoprávněně manipulovat (vynášet, stěhovat atd.) s vybavením kanceláří a jiných prostor užívaných SZIF, technickými prostředky, nábytkem příp. jinými věcmi v majetku SZIF. V odůvodněných případech je nutné si vyžádat předchozí písemný souhlas Objednatele.
7. Fotografování, pořizování audio a video záznamů v celém objektu. V odůvodněných případech je možné si vyžádat předchozí povolení Bezpečnostního manažera.
8. Manipulovat s otevřeným ohněm nebo kouřit.
9. Být pod vlivem alkoholických nápojů nebo omamných a psychotropních látek.
 1. Vnášet na pracoviště SZIF nebezpečné látky a předměty s výjimkou látek a předmětů nezbytných pro plnění pracovních povinností.
 2. Zastavovat materiálem únikové východy, cesty, uzávěry médií, hydranty a hasicí přístroje.
 3. Veškeré závady nebo poškození ihned hlásit kontaktní osobě SZIF nebo na recepci objektu.

4. Vstup na pracoviště SZIF

1. Pokud jsou práce Poskytovatele prováděny v kancelářích nebo jiných uzavřených prostorách Objednatele (dále jen Kancelář), je Objednatel povinen na vyžádání předat odpovědné osobě Poskytovatele klíče (přístupovou kartu) od těchto prostor nebo jinak je zpřístupnit. Objednatel předává kanceláře uzamčené.
2. Poskytovatel zajistí, aby v případě přerušení prací Kanceláře Objednatele byly uzamčené. Vždy musí být kanceláře pod dozorem tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému vstupu cizích osob.
3. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni při vstupu i odchodu z budovy, a dále pak kdykoli na vyžádání ostrahy, umožnit ostraze kontrolu svých zavazadel a motorových vozidel.
4. Písemně pověření zaměstnanci Oddělení informační a kybernetické bezpečnosti (dále jen OddIKB) na základě požadavku oprávněné osoby (GR SZIF nebo Bezpečnostního manažera SZIF) mají oprávnění provádět formou přesného měření kontrolu na požití alkoholu nebo jiné návykové látky zaměstnanců externích firem provádějící smluvní práce a služby v prostorách SZIF, a vést o provedené kontrole písemný záznam.

5. Odpovědnost Poskytovatele za škody

1. Poskytovatel plně odpovídá za všechny škody způsobené Objednateli a zaměstnancům Objednatele, svými pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem nebo škody vzniklé jinak v příčinné souvislosti s plněním dle předmětu smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé v kancelářích Objednatele v čase, provádění prací dle Smlouvy, kdy mu byly prokazatelně předány klíče od kanceláří Objednatele.
3. Poskytovatel je povinen škody, za které je odpovědný dle bodů 5.1. a 5.2., bezodkladně nahradit v plné výši poškozenému.

6. Další ujednání

1. Smluvní strany se zavazují ihned po skončení vzájemné spolupráce vrátit druhé Smluvní straně všechny zapůjčené písemné materiály nebo materiály v elektronické (datové) podobě obsahující Důvěrné informace, i jejich kopie a smazat ze všech datových úložišť všechny elektronické kopie takových dokumentů, vyjma úložišť druhé Smluvní strany nebo jí užívaných. Veškeré Důvěrné informace, mají charakter důvěrných informací Smluvní strany, která je poskytla, ve smyslu ObčZ. Smluvní strany výslovně ujednávají, že není třeba takovéto informace jednotlivě označovat jako důvěrné.
2. Důvěrné informace též tvoří obchodní tajemství Smluvní strany, která je poskytla, a druhá Smluvní strana se je zavazuje přiměřeným způsobem je chránit proti zneužití.
3. Poskytovatel umožní Objednateli provést audit procesů a opatření Poskytovatele souvisejících se smlouvou.
4. Poskytovatel umožní přístup do převzatých prostor ostraze objektu a kontrolním orgánům OddIKB v rámci plnění jejich služebních povinností.
5. Objednatel má právo operativně definovat další bezpečnostní požadavky na činnosti Poskytovatele dle předmětu smlouvy, k zajištění bezpečnosti na pracovištích Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto dodržovat. Změny v bezpečnostních požadavcích je povinen Objednatel projednat se Poskytovatelem a tyto formou písemného dodatku připojit k této Smlouvě.

Příloha č. 4 Smlouvy o pronájmu multifunkčních tiskáren a poskytování služeb servisní a materiálové podpory

6. Pracoviště Objednatele jsou vybavena bezpečnostním kamerovým systémem, Poskytovatel svým podpisem souhlasí s jeho používáním v době provádění prací dle předmětu Smlouvy za účelem ochrany bezpečnosti. O této skutečnosti informuje své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem.

7. **Závěrečná ustanovení**

Tato Dohoda o Bezpečnostních požadavcích na provádění prací (služeb) je nedílnou součástí výše uvedené Smlouvy jako její Příloha č. 4.