



## Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

### Část I – Smluvní strany

#### Statutární město Ostrava

se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zastoupené Mgr. Andreou Hoffmannovou, Ph.D., náměstkyní primátora  
IČ: 00845451

(dále jen „příjemce“)

a

#### Základní škola Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace

se sídlem Šalounova 394/56, Vítkovice, 703 00 Ostrava  
zastoupená Mgr. Jaromírem Šedým, ředitelem  
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 502  
IČ: 75027411

bankovní spojení:

(dále jen „partner 1“)

a

#### Základní škola Ostrava-Zábřeh, Chrjukinova 12, příspěvková organizace

se sídlem Chrjukinova 1801/12, Zábřeh, 700 30 Ostrava  
zastoupená Mgr. Vladimírem Durčákem, ředitelem  
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 273  
IČ: 70978387

bankovní spojení:

(dále jen „partner 2“)

a

#### Základní škola MUDr. Emílie Lukášové a Klegova, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace

se sídlem Ostrava - Hrabůvka, Klegova 1169/29, 700 30  
zastoupená Mgr. Petrou Kalouskovou, ředitelkou  
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 270  
IČ: 70978361

bankovní spojení:

(dále jen „partner 3“)

a

**Základní škola Ostrava-Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace**

se sídlem Gen. Janka 1208, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

zastoupená Mgr. Bc. Martinem Kolářem, ředitelem

*zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 189*

IČ: 70984158

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „partner 4“)

**a**

**Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace**

se sídlem Nádražní 1217/117, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupená Mgr. Liborem Novotným, ředitelem

*zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 116*

IČ: 70933979

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „partner 5“)

**a**

**Rodinné a komunitní centrum Chaloupka z.s.**

se sídlem Před Lanovkou 937/23, Muglinov, 712 00 Ostrava

zastoupená Mgr. Editou Kozinovou, předsedkyní

*zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 6496*

IČ: 26678497

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „partner 6“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

**Část II – Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání ve městě Ostrava, registrační číslo CZ.03.02.01/00/22\_029/0001986, prioritá OPZ+: 2 Sociální začleňování“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu<sup>1</sup> v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1.9.2023

Datum ukončení realizace projektu: 30.6.2025

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“)

<sup>1</sup> Odstraňte, pokud státní rozpočet ČR projekt nespolufinancuje.

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

**a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:**

- *v rámci klíčové aktivity 1 Řízení projektu - komplexní řízení projektu včetně zajištění řádného průběhu projektu, plnění cílů projektu, sledování indikátorů, řízení rizik, publicita projektu, zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby, zajištění finančního transferu partnerům (vazba na Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0001986 a jeho přílohu č. 1 Informace o projektu, zejména pak Finanční plán); příjemce odpovídá za úspěšnou realizaci celého projektu a koordinuje veškeré aktivity za úzké spolupráce a komunikace s partnery projektu;*
- *v rámci klíčové aktivity 2 Tvorba metodiky k prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání - bude na základě multioborové spolupráce koordinovat činnosti vedoucí k tvorbě metodiky; za tvorbu metodiky odpovídá multidisciplinární tým složený z členů týmů žadatele, partnerů a přizvaných odborníků;*
- *v rámci klíčové aktivity 3 Přímá práce s ohroženými dětmi a jejich rodiči - garant terénních pracovníků (zaměstnanec příjemce) koordinuje práci terénních pracovníků na základních školách (partneři 1 až 5), směřuje jejich aktivity, zajišťuje podporu, pravidelně se s nimi setkává a komunikuje, spolupracuje při řešení aktuálních problémů, zajišťuje v případě potřeby setkání s odbornými konzultanty;*
- *v rámci klíčové aktivity 4 Motivace dětí a rodičů zážitkovou formou k dalšímu vzdělávání - prostřednictvím garanta terénních pracovníků zajistí 20 zážitkových besed, přičemž tento spolupracuje s jednotlivými terénními pracovníky a administrátorem projektu;*
- *v rámci klíčové aktivity 5 Navázání rodiny na další odbornou pomoc - prostřednictvím garanta terénních pracovníků zajišťuje za úzké spolupráce partnera 6 hladký průběh konání vzdělávacích aktivit s přesahem včetně cíleného doučování;*
- *spolupracuje se všemi partnery projektu.*

**b) Partneři 1 až 5 budou provádět tyto činnosti:**

- *v rámci klíčové aktivity 1 Řízení projektu - poskytování součinnosti a spolupráce na zajištění hladkého průběhu projektu (administrativní a organizační činnosti);*
- *v rámci klíčové aktivity 2 Tvorba metodiky k prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání - se zástupce partnera bude účastnit jednání multidisciplinárního týmu a bude předkládat podněty k řešení a prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání; jednání se bude účastnit rovněž terénní pracovník, který bude interpretovat své zkušenosti a postupy práce s cílovou skupinou;*

- v rámci klíčové aktivity 3 - Přímá práce s ohroženými dětmi a jejich rodiči-partner zaměstná terénního pracovníka, který se zaměří na komplexní podporu dětí a jejich rodičů v průběhu školního vzdělávání, přičemž terénní pracovník bude plnit úkoly odvíjející se od dané situace rodiny, zejména pak:
  - identifikace dítěte ohroženého předčasným odchodem ze vzdělávání (použití karty/listu dítěte),
  - asistence v domácím prostředí – práce v terénu (vyzvednutí dítěte z domova, doprovod do a ze školy, pomoc s přípravou školních pomůcek),
  - prevence a intervence v oblasti záškoláctví, koordinace a příprava na opravné zkoušky,
  - zjišťuje potřeby dítěte, motivuje ho a směřuje dítě i jeho rodinu k řešení situací, které vedou k předčasným odchodům ze vzdělávání,
  - zajišťuje pomoc rodičům při zvyšování jejich rodičovských kompetencí (nasměrování s kým a kde vyřešit konkrétní problém, případný doprovod či asistenci),
  - pořádá tematické tvůrčí dílny s občerstvením (celkem 8 na základní školu), jejichž cílem je motivace rodičů k aktivnímu zapojení do školních aktivit a zvýšení zájmu o školní docházku dítěte;
- v rámci klíčové aktivity 4 - Motivace dětí a rodičů zážitkovou formou k dalšímu vzdělávání - bude spolupracovat s příjemcem na zajištění zážitkových besed pro děti a rodiče, jejichž cílem je motivace žáků k dalšímu pokračování ve vzdělávání; zapojen bude terénní pracovník;
- v rámci klíčové aktivity 5 - Navázání rodiny na další odbornou pomoc - může partner s ohledem na konkrétní rodinnou a sociální situaci rodiny spolupracovat s partnerem 6, který zajistí další vzdělávací aktivity s přesahem zaměřené na smysluplné trávení volného času, posílení školních návyků dětí při přípravě na školu a cílené doučování;
- spolupracuje s příjemcem a se všemi partnery projektu.

**c) Partner 6 bude provádět tyto činnosti:**

- v rámci klíčové aktivity 1 Řízení projektu - poskytování součinnosti a spolupráce na zajištění hladkého průběhu projektu (administrativní a organizační činnosti);
  - v rámci klíčové aktivity 2 Tvorba metodiky k prevenci a řešení předčasných odchodů ze vzdělávání - se zástupce partnera bude účastnit jednání multidisciplinárního týmu a reflektovat práci lektorů z individuálních a skupinových intervencí;
  - v rámci klíčové aktivity 5 Navázání rodiny na další odbornou pomoc – dle potřeby partnerů 1 až 5 zajistí další vzdělávací aktivity s přesahem včetně cíleného doučování;
  - spolupracuje s příjemcem a se všemi partnery projektu.
2. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
  3. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.

4. Partneri mají právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje realizační tým projektu, který se skládá z týmu administrativního (hrazen z nepřímých nákladů projektu) a týmu odborného (hrazen z přímých nákladů projektu).
  - administrativní tým je odpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, dohled nad časovou realizací aktivit, organizační a finanční stránku projektu, dosažení plánovaných cílů, včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů, zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu
    - tvoří jej zejména hlavní manažer, finanční manažer, administrátor projektu, a koordinátoři partnerů projektu
  - odborný tým je odpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu, aktivní spolupráci s cílovou skupinou
    - tvoří jej vedoucí multidisciplinárního týmu, členové multidisciplinárního týmu, hlavní metodik, terénní pracovníci, garant terénních pracovníků, odborný konzultant, odborník z praxe, lektor individuální intervence, lektor skupinové intervence

Způsob řízení projektu:

- běžná komunikace napříč realizačním týmem (osobní, telefonická, elektronická, on-line),
  - systém pravidelných, případně mimořádných porad realizačního týmu, které slouží pro průběžné vyhodnocování realizace aktivit, nákladů, identifikaci a sledování rizik a ohrožení, přijímání potřebných opatření, stanovení úkolů, termínů a odpovědností na další období realizace,
  - průběžné konzultace/komunikace členů realizačního týmu s hlavním manažerem projektu,
  - schůzky minitýmů dle dílčích odpovědností a projektových úloh jednotlivých členů realizačního týmu,
  - veškeré uvedené aktivity budou realizovány prezenčně/on-line/hybridně v závislosti na potřebách zúčastněných a aktuální situaci.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:
    - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
      - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
      - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
    - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0001986, a toto rozhodnutí včetně Informace o projektu je přílohou této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;

- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují **název a číslo projektu**. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné

ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
  - n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
  - o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
  - p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
  - q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ+;
  - r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
  - s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.
  - t) předkládat příjemci podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu na konci monitorovacího období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0001986 nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, jsou partneri povinni dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

<sup>3</sup> Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

8. Nepodstatné zmeny projektu jsou partneri povinni nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
9. Podstatné zmeny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné zmeny projektu, jen se souhlasem všech partnerů.
10. Partneri jsou povinni se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

#### Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0001986 ve výši 8.871.131,25 Kč. Celkové způsobilé náklady projektu činí 9.856.812,50 Kč;
  - z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel) je vyčleněno 7.563.625,07 Kč;
  - z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel) je vyčleněno 1.307.506,18 Kč;
  - spolufinancování projektu ve výši 985.681,25 Kč (10 %) zajišťuje příjemce. Partneri projektu se na spolufinancování z vlastních zdrojů nepodílí.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí Informace o projektu, jež tvoří přílohu č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0001986, a toto rozhodnutí včetně Informace o projektu je přílohou této smlouvy. Celkové způsobilé náklady projektu jsou mezi příjemce a jednotlivé partnery rozděleny následovně:

Smluvní strana	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Příjemce	2.976.182,5	30,19 %
Partner 1	1.325.330	13,45 %
Partner 2	1.325.330	13,45 %
Partner 3	1.325.330	13,45 %
Partner 4	1.325.330	13,45 %
Partner 5	1.325.330	13,45 %
Partner 6	253.980	2,58 %

3. Partneri jsou povinni zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.



4. Partneri nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerům takto:
  - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, budou partneři povinni využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. Zálohu příjemce poskytne partnerům na základě plánu finančních záloh od poskytovatele dotace, který se váže na jednotlivá monitorovací období.
  - b) v případě, že partnerům není poskytnuta záloha jsou partneři povinni uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Partnerům jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.
7. Smluvní strany musí vést účetnictví projektu odděleně pod účelovým znakem, který bude přidělen poskytovatelem při zaslání avíza k platbě.

#### **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každý partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

#### **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partneři jsou povinni příjemci oznámit do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Příjemce a partneři projektu mají povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace na evaluaci projektu.
6. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu není-li stanoveno jinak.

## Část VII – Zpracování osobních údajů

### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

### 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### 4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### 5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

#### 6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

### Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud některý z partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemné dohody všech ostatních účastníků této smlouvy a po získání souhlasu poskytovatele tato smlouva ve vztahu k tomuto partnerovi vypovězena, a to s účinností od doručení. V tomto případě jsou ostatní účastníci smlouvy povinni změnit partnerskou smlouvu a vymezit, kdo z ostatních účastníků smlouvy převezme činnosti a případné závazky partnera<sup>4</sup>.
3. Kterýkoliv z partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi partnery, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího partnera. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé

---

<sup>4</sup> Partneři se tedy nejprve dohodnou na vyloučení jednoho z partnerů, posléze smlouvu partnerovi vypoví a následně uzavřou dodatek k partnerské smlouvě, kde vymezí přechod práv a povinností vyloučeného partnera ve vztahu k partnerům zbývajícím.

z povinností vyplývající pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

## Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a příjemcem i partnery je podepisována elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Datum podpisu smlouvy je součástí elektronického podpisu.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnery.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha:  
  
Příloha č.1 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0001986 (včetně Informace o projektu - obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla na straně příjemce rada města usnesením č. 02300/RM2226/41 ze dne 12.09.2023.

.....  
Za příjemce Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.  
náměstkyně primátora



.....  
Za partnera 1 Mgr. Jaromír Šedý, ředitel



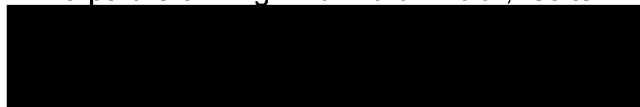
.....  
Za partnera 2 Mgr. Vladimír Durčák, ředitel



.....  
Za partnera 3 Mgr. Petra Kalousková, ředitelka



.....  
Za partnera 4 Mgr. Bc. Martin Kolář, ředitel



.....  
Za partnera 5 Mgr. Libor Novotný, ředitel



.....  
Za partnera 6 Mgr. Edita Kozinová, předsedkyně