



Číslo Objednatele: **3/23/5700/002**
Číslo Zhotovitele Metrostav TBR a.s.: **23501166**
Číslo Zhotovitele BES s.r.o.: **S 275/2023**

SMLOUVA O DÍLO

STRANY

Objednatel	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo	Veletřní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO	03447286
DIČ	CZ03447286
Zápis v obchodním rejstříku	sp. zn. B 20059 vedená u Městského soudu v Praze
Číslo účtu	2023100003/6000
Zastoupen	PhDr. Filip Hájek, místopředseda představenstva Ing. Josef Richtr, místopředseda představenstva
a	
Zhotovitel	„TBR + BES – Strakonická, podchod“
Vedoucí společník	Metrostav TBR a.s.
Sídlo	Koželužská 2450/4, Libeň, PSČ 180 00 Praha 8
IČO	098 84 572
DIČ	CZ09884572
Zápis v obchodním rejstříku	sp. zn. B 26059 vedená u Městského soudu v Praze
Číslo účtu	115-9621530267/0100
Zastoupen	Ing. Aleš Gothard, LL.M., předseda představenstva Mgr. Jakub Pikna, člen představenstva
Společník	B E S s.r.o.
Sídlo	Benešov, Sukova 625, PSČ 25601
IČO	437 92 553
DIČ	CZ43792553

Zápis v obchodním rejstříku | sp. zn. C 7496 vedená u Městského soudu v Praze

Zastoupen | Ing. Jan Freudl, jednatel společnosti

Společníci jsou na základě společenské smlouvy z 21. 3. 2023 sdruženi ve společnosti s názvem „**TBR + BES – Strakonická, podchod**“. Vedoucím společníkem pověřeným správou společnosti je Metrostav TBR a.s.

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Zhotovitele k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 [Definice] Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - (a) tato **Smlouva o dílo** včetně přiložené **Souhrnné doložky do smluv uzavíraných Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. („Doložka“)**¹;
 - (b) **Příloha**;
 - (c) Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu – **Zvláštní podmínky** (Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., první vydání, 2021);
 - (d) Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu – **Obecné podmínky** (FIDIC, FIRST EDITION 1999);
 - (e) **Technická specifikace**;
 - (f) **Dopis nabídky** včetně **Návrhu zhotovitele**;
 - (g) **Harmonogram plateb**.
3. Zhotovitel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě provést pro Objednatele Dílo a Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě Dílo převzít a zaplatit smluvní cenu.
4. Nabídková cena je **89 875 253,46 Kč bez DPH**.
5. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom:
 - (a) svých povinností vyplývajících z Doložky v oblasti:
 - (i) Compliance a nulové tolerance korupce; Zhotovitel bere na vědomí Etický kodex dodavatele a obchodního partnera Objednatele, na který Doložka odkazuje, a zavazuje jej při plnění Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního nebo jiného etického kodexu; to se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Zhotovitele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů;
 - (ii) absence uplatnění mezinárodních a národních sankcí na straně Zhotovitele;

¹ V Doložce je „Objednatel“ označen jako „Společnost“ nebo „TSK“, Zhotovitel jako „dodavatel“ nebo „obchodní partner“ a Strany jako „smluvní strany“.

- (iii) zamezování střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů na straně Zhotovitele;
- (b) kontrolních a sankčních oprávnění Objednatele vyplývajících s Doložky; Zhotovitel s nimi souhlasí a v případě, že proti němu budou uplatněny, se zavazuje je akceptovat.

Související práva a povinnosti Stran jsou podrobně upraveny v Doložce.

6. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
7. Smlouva je uzavřena dnem podpisu Smlouvy o dílo poslední Stranou za využití uznávaných elektronických podpisů, přičemž postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je splněna podmínka uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Objednatel:	Zhotovitel:
Praha, 21.9.2023	Praha, datum podle el. podpisu
PhDr. Filip Hájek	Ing. Aleš Gothard, LL.M.
místopředseda představenstva	předseda představenstva
	Metrostav TBR a.s.
Ing. Josef Richtr	Mgr. Jakub Pikna
místopředseda představenstva	člen představenstva
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.	Metrostav TBR a.s.
	Ing. Jan Freudl
	jednatel společnosti
	BES s.r.o.



Souhrnná doložka do smluv uzavíraných Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Tato souhrnná smluvní doložka („**Doložka**“) byla připravena na základě čl. 4.7 vnitřního předpisu *ZD-10 Compliance program společnosti Technická správa komunikací hl. m. Prahy* („**Compliance program**“).

Doložka obsahuje celkem čtyři části, které blíže stanoví požadavky na dodavatele / obchodní partnery Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. („**Společnost**“ nebo „**TSK**“), a to v oblasti (i) compliance, (ii) zamezování korupce, (iii) absence uplatnění mezinárodních a národních sankcí, a konečně (iv) neexistence střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb.

Doložka slouží jako základní opatření, jímž Společnost předchází tomu, aby se její dodavatel či obchodní partner dopouštěl neetického či nezákonného jednání, nebo aby se veřejných zakázek, které dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“), vyhlašuje, účastnily subjekty, vůči nimž směřují mezinárodní a národní sankce nebo se nacházejí ve stavu střetu zájmů.

Porušení jakékoliv části Doložky může mít následky v ní přímo vyjádřené, a/nebo plynoucí z obecně závazných právních předpisů.

ČÁST 1 – Compliance doložka pro dodavatele / obchodní partnery:

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování týchž hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na



vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.

- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zvenčí od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavatele, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závisti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.
- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této části Doložky, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této části Doložky, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této části Doložky, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této části Doložky mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této části Doložky porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu



dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním této části Doložky se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním této části Doložky se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.

- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání této smlouvy veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.

ČÁST 2 – Protikorupční doložka pro dodavatele / obchodní partnery:

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení / vyjednávání o smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této části Doložky a mohlo by souviset s uzavřením této smlouvy nebo jejím plněním.

ČÁST 3 – Doložka o absenci uplatnění mezinárodních a národních sankcí na straně dodavatele / obchodního partnera:

- 1) Dodavatel / obchodní partner má nastaven funkční systém kontroly obchodních partnerů ve vztahu k mezinárodním sankcím vyplývajícím zejména z předpisů a rozhodnutí orgánů Evropské unie, Organizace spojených národů, kteréhokoli z členských států Evropské unie, Spojených států amerických, Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku nebo Švýcarské konfederace („**sankce**“), a není si vědom existence smluvních vztahů s osobou, na kterou se tyto sankce vztahují, zejména pak s osobou uvedenou na sankčních seznamech a v dokumentech vydávaných uvedenými orgány a institucemi; dále osobou, která je usídlena v zemi nebo založena podle práva země nebo území, které je cílem sankcí, nebo osobou, která je jinak předmětem sankcí („**osoba podléhající sankcím**“).
- 2) Dodavatel / obchodní partner není osobou podléhající sankcím a žádná z osob podléhajících sankcím nefiguruje formálně ani fakticky ve vlastnické či řídicí struktuře dodavatele, není jeho skutečným majitelem, nedává jakékoli pokyny dodavateli, dodavatele nezastupuje, neovlivňuje, neovládá, ani se jakoukoli jinou formou, ať už skrytou či zjevnou, nepodílí na jeho chodu, fungování či podnikání.
- 3) Dodavatel / obchodní partner si není vědom skutečnosti, že by měly být osobě podléhající sankcím přímo či nepřímo zpřístupněny jeho finanční prostředky či hospodářské zdroje, resp. že by z nich mohla mít osoba podléhající sankcím jakýkoli prospěch.



- 4) Dodavatel / obchodní partner neobdržel oznámení ani si není jinak vědom, že by proti němu byl vznesen nárok, vedena žaloba, zahájen soudní spor, správní řízení nebo šetření v jakékoliv souvislosti se sankcemi.
- 5) Dodavatel / obchodní partner bere na vědomí, že uvedení nepravdivých údajů či jiný rozpor s touto Doložkou může v konkrétním případě vést až k odstoupení od smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky, a to v souladu s § 223 odst. 2 písm. a) nebo b) ZZVZ.

ČÁST 4 – Doložka o neexistenci střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. na straně dodavatele / obchodního partnera:

- 1) Dodavatel / obchodní partner není obchodní společností, ve které má veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tedy člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 2) Poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel/obchodní partner prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které má veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 3) Dodavatel / obchodní partner bere na vědomí, že uvedení nepravdivých údajů či jiný rozpor s touto Doložkou může v konkrétním případě vést až k odstoupení od smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky, a to v souladu s § 223 odst. 2 písm. a) nebo b) ZZVZ.



PŘÍLOHA

Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237

verze 230616

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Smlouva	1.1.1	Dokumenty, které jsou součástí Smlouvy, jsou stanoveny ve Smlouvě o dílo.
Technická specifikace	1.1.2	Technická specifikace je vymezena dokumentem s názvem Požadavky objednatele „Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237“.
Výkresy	1.1.3	Výkresy (pokud existují) jsou součástí Technické specifikace.
Datum zahájení prací	1.1.7	datum účinnosti Smlouvy
Doba pro dokončení	1.1.9	Doba pro dokončení Díla: 470 dní
Sekce	1.1.20	nepoužije se
Záruční doba	1.1.21	(a) 60 měsíců na všechny stavební práce (b) 60 měsíců na svislé dopravní značení (c) 36 měsíců na vodorovné dopravní značení (d) 120 měsíců na izolace (e) 60 měsíců na ostatní práce a dodávky
Hierarchie smluvních dokumentů	1.3	Pořadí závaznosti dokumentů, které jsou součástí Smlouvy, je stanoveno ve Smlouvě o dílo.
Komunikace	1.5	pokud neexistuje CDE nebo jeho použití není z objektivních důvodů možné, může být písemná komunikace: (a) v listinné podobě; nebo (b) v elektronické podobě prostřednictvím: (i) datové schránky; nebo (ii) e-mailu (zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem)

¹ název dotčeného Pod-článku Smluvních podmínek nebo název odpovídající položky

² číslo dotčeného Pod-článku Smluvních podmínek

³ údaje konkretizující Smluvní podmínky; pokud je uveden odkaz na Článek/Pod-článek, rozumí se tím vždy Článek/Pod-článek Smluvních podmínek

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		<p>Zhotovitel: „TBR + BES – Strakonická, podchod“</p> <p>Vedoucí společník: Metrostav TBR a.s.</p> <p>adresa: Koželužská 2450/4, Libeň, PSČ 180 00 Praha 8 k rukám: xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>ID datové schránky: dhh5kbf k rukám: xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>e-mailová adresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Společník: B E S s.r.o.</p> <p>adresa: Benešov, Sukova 625, PSČ 25601 k rukám: Ing. Jan Freudl</p> <p>ID datové schránky: x8bztrr k rukám: Ing. Jan Freudl</p> <p>e-mailová adresa: xxxxxxxxxxxxxxxx</p>
		<p>Zástupce Zhotovitele:</p> <p>adresa: Koželužská 2450/4, Libeň, PSČ 180 00 Praha 8 k rukám: xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>ID datové schránky: dhh5kbf k rukámxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>e-mailová adresa: xxxxxxxxxxxx</p> <p>e-mailová adresa pro odeslání faktury: xxxxxxxxxxxx</p>
Poskytnutí staveniště - doba poskytnutí práva přístupu na staveniště	2.1	nejpozději k Datu zahájení prací

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Pověřená osoba	3.1	viz údaje k Pod-článku 1.5 [Komunikace]
Zástupce objednatele (Správce stavby)	3.2	<p data-bbox="657 340 1142 371">viz údaje k Pod-článku 1.5 [Komunikace]</p> <p data-bbox="657 416 1310 448">Zástupce objednatele se označuje jako Správce stavby.</p> <p data-bbox="657 490 1126 521">Rozsah pravomoci Správce stavby:</p> <p data-bbox="657 564 1386 667">Správce stavby musí zastupovat Objednatele při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn.</p> <p data-bbox="657 710 1307 741">Správce stavby musí ve vztahu ke Zhotoviteli zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="657 748 1326 815">(a) zajistit výkon funkce stálého technického dozoru stavebníka podle právních předpisů; <li data-bbox="657 831 1345 969">(b) zajistit výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle právních předpisů (pokud Objednatele neoznámí Zhotoviteli jinou osobu); <li data-bbox="657 985 1362 1052">(c) zajistit výkon funkce Správce informací v souvislosti s použitím CDE a metody BIM; <li data-bbox="657 1068 1353 1135">(d) kontrolovat evidenci dokumentů v digitální podobě v CDE; <li data-bbox="657 1151 1398 1290">(e) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy, a vyzývat jej k nápravě při neplnění; <li data-bbox="657 1305 1398 1592">(f) kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem; <li data-bbox="657 1608 1342 1711">(g) navrhnout a dohodnout s Objednatelem a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva; <li data-bbox="657 1727 1326 1830">(h) posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě; <li data-bbox="657 1845 1174 1877">(i) dozorovat projektování Zhotovitele; <li data-bbox="657 1892 1259 1924">(j) dozorovat inženýrskou činnost Zhotovitele; <li data-bbox="657 1939 1382 2007">(k) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		<ul style="list-style-type: none"> (l) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení; (m) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy; (n) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky; (o) svolávat kontrolní dny a plnit další související povinnosti vyplývající ze Smlouvy; (p) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním a platbami; (q) provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli; (r) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem; (s) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se přístupových cest; (t) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy; (u) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou a vyzývat k nápravě; (v) dozorovat náklady, zejména dodržování harmonogramu plateb nebo odhadů plateb a měřit relevantní část Díla (pokud existuje) a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou metodikou; (w) dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě a aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou metodikou; (x) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace; (y) dozorovat, zda se provádění Díla účastní příslušný personál Zhotovitele, zejména osoby jmenované ve Smlouvě nebo osoby, které je v souladu se Smlouvou krátkodobě zastupují, nebo které je nahradily; (z) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících sociální odpovědnosti stanovených ve Smlouvě; (aa) koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla (nebo jeho části) a dozorovat plnění souvisejících povinností Zhotovitele; (bb) koordinovat činnost Objednatele, Zhotovitele, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		<p>přítomny na Staveništi nebo jejichž činnost může souviset s Dílem nebo Stavenišťem</p> <p>(cc) řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;</p> <p>(dd) řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou metodikou;</p> <p>(ee) vykonávat potřebné úkony související s jakoukoli úpravou v důsledku změn nákladů včetně výpočtu nebo ověření správnosti výpočtu takové úpravy;</p> <p>(ff) provést potřebné úkony související s převzetím Díla (nebo jeho části);</p> <p>(gg) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;</p> <p>(hh) dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;</p> <p>(ii) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;</p> <p>(jj) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);</p> <p>(kk) řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou metodikou;</p> <p>(ll) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se zajištění splnění Smlouvy;</p> <p>(mm) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se pojištění;</p> <p>(nn) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;</p> <p>(oo) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě.</p> <p>Omezení pravomoci Správce stavby:</p> <p>Správce stavby musí získat schválení Objednatele, než přistoupí:</p> <p>(a) k iniciaci nebo ke schválení Variace; nebo</p> <p>(b) k určení záležitosti podle Pod-článku 10.5 [Postup při variaci a při claimu],</p> <p>pokud zvyšují smluvní cenu.</p> <p>Správce stavby nemá pravomoc měnit Smlouvu ani zbavit Objednatele nebo Zhotovitele jakýchkoli povinností, závazků nebo odpovědností podle Smlouvy.</p>

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Obecné povinnosti – nové hodnocení a finanční kompenzace	4.1	Postupy jsou specifikovány v části Přílohy [Nové hodnocení a finanční kompenzace] na konci tohoto dokumentu.
Zástupce zhotovitele	4.2	viz údaje k Pod-článku 1.5 [Komunikace]
Zajištění plnění smlouvy	4.4	nepoužije se
Dokumenty nezbytné pro provoz díla a dokumenty o shodě	4.15	viz Technická specifikace
Sociální odpovědnost	4.16	v rozsahu druhého odstavce se nepoužije
Další podmínky provádění díla	4.17	nepoužije se
Projektová dokumentace zhotovitele	5.1	viz Technická specifikace
Dokumentace skutečného provedení	5.3	viz Technická specifikace
Harmonogram	7.2	<p>Lhůta pro předložení harmonogramu: do 14 dní od oznámení Data zahájení prací, nebo do 7 dní od Data zahájení prací, podle toho, co nastane později</p> <p>Lhůta pro předložení aktualizace harmonogramu: do 7 dní od upozornění, že harmonogram není v souladu se skutečností</p> <p>Harmonogram musí být zpracován přiměřeně v souladu s <i>Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC</i> vydanou SFDI v aktuálním znění, která je dostupná na: https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/</p> <p>Harmonogram musí být zpracován ve 3. stupni podrobnosti a musí obsahovat řádně vyznačenou kritickou cestu.</p> <p>Harmonogram v elektronické formě musí být předkládán v otevřeném formátu .mpp.</p>
Milníky	7.5	<p>Milník Zpřístupnění podchodu veřejnosti</p> <p>Zhotovitel umožnil předčasné užívání zhotoveného podchodu podle Pod-článku 8.4 [Předčasné užívání].</p>

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		doba pro splnění Milníku: [bude doplněno před uzavřením Smlouvy podle Nabídky] dnů od Data zahájení prací
Oceňování variací – cenová databáze /soustava	10.2	Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP)
Postup při variaci a claimu	10.5	<p>Postup při Variacích může být konkretizován Objednatelům přiměřeně v souladu s <i>Metodikou pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění</i>, která je dostupná na:</p> <p>https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/</p> <p>V souvislosti s claimy se přiměřeně uplatní Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení vydaná SFDI v aktuálním znění, která je rovněž dostupná na výše uvedeném odkazu.</p>
Ocenění díla	11.1	<p>Smluvní cena je určena v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) části Díla realizované metodou Design-Build paušální částkou ve výši příslušné části Nabídkové ceny; (b) části Díla realizované metodou Design-Bid-Build na základě oceněného Výkazu výměr, který je součástí Technické specifikace, a skutečně provedených a změřených prací; postup měření a evidence navrhne Zhotovitel a projedná se Správcem stavby do 28 dní od Data zahájení prací; na postup měření a evidence se přiměřeně použije <i>Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC</i> v aktuálním znění, která je dostupná na: https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/ <p>Další podrobnosti ohledně Nabídkové ceny jsou v Harmonogramu plateb.</p> <p>Postup při úpravě v důsledku změn Nákladů je specifikován v části Přílohy [Úpravy v důsledku změn nákladů] na konci tohoto dokumentu.</p>
Vyúčtování	11.2	Vyúčtování a platby v rozsahu části Díla realizované metodou Design-Build musí probíhat v souladu s Harmonogramem plateb.

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Průběžné platby – sazba zádržného	11.3 první odstavec	nepoužije se
Průběžné platby – zadrženi průběžné platby	11.3 druhý odstavec	<p>Jestliže Zhotovitel:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) nesplnil včas finanční závazky svému Podzhotoviteli podle Pod-článku 4.16 [Sociální odpovědnost], může být zadržena částka až do výše 2 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení; (b) neudrzuje zajištění splnění Smlouvy podle Pod-článku 4.4 [Zajištění splnění smlouvy], může být zadržena částka až do výše takového zajištění splnění Smlouvy; (c) neprokázal nebo neudrzuje pojištění podle Článku 14 [Pojištění], může být zadržena částka až do výše 2 % Nabídkové ceny (bez DPH). <p>Jestliže Zhotovitel ani po obdržení písemné výzvy k nápravě v čase stanoveném v takové výzvě:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) nesplnil jinou než časovou podmínku stanovenou v individuálním právním aktu orgánu veřejné moci podle Pod-článku 4.9 [Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích], může být zadržena částka až do výše 1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení; (b) nesplnil podmínku stanovenou koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi nebo mu neposkytl potřebnou součinnost pro výkon jeho funkce podle Pod-článku 4.10 [Bezpečnost práce], může být zadržena částka až do výše 1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení; nebo (c) nepředložil: <ul style="list-style-type: none"> (i) harmonogram podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram]; (ii) aktualizaci harmonogramu podle Pod článku 7.2 [Harmonogram], přestože stávající harmonogram není v souladu se skutečností, může být zadržena částka až do výše 1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení.
Průběžné platby – maximální možná celková výše zadržných plateb	11.3 druhý odstavec	30 % Nabídkové ceny (bez DPH); tento limit se nijak netýká odpočtu zádržného

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Platba druhé poloviny zádržného	11.5	nepoužije se
Zpožděná platba – úrok z prodlení	11.8	úrok z prodlení podle právních předpisů
Smluvní pokuty	12.5	<p>Jestliže Zhotovitel:</p> <p>(a) nahradil Podzhotovitele, kterým prokazoval část kvalifikace v Zadávacím řízení, v rozporu s posledním odstavcem Pod-článku 4.3 [Subdodávky], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý kalendářní měsíc, ve kterém bylo takové porušení zjištěno;</p> <p>(b) nezajistil, aby se provádění Díla účastnila osoba podle třetího odstavce Pod-článku 4.2 [Zástupce zhotovitele a další personál zhotovitele], přičemž se nejedná o případy jejího dočasného zastoupení nebo dlouhodobého nahrazení v souladu se Smlouvou, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý kalendářní měsíc, ve kterém bylo takové porušení zjištěno; Zhotovitel musí zaplatit tuto pokutu pouze v případě, že je vyšší než finanční kompenzace určená v důsledku takového porušení Smlouvy podle části Přílohy [Nové hodnocení a finanční kompenzace];</p> <p>(c) nedodržel lhůtu nebo jiné časové určení stanovené v individuálním právním aktu orgánu veřejné moci podle Pod-článku 4.9 [Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení;</p> <p>(d) nedodržel Dobu pro dokončení Díla podle Pod-článku 7.1 [Provedení díla], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,025 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení;</p> <p>(e) nesplnil milník podle Pod-článku 7.5 [Milníky] ve stanovené době, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,025% Nabídkové ceny (bez DPH) za každý za každý započatý první až pátý den prodlení a 0,05 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý započatý šestý a další den prodlení; Zhotovitel musí zaplatit tuto pokutu pouze v případě, že je vyšší než finanční kompenzace</p>

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		<p>určená v důsledku takového porušení Smlouvy podle části Přílohy [Nové hodnocení a finanční kompenzace];</p> <p>(f) nedodržel lhůtu pro odstranění omezení provozu podle Pod-článku 8.4 [Předčasné užívání], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatou hodinu prodlení; nebo</p> <p>(g) neodstranil vadu nebo poškození ve lhůtě stanovené Objednatelům podle Pod článku 9.1 [Vady díla v záruční době]; zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení.</p> <p>Jestliže Zhotovitel ani po obdržení písemné výzvy k nápravě v čase stanoveném v takové výzvě:</p> <p>(a) nesplnil podmínku stanovenou koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi nebo mu neposkytl potřebnou součinnost pro výkon jeho funkce podle Pod-článku 4.10 [Bezpečnost práce], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení;</p> <p>(b) jinou než časovou podmínku stanovenou v individuálním právním aktu orgánu veřejné moci podle Pod-článku 4.9 [Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení; nebo</p> <p>(c) nepředložil:</p> <p>(i) harmonogram podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram];</p> <p>(ii) aktualizaci harmonogramu podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram], přestože stávající harmonogram není v souladu se skutečností,</p> <p>zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení.</p> <p>Pokud byla za určitý případ porušení povinnosti utvrzené smluvní pokutou zadržena průběžná platba podle Pod-článku 11.3 [Průběžné platby], Zhotovitel musí zaplatit takovou smluvní pokutu, pouze pokud povinnost nesplnil ani do dne uvolnění průběžné platby.</p>

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Smluvní pokuty – maximální možná celková výše smluvních pokut	12.5	Maximální možná celková výše smluvních pokut, které musí Zhotovitel zaplatit, je 10 % Nabídkové ceny (bez DPH); tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle části Přílohy [Nové hodnocení a finanční kompenzace]
Obecné požadavky na pojištění	14.2	<p>Pojištění Díla a okolního majetku Objednatele, a to za splnění následujících minimálních požadavků:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) pojistná částka min. ve výši smluvní ceny; (b) rozsah krytí alespoň stavebně-montážní „All-risks“ a rizika FLEXA do plné výše smluvní ceny, limit plnění pro odcizení a vandalismus min. 5 % ze smluvní ceny, minimálně však 200.000,- Kč, limit plnění jednotlivě pro ostatní rizika min. ve výši smluvní ceny; (c) pojištění okolního majetku s limitem plnění min. 5 mil. Kč; (d) spoluúčast Zhotovitele max. 500.000,- Kč; (e) počátek krytí nejpozději při převzetí Staveniště; (f) konec krytí nejdříve dnem převzetí Díla Objednatelem, příp. dnem odstranění poslední vady uvedené v oznámení dle Pod-článku 8.2. <p>Pojištění odpovědnosti, a to za splnění následujících minimálních požadavků:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně včetně Objednatele Zhotovitel sjedná jako pojistník a pojištěnými touto pojistnou smlouvou budou Zhotovitel a podzhotovitelé; (b) rozsah krytí bude zahrnovat i odpovědnost za škodu způsobenou věcí pojištěného a odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s prováděním Díla včetně pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou chvěním, odstraněním nebo zeslabením nosného či podpírajícího prvku; součástí bude krytí tzv. „křížové odpovědnosti“ vztahující se na všechny pojištěné tak, jako by byl každý z pojištěných pojištěný svojí vlastní pojistnou smlouvou; (c) limit plnění min. 50 mil. Kč; (d) spoluúčast Zhotovitele max. 500.000,- Kč; (e) počátek krytí nejpozději při převzetí Staveniště; (f) konec krytí nejdříve dnem převzetí Díla Objednatelem, příp. dnem odstranění poslední vady uvedené v oznámení dle Pod-článku 8.2.

NOVÉ HODNOCENÍ A FINANČNÍ KOMPENZACE

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jestliže byla v Zadávacím řízení hodnocena ekonomická výhodnost nabídky Zhotovitele podle kritérií kvality a Zhotovitel nedodržel nebo zjevně nedodrží související nabídnuté hodnoty, musí Objednateli umožnit provedení nového hodnocení a případně zaplatit finanční kompenzaci podle následujícího postupu.

1.2 NOVÉ HODNOCENÍ A FINANČNÍ KOMPENZACE

Zhotovitel musí bezodkladně poté, co jej k tomu vyzve Objednatel, poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení potřebných dokumentů k tomu, aby mohl provést hodnocení hypotetické nabídky, která odpovídá nabídce Zhotovitele při zohlednění skutečných hodnot a údajů, a to obdobně podle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení pro dotčené kritérium hodnocení.

Jestliže z takového hodnocení vyplýne, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který obdržela Nabídka v Zadávacím řízení, Zhotovitel musí Objednateli zaplatit finanční kompenzaci ve výši určené podle dále stanovené metody.

1.3 METODA STANOVENÍ FINANČNÍ KOMPENZACE

Výše finanční kompenzace odpovídá rozdílu hodnoty Nabídkové ceny (bez DPH) a hodnoty nejvyšší možné výše nabídkové ceny, jakou by mohl Zhotovitel nabídnout ve své hypotetické nabídce, aby podle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení při hodnocení nabídek, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Zhotovitele a všechny ostatní hodnocené nabídky v Zadávacím řízení (jsou-li takové), byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Jestliže je to s ohledem na povahu skutečných hodnot a údajů relevantní,¹ bude při určení konečné výše finanční kompenzace zohledněna též doba, po kterou Zhotovitel dodržel hodnoty a údaje uvedené v nabídce Zhotovitele pro účely jejího hodnocení, a to tak, že se od hodnoty vypočtené podle prvního odstavce dále odečte násobek takové hodnoty a podílu počtu dnů, po které Zhotovitel dodržel hodnoty a údaje uvedené v nabídce Zhotovitele pro účely jejího hodnocení, a počtu dnů Doby pro dokončení Díla stanovené ke dni uzavření Smlouvy.

Jestliže je v návaznosti na postup podle prvního odstavce bylo zjištěno, že by hypotetická nabídka Zhotovitele nemohla být vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější s ohledem na minimální hodnotitelnou nabídkovou cenu stanovenou v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení, musí Zhotovitel Objednateli zaplatit pouze finanční kompenzaci, která odpovídá rozdílu hodnoty Nabídkové ceny (bez DPH) a hodnoty takové minimální hodnotitelné nabídkové ceny.

V případě porušení Smlouvy, které je zároveň utvrzeno smluvní pokutou podle Pod-článku 4.28 [Povinnost zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu], musí Zhotovitel zaplatit finanční kompenzaci pouze v případě, že je vyšší než taková smluvní pokuta.

¹ Např. v případě dlouhodobého nahrazení osoby z personálu Zhotovitele, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení v Zadávacím řízení a která se podílela na provádění Díla určitou část Doby pro dokončení.

ÚPRAVY V DŮSLEDKU ZMĚN NÁKLADŮ

Dále zmiňovaná „tabulka údajů o úpravách“ je doplněnou tabulkou údajů o úpravách, která je přiložena k Příloze.

Částky k zaplacení Zhotoviteli musí být upraveny při zvýšení nebo snížení Nákladů tak, že se přičtou nebo odečtou částky určené níže stanoveným vzorcem. Má se za to, že Nabídková cena obsahuje částky pro rezervu na další zvýšení nebo snížení Nákladů v rozsahu, v kterém plnou kompenzaci jakýchkoli zvýšení nebo snížení Nákladů nepokrývají ustanovení tohoto nebo jiných Článků.

Úprava, která se použije na částku jinak způsobitou k platbě Zhotoviteli tak, jak je oceněna v souladu se Smlouvou a odsouhlasena Správcem stavby na základě každého Vyúčtování, ve kterém jsou zahrnuty práce za určité kalendářní čtvrtletí, musí být určena níže stanoveným vzorcem. Žádná úprava se nepoužije pro práce oceněné na základě Nákladů nebo aktuálních cen. Vzorec musí mít následující obecnou podobu:

$$P_n = a + b \frac{L_n}{L_o} + c \frac{E_n}{E_o} + d \frac{M_n}{M_o} + \dots$$

Kde:

„**P_n**“ je násobitel úpravy, který se použije na odhadovanou smluvní hodnotu práce vykonané za dobu „**n**“, kdy touto dobou je jedno kalendářní čtvrtletí;

„**a**“ je pevný koeficient stanovený v příslušné tabulce údajů, který je podílem smluvních plateb, který se neupravuje;

„**b**“, „**c**“, „**d**“, ... jsou koeficienty, které jsou odhadovanou proporční částí každého nákladového prvku, který souvisí s provedením Díla tak, jak jsou stanoveny v příslušné tabulce údajů o úpravách; takové tabulkové nákladové prvky mohou označovat zdroje, jako jsou pracovní síla, vybavení a materiály;

„**L_n**“, „**E_n**“, „**M_n**“, ... jsou aktuální nákladové indexy nebo referenční ceny za dobu „**n**“; každý z těchto nákladových indexů nebo každá z těchto referenčních cen se vztahuje k příslušným tabulkovým nákladovým prvkům ke kalendářnímu čtvrtletí, ve kterém byly vykonány práce zahrnuté v dotčených Vyúčtováních; a

„**L_o**“, „**E_o**“, „**M_o**“, ... jsou základní nákladové indexy nebo referenční ceny; každý z těchto nákladových indexů nebo každá z těchto referenčních cen se vztahuje k příslušným tabulkovým nákladovým prvkům ke kalendářnímu čtvrtletí, do kterého spadá základní datum, tedy datum 28 dní před podáním nabídky Zhotovitele.

Nákladové indexy nebo referenční ceny stanovené v tabulce údajů o úpravách musí být použity. Pokud bylo vydávání takových indexů nebo referenčních cen ukončeno, musí být použity indexy nebo referenční ceny, které je podle informací poskytnutých jejich vydavatelem nahradily. Jestliže jsou pochybnosti o jejich zdroji, musí být určen Správcem stavby. Pro tento účel se musí odkázat na hodnoty indexů ve stanovených datech za účelem vyjasnění zdroje; ačkoli tato data (a tak i tyto hodnoty) nemusí odpovídat základním nákladovým indexům.

Dokud není nějaký nákladový index k dispozici, musí Správce stavby určit prozatímní index pro účely odsouhlasení Vyúčtování. Když je aktuální nákladový index k dispozici, musí být úprava odpovídajícím způsobem přepočítána.

Jestliže Zhotovitel nedokončí Dílo během Doby pro dokončení, musí se pak úprava cen provést za použití buď (i) indexu nebo ceny, které se vztahují ke kalendářnímu čtvrtletí, ve kterém uplynula Doba pro dokončení Díla, nebo (ii) aktuálního indexu nebo ceny podle toho, co je výhodnější pro Objednatele.

Váhové koeficienty pro každý z nákladových činitelů stanovených v tabulce údajů o úpravách, které nebyly stanoveny Objednatelem před uzavřením Smlouvy, musí být určeny na základě poměru Nákladů. Za tímto účelem musí Zhotovitel oznámit Správci stavby předpokládaná množství vztahujících se k jednotlivým nákladovým činitelům určená podle čistopisu RDS ve smyslu Technické specifikace (Požadavků objednatel). Správce stavby musí následně posoudit správnost takových množství, zajistit jejich ocenění podle Oborového třídníku stavebních konstrukcí a prací (OTSKP) účinného k základnímu datu, tedy k datu 28 dní před podáním nabídky Zhotovitele, a podle poměrů výsledných částek takového ocenění určit váhové koeficienty zaokrouhlené na 2 desetinná místa, které budou doplněny do tabulky údajů o úpravách. Součet všech váhových koeficientů musí být 1.

Váhové koeficienty pro každý z nákladových činitelů stanovených v tabulce údajů o úpravách mohou být upraveny jen v případě, kdy se prokázalo, že jsou nepřiměřené, nevyvážené, nebo nepoužitelné v důsledku Variací, a to obdobně podle předchozího odstavce.



Smluvní podmínky pro STAVBY MENŠÍHO ROZSAHU

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

PRVNÍ VYDÁNÍ 2022

verze 220905

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku

Text Pod-článku

text Pod-článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku
(Pod-článek 1.1 [Definice] obsahuje na této úrovni Pod-články s číslem ve formátu 1.1.1)

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeškrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek nebo namísto textu Pod-článku Obecných podmínek, které jsou odstraněny bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

[...]

1.1.9 „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Díla **nebo Sekce (podle okolností)** tak, jak je stanovena v Příloze (se všemi prodlouženími podle Pod-článku 7.3), počítaná od Data zahájení prací.

[...]

1.1.20 „**Sekce**“ je část Díla specifikovaná v Příloze jako Sekce (je-li taková).

1.1.21 „**Záruční doba**“ je doba trvání záruky za jakost Díla, po kterou si Dílo zachová sjednané (jinak obvyklé) vlastnosti a bude plnit sjednaný (jinak obvyklý) účel.

1.1.22 „**Zadávací řízení**“ je zadávací řízení veřejné zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva.

1.1.23 „**BIM protokol**“ je dokument tak nazvaný, který tvoří přílohu Zvláštních podmínek. Pokud neexistuje, ke zmínce o BIM protokolu v těchto Smluvních podmínkách se nepřihlíží.

1.1.24 „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment). Pokud neexistuje, ke zmínce o CDE v těchto Smluvních podmínkách se nepřihlíží.

1.1.25 „**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Zhotovitele.

1.4 Právo

Právo Smlouvy je stanoveno v Příloze.

Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

1.5 Komunikace

[...] , musí mít taková komunikace písemnou formu v **českém** jazyce **stanoveném v Příloze** a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.

Strany musí vést veškerou komunikaci v CDE. Výjimky jsou stanoveny v Příloze

Dokumenty tvořící Smlouvu jakož i jakékoli dokumenty připravené v souladu se Smlouvou některou ze Stran musí být uloženy v CDE.

Podmínky dostupnosti a přístupu do CDE jsou stanoveny v BIM protokolu.

1.7 Dodatky ke smlouvě

Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

Variace ani claimy nejsou změnami Smlouvy, ale specifickým projevem (způsobem) plnění Smlouvy. Pro jejich realizaci proto není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2 Objednatel

2.5 Kontrolní dny

Objednatel je oprávněn svolávat jednou za 14 dní (nebude-li Stranami dohodnuto jinak) kontrolní dny, a to zejména za účelem seznámení Stran s aktuálním stavem provádění Díla a přijetí opatření potřebných pro další práce na Díle.

Kontrolních dní se musí účastnit Zástupce zhotovitele a případně další osoby z personálu Zhotovitele podle pokynu Objednatele.

4 Zhotovitel

4.1 Obecné povinnosti

[...]

Zhotovitel musí při provádění Díla postupovat a Dílo provést rovněž v souladu s právními předpisy a aplikovatelnými technickými normami (nevyplývá-li z Technické specifikace jinak).

Zhotovitel musí dodržovat podmínky stanovené v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem a veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem.

Zhotovitel musí postupovat v souladu se svou nabídkou včetně všech jejích případných doplnění a objasnění. Jestliže byla v Zadávacím řízení hodnocena ekonomická výhodnost nabídky Zhotovitele podle kritérií kvality a Zhotovitel nedodržel nebo zjevně nedodrží související nabídnuté hodnoty, musí Objednateli umožnit provedení nového hodnocení a případně zaplatit finanční kompenzaci podle postupu stanoveného v Příloze.

Nesplní-li Zhotovitel řádně nebo včas jakoukoli povinnost ze Smlouvy, může Objednatel zajistit její splnění (či adekvátní náhradu splnění) na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.

4.2 Zástupce zhotovitele a další personál zhotovitele

~~Zhotovitel musí Objednateli za účelem vydání jeho souhlasu předložit jméno a podrobné informace osoby, která je pověřena přijímat pokyny jménem Zhotovitele.~~

Zhotovitel musí jmenovat zástupce Zhotovitele a musí mu dát všechny pravomoci potřebné k jednání za Zhotovitele podle Smlouvy. Zástupce Zhotovitele musí za Zhotovitele přijímat pokyny Objednatele.

Není-li zástupce Zhotovitele uveden ve Smlouvě, musí Zhotovitel za účelem vydání souhlasu Objednateli před Datem zahájení prací předložit jméno a podrobné informace k osobě, kterou jako zástupce Zhotovitele uvažuje.

Zástupce Zhotovitele se musí pravidelně, vyžaduje-li to Dílo, tak každý den, kdy je Dílo prováděno, věnovat tomu, aby řídil plnění Smlouvy Zhotovitelem.

Zhotovitel musí zajistit, aby se provádění Díla účastnila v rozsahu své funkce nebo pozice osoba jmenovaná ve Smlouvě, nebo osoba, kterou byla taková osoba nahrazena v souladu se Smlouvou.

Zhotovitel může nechat dočasně zastoupit takovou osobu z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo jeho vůli, pro které není schopen krátkodobě zajistit její účast na provádění Díla (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle následujícího odstavce), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli.

Zhotovitel může dlouhodobě nahradit takovou osobu z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo jeho vůli, pro které není schopen dlouhodobě zajistit její účast na provádění Díla (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost nebo úmrtí), pokud Objednateli prokáže, že nahrazující osoba splňuje související podmínky kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení.

4.3 Subdodávky

[...] Souhlas Objednatele podle předchozí věty se nevyžaduje pro podzhotovitele uvedeného ve Smlouvě.

Zhotovitel může nahradit podzhotovitele, kterým prokazoval část kvalifikace v Zadávacím řízení, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující podzhotovitel nebo přímo Zhotovitel splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný podzhotovitel.

4.5 Spolupráce a koordinace

Zhotovitel musí tak, jak je specifikováno ve Smlouvě nebo na základě pokynu Objednatele, zabezpečit vhodné podmínky pro výkon práce:

- a) personálu Objednatele,
- b) dalších dodavatelů Objednatele, a
- c) oprávněných úředních osob v souvislosti s výkonem pravomoci příslušných orgánů veřejné moci podle právních předpisů,

kterí mohou být zaměstnání na Staveništi nebo v jeho blízkosti při provádění nějaké práce nezahrnuté ve Smlouvě.

Zhotovitel musí poskytnout osobám podle odstavců (a) a (b) předchozího odstavce součinnost potřebnou k plnění jejich povinností vyplývajících z BIM protokolu.

Zhotovitel musí tak, jak je specifikováno ve Smlouvě nebo na základě pokynu Objednatele, plnit podmínky koordinace vlastní činnosti na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatel související stavby. Za související stavbu se považuje jakákoli stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Stavenišťem časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

Zhotovitel musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle Právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo jeho akcionáře v souvislosti s Dílem nebo jeho financováním.

4.6 Vzorkování

Nedohodnou-li se Strany jinak, musí Zhotovitel předložit následující vzorky nebo relevantní informace k Materiálům a Technologickému zařízení k posouzení Objednatel:

- a) vzorky k těm Materiálům a Technologickému zařízení, k nimž je to uvedeno ve Smlouvě,
- b) relevantní informace k jakýmkoli Materiálům či Technologickému zařízení, k nimž si to Objednatel (třeba i dodatečně) vyžádá, včetně dokumentů podle Pod-článku 4.16 a
- c) dodatečné vzorky, ke kterým dal Objednatel pokyn jako k Variaci.

Zhotovitel musí vzorky nebo relevantní informace předkládat Objednateli postupně a v dostatečném předstihu, tak aby nebyl ovlivňován harmonogram Díla případným neschválením vzorku či doplňováním informací ze strany Zhotovitele.

4.7 Kontrola

Zhotovitel musí umožnit personálu Objednatele v jakoukoli rozumnou dobu:

- a) plný přístup ke všem částem Staveniště a všem místům, ze kterých jsou získávány přírodní Materiály, a
- b) při výrobě či zpracování (na Staveništi nebo jinde) oprávnění k jakémukoli přezkoumání Materiálů či Technologického zařízení.

Zhotovitel musí dát Objednateli oznámení, kdykoli je jakýkoliv výsledek práce Zhotovitele dokončen a předtím, než je podle jeho povahy zakrýt, umístěn mimo dohled, případně zabalen k uskladnění nebo přepravě. Takové oznámení musí být učiněno nejpozději 3 pracovní dny předem (nebude-li Stranami dohodnuto jinak). Ke kontrole takových prací předloží Zhotovitel veškeré výsledky o provedených kontrolách, měřeních či zkouškách. Objednatel pak musí provést přezkoumání, kontrolu, měření nebo zkoušení, nebo dát okamžitě Zhotoviteli oznámení, že uvedené nepožaduje. Jestliže Zhotovitel oznámení nedá, a když je to Objednatelem požadováno, musí Zhotovitel výsledek práce odkryt a pak obnovit a napravit, to vše na Náklady Zhotovitele. Pokud se Objednatel ke kontrole podle tohoto Pod-článku nedostaví přes to, že Zhotovitel svoji oznamovací povinnost řádně a včas splnil, musí Zhotovitel pořídit detailní fotodokumentaci výsledku práce, a poté je oprávněn výsledek práce podle jeho povahy zakrýt, umístit mimo dohled či zabalit k uskladnění nebo přepravě.

4.8 Vytyčení

Zhotovitel musí vytyčit Dílo (včetně vytyčení tras technické infrastruktury v místě jejich střetu se stavbou a dočasných záborů) podle hlavních bodů, os a referenčních výšek uvedených ve Smlouvě nebo oznámených Objednatelem. Zhotovitel musí správně rozmístit všechny části Díla a musí napravit jakékoli chyby v rozmístění, výškách, rozměrech či trasování Díla. Zhotovitel musí zajistit obnovení vytyčení a pevných vytyčovacích bodů, pokud budou v průběhu provádění Díla zničeny či poškozeny.

4.9 Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích

Zhotovitel musí zajistit vydání potřebných individuálních právních aktů orgánů veřejné moci týkajících se uzavírky, objížďky a zvláštního užívání pozemní komunikace v souvislosti s prováděním Díla včetně zpracování potřebných podkladů. Podrobnosti mohou být stanoveny v Technické specifikaci.

Zhotovitel musí dodržet lhůty, jiná časová určení a jiné podmínky stanovené v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci týkajících se uzavírky, objížďky a zvláštního užívání pozemní komunikace v souvislosti s prováděním Díla.

Zhotovitel musí dbát přiměřenosti a proporcionality jakéhokoli omezení provozu, aby způsob označení a doba trvání uzavírky co nejméně omezovala uživatele pozemních komunikací v jejich právu na obecné užívání pozemních komunikací a aby nedocházelo k nadměrnému ohrožování bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

4.10 Bezpečnost práce

Zhotovitel musí:

- a) dodržovat právní předpisy týkající se bezpečnosti práce,
- b) plnit podmínky stanovené koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi (pokud existuje) a poskytnout mu potřebnou součinnost pro výkon jeho funkce,
- c) dbát o bezpečnost všech osob, které mají oprávnění být na Staveništi, vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby na Staveništi a Díle nebyly zbytečné překážky, a tak se zabránilo ohrožení těchto osob,
- d) zajistit oplocení, osvětlení, ochranu a ostrahu Díla až do jeho dokončení a převzetí Objednatelem.

4.11 Práva cesty a zařízení

Zhotovitel musí nést všechny Náklady za zvláštní nebo dočasná práva cesty, která potřebuje, včetně těch pro přístup na Stavenišť. Zhotovitel musí také získat, na své riziko a Náklady, jakákoli dodatečná zařízení mimo Stavenišť, která potřebuje pro účely Díla.

4.12 Ochrana životního prostředí a odstraňování nečistot na komunikacích

Zhotovitel musí přijmout veškerá opatření, která lze po něm rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí (jak na Staveništi, tak mimo ně) a omezil škody a obtěžování lidí způsobené znečištěním, hlukem či jakkoli jinak v souvislosti s prováděním Díla.

Zhotovitel musí odstraňovat veškerá znečištění pozemních či areálových komunikací či okolí Stavenišť, která způsobí v souvislosti s prováděním Díla, a to bezodkladně od vzniku každého takového znečištění.

4.13 Nakládání s odpady

Zhotovitel musí plnit povinnosti tzv. původce odpadů, a to včetně vedení a archivace průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady. Zhotovitel musí na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu tuto evidenci předložit ke kontrole. Zhotovitel musí zajistit plnění těchto povinností i ze strany případných podzhotovitelů.

4.14 Archeologické nálezy na staveništi

Všechny fosilie, mince, cenné nebo starožitné předměty a konstrukce a jiné pozůstatky nebo předměty geologického a archeologického významu nalezené na Staveništi musí být umístěny do péče a odpovědnosti Objednatele. Zhotovitel musí přijmout přiměřená preventivní opatření,

aby zabránil personálu Zhotovitele nebo jiným osobám v odvezení, odnesení nebo poškození jakýchkoli z těchto nálezů.

Zhotovitel musí dát po objevení jakéhokoli takového nálezu okamžitě oznámení Objednateli, který musí dát pokyn, jak s ním naložit.

4.15 Dokumenty nezbytné pro provoz díla a dokumenty o shodě

Zhotovitel musí nejpozději s předložením oznámení o dokončení podle Pod-článku 8.1 předat Objednateli písemně:

- a) instrukce, návody či jiné dokumenty nezbytné pro provoz Díla,
- b) atesty, certifikáty, nebo prohlášení o vlastnostech či shodě Materiálů a Technologického zařízení s požadavky příslušných právních předpisů či technických norem, a
- c) případně další dokumenty stanovené v Příloze nebo jinde ve Smlouvě.

4.16 Sociální odpovědnost

Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla:

- a) sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými podzhotoviteli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění podzhotovitele, jako jsou podmínky sjednané ve Smlouvě,
- b) včas plnit finanční závazky svým podzhotovitelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení podzhotovitelem řádně vystavených a Zhotovitelem odsouhlasených faktur za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění.

Jsou-li uvedeny detailní podrobnosti a požadavky v Příloze, Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla:

- a) zajistit odbornou praxi studenta vysoké nebo střední školy v oboru relevantním k Dílu,
- b) na základě požadavku Objednatele umožnit exkurzi skupině studentů vysoké nebo střední školy v oboru relevantním k Dílu,
- c) zajistit zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce.

4.17 Další podmínky provádění díla

Další podmínky, které Zhotovitel musí při provádění Díla dodržet, mohou být stanoveny v Příloze.

5 Projektování zhotovitelem a licence

5.3 Dokumentace skutečného provedení

Zhotovitel musí připravit a aktualizovat kompletní sadu záznamů skutečného provedení Díla zobrazující přesné skutečné umístění, velikosti a podrobnosti prací tak, jak byly provedeny. Tyto záznamy musí být uchovávány na Staveništi a musí být užívány výlučně pro účely tohoto Pod-článku.

Zhotovitel musí vyhotovit a předat Objednateli dokumentaci skutečného provedení stavby. Tato dokumentace bude zobrazovat celé Dílo formou revize Technické specifikace nebo projektové dokumentace Zhotovitele. Další požadavky na dokumentaci skutečného provedení stavby jsou případně stanoveny v Příloze nebo jinde ve Smlouvě.

5.4 Licence a související oprávnění

Není-li v Technické specifikaci ve vztahu ke konkrétní části Díla, která má povahu autorského díla, výslovně uvedeno jinak, Zhotovitel poskytuje Objednateli:

- a) rozsahem a způsobem užití neomezenou výhradní licenci k projektové dokumentaci Zhotovitele;
- b) oprávnění projektovou dokumentaci Zhotovitele zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat ji s jinými autorskými díly, a to zejména pro účely dokončení, provozu, údržby, předělán, úprav, oprav a demolice stavby či dalších technologických systémů Objednatele, které na Dílo navazují; Objednatel je rovněž oprávněn uvádět projektovou dokumentaci Zhotovitele a autorská díla na jejím základě vzniklá na veřejnost i pod svým názvem;
- c) licenci k jakékoli části Díla, která má povahu autorského díla, tak, aby byl Objednatel schopen zajistit plnou využitelnost stavby po dobu její životnosti.

Zhotovitel prohlašuje, že autorská díla zmíněná v tomto Pod-článku jsou vytvořena jejich autory jako díla zaměstnanecká, případně že je oprávněn poskytnout Objednateli licenci včetně oprávnění podle odstavce (b) na základě smluvního ujednání s jejich autory či jinou oprávněnou osobou.

Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv autorských.

Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas k postoupení licence včetně oprávnění podle odstavce (b) třetí osobě, a to ať už zcela nebo zčásti, a současně uděluje Objednateli právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.

Cena za poskytnutí licence, jakož i oprávnění podle odstavce (b), jsou zahrnuty ve smluvní ceně.

Práva duševního vlastnictví ve vztahu k případným digitálním modelům stavby jsou samostatně upravena v BIM protokolu.

7 Doba pro dokončení

7.1 Provedení díla

[...]

Jsou-li v Příloze stanoveny Sekce s kratší Dobou pro dokončení, vztahuje se tento a dále uvedený Pod-článek 7.3 a 7.4 přiměřeně též na tyto Sekce.

7.2 Harmonogram

[...] nebo jeho aktualizaci, pokud není stávající harmonogram v souladu se skutečností.

7.4 Zpožděné dokončení

Jestliže Zhotovitel Dílo nedokončí během Doby pro dokončení, je odpovědnost Zhotovitele vůči Objednateli za toto neplnění omezena na zaplacení částky stanovené v Příloze za každý den neplnění povinnosti dokončit Dílo.

Jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení se splněním povinnosti dokončit Dílo, musí Objednateli zaplatit smluvní pokutu stanovenou v souladu s Pod-článkem 12.5 [Povinnost zaplatit smluvní pokutu].

7.5 Milníky

Jestliže je v Příloze stanoven milník, Zhotovitel jej musí splnit ve stanovené době.

Na prodloužení doby pro splnění milníku se použije Pod-článek 7.3 [Prodloužení doby] obdobně.

Zhotovitel může Objednateli podat oznámení, když milník považuje za splněný. Jestliže byl milník splněn, Objednatel musí podat Zhotoviteli oznámení potvrzující splnění milníku.

8 Převzetí

8.2 Oznámení o převzetí

Objednatel musí podat Zhotoviteli oznámení s uvedením příslušného data, když se domnívá, že Zhotovitel Dílo dokončil. Alternativně může Objednatel Zhotoviteli podat oznámení s uvedením příslušného data, že Dílo, ačkoli není zcela dokončené, je připravené pro převzetí.

Objednatel musí po vydání tohoto oznámení Dílo převzít. Zhotovitel musí urychleně dokončit jakékoli nedokončené práce a vyklidit Staveniště podle Článku 9.

Bylo-li Dílo dokončeno v souladu se Smlouvou, s výjimkou

- a) drobných vad, které nebrání řádnému užívání Díla nebo jeho užívání podstatným způsobem neomezují,
- b) vad, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobena načasováním příslušných prací do ročního období neumožňujícího jejich provedení, nebo

- c) vad, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobena tím, že provedení či dokončení příslušných prací je podmíněno až plným provozem stavby,

Objednatel musí podat Zhotoviteli oznámení o převzetí s uvedením data, kdy bylo Dílo Objednatelem převzato. V oznámení o převzetí budou uvedeny případné vady Díla.

Zhotovitel musí po převzetí Díla bezodkladně, nejpozději do 10 dnů (nevyžadují-li klimatické, technicko-provozní, technologické či objektivně nahlížené dodací podmínky jinak), odstranit vady uvedené v oznámení o převzetí a následně bezodkladně vyklidit Staveniště.

8.3 Převzetí sekce

Pro případ převzetí Sekce se ustanovení Pod-článku 8.1 a 8.2 použijí obdobně.

8.4 Předčasné užívání

Jestliže je stanoven milník podle Pod-článku 7.5 spočívající v umožnění předčasného užívání Díla, jeho části nebo Sekce (podle okolností) v souladu s právními předpisy, Zhotovitel musí ve stanovené době:

- a) provést práce v rozsahu nezbytném pro takové předčasné užívání včetně zkoušek stanovených v Technické specifikaci s výjimkou odstranění souvisejícího omezení provozu; a
- b) poskytnout Objednateli součinnost potřebnou k vydání povolení k takovému předčasnému užívání příslušným stavebním úřadem, zejména:
- (i) uzavřít s Objednatelem dohodu o takovém předčasném užívání v souladu se vzorem, který je součástí Smlouvy, a to nejméně 1 měsíc před uplynutím doby pro splnění takového milníku; a
- (ii) poskytnout Objednateli další dokumenty, podklady a údaje potřebné pro vydání povolení k takovému předčasnému užívání, včetně údajů určujících polohu definičního bodu a adresního místa a jiných náležitostí žádosti o takové předčasné užívání vyplývajících z právních předpisů.

Zhotovitel dále musí:

- a) vykonávat svá práva a povinnosti v řízení před příslušným stavebním úřadem tak, aby nezdržoval vydání povolení k předčasnému užívání; a
- b) odstranit související omezení provozu:
- (i) ke konci dne předcházejícího dni zahájení předčasného užívání vyplývajících z takového povolení;
- (ii) do 24 hodin od doručení takového povolení Zhotoviteli; nebo
- (iii) v době stanovené Objednatelem,
- podle toho, co nastane později.

Umožnění předčasného užívání, uzavření dohody o předčasném užívání, vydání povolení k předčasnému užívání, nabytí právní moci takového povolení ani jakékoli jednání Stran nebo

třetích osob v souvislosti s předčasným užíváním nepotvrzuje dokončení, převzetí ani bezvadnost Díla, jeho části nebo Sekce.

9 Odstranění vad

9.1 Odstranění vad Vady díla v záruční době

Objednatel může kdykoli před uplynutím doby stanovené v Příloze oznámit Zhotoviteli jakékoli vady nebo nedokončené práce. Zhotovitel musí odstranit, bez nároku na úhradu nákladů ze strany Objednatele, jakékoli vady zapříčiněné tím, že projektová dokumentace Zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou.

Náklady na odstranění vad, které lze přičíst jakékoli jiné příčině, musí být oceněny jako Variace. Neodstranění jakékoli vady nebo nedokončení jakékoli nedokončené práce během přiměřené lhůty stanovené v oznámení Objednatele opravňují Objednatele k vykonání veškeré potřebné práce na náklady Zhotovitele.

Dílo a každá Sekce (je-li nějaká) musí být ve stavu požadovaném Smlouvou (s výjimkou běžného opotřebení) do data uplynutí příslušné Záruční doby stanovené v Příloze nebo jinde ve Smlouvě.

Záruční doba běží ode dne převzetí Díla Objednatelem uvedeného v oznámení podle Podčlánku 8.2. To neplatí pro ty části Díla, které byly převzaty s vadami; pro ně Záruční doba počíná běžet uspokojením práv Objednatele z vad.

V rámci Záruční doby lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Dílo má, mj. tedy zcela bez ohledu na to, zda vznikla před či po převzetí Díla Objednatelem, nebo kdy ji Objednatel měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě vad zjevných.

Požaduje-li Objednatel odstranění vady, musí Zhotovitel provést veškeré práce potřebné k jejímu odstranění

- a) v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, a to
- b) bez nároku na úhradu Nákladů ze strany Objednatele v případě, že vady jsou zapříčiněné tím, že projektová dokumentace Zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou.

10 Variace a claimy

10.2 Oceňování variací

Variace musí být oceněny následovně:

- a) paušální cenou dohodnutou mezi Stranami, nebo
- b) tam, kde je to vhodné, položkovými cenami ze Smlouvy, nebo
- c) když vhodné položkové ceny neexistují, musí být položkové ceny ze Smlouvy použity jako základ pro ocenění, nebo, když to není možné,

- d) ~~vhodnými novými položkovými cenami, které mohou být dohodnuty nebo které považuje za vhodné Objednatel, nebo~~
- e) ~~když k tomu dá pokyn Objednatel, hodinovou (případně denní) sazbou určenou v Příloze, kdy v tomto případě musí vést Zhotovitel záznamy o odpracovaných hodinách, o využití Vybavení zhotovitele a o použitých Materiálech.~~
- a) položkovou cenou ze Smlouvy; nelze-li takto cenu Variace stanovit, musí být
- b) odvozena z ceny obdobné položky ze Smlouvy; nelze-li takto cenu Variace stanovit, musí být
- c) stanovena na základě vhodné položkové ceny databáze nebo soustavy stanovené v Příloze, a není-li taková stanovena, databáze nebo soustavy, ve které je zpracován Výkaz výměr, ve znění platném k základnímu datu, tedy k datu 28 dní před podáním nabídky Zhotovitele; nelze-li takto cenu Variace stanovit, musí být
- d) stanovena na základě vhodné položkové ceny databáze nebo soustavy stanovené v Příloze, a není-li taková stanovena, databáze nebo soustavy, ve které je zpracován Výkaz výměr, ve znění platném ke dni předložení pokynu Objednatele k Variaci; nelze-li takto cenu Variace stanovit, musí být
- e) určena Objednatelem na základě Zhotovitelova návrhu kalkulace položkové ceny; návrh kalkulace musí obsahovat podrobné vyčíslení přímých nákladů (v cenové úrovni (i) ke dni zpracování návrhu, nebo (ii) ke dni provedení souvisejících prací, podle toho, co nastalo dříve), přírážku na výrobní režii ve výši 5 % přímých nákladů, přírážku na správní režii ve výši 5 % přímých nákladů a přírážku přiměřeného zisku ve výši 5 % přímých nákladů.

10.5 Postup při variaci a při claimu

[...]

Variace je Stranami zaznamenána do změnového listu; rovněž předložení claimu Zhotovitelem, jakož i závěr Objednatele ke claimu musí být Stranami vhodně písemně zachyceny.

Variaci, jejíž provedení objektivně nesnese odkladu, provede Zhotovitel po jejím schválení Objednatelem na základě záznamu provedeného v CDE. I k takové Variaci bude bezodkladně opatřen změnový list.

Bagatelní Variace,

- a) při kterých nedochází k rozšíření Díla o další práce ani ke změně smluvní ceny,
- b) které by za použití v Zadávacím řízení nemohly umožnit účast jiných dodavatelů ani nemohly ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, a
- c) které nemění ekonomickou rovnováhu Smlouvy ve prospěch Zhotovitele,

mohou být Stranami dohodnuty i ústně a nemusí být opatřeny změnovým listem; požádá-li o to některá ze Stran, bude i bagatelní Variace stvrzena písemně.

11 Smluvní cena a platba

11.1 Oceňování díla

[...]

Cena za provedení práce nebo splnění jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy, která nemá v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr samostatnou položku, je zahrnuta v ceně souvisejících položek, nebo, pokud nelze rozeznat takové související položky, všech položek.

Práci nebo povinností podle předchozího odstavce je i práce nebo povinnost:

- a) která není ve Smlouvě výslovně uvedena, avšak představuje nezbytný a samozřejmý předpoklad pro provedení práce nebo splnění povinnosti, která je ve Smlouvě výslovně uvedena; a
- b) jejíž specifikace není pro její provedení nebo splnění nezbytná ani se běžně neuvádí.

11.2 Měsíční vyúčtování-Vyúčtování a fakturace

Zhotovitel je oprávněn k měsíčním platbám:

- a) ~~hodnoty provedeného Díla,~~
- b) ~~procenta hodnoty Materiálů a Technologického zařízení dodaného na Staveniště v přiměřené době, které je stanoveno v Příloze,~~

~~s výhradou jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které mohou být splatné.~~

Zhotovitel musí každý měsíc předložit Objednateli vyúčtování vykazující částky, o kterých se Zhotovitel domnívá, že je k jejich platbě oprávněn.

Není-li v Příloze stanoveno jinak, je Zhotovitel oprávněn k měsíčním platbám hodnoty prováděného Díla včetně jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které jsou splatné.

Zhotovitel za každý měsíc, příp. za jiné období stanovené v Příloze, předloží Objednateli vyúčtování vykazující částky, ke kterým se považuje za oprávněného, ve formátu, který je případně upřesněn v Příloze.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den odsouhlasení vyúčtování Objednatelem.

Fakturu (daňový doklad) k průběžné platbě může Zhotovitel vystavit až po odsouhlasení vyúčtování Objednatelem.

Faktura musí být pouze v elektronické podobě. Zhotovitel musí fakturu odeslat na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v Příloze. Zhotovitel musí fakturu odeslat ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v Příloze, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečetí podle právních předpisů. K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (je-li to možné); přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

11.3 Průběžné platby

Během ~~28 30~~ dnů po obdržení každého ~~vyúčtování daňového dokladu (faktury) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v Příloze~~ musí Objednatel zaplatit Zhotoviteli částku vykázanou ve Zhotovitelově vyúčtování [...]

Objednatel může ~~odepřít průběžné platby, dokud neobdrží zajištění splnění smlouvy podle Pod-článku 4.4 (je-li nějaké) zadržet průběžnou platbu z důvodu a v částce podle Přílohy až do splnění související povinnosti Zhotovitele.~~

Jestliže není použit režim přenesené daňové povinnosti a:

- a) ~~bankovní účet určený Zhotovitelem je vedený poskytovatelem platebních služeb mimo Zemi;~~
- b) ~~bankovní účet určený Zhotovitelem není zveřejněný v registru plátců daně z přidané hodnoty; nebo~~
- c) ~~ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni, kdy měla proběhnout platba, je o Zhotoviteli v registru plátců daně z přidané hodnoty zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,~~

Objednatel je oprávněn Zhotoviteli zaplatit pouze částku bez DPH a dále postupovat podle Právních předpisů.

11.5 Platba druhé poloviny zádržného

Zůstatek zádržného musí být Objednatelem Zhotoviteli vyplacen během 14 dnů ~~po buď uplynutí doby stanovené v Příloze, nebo odstranění oznámených vad nebo dokončení nedokončených prací, vše tak, jak na to odkazuje Pod-článek 9.1, podle toho, co nastane později:~~

- a) ~~splnění podmínky stanovené v Příloze (je-li stanovena); a~~
- b) ~~odstranění vad uvedených v oznámení podle Pod-článku 8.2.~~

11.7 Měna

Platba musí být v ~~české~~ měně ~~stanovené v Příloze~~.

12 Neplnění a smluvní pokuty

12.2 Neplnění objednatel

[...]. Jestliže neplnění není napraveno během ~~7 14~~ dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, může Zhotovitel přerušit provádění celého Díla nebo jeho části. Jestliže neplnění není napraveno během ~~28 35~~ dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, [...]

12.5 Povinnost zaplatit smluvní pokutu

Zhotovitel musí zaplatit Objednateli smluvní pokutu, je-li tak stanoveno v Příloze.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením:

- (a) není dotčena povinnost Zhotovitele utvrzená takovou smluvní pokutou; a
- (b) není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Zhotovitele utvrzené takovou smluvní pokutou, a to v rozsahu, v jakém škoda takovou smluvní pokutu převyšuje.

Maximální možná celková výše smluvních pokut, které musí Zhotovitel zaplatit, je stanovena v Příloze.

15 Řešení sporů

15.2 Oznámení o nesouhlasu

[...], pokud a dokud není rozhodnutí adjudikátora revidováno ~~rozhodcem rozhodnutím soudu~~.

15.3 ~~Režodčí Soudní řízení~~

Spor, který podléhá oznámení o nesouhlasu, musí být s konečnou platností rozhodnut ~~jedním rozhodcem podle pravidel uvedených v Příloze. Jestliže se Strany nedohodnou, musí být rozhodce určen jmenujícím subjektem uvedeným v Příloze. Jakákoli jednání musí probíhat v místě stanoveném v Příloze a v jazyce, na který odkazuje Pod-článek 1.5~~ soudy České republiky, přičemž v prvním stupni je vždy místně příslušný obecný soud Objednatele.



Smluvní podmínky pro STAVBY MENŠÍHO ROZSAHU

PRAVIDLA ADJUDIKACE

verze 220704

Tato Pravidla adjudikace mají totožný obsah jako Pravidla adjudikace, která jsou součástí tzv. Zelené knihy FIDIC (Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu, FIRST EDITION 1999, © FIDIC 1999), s výjimkou určení jmenujícího subjektu v Pravidlu 4.

Pravidla adjudikace

zmiňovaná v Pod-článku 15.1

Obecné

- 1 Platí, že jakýkoli odkaz ve Smluvních podmínkách na Pravidla adjudikace je odkazem na tato Pravidla.
- 2 Definice ve Smlouvě se použijí i v těchto Pravidlech.

Jmenování adjudikátora

- 3 Strany musí společně zajistit jmenování adjudikátora. Adjudikátor musí být vhodně kvalifikovaná osoba.
- 4 Jestliže není z jakéhokoli důvodu jmenování adjudikátora dohodnuto nejpozději během 14 dnů od předložení sporu v souladu s těmito Pravidly, pak může kterákoli ze Stran požádat, s kopií žádosti odeslanou druhé Straně, jmenující subjekt uvedený ve Smlouvě nebo, není-li takový, prezidenta České asociace konzultačních inženýrů (CACE) nebo jeho pověřence, aby jmenoval adjudikátora. Takové jmenování je konečné a nezvratné.
- 5 Jmenování (funkční období) adjudikátora může být ukončeno vzájemnou dohodou Stran. Jmenování (funkční období) adjudikátora uplyne dokončením Díla nebo když byly jakékoli spory předložené adjudikátorovi vzaty zpět nebo rozhodnuty podle toho, co nastane později.

Podmínky jmenování

- 6 Adjudikátor musí být po celou dobu svého jmenování (funkční období) nestranný a nezávislý na Stranách a musí okamžitě Stranám písemně oznámit cokoli, co si uvědomí, že by mohlo mít vliv na jeho nestrannost nebo nezávislost.
- 7 Adjudikátor nesmí Stranám nebo jejich zástupcům poskytovat rady týkající se vedení projektu, jehož částí je Dílo, jinak než v souladu s Pravidly.
- 8 Adjudikátor nesmí být předvolán jako svědek Stran za účelem svědeckví v žádném sporu souvisejícím se Smlouvou nebo z ní vyplývajícím.
- 9 Adjudikátor musí s podrobnostmi Smlouvy a s veškerými aktivitami a jednáními adjudikátora zacházet jako se soukromými a nesmí je zveřejňovat bez předchozího písemného souhlasu Stran. Adjudikátor nesmí bez souhlasu Stran postoupit nebo delegovat jakoukoli práci podle Pravidel nebo najmout právní nebo technickou podporu.
- 10 Adjudikátor může rezignovat tím, že o tom podá Stranám 28 dnů předem oznámení. V případě rezignace, smrti, nezpůsobilosti, ukončení, neplnění nebo odmítnutí plnění povinností adjudikátora podle těchto Pravidel, se musí Strany dohodnout na nahrazujícím adjudikátorovi během 14 dnů nebo se použije Pravidlo 4.
- 11 Adjudikátor za žádných okolností neodpovídá za jakékoli nároky za cokoli, co bylo nebo nebylo vykonáno při výkonu povinností adjudikátora, nebyl-li čin vykonán nebo opominut zjevně ze zlého úmyslu.

- 12 Jestliže adjudikátor vědomě neplní některé z ustanovení Pravidla 6 nebo jedná se zlými úmysly, není oprávněný k jakýmkoli níže uvedeným honorářům ani výdajům a musí Stranám vrátit všechny jemu řádně zaplacené honoráře a výdaje, když se následkem tohoto neplnění nebo jednání stanou jakékoli postupy nebo rozhodnutí zmařenými nebo neúčinnými.

Platba

- 13 Adjudikátorovi musí být zaplaceny honoráře a výdaje uvedené ve Smlouvě s adjudikátorem.
- 14 Paušální honorář, použije-li se, je úplnou platbou za:
- (a) to, že je adjudikátor k dispozici pro veškeré návštěvy Staveniště a jednání po oznámení 28 dnů předem;
 - (b) veškeré kancelářské a režijní výdaje včetně služeb sekretariátu, kopírování a kancelářských potřeb, které vznikly při plnění jeho povinností;
 - (c) veškeré poskytované služby podle Smlouvy s adjudikátorem kromě těch poskytovaných během dnů, na které odkazuje Pravidlo 15.
- 15 Denní honorář je splatný za každý pracovní den přípravy nebo účasti na návštěvách Staveniště nebo jednáních nebo přípravy rozhodnutí včetně jakéhokoli s tím spojeného času stráveného na cestě.
- 16 Paušální a denní poplatky musí zůstat pevné po celé funkční období adjudikátora.
- 17 Všechny platby adjudikátorovi musí být provedeny Zhotovitelem, který je oprávněný k úhradě poloviny těchto plateb Objednatelem. Zhotovitel musí zaplatit jemu adresované faktury během 28 dnů od jejich obdržení. Faktury adjudikátora za měsíční paušální honorář musí být předloženy kvartálně předem a faktury za denní honoráře a výdaje musí být předloženy následně po skončení návštěvy Staveniště nebo jednání. Všechny faktury musí obsahovat krátký popis činností provedených za příslušné období. Adjudikátor může přerušit práce, pokud nebude jakákoli faktura zaplacená do uplynutí lhůty splatnosti za podmínky, že to musí oznámit oběma Stranám 7 dnů předem.
- 18 Nezaplatí-li Zhotovitel jemu adresovanou fakturu, je Objednatel oprávněný k platbě obnosu splatného adjudikátorovi a úhradě tohoto již zaplaceného obnosu od Zhotovitele.

Postup pro získání rozhodnutí adjudikátora

- 19 Spor mezi Stranami může být písemně předložen kteroukoli ze Stran adjudikátorovi k jeho rozhodnutí s kopií odeslanou druhé Straně. Jestliže nedošlo k dohodě nebo jmenování adjudikátora, musí být spor postoupen písemně druhé Straně spolu s návrhem na jmenování adjudikátora. Podání musí označit spor a odkázat na tato Pravidla.
- 20 Adjudikátor se může rozhodnout navštívit Staveniště. Adjudikátor se může rozhodnout vést jednání, kdy v takovém případě musí rozhodnout o datu, místu a trvání jednání. Adjudikátor může požadovat, aby mu Strany předložily před, při nebo po jednání písemná stanoviska. Strany musí adjudikátorovi urychleně poskytnout dostatečné kopie dokumentace a informací vztahujících se k Smlouvě, které si adjudikátor vyžádá.
- 21 Adjudikátor musí jednat jako nestranný expert, ne jako rozhodce, a je plně pověřen vést jakékoli jednání tak, jak uzná za vhodné, kdy není vázán jakýmkoli pravidly nebo procesními

postupy jinak, než těmi zde uvedenými. Bez omezení výše uvedeného má adjudikátor oprávnění:

- (a) rozhodnout o adjudikátorově vlastní příslušnosti řešit spor a o rozsahu sporu, který mu je předložen,
- (b) využít svých vlastních specializovaných znalostí, má-li nějaké,
- (c) zvolit vyšetřovací postup,
- (d) rozhodnout o platbě úroku z prodlení v souladu se Smlouvou,
- (e) znovu prozkoumat, posoudit a prověřit jakýkoli názor, pokyn, určení, potvrzení nebo ocenění, které mají význam ve sporu,
- (f) odmítnout připustit k jednání jakoukoli jinou osobu, než je Objednatel, Zhotovitel a jejich příslušní zástupci a postupovat i za neúčasti kterékoli Strany, o které je adjudikátor přesvědčený, že obdržela oznámení o jednání.

22 Veškerá komunikace mezi Stranami a adjudikátorem a veškerá jednání musí být v jazyce Smlouvy s adjudikátorem. Veškerá taková komunikace musí být v kopii odeslána druhé Straně.

23 Ne později než 56 dnů po dni, kdy byl adjudikátorovi předložen spor nebo, je-li to později, v den, ve kterém vstoupí Smlouva s adjudikátorem v účinnost, musí adjudikátor vydat Stranám písemné oznámení o svém rozhodnutí. Takové rozhodnutí musí obsahovat odůvodnění a stanovit, že je vydáno podle těchto Pravidel.

Smlouva s adjudikátorem

Identifikace Projektu:

(„Projekt“)

Název a adresa Objednatel:

(„Objednatel“)

Název a adresa Zhotovitele:

(„Zhotovitel“)

Jméno a adresa Adjudikátora:

(„Adjudikátor“)

Protože Objednatel a Zhotovitel spolu uzavřeli smlouvu („Smlouvu“) na realizaci Projektu a přejí si jmenovat Adjudikátora, který bude funkci adjudikátora vykonávat v souladu s Pravidly adjudikace („Pravidla“),

dohodli se Objednatel, Zhotovitel a Adjudikátor takto:

1. Pravidla a ustanovení týkající se sporů uvedená ve Smlouvě tvoří součást této Smlouvy s adjudikátorem.
2. Adjudikátorovi se musí vyplácet:

Paušální honorář ve výši _____ za kalendářní měsíc (tam, kde se použije)

Denní honorář ve výši _____

Výdaje (včetně nákladů na telefonní hovory, kurýrní poplatky, faxy a telexy, k nimž došlo v souvislosti s výkonem funkce; veškeré rozumné a nezbytné cestovní výdaje, hotelové ubytování a stravu a další přímé cestovní výdaje).

K veškerým výdajům bude požadován doklad.

3. Adjudikátor souhlasí s tím, že bude vykonávat funkci adjudikátora v souladu s Pravidly, a odhalil Stranám všechny dřívější nebo současné vztahy ke Stranám nebo jiným subjektům zainteresovaným v Projektu.

4. Tato Smlouva se řídí právem: _____

5. Jazykem smlouvy bude: _____

PODEPSÁN: _____

za Objednatele a jeho jménem v přítomnosti

Svědék: _____

Jméno: _____

Adresa: _____

Datum: _____

PODEPSÁN: _____

za Zhotovitele a jeho jménem v přítomnosti

Svědék: _____

Jméno: _____

Adresa: _____

Datum: _____

PODEPSÁN: _____

za Adjudikátora a jeho jménem v přítomnosti

Svědék: _____

Jméno: _____

Adresa: _____

Datum: _____

Příloha A

BIM PROTOKOL

Projekt:

Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237

OBSAH:

<u>ÚVOD</u>	<u>3</u>
<u>1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)</u>	<u>3</u>
<u>2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>4</u>
2.1 PROTOKOL A SMLOUVA	4
2.2 VŠEOBECNÉ ZÁSADY	4
2.2.1 ÚČEL PROTOKOLU	4
2.2.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	5
2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelem	5
2.2.2.2 Licence poskytnutá Zhotovitelem	6
2.2.3 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	7
2.2.4 DEFINICE MODELŮ, NA NĚŽ SE VZTAHUJE PROTOKOL	7
2.3 KOORDINÁTOR BIM/ SPRÁVCE INFORMACÍ	7
2.4 POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE	7
<u>3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ</u>	<u>8</u>
<u>4 POVINNOSTI OBJEDNATELE</u>	<u>8</u>
<u>5 POVINNOSTI ZHOTOVITELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU</u>	<u>8</u>
5.1 ZHOTOVITEL JE POVINEN	8
5.2 KAŽDÝ ČLEN PROJEKTOVÉHO TÝMU, NENÍ-LI STANOVENO JINAK, JE POVINEN	9
<u>6 TERMÍNY PLNĚNÍ</u>	<u>10</u>
<u>7 SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>10</u>

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury a Českou agenturou pro standardizaci.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika BIM protokolu pro smluvní standard FIDIC; L. Klee, J. Žák, K. Nováková, září 2019 vydaný Státním fondem dopravní infrastruktury a BIM Protokol – Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu, 1. Vydání, 2021. Zpracovaný týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaný Českou agenturou pro standardizaci.

Účelem Protokolu je také podpora spolupráce v rámci Projektového týmu a zavedení společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání dat.

1 Vymezení pojmů (definice)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto dokumentu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě.

Členové projektového týmu: osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Zhotovitelem podle tohoto Protokolu.

Dokument: jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace.

Dokument v digitální podobě: dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.

Informační model stavby (IMS): souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i Digitální model (modely) stavby, umožňuje jej vést a sdílet v elektronické podobě i prostřednictvím CDE v průběhu času a který je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Koordinátor BIM: osoba na straně Zhotovitele.

Plán realizace BIM (BEP): dokládá plnění požadavků Objednatele, případně je konkretizuje a rozvíjí.

Projektový tým: osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu Informačního modelu stavby, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem, a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu Informačního modelu stavby, jehož prostřednictvím bude realizováno plnění podle Smlouvy.

Protokol: jsou pravidla stanovená v tomto dokumentu pro tvorbu, předání a užití Informačního modelu stavby „BIM Protokol“.

Společné datové prostředí (CDE): hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých Dokumentů pro Členy projektového týmu.

Správce informací: osoba na straně Objednatele pověřená správou dat, včetně kontroly funkčnosti Společného datového prostředí (CDE).

Záznam: veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace související s prováděním Díla, včetně Dokumentů v digitální podobě a komunikace řízení (např. předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací), které jsou nebo mají být vloženy do Společného datového prostředí (CDE).

2 Úvodní a všeobecná ustanovení

2.1 Protokol a smlouva

Protokol jako součást Zvláštních podmínek tvoří nedílnou součást Smlouvy.

Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak (nebo není-li uvedeno vůbec), je pořadí závaznosti jednotlivých příloh Protokolu následující:

- 1) A.I. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)
- 2) A.II. Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními Protokolu a jeho příloh se užije výkladové pravidlo uvedené v článku 3 Protokolu.

2.2 Všeobecné zásady

Protokol vymezuje Informační model stavby, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo ujednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými podzhotoviteli) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů stavby.

2.2.1 Účel protokolu

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření Informačních modelů stavby ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění či provozu Díla, jeho údržby, oprav, stavebních úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění stavby nebo její části.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

2.2.2 Duševní vlastnictví

S ohledem na intenzivní spolupráci a výměnu dat jsou upravena práva duševního vlastnictví tak, aby dokumenty v digitální podobě (či jakékoli jejich části) mohly být užity zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelem

Pokud má Zhotovitel dle pokynu Objednatele pro provedení Díla vycházet z něčeho, co požívá ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „AZ“) (dále jen „Autorské Dílo“), Objednatel Zhotoviteli poskytuje k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí) za následujících podmínek:

- podlicence se poskytuje pouze k užití Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely podle této Smlouvy, zejména:
 - a) na dokončení nehotových částí Autorského Díla, jeho úpravu, či doplnění. V případě, že by mělo dojít takovou úpravou, či doplněním k zásadnímu zásahu do Autorského Díla, je Objednatel povinen zajistit součinnost mezi Zhotovitelem a autorem takového Autorského Díla;
 - b) pro rozmnožení Autorského Díla stavbou;
 - c) po dokončení Díla též pro účely provádění změn Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně jeho úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv jeho části podle pokynů Objednatele. Zhotovitel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností;
- podlicence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- podlicence je neomezená, pokud jde o množství rozsah, Zhotovitel je oprávněn užívat Autorské Dílo jako celek nebo jeho jednotlivé části;
- podlicence se poskytuje na dobu spolupráce mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
- Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele užit Autorské Dílo k projektování dalších děl, popřípadě k provedení dalších rozmnoženin tohoto Autorského Díla stavbou, než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě; a

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí podlicence právo k užití databáze v rozsahu této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Zhotovitel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze prvotně určené Objednateli pro dodávání děl prostřednictvím Společného datového prostředí „CDE“, je Zhotovitel povinen maximálně šetřit práv k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této podlicence je na základě souhlasné vůle součástí Přijaté smluvní částky.

2.2.2.2 Licence poskytnutá Zhotovitelem

Pokud by bylo součástí plnění Zhotovitele Autorské Dílo, ve smyslu Informačního modelu stavby, uděluje Zhotovitel Objednateli k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou licenci za následujících podmínek:

- licence se poskytuje jako výhradní;
- licence se poskytuje k užití Autorského Díla pro účely rozmnoženiny Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely s tím související, zejména pro
 - a) publikaci Autorského Díla včetně prezentace a propagace Autorského Díla, popřípadě účely obdobné;
 - b) nabídková a poptávková řízení v souvislosti s účelem Díla;
 - c) výběr Zhotovitele a pro provádění rozmnoženiny Autorského Díla stavbou;
 - d) po dokončení Autorského Díla též pro účely provádění změn Stavby;
- licence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- licence je ryze opravňující, tzn. Objednatel nemá povinnost Autorské Dílo užít;
- licence se poskytuje na celou dobu trvání majetkových práv autorských; a
- Objednatel má právo bez souhlasu Zhotovitele licenci či její část postoupit třetí osobě, či jí poskytnout podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí).

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí licence právo k užití databáze v rozsahu podle této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Objednatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze využívané opakovaně Zhotovitelem při dodávání děl v CDE, je Objednatel povinen maximálně šetřit práv Zhotovitele k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této licence podlicence je na základě souhlasné vůle součástí Přijaté smluvní částky.

Pro vyloučení pochybností je součástí práv Objednatele i právo na jakoukoli změnu Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně její úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv její části. Objednatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností.

Zhotovitel má právo na autorský dohled dle § 11 odst. 3 AZ nad dodržováním architektonické hodnoty svého vytvořeného Autorského Díla.

Objednatel není oprávněn bez výslovného souhlasu Zhotovitele užít Autorské Dílo k projektování dalších děl než pro jaké to bylo dohodnuto ve Smlouvě.

Zhotovitel Objednateli odpovídá výlučně za Autorské Dílo v rozsahu, tak jak jej zpracoval sám. Pokud došlo následně ke změně Autorského Díla, Zhotovitel za takto změněné Autorské Dílo odpovídá, pouze pokud výslovně převzal odpovědnost. Tento článek se netýká změn, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla vyhotoveného Zhotovitelem.

Zhotovitel odpovídá za Autorské Dílo v plném rozsahu i tehdy, byly-li osobou odlišnou od Zhotovitele učiněny takové změny Autorského Díla, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla, jak bylo poskytnuto Zhotovitelem.

Zhotovitel je oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací), které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou Autorského Díla.

Zhotovitel je oprávněn uveřejnit, že je autorem Autorského Díla.

Zhotovitel je oprávněn svůj návrh, jakož i realizaci svého Autorského Díla zveřejnit ve svém tištěném portfoliu, jakož i na svých internetových stránkách jako svou referenci.

2.2.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu.

Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

2.2.4 Definice modelů, na něž se vztahuje protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely stavby, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Zhotovitele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Zhotovitele podle Smlouvy.

2.3 Koordinátor BIM/ Správce informací

Protokol Objednateli a Zhotoviteli ukládá, aby v souladu se Smlouvou a s tímto Protokolem ustanovili v závislosti na předmětu plnění podle Smlouvy a konkrétních potřebách daného projektu osobu/ osoby, které budou plnit úlohu Koordinátora BIM a Správce informací.

Koordinátor BIM, je členem týmu Zhotovitele a je tedy osobou na straně Zhotovitele.

Správce informací je osobou na straně Objednatele.

Objednatel odpovídá za ustanovení Správce informací a musí zajistit, aby bylo obsazení funkce Správce informací zajištěno (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

2.4 Požadavky objednatele na informace

Požadavky Objednatele na informace, jsou obsaženy v tomto Protokolu tak, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na Informační model stavby výslovně začleněny.

V případě revize a aktualizace Požadavků Objednatele na informace, je nutné postupovat v souladu se smluvními změnovými mechanismy (představuje-li daná konkrétní revize změnu ve smyslu Smlouvy) nejedná-li se o upřesnění v rámci Plánu realizace BIM (BEP).

3 Přednost smluvních dokumentů

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Zvláštními podmínkami platí, že zvláštní ustanovení Protokolu, včetně ustanovení jeho příloh, mají přednost před obecnými ustanoveními Zvláštních podmínek. Ustanovení příloh Protokolu mají přednost před obecnými ustanoveními Protokolu.

Zhotovitel je povinen zajistit, aby členové projektového týmu (vyjma členů určených Objednatelem) byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Zhotovitel s jakýmkoliv členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

Smluvní vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem tvoří tzv. základní smluvní vztah. Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Zhotovitelem a členy projektového týmu.

4 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností Člena projektového týmu:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace;
- b) zajistit, aby role Správce informací byla na straně Objednatele zajištěna a podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- c) schválit, nebo vydat připomínky k Plánu realizace BIM (BEP) předloženého Zhotovitelem;
- d) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR; a
- e) stavět své vztahy s členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

5 Povinnosti Zhotovitele a členů projektového týmu

5.1 Zhotovitel je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby podle Požadavků Objednatele na informace a dalších příloh Smlouvy;

- c) zajistit, aby Členové projektového týmu (zejména všichni podzhotovitelé Zhotovitele) byli vázáni Protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- d) dodat Informační model stavby v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace;
- e) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- f) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- g) dodat projektovou dokumentaci a případné další související dokumenty v nativním a otevřeném formátu;
- h) zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace;
- i) zajistit, aby role Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- j) zajistit aktuálnost a správnost dat, které Zhotovitel vložil do Společného datového prostředí (CDE);
- k) zajistit zpracování a případné aktualizace Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající požadavkům Objednatele a předat jej Objednateli ke schválení;
- l) na žádost Objednatele doplnit, nebo upřesnit Plán realizace BIM (BEP) a předat jej Objednateli ke schválení do 14 dní od žádosti objednatel;e;
- m) dodržovat Plán realizace BIM (BEP); a
- n) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

5.2 Každý člen projektového týmu, není-li stanoveno jinak, je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) dodržovat Plán realizace BIM (BEP);
- c) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy;
- d) dodat Informační model stavby, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi, v obsahu a rozsahu odpovídajícím Smlouvě a Protokolu;
- e) dodat výkresy (nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal), a související dokumenty v nativních a otevřených formátech;
- f) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- g) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a

- h) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

6 Termíny plnění

Zhotovitel připraví Plán realizace BIM (BEP) do 20 dní od Data zahájení.

Zhotovitel připraví aktualizaci Plán realizace BIM (BEP) do 2 týdnů od pokynu k aktualizaci, nebo doplnění Objednatel.

Zhotovitel zprovozní a zpřístupní Objednateli Společné datové prostředí (CDE) do 30 dní od Data zahájení.

7 Seznam příloh

A.I. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

A.II. Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů ČAS a SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.

Příloha A.I.

Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Projekt:

Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237

OBSAH

<u>ÚVOD</u>	4
<u>1 SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY</u>	4
1.1 CÍLE CDE	4
1.2 SYSTÉM CDE	4
1.3 FUNKČNÍ POŽADAVKY	4
1.4 LOGICKÉ VAZBY	5
1.5 DATOVÉ FORMÁTY	5
1.6 JAZYKOVÉ MUTACE SYSTÉMU	5
1.7 TECHNICKÉ NORMY, PRÁVNÍ PŘEDPISY A METODIKY	5
<u>2 ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ</u>	6
2.1 LICENČNÍ PODMÍNKY	6
<u>3 PŘÍSTUP A DOSTUPNOST</u>	6
3.1 TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PŘÍSTUPU	6
3.2 GARANCE DOSTUPNOSTI	6
3.3 GARANCE EXPORTU DAT	7
<u>4 ZÁVAZNÉ ČÁSTI CDE</u>	7
<u>5 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK</u>	8
5.1 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ, RESP. DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.2 PRAVIDLA PRO VERZOVÁNÍ DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.3 PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ SE SOUBORY, RESP. DOKUMENTY V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.4 PRAVIDLA PRO ZNAČENÍ POHLEDŮ V DIMS	9
<u>6 ZABEZPEČENÍ DAT A SYSTÉMU</u>	9
6.1 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY	9
6.2 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPOVÝCH OPRÁVNĚNÍ	10
6.3 FUNKCE MONITORINGU, AUDITU, SYSTÉMOVÝCH ZÁZNAMŮ AKTIVIT (LOG) APOD.	10
<u>7 DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)</u>	10
7.1 PROCESY SCHVALOVÁNÍ	11
7.2 PROCESY PŘEDÁVÁNÍ, PŘEDÁVACÍ PROTOKOLY	11
7.3 ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ, POŽADAVKY NA INFORMACE (TZV. RFI)	11

7.4	ŘEŠENÍ DALŠÍCH PROCESŮ	11
7.5	PŘIPOMÍNKOVÁNÍ DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ A ZPŮSOB VYPOŘÁDÁNÍ PŘIPOMÍNEK	11
8	PODPORA PRO UŽIVATELE	11
<hr/>		
8.1	UŽIVATELSKÉ NÁVODY A DALŠÍ ZDROJE INFORMACÍ	11
8.2	PLÁN ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ	11
8.3	ZAJIŠTĚNÍ PODPORY	12
8.3.1	ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ PODPORY	12
8.3.2	ZAJIŠTĚNÍ UŽIVATELSKÉ PODPORY	12

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Českou agenturou pro standardizaci a Státním fondem dopravní infrastruktury.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika pro výběr Společného datového prostředí (CDE), Státní fond dopravní infrastruktury, září 2019 a Příloha č. 2 BIM Protokolu, Požadavky na Společné datové prostředí, zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci 2021.

Společné datové prostředí (CDE) je centrálním zdrojem informací používaným k jejich shromažďování, správě a sdílení pro celý Projektový tým. Vytvoření tohoto centrálního zdroje informací usnadňuje spolupráci mezi jednotlivými Členy projektového týmu, jednoznačně určuje platnou verzi informace a pomáhá vyhnout se nedorozumění, duplicitám a chybám.

Úlohou systému CDE je řídit a spravovat dokumenty, procesy a komunikaci o projektu ve fázích přípravy a provádění Stavby a musí být použity takové technologie a principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

V dokumentu Plán realizace BIM (BEP), uvede Zhotovitel způsob a popis splnění požadavků v tomto dokumentu.

1 Systém CDE a funkční požadavky

1.1 Cíle CDE

1.2 Systém CDE

Objednatel požaduje integrovaný jednotný systém CDE splňující následující požadavky. Integrovaný jednotný systém CDE spojuje všechny požadované funkce CDE do jednotného prostředí ovládaného přes jednotné rozhraní.

Zhotovitel je povinen toto CDE používat a udržovat aktuální dokumenty, včetně digitálních procesů, a udržovat aktuální Dokumenty zhotovitele, průzkumy, výkresy, vyjádření, zápisy, Dokumentace a další Dokumenty v digitální podobě dle Smlouvy tak, aby byly k dispozici Objednateli.

1.3 Funkční požadavky

Sdílené úložiště Dokumentů v digitální podobě umožňující manipulaci s těmito Dokumenty pro potřeby všech procesů, tj. zejména:

- stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE;
- revize souborů včetně jejich správy a případně revize celých složek;
- porovnání stejných Dokumentů v digitální podobě s jejich předchozími verzemi;
- integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, .docx, .xlsx, .jpg, .png);
- integrované prohlížení formátu IFC pro DIMS;

- práce s Dokumenty bez ohledu na jejich formát nebo příponu;
- sdílení a prohlížení fotografií;
- správa jednotlivých verzí (revizí) Dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému;
- auditů Dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů;
- vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání;
- filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru;
- workflow řešící předávání, schvalování apod. Dokumentů, změnových řízení, popis způsobu vypořádání připomínek;
- definice a správa defaultních pracovních postupů (podpora pracovních postupů - workflow);
- práce s číselníky;
- nastavení oprávnění dle požadavků Objednatele;
- přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám;
- po ukončení provozu systém umožňuje export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

1.4 Logické vazby

Objednatel požaduje, aby CDE umožňovalo vytvoření odkazů na cesty (např. adresářové cesty, url, hypertextový odkaz, ...) směřující na vybrané Dokumenty v digitální podobě a umožňovalo tak propojení dat uložených v CDE s DIMS.

1.5 Datové formáty

Systém CDE nesmí být omezen jen na určité formáty a musí umožňovat uložit jakýkoli vhodný, resp. relevantní formát souboru Dokumentu v digitální podobě.

1.6 Jazykové mutace systému

Uživatelské rozhraní CDE musí být v českém jazyce.

1.7 Technické normy, právní předpisy a metodiky

Objednatele požaduje, aby systém zohledňoval následující Právní předpisy v jejich aktuálních zněních:

- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- VMV č. 57/2017 Národní standard pro elektronické systémy spisové služby;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi Dokumentů;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze Dokumentů;

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
- vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní Dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (např. dodržení ISO 27001).

2 Způsob licencování, pravidla pro přidělování licencí

2.1 Licenční podmínky

Náklady na CDE (licence) na straně Zhotovitele jsou součástí Nabídkové ceny.

Zhotovitel zajistí přístup zaměstnanců Objednatele do systému CDE a použití systému CDE dle BIM Protokolu a jeho příloh.

Objednatel požaduje zajištění dostatečného počtu licencí pro celý projekt od Zhotovitele. Je na Zhotoviteli, zda dodá vlastní systém, tyto licence bude pořizovat jako uživatelské (licence na uživatele), nebo paušální částkou dle velikosti a trvání projektu.

3 Přístup a dostupnost

3.1 Technické řešení přístupu

Zhotovitel do 10 dní od zprovoznění CDE předá Objednateli popis API. API bude specifikované minimálně do takového detailu, že umožní volání funkcí zajišťující požadavky v tomto Dokumentu.

3.2 Garance dostupnosti

Zhotovitel zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti systému (mimo plánovaná a předem nahlášená servisní okna) garantuje Zhotovitel jeho opětovné zprovoznění do 8 h od telefonického/e-mailového/nahlášení nefunkčnosti/nedostupnosti systému Objednatelem nebo jakoukoliv pověřenou osobou daného projektu. Celkově Zhotovitel garantuje, provoz systému (poskytne Objednateli odezvu) minimálně 99 % času z celkového času objednávky mimo servisní okna.

Zhotovitel podrobně specifikuje způsob řešení nezbytných technických zásahů do systémů, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace

jejich dopadů na CDE v Plánu realizace BIM (BEP). Zhotovitel garantuje dostupnost CDE po dobu trvání smluvního vztahu s Objednatelem.

V CDE musí být použity takové technologie/principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

3.3 Garance exportu dat

Zhotovitel musí na vyzvání Objednatele do deseti pracovních dní deklarovat bezpečnost uložených dat, jejich dostupnost a zajistit jejich zálohování. Zálohování musí být vyřešeno tak, aby bylo možné CDE a jeho obsah plnohodnotně obnovit:

- a. V průběhu projektu, kdy je nutné zajistit v zásadě kontinuální dostupnost CDE a dat. Zhotovitel umožní na vyžádání Objednatele přístup k této záloze do tří pracovních dní.
- b. V případě neočekávaných událostí (selhání hardware, poškození dat, ztráta dat) zajistí Zhotovitel do tří pracovních dní bezztrátovou obnovu dat ze zálohy.
- c. Po ukončení a archivaci projektu, například v případě požadavku na obnovení CDE pro výkon správy a údržby, rekonstrukce a opravy atp. (tzv. „archivní záloha“). Archivní záloha by měla obsahovat všechny Dokumenty uložené k danému projektu v CDE a zálohy všech databázových tabulek. Pokud Objednatel neurčí jinou formu exportu databázových dat (například konkrétní strukturu souborů MS Excel), poskytne Zhotovitel schémata a popisy nutné k rekonstrukci databázových dat IT technikem Objednatele.

S ohledem na předpokládaný objem dat je žádoucí pro zálohování využívat formu automatických příp. poloautomatických záloh. Upřesňující požadavky definuje Objednatel.

Záloha CDE musí být oddělena od primárních dat, tj. musí být v rámci infrastruktury uložena na odděleném místě nebo archivována na samostatném datovém nosiči (magnetická páska, pevný disk, NAS atp.), a to vždy při zachování plné důvěrnosti a bezpečnosti dat.

Zhotovitel CDE musí mít definován plán záloh včetně definice postupů pro případ neplánovaného výpadku (disaster recovery). Tento plán záloh Zhotovitel doloží Objednateli na vyzvání do deseti pracovních dní.

4 Závazné části CDE

Vlastní struktury podsložek, modulů, nebo jiný způsob organizace informací (např. podle metadat), musejí respektovat procesní logiku a její vazby na používaná přístupová oprávnění. Proto se předpokládá jejich rozdělení na samostatné oblasti.

Rozdělení CDE na jednotlivé oblasti bude Zhotovitelem specifikováno v Plánu realizace BIM (BEP). Současně bude Zhotovitelem připraven manuál použití CDE na projektu.

Pro vytváření nových podsložek a jejich užívání stanoví Zhotovitel závazná pravidla, jejichž účelem je zejména eliminovat riziko ohrožení funkčnosti systému CDE (např. použitím zcela nevhodných názvů, nebo překročením datové kapacity nebo jiným přetížením systému procesy pracovních složek). V nižších úrovních struktury se předpokládá možnost vytváření

vlastních podsložek Zhotovitelem, nebo jiných způsobů třídění (např. formou metadat), pro účely jejich interních agend spojených s Dílem.

5 Pravidla pro pojmenování souborů a složek

5.1 Pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. Dokumentů v digitální podobě

Objednatel nedisponuje předpisem upravujícím požadavky na pojmenování dalších souborů, resp. Dokumentů v digitální podobě a složek v rámci CDE. Objednatel požaduje návrh způsobu označování souborů a složek Zhotovitelem v Plánu realizace BIM (BEP).

Příklad:

Označování souborů projektové Dokumentace bude následující:

AAAA_BB_CCC_DDDDDDDDD

Kde:

AAAA – Reprezentuje označení stavebního objektu (např. S0101)

BB – Reprezentuje část objektu (např. 02)

CCC – Reprezentuje číslo výkresu (např. 012)

DDDDDDDD – Reprezentuje název výkresu (např. SITUACE)

Jednotlivé pozice značení jsou odděleny podtržítkem.

Příklad označení souboru dle zvoleného systému značení:

SO101_02_012_SITUACE

5.2 Pravidla pro verzování Dokumentů v digitální podobě

Revize Dokumentů budou ukládány jako verze původního souboru v rámci CDE.

Tzn. původní soubor bude vždy nahrazen novým s tím, že systém CDE zaznamená, že se jedná o novou verzi Dokumentu.

5.3 Pravidla pro nakládání se soubory, resp. Dokumenty v digitální podobě

Dokumenty v digitální podobě, které podléhají režimu zajištění utajovaných informací dle Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů nebudou uloženy v CDE.

Objednatel nedisponuje vlastním předpisem upravujícím požadavky na velikost souborů. Další pravidla pro nakládání se soubory včetně omezení jejich velikosti budou upraveny Zhotovitelem v Plánu realizace BIM (BEP).

5.4 Pravidla pro značení pohledů v DIMS

Zhotovitel navrhne v Plánu realizace BIM (BEP) systém značení pohledů v DIMS.

6 Zabezpečení dat a systému

6.1 Bezpečnostní požadavky

Objednatel požaduje splnění následujících bezpečnostních požadavků:

CDE zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat všechny informace o úpravách všech uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.

CDE zaznamenává logy obsahující přihlašování/odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.

CDE zaznamenává logy řešení pro ochranu před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy řešení pro ochranu webových aplikací.

CDE podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.

Poskytovatel Cloud Computingu (služby CDE), který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem poskytovatele Cloud Computingu je osoba, která má sídlo v České republice a která je poskytovatelem Cloud Computingu na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.

Zhotovitel CDE musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které Zhotovitel služby uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.

Zhotovitel CDE musí zajistit řízení kontinuity činností v souvislosti s poskytovanou službou.

V případě vyžádání Objednatele podepíše Zhotovitel dohodu o mlčenlivosti (NDA) týkající se dat projektu uložených v CDE.

Objednatel požaduje, aby Zhotovitel informoval o bezpečnostních událostech, které mohou mít vliv na integrity, důvěryhodnost a dostupnost uchovávaných dat a informací.

Zhotovitel musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad Zhotovitelem uchovávanými daty a informacemi.

Zhotovitel musí zajistit ochranu CDE před typem útoku DoS je tzv. distributed denial of service (DDoS).

Zhotovitel musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).

Řešení jako celek (všechny komponenty – operačního systému, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.

Zhotovitel musí poskytnout Objednateli a Správci informací součinnosti při prověřování splnění bezpečnostních požadavků a to včetně souhlasu s vystavením CDE cvičným kybernetickým útokům a součinnosti při tomto testování.

Z pohledu důvěrnosti se s informací může seznámit pouze jakýkoliv zaměstnanec Objednatele, nebo jejich konzultanti a pověřené osoby, nebo zaměstnanci Zhotovitele. Ostatní osoby musí být schváleny Objednatelem.

Po skončení projektu budou data předána Objednateli jako digitální záloha, nebo provozuschopná kopie CDE na paměťovém nosiči. V případě digitální zálohy bude tato záloha obsahovat veškerá data CDE exportované do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

6.2 Řízení přístupových oprávnění

CDE musí umožňovat práci se skupinami uživatelů a přiřazování oprávnění těmto uživatelům.

CDE musí umožňovat přiřazování oprávnění na základě rolí (tyto role mohou být řešeny skupinami).

CDE systém musí zajišťovat řízení oprávnění a přístup k jednotlivým Dokumentům na základě workflow.

CDE systém musí umožňovat generování souhrnných reportů obsahujících přehled uživatelů, jejich přístupových práv, workflow a stavu workflow včetně asociovaných Dokumentů.

6.3 Funkce monitoringu, auditu, systémových záznamů aktivit (log) apod.

Objednatel požaduje splnění následujících požadavků na pořizování systémových záznamů aktivit (LOG):

- systémové záznamy musí systémy CDE pořizovat automaticky tak, aby nebylo možné v nich provádět jakékoliv změny;
- systémové záznamy budou k dispozici všem subjektům užívajícím CDE a Zhotovitel specifikuje způsob jejich poskytování;
- systémové záznamy budou obsahovat druh provedené činnosti (nahrání, stažení nebo prohlížení záznamu, vložení poznámky, revize, redlining, změna stavu...);
- systémové záznamy budou obsahovat datum a čas zaznamenané činnosti;
- systémové záznamy budou obsahovat identifikaci původce zaznamenané činnosti.

7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

CDE musí podporovat řešení pracovních postupů a procesů prostřednictvím workflow. Procesy (workflow) budou nastaveny v CDE Zhotovitelem. Schémata jednotlivých procesů budou zpracována Zhotovitelem a budou součástí Plánu realizace BIM (BEP). Dále budou

na základě schémat procesů v CDE nastavena workflow formou šablon, které lze využít pro dílčí workflow.

CDE musí umožňovat realizaci po sobě jdoucích i paralelních kroků workflow. Těto funkcionality bude využito například pro záznam připomínek a schvalování několika osob najednou.

Procesy probíhající na projektu a digitalizované v CDE budou Zhotovitelem popsány formou procesních diagramů. Tyto procesní diagramy Zhotovitel doloží jako přílohu Plánu realizace BIM (BEP) 5 dní před spuštěním CDE.

7.1 Procesy schvalování

Technické postupy užívané ke schválení Dokumentů v digitální podobě. Např. schválení projektové dokumentace, vzorků výrobků a materiálů, postupu prací, zápisů a dalších procesů.

7.2 Procesy předávání, předávací protokoly

Předávací protokoly budou nastaveny jako šablony v CDE.

7.3 Změnová řízení, požadavky na informace (tzv. RFI)

Změnová řízení a požadavky na informace budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.4 Řešení dalších procesů

Distribuce zápisů z kontrolních dnů, schvalování postupů prací, vzorků, materiálů a výrobků, pokyny Správce stavby budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.5 Připomínkování Dokumentů v digitální podobě a způsob vypořádání připomínek

CDE systém bude umožňovat digitální záznam připomínek k Dokumentům. Připomínky bude možné zaznamenávat do jednotlivých souborů a přidávat revize těchto souborů do CDE nebo i jako součásti workflow.

Připomínky bude možné zaznamenávat do workflow bez nutnosti vazby na jednotlivé Dokumenty.

8 Podpora pro uživatele

8.1 Uživatelské návody a další zdroje informací

Zhotovitel poskytne uživatelské návody, manuály a další zdroje informací například formou odkazů na referenční příručky a uživatelské návody k softwarovým nástrojům CDE, a to jak přímo do CDE, kde budou tyto materiály uloženy jako samostatné Dokumenty v digitální podobě, tak i emailem Správci informací.

8.2 Plán školení uživatelů

Zhotovitel zajistí zaškolení určených osob Objednatele. V rámci školení budou proškoleni, mimo jiné, témata specifikované v rámci funkčních požadavků a workflow. Proškolení budou také vzorové postupy práce v rámci těchto funkčních požadavků a práce s Dokumenty, s nimiž bude Objednatel v rámci Společného datového prostředí přicházet do styku.

8.3 Zajištění podpory

8.3.1 Zajištění technické podpory

Zhotovitel zajistí technickou podporu formou telefonické „hotline“ pro určené osoby Objednatele v českém jazyce v pracovní dny 7:00 – 18:00.

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Zhotovitel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

Zhotovitel uvede kontaktní osobu (osoby) poskytující technickou podporu spolu s telefonickým a emailovým spojením.

8.3.2 Zajištění uživatelské podpory

Zhotovitel zajistí uživatelskou podporu dostupnou všem uživatelům (telefonicky/emailem/helpDesk), fungující minimálně v rozsahu denní pracovní doby 8:00 – 16:00. Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Zhotovitel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů ČAS a SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.

Příloha A.II.

Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Projekt:

Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237

OBSAH

<u>ÚVOD</u>	<u>3</u>
<u>1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU</u>	<u>3</u>
1.1 KONTAKTNÍ SEZNAM	3
<u>2 SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)</u>	<u>4</u>
2.1 SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY	4
2.2 ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ	4
2.3 PŘÍSTUP A DOSTUPNOST	4
2.4 ZÁVAZNÉ ČÁSTI STRUKTUR CDE	4
2.5 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK	4
2.6 ZABEZPEČENÍ DAT V SYSTÉMU	4
2.7 DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)	4
2.8 PODPORA PRO UŽIVATELE CDE	5

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Českou agenturou pro standardizaci a Státním fondem dopravní infrastruktury.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Příloha č. 3 BIM Protokolu, Šablona plánu realizace BIM (BEP), zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci a Požadavky na Plán realizace BIM (BEP) pro dopravní infrastrukturu, Státní fond dopravní infrastruktury, září 2019.

Dokument Plán realizace BIM (BEP) zpracovává Zhotovitel na základě a v souladu s Požadavky Objednatele na informace i ostatními požadavky stanovenými v BIM Protokolu. Dokument Plán realizace BIM (BEP) dokládá plnění požadavků Objednatele na použití metody BIM na projektu v souladu s BIM Protokolem a jeho přílohami. Plán realizace BIM (BEP) konkretizuje plnění těchto požadavků Zhotovitelem a případně je rozvíjí. Jedná se o dokument, jehož obsah se v průběhu projektu může měnit a jeho změna podléhá odsouhlasení Objednatele.

Zhotovitel je povinen udržovat a aktualizovat informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP) po celou dobu trvání Smlouvy.

Zhotovitel uvede, pro kterou fázi projektu (pokud je v rámci jeho plnění více fází) je doplňovaná informace relevantní.

1 Identifikační údaje projektu

Název projektu: Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237

Základní údaje o projektu:

Projektová fáze: Realizace

1.1 Kontaktní seznam

Správce informací:

Jméno a příjmení:

Organizace:

Telefon:

Email:

Koordinátor BIM:

Jméno a příjmení:

Organizace:

Telefon:

Email:

2 SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)

Zhotovitel uvádí konkrétní způsob a popis splnění požadavků podle Přílohy A.I Požadavky na Společné datové prostředí (CDE).

2.1 Systém CDE a funkční požadavky

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na systém CDE.

2.2 Způsob licencování, pravidla přidělování licencí

Zhotovitel uvede způsob licencování systému CDE a pravidla pro přidělování licencí
Objednateli

2.3 Přístup a dostupnost

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na přístup do CDE a jakým způsobem je zajištěna dostupnost CDE.

2.4 Závazné části struktur CDE

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na základní strukturu členění CDE.

2.5 Pravidla pro pojmenovávání souborů a složek

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na pojmenovávání souborů a složek. Dále Zhotovitel uvede pravidla verzování a nakládání s Dokumenty v digitální podobě.

2.6 Zabezpečení dat v systému

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na zabezpečení dat v systému a bezpečnostní požadavky na CDE.

2.7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na procesy, které budou realizovány prostřednictvím CDE.

V tomto odstavci budou zobrazeny veškeré procesy prováděné v CDE formou procesních diagramů. Procesní diagramy je možné zpracovat jako samostatnou přílohu tohoto dokumentu.

2.8 Podpora pro uživatele CDE

Zhotovitel uvede, jakým způsobem bude zajištěna technická a uživatelská podpora.

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Smluvní podmínky pro **STAVBY MENŠÍHO ROZSAHU**

OBECNÉ PODMÍNKY



FIRST EDITION 1999

SMLUVNÍ PODMÍNKY PRO STAVBY MENŠÍHO ROZSAHU

Obecné podmínky

First Edition 1999



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu“, 1. vydání, 1999, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015. FIDIC „Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form3-green.php>).

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Ve Smlouvě, jak je níže definována, mají následující slova a výrazy níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy to kontext vyžaduje jinak:

Smlouva

- 1.1.1 „**Smlouva**“ je Smlouva o dílo a další dokumenty uvedené v Příloze.
- 1.1.2 „**Technická specifikace**“ je dokument tak, jak je uveden v Příloze, včetně požadavků Objednatele ve vztahu k projektové dokumentaci Zhotovitele, je-li nějaká, a jakákoli Variace takového dokumentu.
- 1.1.3 „**Výkresy**“ jsou výkresy Díla připravené Objednatelem tak, jak jsou uvedeny v Příloze, a jakákoli Variace takových výkresů.

Osoby

- 1.1.4 „**Objednatel**“ je osoba uvedená ve Smlouvě o dílo a její právní nástupci mimo postupníků (s výjimkou, kdy Zhotovitel k postoupení vydá souhlas).
- 1.1.5 „**Zhotovitel**“ je osoba uvedená ve Smlouvě o dílo a její právní nástupci mimo postupníků (s výjimkou, kdy Objednatel k postoupení vydá souhlas).
- 1.1.6 „**Strana**“ je buď Objednatel, nebo Zhotovitel.

Data, lhůty a doby

- 1.1.7 „**Datum zahájení prací**“ je datum 14 dnů po datu účinnosti Smlouvy o dílo nebo jakékoli jiné datum dohodnuté Stranami.
- 1.1.8 „**den**“ je kalendářní den.
- 1.1.9 „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Díla tak, jak je stanovena v Příloze (se všemi prodlouženími podle Pod-článku 7.3), počítaná od Data zahájení prací.

Peníze a platby

- 1.1.10 „**Náklady**“ jsou všechny výdaje, které jsou (nebo budou) řádně vynaloženy Zhotovitelem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.

Další definice

- 1.1.11 „**Vybavení zhotovitele**“ jsou přístroje, stroje, dopravní prostředky, zařízení a další věci potřebné pro provedení Díla a odstranění vad s vyloučením Materiálů a Technologického zařízení.
- 1.1.12 „**Země**“ je země, ve které se nachází Staveniště.
- 1.1.13 „**Rizika objednatele**“ jsou záležitosti uvedené v Pod-článku 6.1.
- 1.1.14 „**Vyšší moc**“ je výjimečná událost nebo okolnost: kterou smluvní Strana nemůže ovládat; proti které tato smluvní Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy; které se po jejím vzniku nemohla tato smluvní Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

- 1.1.15 „**Materiály**“ jsou věci všeho druhu (jiné než Technologické zařízení), které mají tvořit nebo tvoří část stavby.
- 1.1.16 „**Technologické zařízení**“ jsou přístroje a stroje, které mají tvořit nebo tvoří část stavby.
- 1.1.17 „**Staveniště**“ je místo poskytnuté Objednatelem, kde má být provedeno Dílo a jakékoli jiné místo specifikované ve Smlouvě jako místo tvořící součást Staveniště.
- 1.1.18 „**Variace**“ je změna Technické specifikace nebo Výkresů (jsou-li nějaké) nařízená Objednatelem podle Pod-článku 10.1.
- 1.1.19 „**Dílo**“ jsou jakékoli práce, které má Zhotovitel provést a jakákoli projektová dokumentace (je-li nějaká), kterou má Zhotovitel dodat, včetně dočasného díla a Variací.

1.2

Výklad

Slova označující osoby a strany zahrnují korporace a jiné právnické osoby. Slova v jednotném čísle nebo v jednom rodě obsahují také množné číslo a druhý rod tam, kde to kontext vyžaduje.

1.3

Hierarchie smluvních dokumentů

Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Jestliže se v dokumentech vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Objednatel Zhotoviteli vydat jakýkoli nezbytný pokyn a pořadí právní síly jednotlivých dokumentů je v souladu s pořadím uvedeným v Příloze.

1.4

Právo

Právo Smlouvy je stanoveno v Příloze.

1.5

Komunikace

Kdykoli se předpokládá v nějakém ustanovení udělení nebo vydání oznámení, pokynu nebo nějaká jiná komunikace jakékoli osoby, pokud není stanoveno jinak, musí mít taková komunikace písemnou formu v jazyce stanoveném v Příloze a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.

1.6

Zákonné povinnosti

Zhotovitel musí postupovat v souladu s právními předpisy země, ve kterých vykonává činnost. Zhotovitel musí podat veškerá oznámení a zaplatit veškeré odvody a poplatky ve vztahu k Dílu.

2 Objednatel

2.1

Poskytnutí staveniště

Objednatel musí Zhotoviteli poskytnout právo přístupu na Staveniště, předat mu ho a umožnit mu jeho užívání během doby (nebo dob) stanovené v Příloze.

2.2

Povolení a licence

Po požadavku Zhotovitele musí Objednatel poskytnout Zhotoviteli přiměřenou podporu při žádostech Zhotovitele o jakákoli povolení, licence nebo schválení, která jsou vyžadována pro Dílo.

2.3

Pokyny objednatele Zhotovitel musí plnit veškeré pokyny dané Objednatelem ve vztahu k Dílu včetně přerušování postupu prací na části nebo na celém Díle.

2.4

Schválení Žádné schválení, souhlas nebo absence komentáře Objednatele nebo zástupce Objednatele nemají vliv na práva a povinnosti Zhotovitele.

3 Zástupci objednatele

3.1

Pověřená osoba Jedna osoba z personálu Objednatele musí být pověřena jednat za Objednatele. Tato pověřená osoba je ta, která je uvedena v Příloze nebo jinak oznámena Objednatelem Zhotoviteli.

3.2

Zástupce objednatele Objednatel také může určit právnickou osobu nebo jedince k výkonu určitých povinností. Určená osoba může být uvedena v Příloze nebo oznámena Objednatelem Zhotoviteli. Objednatel musí Zhotoviteli oznámit jaké povinnosti a oprávnění na tohoto zástupce Objednatele delegoval.

4 Zhotovitel

4.1

Obecné povinnosti Zhotovitel musí provést Dílo řádně a v souladu se Smlouvou. Zhotovitel zajistí veškeré dozоровání, pracovní sílu, Materiály, Technologické zařízení a Vybavení zhotovitele, které mohou být potřebné. Platí, že veškeré Materiály a Technologické zařízení na Staveništi jsou majetkem Objednatele.

4.2

Zástupce zhotovitele Zhotovitel musí Objednateli za účelem vydání jeho souhlasu předložit jméno a podrobné informace osoby, která je pověřena přijímat pokyny jménem Zhotovitele.

4.3

Subdodávky Zhotovitel nesmí zadat provedení celého Díla dalším subjektům. Zhotovitel nesmí zadat provedení jakékoli části Díla dalším subjektům bez souhlasu Objednatele.

4.4

Zajištění splnění smlouvy Je-li tak stanoveno v Příloze, musí Zhotovitel doručit Objednateli do 14 dnů po Datu zahájení prací zajištění splnění Smlouvy ve formě, kterou schválil Objednatel, a od třetí strany, kterou schválil Objednatel.

5 Projektování zhotovitelem

5.1

Projektová dokumentace zhotovitele

Zhotovitel musí vypracovat projektovou dokumentaci ve specifikovaném rozsahu podle odkazu v Příloze. Zhotovitel musí urychleně předložit Objednateli veškerou projektovou dokumentaci, kterou připravil. Do 14 dnů od jejího přijetí musí Objednatel oznámit Zhotoviteli své připomínky, nebo ji, jestliže není v souladu se Smlouvou, odmítnout s uvedením důvodů. Zhotovitel nesmí zahájit výstavbu jakéhokoli prvku jím projektované stavby do 14 dnů od předložení projektové dokumentace tohoto prvku Objednateli nebo v případě, že projektová dokumentace tohoto prvku byla odmítnuta. Projektová dokumentace, která byla odmítnuta, musí být urychleně doplněna a předložena znovu. Zhotovitel musí veškerou připomínkovanou projektovou dokumentaci předložit znova s tím, že vezme tyto připomínky v úvahu tak, jak je to potřebné.

5.2

Odpovědnost za projektovou dokumentaci

Zhotovitel je odpovědný za svoji nabídkovou projektovou dokumentaci a za projektovou dokumentaci podle tohoto Článku s tím, že obě musí být vhodné k zamýšlenému účelu definovanému ve Smlouvě a Zhotovitel je také odpovědný za jakékoli porušení patentu nebo autorského práva, které se jich týká. Objednatel je odpovědný za Technickou specifikaci a Výkresy.

6 Rizika objednatel

6.1

Rizika objednatel

V této Smlouvě jsou v odpovědnosti Objednatel rizika z následujících nebezpečí:

- a) válka, nepřátelské akty (ať už válka je, nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí, když k nim dojde v Zemi,
- b) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka, když k nim dojde v Zemi,
- c) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj s vlivem na Staveniště nebo Dílo, které jsou vyvolány jinými osobami, než jsou personál Zhotovitele a jeho ostatní zaměstnanci,
- d) ionizující radiace a radioaktivní kontaminace z jakéhokoli jaderného paliva nebo jakéhokoli jaderného odpadu ze spalování jaderného paliva, radioaktivní toxické výbušniny nebo jiné nebezpečné následky jakéhokoli výbušného jaderného systému nebo jaderné součásti takového systému, s výjimkou rozsahu, v jakém je za použití jakéhokoli radioaktivního materiálu odpovědný Zhotovitel,
- e) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými zařízeními pohybujícími se ve vzduchu rychlostí zvuku nebo nadzvukovou rychlostí,
- f) užívání nebo zabránění jakékoli části Díla Objednatel mimo případů specifikovaných ve Smlouvě,
- g) projektování jakékoli části Díla personálem Objednatel nebo někým jiným, za koho je Objednatel odpovědný, a
- h) jakékoli působení přírodních sil s vlivem na Staveniště nebo Dílo, které je nepředvídatelné nebo u kterého se nedalo předpokládat, že by proti němu zkušený zhotovitel přijal adekvátní preventivní opatření,
- i) Vyšší moc,

- j) přerušení podle Pod-článku 2.3, pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Zhotovitelem nebo jinému jeho selhání,
- k) jakékoli neplnění Smlouvy Objednatelem nebo jeho jiné selhání,
- l) fyzické překážky nebo fyzické podmínky, jiné než klimatické podmínky, zaznamenané na Staveništi během provádění Díla, které nebyly rozumně předvídatelné zkušeným zhotovitelem a které byly okamžitě Zhotovitelem Objednateli oznámeny,
- m) jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací,
- n) jakákoli změna práva Smlouvy po datu nabídky Zhotovitele tak, jak je stanoveno ve Smlouvě o dílo,
- o) ztráty vyplývající z práva Objednatele nechat stavbu provést na, nad, pod, uvnitř nebo přes jakýkoli pozemek a z práva zabrat tento pozemek pro stavbu a
- p) škoda, která je nevyhnutelným následkem povinnosti Zhotovitele provést Dílo a odstranit všechny vady.

7 Doba pro dokončení

7.1

Provedení díla

Zhotovitel musí zahájit práce na Díle k Datu zahájení prací a musí postupovat s náležitou rychlostí a bez zpoždění. Zhotovitel musí Dílo dokončit během Doby pro dokončení.

7.2

Harmonogram

Během lhůty stanovené v Příloze musí Zhotovitel předložit Objednateli harmonogram Díla ve formě stanovené v Příloze.

7.3

Prodloužení doby

Podle Pod-článku 10.3 je Zhotovitel oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže je nebo bude zpožděn jakýmkoli rizikem Objednatele.

Po obdržení podání Zhotovitele musí Objednatel zvážit veškeré podpůrné podrobnosti poskytnuté Zhotovitelem a musí prodloužit Dobu pro dokončení tak, jak je to vhodné.

7.4

Zpožděné dokončení

Jestliže Zhotovitel Dílo nedokončí během Doby pro dokončení, je odpovědnost Zhotovitele vůči Objednateli za toto neplnění omezena na zaplacení částky stanovené v Příloze za každý den neplnění povinnosti dokončit Dílo.

8 Převzetí

8.1

Dokončení

Zhotovitel může Objednateli podat oznámení, když Dílo považuje za dokončené.

8.2

Oznámení o převzetí

Objednatel musí podat Zhotoviteli oznámení s uvedením příslušného data, když se domnívá, že Zhotovitel Dílo dokončil. Alternativně může Objednatel Zhotoviteli podat oznámení s uvedením příslušného data, že Dílo, ačkoli není zcela dokončené, je připravené pro převzetí.

Objednatel musí po vydání tohoto oznámení Dílo převzít. Zhotovitel musí urychleně dokončit jakékoli nedokončené práce a vyklidit Staveniště podle Článku 9.

9 Odstranění vad

9.1

Odstranění vad

Objednatel může kdykoli před uplynutím doby stanovené v Příloze oznámit Zhotoviteli jakékoli vady nebo nedokončené práce. Zhotovitel musí odstranit, bez nároku na úhradu nákladů ze strany Objednatele, jakékoli vady zapříčiněné tím, že projektová dokumentace Zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou.

Náklady na odstranění vad, které lze přičíst jakékoli jiné příčině, musí být oceněny jako Variace. Neodstranění jakékoli vady nebo nedokončení jakékoli nedokončené práce během přiměřené lhůty stanovené v oznámení Objednatele opravňují Objednatele k vykonání veškeré potřebné práce na náklady Zhotovitele.

9.2

Odkrytí a zkoušení

Objednatel může dát pokyn k odkrytí nebo zkoušení jakýchkoli prací. Pokud není na základě odkrytí nebo zkoušení zjištěno, že projektová dokumentace Zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou, musí být Zhotoviteli za takové odkrytí nebo zkoušení zapláceno jako za Variaci v souladu s Pod-článkem 10.2.

10 Variace a claimy

10.1

Oprávnění k variaci

Objednatel může dát pokyn k Variacím.

10.2

Oceňování variací

Variace musí být oceněny následovně:

- a) paušální cenou dohodnutou mezi Stranami, nebo
- b) tam, kde je to vhodné, položkovými cenami ze Smlouvy, nebo
- c) když vhodné položkové ceny neexistují, musí být položkové ceny ze Smlouvy použity jako základ pro ocenění, nebo, když to není možné,
- d) vhodnými novými položkovými cenami, které mohou být dohodnuty nebo které považuje za vhodné Objednatel, nebo
- e) když k tomu dá pokyn Objednatel, hodinovou (případně denní) sazbou určenou v Příloze, kdy v tomto případě musí vést Zhotovitel záznamy o odpracovaných hodinách, o využití Vybavení zhotovitele a o použitých Materiálech.

10.3

Včasné upozornění

Strana musí druhé Straně podat oznámení, jakmile si uvědomí jakoukoli okolnost, která by mohla zpozdit práce na Díle nebo ztížit jejich podmínky nebo která může vést ke claimu na dodatečnou platbu. Zhotovitel musí přijmout veškerá rozumná opatření, aby tyto účinky minimalizoval.

Oprávnění Zhotovitele na prodloužení Doby pro dokončení a dodatečnou platbu je omezeno na dobu a platbu, která by Zhotoviteli náležela, kdyby podal urychlené oznámení a přijal veškerá přiměřená opatření.

10.4

Oprávnění ke claimu

Jestliže Zhotoviteli vzniknou Náklady v důsledku jakéhokoli rizika Objednatele, je Zhotovitel k platbě částky takových Nákladů oprávněn. Jestliže je v důsledku jakéhokoli rizika Objednatele nutné změnit Dílo, musí se situace řešit jako Variace.

10.5

Postup při variaci a při claimu

Zhotovitel musí Objednateli předložit soupis oceněných položek jednotlivých Variací nebo claimů během 28 dnů od pokynu nebo události, z které vznikl nárok. Objednatel musí ocenění zkontrolovat a, je-li to možné, i odsouhlasit. Nedojde-li k dohodě, musí Objednatel ocenění určit.

11 Smluvní cena a platba

11.1

Oceňování díla

Dílo musí být oceněno tak, jak je stanoveno v Příloze s ohledem na Článek 10.

11.2

Měsíční vyúčtování

Zhotovitel je oprávněn k měsíčním platbám:

- a) hodnoty provedeného Díla,
- b) procenta hodnoty Materiálů a Technologického zařízení dodaného na Stavenišťě v přiměřené době, které je stanoveno v Příloze,

s výhradou jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které mohou být splatné.

Zhotovitel musí každý měsíc předložit Objednateli vyúčtování vykazující částky, o kterých se Zhotovitel domnívá, že je k jejich platbě oprávněn.

11.3

Průběžné platby

Během 28 dnů po obdržení každého vyúčtování musí Objednatel zaplatit Zhotoviteli částku vykázanou ve Zhotovitelově vyúčtování s odpočtem zádržného v sazbě stanovené v Příloze a s odpočtem jakékoli částky, kterou Objednatel neschválil s uvedením důvodů. Objednatel není vázán žádnou částkou, kterou dříve považoval za splatnou Zhotoviteli.

Objednatel může odepřít průběžné platby, dokud neobdrží zajištění splnění smlouvy podle Pod-článku 4.4 (je-li nějaké).

11.4

Platba první poloviny zádržného

První polovina zádržného musí být Objednatelem Zhotoviteli vyplacena během 14 dnů po vydání oznámení podle Pod-článku 8.2.

11.5

Platba druhé poloviny zádržného

Zůstatek zádržného musí být Objednatelem Zhotoviteli vyplacen během 14 dnů po buď uplynutí doby stanovené v Příloze, nebo odstranění oznámených vad nebo dokončení nedokončených prací, vše tak, jak na to odkazuje Pod-článek 9.1, podle toho, co nastane později.

11.6

Závěrečná platba

Během 42 dnů od poslední z událostí uvedených v Pod-článku 11.5 výše musí Zhotovitel Objednateli předložit závěrečné vyúčtování spolu s jakýmkoli dokumenty, jež mohou být rozumně požadovány, aby mohl Objednatel zjistit celkovou smluvní hodnotu.

Během 28 dnů po předložení závěrečného vyúčtování musí Objednatel zaplatit částku náležející Zhotoviteli. Nesouhlasí-li Objednatel s jakoukoli částí Zhotovitelova závěrečného vyúčtování, musí při provedení platby uvést důvody, proč nesouhlasí.

11.7

Měna

Platba musí být v měně stanovené v Příloze.

11.8

Zpožděná platba

Zhotovitel je oprávněn k úroku z prodlení v sazbě stanovené v Příloze za každý den, kdy Objednatel nezaplatí v předepsané lhůtě splatnosti.

12

Neplnění

12.1

Neplnění zhotovitele

Opustí-li Zhotovitel Dílo, odmítne plnit nebo neplní oprávněný pokyn Objednatele, nebo nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění, nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může dát Objednatel Zhotoviteli oznámení, s odkazem na tento Pod-článek, popisující neplnění Zhotovitele.

Jestliže Zhotovitel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění během 14 dnů potom, co Zhotovitel obdržel oznámení Objednatele, může Objednatel prostřednictvím druhého oznámení podaného během 21 dnů odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Staveniště s tím, že na místě zanechá takové Materiály, Technologické zařízení a jakékoli Vybavení zhotovitele, o kterém dá v tomto druhém oznámení Objednatel pokyn, že má být používáno až do dokončení Díla.

12.2

Neplnění objednatele

Jestliže Objednatel neplatí v souladu se Smlouvou, nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může dát Zhotovitel Objednateli oznámení, s odkazem na tento Pod-článek, popisující neplnění Objednatele. Jestliže neplnění není napraveno během 7 dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, může Zhotovitel přerušit provádění celého Díla nebo jeho části.

Jestliže neplnění není napraveno během 28 dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, může Zhotovitel prostřednictvím druhého oznámení podaného během 21 dnů odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Staveniště.

12.3

Úpadek

Je-li rozhodnuto o úpadku Strany podle rozhodného práva, druhá Strana může prostřednictvím oznámení okamžitě odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Staveniště s tím, že, v případě úpadku Zhotovitele, Zhotovitel na místě zanechá jakékoli Vybavení zhotovitele, o kterém dá v tomto oznámení Objednatel pokyn, že má být používáno až do dokončení Díla.

12.4

Platba po odstoupení

Zhotovitel je po odstoupení oprávněn k platbě nezaplaceného zůstatku hodnoty provedeného Díla a Materiálů a Technologického zařízení důvodně dodaných na Stavenišť, upraveného následovně:

- a) o jakékoli částky, ke kterým je Zhotovitel oprávněn podle Pod-článku 10.4,
- b) o jakékoli částky, ke kterým je oprávněn Objednatel,
- c) jestliže Objednatel odstoupil podle Pod-článku 12.1 nebo 12.3, je Objednatel oprávněn k obnosu, který odpovídá 20 % hodnoty k datu odstoupení neprovedených částí Díla,
- d) jestliže Zhotovitel odstoupil podle Pod-článku 12.2 nebo 12.3, je Zhotovitel oprávněn k Nákladům jeho přerušení a demobilizace spolu s obnosem, který odpovídá 10 % hodnoty k datu odstoupení neprovedených částí Díla.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacen nebo vrácen během 28 dnů od oznámení o odstoupení.

13 Riziko a odpovědnost

13.1

Péče zhotovitele o dílo

Zhotovitel musí převzít plnou odpovědnost za péči o Dílo od Data zahájení prací až do data, kdy je vydáno oznámení Objednatele podle Pod-článku 8.2. Odpovědnost za péči pak přechází na Objednatele. Jestliže na Díle vznikne nějaká ztráta nebo škoda během uvedené doby, kdy je za péči o Dílo odpovědný Zhotovitel, musí Zhotovitel takovou ztrátu nebo škodu napravit tak, aby bylo Dílo v souladu se Smlouvou.

Pokud ke ztrátě nebo škodě nedojde následkem rizika Objednatele, musí Zhotovitel odškodnit Objednatele, jeho zhotovitele, zástupce a zaměstnance v případě jakýchkoli ztrát a škod, které se vyskytnou na Díle, a v případě jakýchkoli nároků nebo výdajů, které vzniknou kvůli Dílu a budou způsobené porušením Smlouvy nedbalostí nebo jiným neplněním Zhotovitele, jeho zástupců nebo zaměstnanců.

13.2

Vyšší moc

Jestliže je nebo bude některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejich závazků, musí tato ovlivněná Strana dát okamžitě oznámení druhé Straně. Je-li to nutné, musí Zhotovitel přerušit provádění Díla a musí demobilizovat Vybavení zhotovitele v rozsahu dohodnutém s Objednatelem.

Pokračuje-li událost po dobu 84 dnů, kterákoli ze Stran může podat oznámení o odstoupení, které se stane účinným 28 dnů po podání oznámení.

Zhotovitel je po odstoupení oprávněn k platbě nezaplaceného zůstatku hodnoty provedeného Díla a Materiálů a Technologického zařízení důvodně dodaných na Stavenišť, upraveného následovně:

- a) o jakékoli částky, ke kterým je Zhotovitel oprávněn podle Pod-článku 10.4,
- b) o Náklady jeho přerušení a demobilizace,
- c) o jakékoli částky, ke kterým je oprávněn Objednatel.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacen nebo vrácen během 28 dnů od oznámení o odstoupení.

14 Pojištění

14.1

Rozsah krytí

Zhotovitel musí před zahájením prací na Díle uzavřít společným jménem Stran a poté udržovat v platnosti pojištění:

- a) pro případ ztráty a škody na Díle, Materiálech, Technologickém zařízení a Vybavení zhotovitele,
- b) pro případ odpovědnosti obou Stran za ztrátu, škodu, smrt nebo úraz třetích stran nebo jejich majetku, které vznikly v důsledku plnění Smlouvy Zhotovitelem, včetně odpovědnosti Zhotovitele za škody na jiném majetku Objednatele, než je Dílo a
- c) pro případ odpovědnosti obou Stran a jakéhokoli zástupce Objednatele za smrt nebo úraz personálu Zhotovitele s výjimkou rozsahu, ve kterém odpovědnost vznikla nedbalostí Objednatele a jakéhokoli zástupce nebo zaměstnance Objednatele.

14.2

Obecné požadavky na pojištění

Veškerá pojištění musí být v souladu s požadavky podrobně popsány v Příloze. Pojistky musí být vydány pojistiteli a za podmínek schválených Objednatelem. Zhotovitel musí Objednateli poskytnout důkazy, že jakákoli požadovaná pojistka je v platnosti a že pojistné bylo zapláceno.

Strany musí společně disponovat veškerými platbami obdrženy od pojistitelů vztahujícími se ke ztrátě nebo škodě na Díle a tyto platby musí být použity na opravu nebo pro nápravu ztráty nebo škody nebo jako kompenzace za ztrátu nebo škodu, která nemá být opravena nebo napravena.

14.3

Nepojištění

Jestliže Zhotovitel neuzavře nebo nedrží v platnosti jakékoli z pojištění, na které odkazují předchozí Pod-články, nebo nepředloží uspokojivý důkaz, pojistky nebo účetní doklady, může Objednatel, aniž by byla dotčena jakákoli jeho práva nebo opravné prostředky, uzavřít pojištění na příslušné krytí odpovídající takovému neplnění a platit patřičné pojistné a získat úhradu tohoto pojistného jako odpočet z jakýchkoli peněžních částek náležejících Zhotoviteli.

15 Řešení sporů

15.1

Adjudikace

Jestliže nedošlo ke smírnému narovnání, jakýkoli spor nebo rozpor, který vznikne mezi Zhotovitelem a Objednatelem v souvislosti se Smlouvou nebo z ní vyplývající včetně jakéhokoli sporu ve věci jakéhokoli ohodnocení nebo jiného rozhodnutí Objednatele, musí být kteroukoli ze Stran předložen k adjudikaci v souladu v příloženými Pravidly adjudikace („Pravidla“). Adjudikátorem musí být jakákoli osoba, na které se Strany dohodnou. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být adjudikátor jmenován v souladu s Pravidly.

15.2

Oznámení o nesouhlasu

Nesouhlasí-li některá ze Stran s rozhodnutím adjudikátora nebo není-li vydáno rozhodnutí ve lhůtě stanovené v Pravidlech, může Strana do 28 dnů po obdržení rozhodnutí

nebo uplynutí lhůty pro rozhodnutí, dát druhé Straně oznámení o svém nesouhlasu s odkazem na tento Pod-článek. Jestliže nebylo podáno oznámení o nesouhlasu během stanovené lhůty, rozhodnutí se stává konečným a závazným pro obě Strany. Jestliže oznámení o nesouhlasu během stanovené lhůty podáno bylo, rozhodnutí se stává závazným pro obě Strany, které se jím musí bez prodlení řídit, pokud a dokud není rozhodnutí adjudikátora revidováno rozhodcem.

15.3

Rozhodčí řízení

Spor, který podléhá oznámení o nesouhlasu, musí být s konečnou platností rozhodnut jedním rozhodcem podle pravidel uvedených v Příloze. Jestliže se Strany nedohodnou, musí být rozhodce určen jmenujícím subjektem uvedeným v Příloze. Jakákoli jednání musí probíhat v místě stanoveném v Příloze a v jazyce, na který odkazuje Pod-článek 1.5.



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>



POŽADAVKY OBJEDNATELE

Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237

na účel, výkon nebo funkci

verze 230413

OBSAH

ČÁST I	SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ	3
1	Definice	3
1.1	Definice používané v tomto dokumentu	3
2	Obecná ujednání	4
2.1	Právní předpisy a technické normy	4
2.2	Metody Design-Build a Design-Bid-Build	4
2.3	Význam požadavků objednatele	4
2.4	Dokumenty a jejich hierarchie	4
2.5	Editovatelná podoba souborů	5
2.6	Odkazy	5
ČÁST II	OBECNÉ POŽADAVKY NA DÍLO	6
3	Úvodní ujednání	6
4	Údaje o staveništi	6
4.1	Charakteristika stavbou dotčeného území	6
4.2	Identifikace pozemků tvořících staveniště	6
4.3	Inženýrské sítě	6
4.4	Omezení týkající se staveniště	6
4.5	Přístupové cesty	6
5	Podkladová dokumentace	6
5.1	Obstarání podkladové dokumentace	6
5.2	Seznam podkladové dokumentace	7
5.3	Rozsah závaznosti podkladové dokumentace	7
5.4	Upozornění na požadavky vyplývající z ověřovací studie	8
5.5	Upozornění na požadavky související s blízkostí čerpací stanice	8
6	Technické podmínky pro pozemní komunikace	8
7	Projektování a inženýrská činnost zhotovitele	9
7.1	Metodika QMS	9
7.2	Obecné povinnosti	9
7.3	Formáty a zásady vyhotovení výstupů z projektové a inženýrské činnosti	10
7.4	Dokumenty zhotovitele	11
7.5	Použití metody BIM	12
7.6	Souhlasy budoucích správců	12
7.7	Dokumentace pro změnu rozhodnutí	12
7.8	Zastupování objednatele	13
7.9	Požadavky na RDS	13
7.10	Požadavky na DSPPS	14

8	Další obecné požadavky	14
8.1	Podmínky DOSS a třetích osob	14
8.2	Požadavky vlastníků pozemků dotčených stavbou	14
8.3	Trvalé zábory	14
8.4	Staveniště, dočasné zábory a zařízení pro personál objednatele	14
8.5	Fyzické překážky a podmínky na staveništi; dodatečný průzkum	15
8.6	Povinnost koordinace prací	15
8.7	Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích (DIR a DIO)	16
8.8	Zdroje elektřiny, vody, plynu a jiných služeb	16
8.9	Ochrana a údržba zeleně	16
8.10	Zaškolení personálu objednatele	16
8.11	Předčasné užívání	16
8.12	Zkoušky	16
8.13	Ostatní obecné požadavky	17
ČÁST III SPECIÁLNÍ POŽADAVKY NA DÍLO		19
9	Úvodní ujednání	19
10	Všechny objekty mimo SO 181, SO 182, SO řady 200 a SO 302	19
11	Řada 100 – Objekty pozemních komunikací (včetně propustků)	19
11.1	SO 181 DIO I/4 – ul. Strakonická	19
11.2	SO 182 DIO – ostatní komunikace	20
12	Řada 200 – Mostní objekty a zdi	20
12.1	SO 201 Podchod	20
12.2	SO 250 Opěrné zdi ul. Za Dálnicí	21
13	Řada 300 – Vodohospodářské objekty	21
13.1	SO 302 Odvodnění ulice Za Dálnicí	21
14	Řada 400 - Elektro a sdělovací objekty	22
14.1	SO 433 Úprava veřejného osvětlení	22
14.2	SO 410 Přeložka vedení VN, SO 430 Přeložka vedení NN, SO 431 Přeložka sdělovacích kabelů	22
ČÁST IV POŽADAVKY NA NÁVRH ZHOTOVITELE		23
15	Úvodní ujednání	23
15.1	Závaznost návrhu zhotovitele	23
15.2	Obsah návrhu zhotovitele	23
15.3	Požadavky na předběžné projektování	23
ČÁST V PŘÍLOHY		25

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V TOMTO DOKUMENTU

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

- 1.1.1 **„DIO“** je dopravně inženýrské opatření.
- 1.1.2 **„DIR“** je dopravně inženýrské rozhodnutí.
- 1.1.3 **„DOSS“** je dotčený orgán státní správy.
- 1.1.4 **„HMP“** je Hlavní město Praha.
- 1.1.5 **„IPR“** je Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy.
- 1.1.6 **„Kolaudace“** je získání kolaudačního souhlasu, kterým bude povoleno užívání Stavby nebo její části k určenému účelu na dobu neurčitou.
- 1.1.7 **„Metodika QMS“** je Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce, která je součástí Požadavků objednatel a která dostupná ve složce: *QMS_Metodika*.
- 1.1.8 **„Návrh zhotovitele“** je dokument nazvaný jako Návrh zhotovitele, který Zhotovitel předložil spolu s nabídkou a který případně (pokud tak bylo stanoveno v zadávací dokumentaci) dopracoval v rámci Zadávacího řízení do podoby, v jaké je zahrnut ve Smlouvě.
- 1.1.9 **„PDPS“** je projektová dokumentace pro provádění stavby.
- 1.1.10 **„Podkladová dokumentace“** je dokumentace ve smyslu Čl. 5 k Dílu obstaraná Objednatelem.
- 1.1.11 **„Požadavky objednatel“** jsou dokumenty ve smyslu Pod-čl. 2.4, kterými Objednatel specifikuje požadavky na účel, výkon nebo funkci, rozsah projektování Zhotovitele a další technická kritéria Díla.
- 1.1.12 **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System) projektové a inženýrské činnosti Zhotovitele.
- 1.1.13 **„RDS“** je realizační dokumentace stavby.
- 1.1.14 **„Rozhodnutí“** je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla.
- 1.1.15 **„SO“** je stavební objekt.
- 1.1.16 **„TKP PK“** jsou technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací.
- 1.1.17 **„TP MD“** jsou technické podmínky Ministerstva dopravy ČR.
- 1.1.18 **„TP TSK“** jsou technické podmínky Objednatel platné pro Dílo.
- 1.1.19 **„Výkaz výměr“** je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí Podkladové dokumentace, konkrétně PDPS.

2 OBEČNÁ UJEDNÁNÍ

2.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY A TECHNICKÉ NORMY

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby odpovídalo veškerým relevantním právním předpisům a aplikovatelným technickým normám.

2.2 METODY DESIGN-BUILD A DESIGN-BID-BUILD

Metoda **Design-Build** v principu znamená, že dílo je **popsáno zejména požadavky na účel, výkon nebo funkci** namísto podrobné (prováděcí) dokumentace a souvisejícího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Smluvní cena je stanovena **paušální částkou**.

Detailní specifikaci díla připraví (vyprojektuje) až zhotovitel. Objednatel tak vytváří **prostor pro invenci, schopnosti a projevení relevantních zkušeností zhotovitele**. Aby mohla být tato příležitost zhotovitelem maximálně využita, předpokládá se jeho aktivní zapojení. Jen tak se mu podaří najít nejefektivnější způsob, jak dílo provést.

Metoda **Design-Bid-Build** naopak znamená, že má být Dílo provedeno **na základě podrobné (prováděcí) dokumentace** a souvisejícího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Smluvní cena je stanovena na základě takového **oceněného soupisu prací a skutečně provedených a změřených prací**.

Dílo má být realizováno **kombinací obou uvedených metod**. Rozdělení, jaká část Díla má být provedena metodou Design-Build nebo metodou Design-Bid-Build, je patrné zejména z Části III [Speciální požadavky na dílo].

2.3 VÝZNAM POŽADAVKŮ OBJEDNATELE

Požadavky objednatele jsou v obsahu a rozsahu popsaném v tomto dokumentu podkladem **pro přípravu Návrhu zhotovitele a dále vyprojektování, provedení a dokončení Díla**.

Hlavním účelem Požadavků objednatele tak je:

- (a) podat informace o **Staveništi**;
- (b) **vymezit obecné i zvláštní požadavky** na účel, výkon nebo funkci Díla;
- (c) **popsat další požadavky** související s Dílem.

2.4 DOKUMENTY A JEJICH HIERARCHIE

Dokumenty tvořící Požadavky objednatele se musí vnímat jako **vzájemně se vysvětlující**. Pro účely výkladu je určeno následující pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů:

- (a) tento dokument včetně příloh (pokud existují);
- (b) Podkladová dokumentace (v rozsahu, v jakém je pro Zhotovitele závazná ve smyslu Pod-článku 5.3);
- (c) TP TSK;
- (d) technické podmínky podle Článku 6 (mimo TP TSK);
- (e) ostatní dokumenty, které jsou součástí Požadavků objednatele.

Jestliže se v Požadavcích objednatele vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Objednatel vydat jakékoli nezbytné vyjasnění nebo pokyn.

Součástí Požadavků objednatele jsou i jejich případné změny, opravy či dodatky provedené Objednatel v průběhu Zadávacího řízení.

2.5 EDITOVATELNÁ PODOBA SOUBORŮ

Objednatel může společně s Podkladovou dokumentací **předat i editovatelnou podobu** souborů (kde je to relevantní a pokud je má k dispozici) s těmito dokumenty. Takové soubory v editovatelné podobě mají výhradně **informativní charakter**, který může Zhotoviteli usnadnit projektování Díla, zejména pak přípravu Návrhu zhotovitele.

V případě nesouladu mezi editovatelnou a needitovatelnou podobou souborů **platí a rozhoduje needitovatelná podoba**. Odpovědnost za použití editovatelné podoby souborů nese Zhotovitel, a to jak v případě odlišností mezi editovatelnou a needitovatelnou podobou souborů, tak v případě jejich nesprávného, nevhodného nebo neodborného použití. Je tedy zodpovědností Zhotovitele, aby se ujistil pomocí needitovatelné podoby souborů, že je editovatelná podoba pro jeho činnost použitelná.

Editovatelná podoba souborů je součástí složky: *PDPS_edit_podoba*.

2.6 ODKAZY

Pokud se kdekoli v Požadavcích objednatele (zejména ve Výkresech) vyskytují přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to proto, že bez jejich výskytu by požadavky na účel, výkon nebo funkci Díla nemusely být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Tyto odkazy nejsou závazné pro provedení Díla, Zhotovitel může nabídnout jiné rovnocenné řešení.

3 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby splňovalo rovněž níže vymezené obecné požadavky na Dílo.

Obecné požadavky na Dílo **mohou být upřesněny, modifikovány či jinak dotčeny speciálními požadavky na Dílo** uvedenými v Části III [Speciální požadavky na dílo]. V takovém případě platí, že obecné požadavky musí být vykládány ve znění speciálních požadavků na Dílo.

4 ÚDAJE O STAVENIŠTI

4.1 CHARAKTERISTIKA STAVBOU DOTČENÉHO ÚZEMÍ

V podrobnostech popsáno v Podkladové dokumentaci.

4.2 IDENTIFIKACE POZEMKŮ TVOŘÍCÍCH STAVENIŠTĚ

V podrobnostech popsáno v Podkladové dokumentaci.

4.3 INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

V podrobnostech popsáno v Podkladové dokumentaci.

4.4 OMEZENÍ TÝKAJÍCÍ SE STAVENIŠTĚ

V podrobnostech popsáno v Podkladové dokumentaci.

4.5 PŘÍSTUPOVÉ CESTY

V podrobnostech popsáno v Podkladové dokumentaci.

5 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

5.1 OBSTARÁNÍ PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

Objednatel nechal zpracovat dokumentaci **až do stupně PDPS**.

Objednatel **usiluje o vydání Rozhodnutí, společného povolení „D4 – mimoúrovňové křížení“**. Ke dni zahájení Zadávacího řízení je však společné řízení před příslušným stavebním úřadem přerušeno.

HMP, resp. Objednatel, usiluje o vypořádání námitek obyvatel žijících v dotčené lokalitě. V reakci na tyto námítky zadalo HMP vypracování Ověřovací studie: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav (soubor: *Studie_odvodneni*), která obsahuje opatření reflektující uplatněné námítky dotčených obyvatel.

Příslib provedení opatření z Ověřovací studie: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav je tak nezbytným předpokladem pro včasné vydání společného povolení.

Zhotovitel musí následně zajistit změnu společného povolení, a to mj. právě v souvislosti s pracemi odpovídajícími opatřením z Ověřovací studie: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav.

5.2 SEZNAM PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

Součástí Požadavků objednatele je rovněž **následující Podkladová dokumentace**:

Podkladová dokumentace	Závaznost
Podmínky MOL Složka: <i>MOL_Podminky</i>	Ano
Nájemní smlouva MOL Složka: <i>MOL_Najemni_sml</i>	Ano
Dosavadní inženýrská činnost Složka: <i>IC_k_DUSP</i> a soubor: <i>Zahajeni_Rizeni_UR+SP</i>	Ano
Přeložka PREDi Soubor: <i>Prelozka_PREdi</i>	Ano
PDPS včetně Výkazu výměr, D4 – mimoúrovňové křížení Složka: <i>STRA_D4_PDPS</i>	Částečně (viz Část III)
Ověřovací studie: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav Soubor: <i>Studie_odvodneni</i>	Částečně
Ideová studie Soubor: <i>Ideova_studie_Podchod_D4</i>	Ne

Následující dokumentaci obdrží Zhotovitel po uzavření Smlouvy:

Rozhodnutí, společné povolení D4 – mimoúrovňové křížení

5.3 ROZSAH ZÁVAZNOSTI PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

V tom rozsahu, v jakém Objednatel učinil v Požadavcích objednatele **konkrétní části Podkladové dokumentace závazné, zůstává odpovědnost za její správnost na Objednateli**. Jakékoli využití nezávazných částí Podkladové dokumentace k Dílu je na zvážení a riziko Zhotovitele.

Podkladová dokumentace, u které je v seznamu v Pod-článku 5.2 ve sloupci „**Závaznost**“ uvedeno „**Ano**“, je **pro Zhotovitele bez dalšího závazná** (jako podklad pro zpracování Návrhu zhotovitele – Objednatel nevylučuje její pozdější úpravy a z toho plynoucí související Variace či claimy Zhotovitele). Pokud se však Zhotovitel od takové Podkladové dokumentace **odchýlí**, byť jen zčásti, **musí si na své riziko zajistit její aktualizaci nebo ji obstarat znovu**, a to tak, aby Dílo mohlo být vyprojektováno, provedeno a dokončeno.

V rozsahu **podmínek vyplývajících z Objednatelem předložených dosavadních výsledků inženýrské činnosti** (souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro Dílo) **je využití Podkladové dokumentace na riziko Zhotovitele**. Pokud Zhotovitel usoudí, že Návrh zhotovitele, vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla vyžadují změnu (byť jen zčásti), aktualizaci nebo obstarání dalších souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro Dílo, **musí takovou změnu, aktualizaci nebo nové obstarání na své riziko zajistit**, a to tak, aby Dílo mohlo být vyprojektováno, provedeno a dokončeno.

Zhotovitel musí Podkladovou dokumentaci **využít jako zdroj relevantních informací o povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrech Staveniště** včetně aspektů týkajících se životního prostředí a dalších poměrech ovlivňujících či způsobilých ovlivnit stavbu. Za interpretaci všech takových informací je odpovědný Zhotovitel¹.

Podkladová dokumentace, u které je v seznamu v Pod-článku 5.2 ve sloupci „**Závaznost**“ uvedeno „**Částečně**“, je pro Zhotovitele závazná jen v tom rozsahu, v jakém je to v tomto dokumentu stanoveno.

Podkladová dokumentace, u které je v seznamu v Pod-článku 5.2 ve sloupci „**Závaznost**“ uvedeno „**Ne**“, Zhotovitele z hlediska vyprojektování, provedení a dokončení **nijak nezavazuje**.

Pokud Zhotovitel pro Návrh zhotovitele, vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla v souladu se Smlouvou dobrovolně využije jakoukoli nezávaznou část Podkladové dokumentace, nese nadále plnou odpovědnost za úplnost a správnost Návrhu zhotovitele, jakož i vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla v souladu se Smlouvou.

5.4 UPOZORNĚNÍ NA POŽADAVKY VYPLÝVAJÍCÍ Z OVĚŘOVACÍ STUDIE

Práce a opatření z Ověřovací studie: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav byly v této podobě projednány s obyvateli dotčené ulice. Jakákoli odchylka od popsanych prací nebo navržených opatření, případně nedosažení výsledku odvodnění ulice Za Dálnicí, jak je předvídan v Ověřovací studii: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav, jsou pro Objednatele nepřijatelné.

5.5 UPOZORNĚNÍ NA POŽADAVKY SOUVISEJÍCÍ S BLÍZKOSTÍ ČERPACÍ STANICE

Vedle výše zmíněných **podmínek a nájemní smlouvy s MOL**, které jsou pro Zhotovitele závazné, Objednatel výslovně upozorňuje, že Zhotovitel musí postupovat rovněž v souladu s částí F PDPS obsahující mj. požadavky spojené s prováděním Díla **v bezprostřední blízkosti čerpací stanice MOL**.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO POZEMNÍ KOMUNIKACE

Součástí Požadavků objednatel je následující technické podmínky pro pozemní komunikace, a to ve znění všech změn, oprav či dodatků, které jsou účinné ke dni zahájení Zadávacího řízení:

- (a) **Provozní směrnice 11 Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích**, která je součástí souboru: *PS 11_Plánování prac. míst na dálnicích_07-21*;
- (b) **TKP PK**, které jsou volně dostupné na www.pjpk.cz;

¹ V této souvislosti viz rovněž Pod-čl. 8.5 [Fyzické překážky a podmínky na staveništi; dodatečný průzkum].

- (c) **TP MD**, které jsou volně dostupné na www.pjpk.cz;
- (d) předpisy **Systému jakosti v oboru pozemních komunikací**, které jsou volně dostupné na www.pjpk.cz;
- (e) ostatní předpisy zveřejněné Ministerstvem dopravy ČR, které jsou pro Dílo relevantní a které jsou volně dostupné na www.pjpk.cz.

7 PROJEKTOVÁNÍ A INŽENÝRSKÁ ČINNOST ZHOTOVITELE

7.1 METODIKA QMS

Zhotovitel musí při projektování a inženýrské činnosti postupovat v souladu s Metodikou QMS² a zavedeným QMS.

Pro účely zajištění kvality projektování a inženýrské činnosti musí Zhotovitel **přípravit QMS a zavést jej do svých interních postupů** tak, aby zajistil zejména dodržování požadavků stanovených v tomto Článku Smlouvy.

QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě, zejména **Metodikou QMS**.

QMS musí Zhotovitel předat Objednateli **ve lhůtě nebo termínu podle harmonogramu** podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram] Smluvních podmínek. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Zhotovitel Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.

Objednatel musí QMS předložený Zhotovitelem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Zhotoviteli písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Zhotovitel musí do 7 dnů po doručení oznámení o nedostacích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto Pod-článku do 7 dní ode dne, kdy mu bylo Zhotovitelem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.

Objednatel může Zhotovitele kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Zhotovitel obdrží takové upozornění, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Pokud Zhotovitel podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

7.2 OBECNÉ POVINNOSTI

Zhotovitel musí plnit následující obecné povinnosti v souvislosti s projektováním a inženýrskou činností:

- (a) plnit povinnosti vyplývající z Metodiky QMS a QMS;
- (b) plnit povinnosti vyplývající z BIM protokolu;

² Metodika QMS je primárně zpracována pro použití ve spojení se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. Bílá kniha FIDIC). Tomu odpovídá i použitá terminologie. Metodiku QMS je proto třeba vykládat tak, aby byla použitelná ve spojení se Smlouvou podle Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu (tzv. Zelená kniha FIDIC).

- (c) poskytovat potřebnou součinnost jakékoli osobě z personálu Objednatele nebo jiným osobám včetně orgánů veřejné moci při jejich činnosti související s Dílem;
- (d) účastnit se osobního projednání průběhu projektové přípravy Díla a představit aktuální stav u Objednatele (porady podle Metodiky QMS tím nejsou nijak dotčeny), akcionáře Objednatele nebo na setkání s veřejností; na žádost Objednatele musí Zhotovitel v dostatečném předstihu vyhotovit písemné podklady pro projednání;
- (e) sledovat a vyhodnocovat stav projektové a inženýrské činnosti;
- (f) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s projektovou a inženýrskou činností, které Zhotovitel zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů z projektové a inženýrské činnosti, a vhodnou formou je předat Objednateli;
- (g) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

7.3 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ Z PROJEKTOVÉ A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

Pokud není dále, v BIM protokolu nebo v Metodice QMS stanoveno jinak nebo pokud se Strany nedohodnou jinak, Zhotovitel musí **výstupy z projektové a inženýrské činnosti vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**

- (a) výstup nebo jeho část by měly mít přednostně digitální podobu; listinou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
- (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;
- (c) čistopis výstupu, který je projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;
- (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.docx a ve vhodných případech ve formátu *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.dwg za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky; mezer a znaků \ / : * ? „ < > |;
 - (ii) uloženy:
 - v jedné složce v editovatelné podobě;
 - v jedné složce v needitovatelné podobě.

Zhotovitel se může se souhlasem Objednatele odchýlit od stanovených formátů a zásad, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu.

Pokud v průběhu provádění Díla vyjde najevo, že je k jeho dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Zhotovitel povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na smluvní cenu. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o Variacích.

7.4 DOKUMENTY ZHOTOVITELE

7.4.1 Zhotovitel musí v souladu s Pod-článkem 5.1 [Projektová dokumentace zhotovitele] Smluvních podmínek (pokud je to možné) vypracovat nebo jinak zajistit zejména následující dokumenty:

- (a) **dokumentaci pro změnu Rozhodnutí;**
- (b) **RDS, dílenskou a jinou výrobní dokumentaci** v níže stanoveném rozsahu;
- (c) **projekt DIO** (pokud se Zhotovitel odchýlí od PDPS a pokud bude třeba);
- (d) **plán realizace BIM**, tzv. BEP, jako upřesnění použití metody BIM na Díle;
- (e) **CDE** podle BIM protokolu;
- (f) **plán organizace výstavby;**
- (g) **DSPS** v níže stanoveném rozsahu;
- (h) **příručky a jiné dokumenty pro provoz a údržbu** technologických objektů a celků;
- (i) **podklady pro Kolaudaci;**
- (j) **geometrické plány** po ukončení výstavby;
- (k) **závěrečnou zprávu z měření vibrací** během výstavby;
- (l) **závěrečnou zprávu z měření hluku** před, během a po výstavbě.

7.4.2 Pokud z Požadavků objednatel nevyplývá jinak nebo pokud Objednatel u konkrétního dokumentu Zhotovitele (nebo jeho části) neurčí jinak, platí pro jejich posouzení následující pravidla:

- (a) Zhotovitel musí urychleně předložit Objednateli k posouzení každý dokument Zhotovitele, který připravil; pokud to má s ohledem na povahu dokumentu Zhotovitele či jím popisovanou záležitost význam, předkládá Zhotovitel dokument Zhotovitele po částech;
- (b) lhůty, ve kterých budou dokumenty Zhotovitele předkládány k posouzení Objednateli, musí Zhotovitel navrhnout nejpozději s předložením prvního harmonogramu podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram] Smluvních podmínek;
- (c) lhůta pro posouzení dokumentu Zhotovitele Objednatelem je 14 dnů ode dne jeho předložení Objednateli;
- (d) dokument Zhotovitele musí být v souladu se Smlouvou nebo musí Zhotovitel v souvisejícím oznámení uvést rozsah, v jakém v souladu se Smlouvou není;
- (e) Objednatel může dát Zhotoviteli během lhůty pro posouzení dokumentu Zhotovitele oznámení, že dokument Zhotovitele není v souladu se Smlouvou; pokud Objednatel oznámení nedá, platí, že nemá připomínky;
- (f) jestliže dokument Zhotovitele není v souladu se Smlouvou, musí být opraven, předložen znovu a posouzen Objednatelem, a to na náklady Zhotovitele;

- (g) slouží-li dokumenty Zhotovitele pro provedení Díla, Zhotovitel nesmí zahájit výstavbu jakéhokoli prvku do 14 dnů od předložení souvisejících dokumentů Zhotovitele (neumožní-li to Objednatel svým pokynem) nebo v případě, že související dokumenty Zhotovitele byly odmítnuty;
- (h) slouží-li dokumenty Zhotovitele pro provedení Díla, musí Zhotovitel Dílo provést v souladu s posouzenými dokumenty Zhotovitele; slouží-li dokumenty Zhotovitele jako záznam provedeného Díla, musí je Zhotovitel vypracovat tak, aby provedenému Dílu odpovídaly;
- (i) pokud si Zhotovitel přeje modifikovat jakýkoli dokument Zhotovitele, který byl před tím předložen k posouzení, musí dát ihned oznámení Objednateli; následně musí Objednateli předložit revidovaný dokument Zhotovitele v souladu s výše uvedeným postupem.

7.5 POUŽITÍ METODY BIM

Zhotovitel musí v souladu se Smlouvou zajistit realizaci metody BIM podle BIM protokolu a jeho příloh a to vypracovat, zprovoznit nebo jinak zajistí zejména následující:

- (a) **CDE** podle BIM protokolu;
- (b) **plán realizace BIM**, tzv. BEP, jako upřesnění použití metody BIM na Díle.

7.6 SOUHLASY BUDOUCÍCH SPRÁVCŮ

Zhotovitel musí obstarat souhlasy budoucích správců (odlišných od Objednatele) s technickým řešením navrhovaným Zhotovitelem u těch SO či jiných částí Díla, které budou po dokončení Díla svěřeny do jejich správy. Zejména se jedná o městské části HMP či majitele nemovitostí dotčených stavbou.

Objednatel předpokládá, že pokud Zhotovitel dodrží povinnosti stanovené v Požadavcích objednatele, budoucí správci požadovaný souhlas vydají.

Objednatel musí poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při obstarávání souhlasů budoucích správců.

7.7 DOKUMENTACE PRO ZMĚNU ROZHODNUTÍ

Návrh zhotovitele, resp. jeho další rozpracování, bude vyžadovat změnu Rozhodnutí, a to min. v rozsahu SO řady 200 (více viz zejména Čl. 12 [Řada 200 – Mostní objekty a zdi] a SO 302 (více viz zejména Pod-čl. 13.1 [SO 302 Odvodnění ulice Za Dálnicí]).

Zhotovitel musí vyhotovit nezbytnou dokumentaci tak, aby změna Rozhodnutí mohla být vydána, **a musí obstarat její vydání.**

Strany berou na vědomí, že projednání změny Rozhodnutí je časově náročné. Projektování těch částí Díla, které vyžadují změnu Rozhodnutí, proto musí Zhotovitel **zahájit neprodleně po Datu zahájení prací.** Zhotovitel musí v této souvislosti průběžně informovat Objednatele o postupu příprav takové dokumentace s uvedením předpokládaných rizik spojených s její přípravou, jakož i opatřeních, která k těmto rizikům přijal.

Zpoždění DOSS, jiného orgánu veřejné moci nebo třetí osoby, které má vliv na vydání Rozhodnutí, je **rizikem Objednatele.**

Náklady na změnu Rozhodnutí, související dokumentaci, inženýrskou činnost i jakékoli další náklady jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.

Pokud Variace vyžaduje změnu jakéhokoli Rozhodnutí nebo nové Rozhodnutí, musí Zhotovitel zpracovat či obstarat nezbytnou dokumentaci tak, aby Rozhodnutí mohlo být vydáno, a obstará jeho vydání.

7.8 ZASTUPOVÁNÍ OBJEDNATELE

Zhotovitel musí zastupovat Objednatele před příslušným DOSS, jiným orgánem veřejné moci nebo při jednání s jinými třetími osobami v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro vyprojektování, provedení či dokončení Díla. Zhotovitel rovněž musí zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.

Zhotovitel musí předběžně, a není-li to možné, tak ihned po jejich učinění, informovat Objednatele o obsahu jakýchkoli úkonů činěných za Objednatele.

Při obstarávání Rozhodnutí nebo jiných dokladů postupuje Zhotovitel tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlením. Zhotovitel musí poskytovat příslušnému orgánu DOSS, jinému orgánu veřejné moci nebo třetí osobě maximální součinnost ve lhůtách, které jimi byly stanoveny, a není-li takové lhůty, tak bez zbytečného odkladu.

7.9 POŽADAVKY NA RDS

V souvislosti s RDS Zhotovitel musí:

- (a) zhodnotit podmínky a požadavky Rozhodnutí, zejména pravomocného společného povolení stavby;
- (b) udržovat CDE v provozu a zachovat přístup Objednatele a možnost Objednatele poskytovat přístup dalším osobám;
- (c) vyhotovit RDS v rozsahu a o obsahu projektové dokumentace staveb dálnic, silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro provádění stavby podle č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně:
 - (i) dokumentace bouracích prací pro odstranění stávajících stavebních objektů (pokud takové existují);
 - (ii) výkresů výztuže;
 - (iii) dopravně-provozních schémat;
 - (iv) plánu BOZP;
 - (v) osazovacího plánu včetně prvků drobné architektury exteriéru, mobiliáře, technologie založení a výsadbového materiálu;
 - (vi) podrobných zásad organizace výstavby a plánu organizace výstavby;
 - (vii) podrobných zásad pro DIO;
- (d) zapojit a koordinovat speciální profese (např. statika, doprava, technologie atp.);
- (e) zpracovat připomínky příslušných orgánů veřejné moci nebo jiných třetích osob;
- (f) aktualizovat plán realizace BIM (BEP) podle BIM protokolu.

7.10 POŽADAVKY NA DSPS

V souvislosti s DSPS Zhotovitel musí:

- (a) vyhotovit DSPS v rozsahu a o obsahu DSPS podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; listinná verze minimálně ve 4 vyhotoveních a digitální verze v editovatelné podobě (formáty *.docx, *.dwg, *.xlsx apod.) a needitovatelné podobě (ve formátu *.pdf, verze PDF/A);
- (b) obstarat geodetické zaměření podle pravidel IPR; předmětnou dokumentaci Zhotovitel vypracuje v digitální formě (referenční systém Bpv); jedno vyhotovení musí předat Objednateli a druhé IPR; Zhotovitel musí předat Objednateli potvrzení o předání předmětné dokumentace IPR;
- (c) vypracovat mostní list pro SO 201 Podchod.

8 DALŠÍ OBECNÉ POŽADAVKY

8.1 PODMÍNKY DOSS A TŘETÍCH OSOB

Zhotovitel musí **respektovat všechny podmínky DOSS, jiných orgánů veřejné moci nebo jiných třetích osob vyplývající z Podkladové dokumentace.**

Splnění podmínek musí Zhotovitel respektovat i tehdy, kdy jsou adresovány Objednateli, (Objednatel za tímto účelem poskytne Zhotoviteli plnou moc v odpovídajícím rozsahu).

V případě potřeby součinnosti Objednatele vyzve Zhotovitel Objednatele k jejímu poskytnutí alespoň 7 dní před požadovaným termínem, pokud je to možné.

Pokud se při dalším rozpracování Návrhu zhotovitele ukáže, že Zhotovitel dotčené podmínky neplní, byť jen zčásti, musí si na své riziko zajistit aktualizaci příslušné dokumentace a její projednání v souladu s Pod-čl. 7.7 a 7.8.

8.2 POŽADAVKY VLASTNÍKŮ POZEMKŮ DOTČENÝCH STAVBOU

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby byly splněny požadavky vlastníků dotčených stavbou, které jsou součástí Podkladové dokumentace.

Objednatel poskytne Zhotoviteli **nezbytnou součinnost** pro

- (a) zajištění souhlasů vlastníků dotčených pozemků;
- (b) při zajištění rozhodnutí o změně připojení na veřejnou komunikaci.

8.3 TRVALÉ ZÁBORY

Zhotovitel musí respektovat rozsah uvažovaných trvalých záborů podle Podkladové dokumentace.

8.4 STAVENIŠTĚ, DOČASNÉ ZÁBORY A ZAŘÍZENÍ PRO PERSONÁL OBJEDNATELE

Zhotovitel musí zohlednit místní podmínky a zkonzultovat s Objednatelem možné umístění zařízení Stavenišť.

V Podkladové dokumentaci jsou znázorněny plochy doporučené Objednatelem. Zhotovitel musí uzavřít **nájemní smlouvy** (příp. dodatky ke stávajícím nájemním smlouvám) **pro plochy potřebné jako dočasné zábery** (vyplývající z technického řešení Zhotovitele), pokud to je potřeba a pokud již nejsou uzavřeny Objednatelem, resp. HMP. Pokud Zhotovitel respektuje rozsah dočasných záberů podle Podkladové dokumentace, platí nájemné za dotčené pozemky Objednatel.

Všechny plochy dočasného záberu musí Zhotovitel po výstavbě řádně **rekultivovat**.

Zhotovitel musí poskytnout **zařízení pro personál Objednatele** splňující následující požadavky:

Zařízení	Požadavky na zařízení
Stavební buňka/administrativní prostory	2 kancelářská místa pro pověřenou osobu Objednatele a zástupce Objednatele vybavená alespoň pracovním stolem, kancelářskou židlí, internetovým připojením Wi-Fi a tiskárnou (nebo alespoň s možností připojení ke společné tiskárně)
Stavební buňka/administrativní prostory	1 zasedací místnost pro alespoň 20 osob (včetně pracovního stolu odpovídající velikosti a židlí pro všechny jednající osoby)

8.5 FYZICKÉ PŘEKÁŽKY A PODMÍNKY NA STAVENIŠTI; DODATEČNÝ PRŮZKUM

Objednatel v rámci Podkladové dokumentace Zhotoviteli předal **všechny relevantní údaje**, které měl k dispozici o povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrech Staveniště.

Žádné další údaje Objednatel neobstarával³ a nemá k dispozici.

Zhotovitel proto musí Dílo vyprojektovat tak, jak to odpovídá Objednatelem předaným údajům o povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrech Staveniště.

Zhotovitel rovněž musí provést **dodatečný průzkum podpovrchových a hydrologických poměrů Staveniště**, a to v rozsahu:

- (a) odpovídajícím potřebám stavby; a
- (b) aby na jeho základě mohl Zhotovitel posoudit, zda podpovrchové a hydrologické poměry Staveniště skutečně odpovídají údajům z Podkladové dokumentace.

Pokud budou v rámci tohoto dodatečného průzkumu poměrů Staveniště Zhotovitelem zaznamenány **odlišné podpovrchové a hydrologické poměry** oproti předpokladům v Podkladové dokumentaci, které ovlivní nebo budou způsobit ovlivnit provádění Díla, musí Strany postupovat **v souladu se Smlouvou**.

8.6 POVINNOST KOORDINACE PRACÍ

Zhotovitel musí koordinovat provádění Díla s jakoukoli případnou související stavbou, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

Objednatel ke dni zahájení Zadávacího řízení nepředpokládá žádnou související stavbu (s výjimkou přeložek sítí v rámci SO řady 400), může být však prováděna např. v důsledku

³ Zmínky v Podkladové dokumentaci ohledně dopracování geologických průzkumů, jako např. ta v PDPS, v technické zprávě k SO 201 na straně 6: „(v) dalším stupni PD bude proveden podrobný geologický průzkum“, jsou irelevantní.

dopravní nehody či havárie. Tím nejsou nijak dotčena ustanovení o rizicích Objednatele podle Zvláštních podmínek.

8.7 PODMÍNKY OMEZENÍ PROVOZU NA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH (DIR A DIO)

Zhotovitel musí vypracovat (pokud se odchýlí od PDPS a pokud bude třeba), projednat a nechat schválit příslušným silničním úřadem projekt DIO a zajistit vydání DIR. K tomu více v Části III [Speciální požadavky na dílo].

8.8 ZDROJE ELEKTŘINY, VODY, PLYNU A JINÝCH SLUŽEB

Objednatel nezajišťuje.

8.9 OCHRANA A ÚDRŽBA ZELENĚ

Zhotovitel musí na Staveništi i mimo ně zajistit přiměřenou ochranu a údržbu zeleně, která je nebo může být dotčena prováděním Díla nebo související činností Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele.

Zhotovitel musí v této souvislosti zejména zajistit přiměřenou ochranu všech dotčených dřevin (včetně kořenů), které nemají povahu zjevně nežádoucích náletů, proti možnému poškození nebo jinému nežádoucímu vlivu v důsledku provádění Díla nebo jiné související činnosti Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele.

8.10 ZAŠKOLENÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE

Zhotovitel zajistí zaškolení personálu Objednatele pro práci s CDE v souladu s BIM protokolem.

8.11 PŘEDČASNÉ UŽÍVÁNÍ

V případech, kdy je nutné předčasné užívání Díla, jeho části nebo Sekce (podle okolností) v souladu s právními předpisy, musí Zhotovitel postupovat podle Pod-článku 8.4 [Předčasné užívání] Smluvních podmínek. Strany uzavřou dohodu o předčasném užívání Stavby podle vzoru, který je přílohou tohoto dokumentu.

8.12 ZKOUŠKY

V Době pro dokončení musí Zhotovitel vykonat zejména následující zkoušky a měření:

- (a) kontrolní zkoušky Materiálů, které byly na stavbě použity;
- (b) kontrolní zkoušky hotové vrstvy provedené zkušební laboratoří akreditovanou pro tento typ zkoušek;
- (c) naměřené hodnoty parametrů provozní způsobilosti vozovky, eventuálně další zkoušky a měření, jak jsou uvedeny v Požadavcích objednatel; všechna měření parametrů provozní způsobilosti vozovky musí být prováděna podle platných ČSN 736175 a 736177 zařízeními splňujícími podmínky těchto norem;
- (d) naměřené hodnoty provozní způsobilosti vozovky, a to (x) podélnou nerovnost povrchu vozovky profilometrem s vyhodnocením mezinárodního indexu nerovnosti IRI ve třídě 1 nebo 2 – podle přílohy A ČSN 736175, a (y) měření drsnosti povrchu vozovky z hlediska součinitele podélného tření (TRT) ve třídě 1 nebo 2 podle přílohy A ČSN 736177;
- (e) další zkoušky a měření, které vyplývají z Požadavků objednatel.

V případech, kdy nelze nebo je nevhodné použití metod měření parametrů provozní způsobilosti podle písm. (d), zejména pak v krátkých úsecích (úseky kratší než 200 bm) nebo v úsecích s příčnými prahy apod., je možné použít následující metody měření provozní způsobilosti:

- (i) měření podélné nerovnosti povrchu vozovky latí, planografem nebo nivelací podle ČSN 736175;
- (ii) drsnost povrchu vozovky v kombinaci měření střední hloubky textury povrchu vozovky odměrnou metodou (MTD) podle ČSN 736177 a součinitele tření povrchu vozovky kyvadlem (PTV) podle ČSN 736177.

Stejně zkoušky a měření uvedených parametrů provozní způsobilosti vozovky musí Zhotovitel provést před koncem Záruční doby, přičemž výsledky podle výše uvedených ČSN norem musí být dosaženy nejvýše ve třídě 3. Pokud nebude dosaženo požadovaných hodnot, má Dílo vady a Zhotovitel musí na svůj náklad provést úpravy Díla, které zajistí dosažení parametrů provozní způsobilosti.

8.13 OSTATNÍ OBECNÉ POŽADAVKY

Zhotovitel musí zajistit rovněž:

- (a) **měření vibrací** během výstavby;
- (b) **měření hladiny hluku** před zahájením, během výstavby a po dokončení stavby podle požadavků Hygienické stanice hl. m. Prahy;
- (c) všechny **podklady nutné pro aktivaci stavby** podle dokumentu Tabulka aktivace HIM, který je přílohou tohoto dokumentu;
- (d) **informování přímo dotčených fyzických a právnických osob** o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na pozemní komunikaci, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací;
- (e) **týdně aktualizovaný popis stavby a jejího průběhu** pro umístění na webových stránkách Objednatele;
- (f) **výrobu a umístění informačních tabulí Magistrátu HMP podle manuálu**, který je volně dostupný na:
https://www.tsk-praha.cz/wps/wcm/connect/www.tsk-praha.cz20642/6776d5a6-aca9-499c-bc0f-bc19d0489d8a/TSK0004+manual+staveb+Praha_manual_04.pdf?MOD=AJPERES;
- (g) pokud k tomu vydá Objednatel pokyn:
 - (i) uvedení v informačních a dalších materiálech k Dílu, včetně informačního panelu stavby, informace, že Dílo je **financováno z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury**; současně s touto informací bude na těchto materiálech uvedeno i logo Státního fondu dopravní infrastruktury, které je ke stažení pro tento účel zveřejněno na www.sfdi.cz;
 - (ii) uvedení **informací o poskytnutí prostředků ze Státního fondu dopravní infrastruktury v harmonogramu** podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram] Smluvních podmínek;
 - (iii) **veškeré podklady a údaje nutné pro případnou kontrolu Díla** ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční

kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;

- (h) vedení **elektronického stavebního deníku**, který musí být přístupný v CDE podle BIM protokolu; konkrétní návrh vedení elektronického stavebního deníku zpracuje Zhotovitel a předá ke schválení Objednateli do 28 dní od Data zahájení prací; v případě, že by došlo k výpadku systému elektronického stavebního deníku, musí Zhotovitel vést a předat Objednateli stavební deník jak v listinné podobě (originál), tak i v elektronické podobě (elektronický originál vytvořený prostřednictvím autorizované konverze dokumentů); elektronickou formu stavebního deníku musí Zhotovitel zajistit autorizovanou konverzí listinné formy stavebního deníku, a to v souladu s postupy podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

9 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, **aby splňovalo rovněž níže vymezené speciální požadavky na Dílo.**

Zhotovitel musí (pokud je to možné) respektovat **rozdělení SO a jejich číslování** tak, jak je to stanoveno v PDPS.

Speciální požadavky jsou uvedeny v přítomném čase a pokud možno bez použití kondicionálů proto, aby každý požadavek bylo možné vyhodnotit jako splněný či nesplněný jednoduchou odpovědí ano / ne podle jeho aktuálního reálného stavu.

10 VŠECHNY OBJEKTY MIMO SO 181, SO 182, SO ŘADY 200 A SO 302

Zhotovitel musí vyhotovit RDS a realizovat **všechny SO mimo SO 181, SO 182, SO řady 200 a SO 302 v souladu s PDPS včetně Výkazu výměr.** Jedná se o část Díla realizovanou metodou **Design-Bid-Build**. Tím není vyloučena možnost Variace takových SO v souvislosti s technickým řešením SO řady 200 zvoleným Zhotovitelem.

11 ŘADA 100 – OBJEKTY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ (VČETNĚ PROPUSTKŮ)

PDPS pro SO 181 a SO 182 není závazná. Zhotovitel může při projektování a realizaci těchto SO zvolit takové technické řešení, které bude vyhovovat jeho pracovnímu postupu, technologiím a plánovaným uzavírkám a omezením dopravy za dodržení dále uvedených požadavků. Jedná se o část Díla realizovanou metodou **Design-Build**.

V rozsahu, v jakém **PDPS neodpovídá** níže stanoveným speciálním požadavkům pro SO 181 a SO 182, musí Zhotovitel tyto SO vyprojektovat (včetně povinnosti obstarat vydání změny Rozhodnutí), provést a dokončit tak, **aby speciální požadavky splňovaly.**

11.1 SO 181 DIO I/4 – UL. STRAKONICKÁ

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) předmětem tohoto SO je návrh přechodného (dočasného) dopravního značení v rozsahu stavbou dotčeného úseku silnice I/4;
- (b) dopravní značení odpovídá Zhotovitelem navržené etapizaci výstavby (Objednatel navrhovaná etapizace výstavby není závazná); Zhotovitel navrhne etapizaci výstavby v souladu s jeho plánovaným postupem výstavby;
- (c) případná krátkodobá neplánovaná uzavírka vjezdu k ČS neprobíhá během ranních hodin a nedělního odpoledne⁴ a je komunikována s provozovatelem ČS.

⁴ Předpoklad ke dni zahájení Zadávacího řízení je 7:00 - 10:00 každý den a 14:00 - 18:00 během každého nedělního odpoledne.

- (d) na komunikaci I/4 je po celou dobu výstavby zajištěn provoz v souladu s tím, co Zhotovitel uvedl v Zadávacím řízení v souvislosti s kritériem Šířka nejužšího jízdního pruhu na I/4.

11.2 SO 182 DIO – OSTATNÍ KOMUNIKACE

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) předmětem tohoto SO je návrh přechodné úpravy organizace dopravního provozu a s ním související úpravy dopravního značení v rozsahu stavbou dotčené komunikační sítě vyjma silnice I/4, konkrétně ulic Lesáků a Za dálnicí;
- (b) dopravní značení odpovídá Zhotovitelem navržené etapizaci výstavby; Zhotovitel může převzít řešení podle PDPS, nebo může provést úpravy a tento návrh přepracovat; v takovém případě musí navrhnout, projednat a realizovat objízdné trasy podle svého vlastního návrhu;
- (c) Objednatel navrhovaná etapizace výstavby není závazná; Zhotovitel navrhne etapizaci výstavby v souladu s jeho plánovaným postupem výstavby;
- (d) stav objízdné trasy je před uzavírkou zmapován v pasportu objízdné trasy;
- (e) po ukončení uzavírky jsou komunikace kontrolovány v celé délce objízdné trasy a podle aktuálního stavu bude rozhodnuto o rozsahu a povaze jejich opravy; rozsah a způsob oprav bude odsouhlasen správcem komunikace.

12 ŘADA 200 – MOSTNÍ OBJEKTY A ZDI

PDPS pro SO řady 200 není závazná. Zhotovitel může při projektování a realizaci těchto SO zvolit takové technické řešení, které bude vyhovovat jeho pracovnímu postupu, technologiím a plánovaným uzavírkám a omezením dopravy za dodržení dále uvedených požadavků. Jedná se o část Díla realizovanou metodou **Design-Build**.

V rozsahu, v jakém **PDPS neodpovídá** níže stanoveným speciálním požadavkům pro SO řady 200, musí Zhotovitel tyto SO vyprojektovat (včetně povinnosti obstarat vydání změny Rozhodnutí), provést a dokončit tak, **aby speciální požadavky splňovaly**.

12.1 SO 201 PODCHOD

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) šířka podchodu je minimálně 3,0 m;
- (b) podchod zajišťuje převedení stezky pro chodce a cyklisty šířky min. 2,0 m;
- (c) podjezdná výška je minimálně 2,5 m;
- (d) uspořádání na mostě odpovídá uspořádání ve stávajícím stavu pro převedení komunikace I/4;
- (e) konstrukce mostu umožňuje výhledové rozšíření mostu pro rozšíření komunikace I/4 na prostorové uspořádání dálnice D4 v kategorii D26/100;
- (f) izolace horní části rámu je celoplošná a je zatažená až k drenáži; izolace je tvořená asfaltovými natavovanými pásy z modifikovaného asfaltu; detaily odpovídají VL 4 – Mosty;

- (g) na mostě je osazeno 14 ks nivelačních značek, letopočet výstavby mostu a evidenční číslo mostu;
- (h) podchod je prosvětlen buď:
 - (i) světlovodem vybíhajícím ve středním dělicím pásu komunikace I/4, přičemž jeho konstrukční řešení nezasahuje do deformační zóny svodidel ani jinak neohrožuje bezpečnost provozu na komunikaci I/4; nebo
 - (ii) jiným technickým řešením se stejným nebo vyšším účinkem, jehož náklady na údržbu jsou stejné nebo nižší jako v případě technického řešení popsaného v předchozím bodě;
- (i) návrhové zatížení: podle ČSN EN 1991-2; hodnoty regulačních součinitelů a pro stanovení zatížení mostu dopravou jsou uvažovány pro skupinu pozemních komunikací 1 podle tab. NA 2.1 v ČSN EN 1991-2.

12.2 SO 250 OPĚRNÉ ZDI UL. ZA DÁLNICÍ

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) lícová plocha zdí je z pohledového betonu podle TKP SD 17 a 18, případně z kamene nebo betonových tvárnic;
- (b) rub opěrných zdí je řádně odvodněn a izolován asfaltovými pásy; vyústění odvodnění je napojeno na systém odvodnění silniční komunikace;
- (c) na římsách je osazeno oplocení či zábradlí v souladu s příslušnou technickou normou či jiným předpisem;
- (d) tvar, velikost a umístění opěrných zdí umožňuje výhledové rozšíření komunikace I/4 a zhotovení nového podchodu pro pěší a cyklisty;
- (e) zdi jsou navrženy mezi násypovým tělesem komunikace I/4 (SO 101) a přílehlou ul. Za Dálnicí (SO 121);
- (f) zdi navazují na křídla podchodu.

13 ŘADA 300 – VODOHOSPODÁŘSKÉ OBJEKTY

13.1 SO 302 ODVODNĚNÍ ULICE ZA DÁLNICÍ

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) jsou provedeny všechny práce a navržená opatření tak, jak jsou popsány v Ověřovací studii: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav;
- (b) kde Ověřovací studie: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav umožňuje volit mezi variantami, je využita některá z uvedených variant;
- (c) je dosaženo výsledku odvodnění ulice Za Dálnicí, jak je předvídan v Ověřovací studii: Odvodnění ulice Za Dálnicí, Praha Zbraslav.

14 ŘADA 400 - ELEKTRO A SDĚLOVACÍ OBJEKTY

Pro všechny SO této řady platí, že pokud je to potřebné pro provádění Díla, musí Zhotovitel v jeho rámci **provést provizorní přeložení dotčených sítí** tak, aby nedošlo k přerušení poskytování služeb, které takové sítě zajišťují. Pokud konkrétní přeložka nebrání ani jinak neomezuje provádění Díla, Zhotovitel nemusí provést provizorní přeložení sítí.

14.1 SO 433 ÚPRAVA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) osvětlení odpovídá Všeobecným podmínkám pro výstavbu a ochranu zařízení ve správě společnosti Technologie Hlavního města Prahy a.s. (THMP a.s.), které jsou volně dostupné na <https://www.thmp.cz/jak-si-zaridit/pokyny-pro-zhotovitele>.

14.2 SO 410 PŘELOŽKA VEDENÍ VN, SO 430 PŘELOŽKA VEDENÍ NN, SO 431 PŘELOŽKA SDĚLOVACÍCH KABELŮ

Tyto SO **nejsou součástí Díla**. Jejich provedení bude zajištěno vlastníkem nebo správcem dotčené sítě na základě samostatných smluv o přeložkách. Zhotovitel musí **tyto práce umožnit a koordinovat svůj postup prací** tak, aby byly všechny práce co nejvíce plynulé.

ČÁST IV POŽADAVKY NA NÁVRH ZHOTOVITELE

15 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

15.1 ZÁVAZNOST NÁVRHU ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit rovněž **v souladu s Návrhem zhotovitele.**

Návrh zhotovitele **musí plně respektovat Požadavky objednatele**, a to i v dalším rozpracování Návrhu zhotovitele během projektování a provádění Díla. Existuje-li rozpor mezi Požadavky objednatele a Návrhem zhotovitele (nebo jeho dalším rozpracováním), rozhodují Požadavky objednatele a takto prováděné Dílo je vadné.

Návrh zhotovitele je **výstupem z předběžné projektové dokumentace** Zhotovitele.

15.2 OBSAH NÁVRHU ZHOTOVITELE

Návrh zhotovitele **musí obsahovat následující popisy a výkresy**, z nichž musí vyplývat, že Návrh zhotovitele splňuje Požadavky objednatele.

Veškeré **výkresy předkládané v rámci Návrhu zhotovitele** musí být zpracovány **minimálně v podrobnosti odpovídající jejich předloze z Požadavků objednatele**, a pokud taková předloha neexistuje, v podrobnosti nezbytné pro posouzení souladu Návrhu zhotovitele a Požadavků objednatele, minimálně však vždy v podrobnosti odpovídající stupni dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby.

Část Návrhu zhotovitele musí Zhotovitel zpracovat a předložit již do nabídky podané do Zadávacího řízení. **Zbylou část** Návrhu zhotovitele musí Zhotovitel dopracovat a předložit před uzavřením Smlouvy **v ověřovací fázi** podle podmínek stanovených v ust. 8. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, pokud o to bude zadavatelem požádán.

Všechny části Návrhu zhotovitele stačí předložit **v needitovatelné podobě ve formátu * .pdf** (verze PDF/A).

15.3 POŽADAVKY NA PŘEDBĚŽNÉ PROJEKTOVÁNÍ

Obecné	Požadavek na předložení
Souhrnné prohlášení k Návrhu zhotovitele , které obsahuje stručné prohlášení Zhotovitele (v předpokládaném rozsahu 2 stran A4) o následujících skutečnostech: <ul style="list-style-type: none">- do jaké míry se Návrh zhotovitele odchyluje od PDPS;- do jaké míry bude potřeba změnit Rozhodnutí, příp. souhlasy, stanoviska, vyjádření nebo jiné doklady potřebné pro Dílo	do nabídky
Výkresy (v případě odchylky Zhotovitele od PDPS; pokud se Zhotovitel od PDPS v rozsahu dotčeného Výkresu neodchyluje, uvede to v souvisejícím prohlášení):	do nabídky

<ul style="list-style-type: none"> - podélný řez SO 201; - příčný řez SO 201; - podélný řez SO 250; - příčný řez SO 250; - zjednodušené koordinační schéma 	
<p>Dokument popisující případné dopady Návrhu zhotovitele do Výkazu výměr; pokud technické řešení Návrhu zhotovitele vyžaduje úpravu stavebních prací, dodávek nebo služeb popsanych ve Výkazu výměr, předloží Zhotovitel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehled položek Výkazu výměr, které budou dotčeny Návrhem zhotovitele; - doplňující komentář k tomu, jakou úpravu u nich navrhuje; - prohlášení, že ostatní položky nejsou Návrhem zhotovitele dotčeny 	<p>v ověřovací fázi (pokud o to bude zadavatelem požádán)</p>
<p>Výkresy (v případě odchylky Zhotovitele od PDPS; pokud se Zhotovitel od PDPS v rozsahu dotčeného Výkresu neodchyluje, uvede to v souvisejícím prohlášení):</p> <ul style="list-style-type: none"> - situace SO 201; - půdorys SO 201; - situace SO 250; - půdorys SO 250; - koordinační situace celé stavby; - příčný řez jako doklad šířky nejužšího jízdního pruhu na I/4 nabízené Zhotovitelem v rámci Zadávacího řízení; pokud Zhotovitel uvažuje měnit šířkové uspořádání v čase, pak předloží příčné řezy pro jednotlivé etapy 	<p>v ověřovací fázi (pokud o to bude zadavatelem požádán)</p>

- Hospodaření s vybouraným materiálem
- Tabulka aktivace HIM
- Dohoda o předčasném užívání

všechny přílohy jsou ve složce: *(e)_PO_Prilohy*



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

Verze: v3.3 – 220414

OBSAH

1	Obecná ustanovení	3
1.1	Definice používané v metodice	3
1.2	Metodika a použití BIM	3
1.3	Osobní setkání	3
1.4	Přílohy	3
2	Cíle a význam metodiky	3
2.1	Cíle metodiky	3
2.2	Význam metodiky	4
3	Obecné požadavky na QMS	4
3.1	Plán práce na projektu	4
3.2	Informační soubor projektu	5
3.3	Seznam otázek a odpovědí	5
3.4	Vstupní porada	5
3.5	Vstupní zpráva	6
3.6	Pravidelné porady s objednatelem	6
3.7	Princip postupného předávání a připomínkování	7
4	Požadavky na projektové řízení	8
4.1	Zástupce konzultanta	8
4.2	Ředitel projektu	8
4.3	Další požadavky na harmonogram	8
4.4	Zprávy o postupu prací	9
5	Požadavky na řízení projektové dokumentace bez použití BIM	9
5.1	Úložiště	9
5.2	Systém označování souborů	10
5.3	Systém označování a popisování revizí (verzí)	10
5.4	Šablony dokumentů a základací soubory	10
5.5	CAD manuál	11
6	Požadavky digitalizace projektu s využitím BIM	11
7	Požadavky na zajištění a kontrolu kvality	11
7.1	Vyhotovení projektové dokumentace kompetentními osobami	11
7.2	Přezkoumání podkladů	11
7.3	Technická kontrola	11
7.4	Koordinační kontrola	13
7.5	Pravidelné koordinační porady	13
7.6	Schválení	14

7.7	Interní oponentura	14
7.8	Externí oponentura	15
7.9	Koordinace na rozhraní staveb	17

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V METODICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Metodice používány tyto definice:

- 1.1.1 **„BIM“** je informační modelování staveb (Building Information Modelling).
- 1.1.2 **„CAD“** je počítačová platforma podporující tvorbu projektové dokumentace, zejména modelů, výkresů a schémat (Computer Aided Design).
- 1.1.3 **„HIP“** je hlavní inženýr projektu.
- 1.1.4 **„Metodika“** je tato Metodika řízení kvality (QMS) pro projektování.
- 1.1.5 **„Tabulka požadavků“** je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.
- 1.1.6 **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System).
- 1.1.7 **„živý“** je vlastnost editovatelného digitálního dokumentu v otevřené formě znamenající, že dokument je průběžně aktualizovaný podle potřeby během poskytování Služeb.

1.2 METODIKA A POUŽITÍ BIM

- 1.2.1 Metodika je použitelná u Projektů s využitím i bez využití BIM. Ani použití CDE není nutnou podmínkou pro splnění požadavků Metodiky.
- 1.2.2 Pokud není CDE na Projektu použito, je potřeba všechny zmínky o CDE v Metodice vykládat tak, že je tímto pojmem myšleno vhodné úložiště, jehož prostřednictvím personál Konzultanta shromažďuje, udržuje a sdílí veškeré informace relevantní pro poskytování Služeb.

1.3 OSOBNÍ SETKÁNÍ

- 1.3.1 Kdykoli jsou v Metodice popisována nebo předpokládána osobní setkání mezi Stranami, musí proběhnout v sídle Objednatele, pokud není Stranami dohodnuto jinak. Pokud je to vhodné, mohou Strany setkání uskutečnit i prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

1.4 PŘÍLOHY

- 1.4.1 Nedílnou součástí Metodiky jsou následující přílohy:

Příloha	Související Pod-článek Metodiky
1 Tabulka požadavků	1.1.5
2 Plán práce na Projektu (předloha)	3.1

2 CÍLE A VÝZNAM METODIKY

2.1 CÍLE METODIKY

- 2.1.1 Cílem Metodiky je definovat požadavky na QMS pro projektové práce ve stavebním a souvisejícím projektování a pro poskytování souvisejících služeb.

- 2.1.2 Aplikací Metodiky má být dosaženo řádné, systematické a doložitelné řízení kvality projektových prací a souvisejících služeb v jejich základních aspektech.

2.2 VÝZNAM METODIKY

- 2.2.1 Metodika stanovuje minimální požadavky na QMS, které musí Konzultant splnit.

- 2.2.2 Metodika dále nabízí volitelná ustanovení, která musí Konzultant splnit pouze pokud:

- (a) je tak Objednatelem stanoveno v Tabulce požadavků;
- (b) pokud ustanovení umožňuje odchylnou dohodu Stran (tzv. možnost dohody „jinak“) a Strany se dohodly tak, že z toho Konzultantovi vyplývá povinnost;
- (c) v jiných částech Smlouvy není uvedeno jinak.

Volitelná ustanovení Metodiky jsou označena červeným pruhem.

- 2.2.3 Poznámky v Metodice *psané kurzívou a červeným písmem* nejsou závazné; mají charakter komentáře, který by měl Stranám usnadnit orientaci v Metodice či její interpretaci.

3 OBECNÉ POŽADAVKY NA QMS

3.1 PLÁN PRÁCE NA PROJEKTU

Plán práce na Projektu je zpráva nazvaná „Plán práce na Projektu“ nebo jiným vhodným způsobem podle zvyklostí Konzultanta, ve které Konzultant stručně popíše, jakým způsobem bude v případě konkrétního předmětného Projektu jeho QMS naplňovat požadavky Metodiky.

- 3.1.1 Konzultant musí zpracovat plán práce na Projektu. Plán práce na Projektu musí obsahovat alespoň:

- (a) údaje, postupy, popisy, manuály, odkazy, přístupy na CDE nebo jakékoli jiné související dokumenty,
- (b) organigram řízení personálu Konzultanta,
- (c) matici odpovědnosti mezi Konzultantem a Objednatelem, ve které je po jednotlivých oborech činnosti přiřazena odpovědná anebo kontaktní osoba za Konzultanta a za Objednatele,

aby bylo zřejmé, jak QMS Konzultanta naplňuje požadavky Metodiky.

- 3.1.2 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v plánu práce na Projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). V plánu práce na Projektu se uvedou pouze příslušné odkazy na BEP.

- 3.1.3 Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 30 dní od Data zahájení, není-li v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

- 3.1.4 Objednatel plán práce na Projektu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.

- 3.1.5 Jestliže plán práce na Projektu není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opraven a předán znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.2 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

Cílem informačního souboru Projektu je vytvořit jednotný zdroj informací pro Personál Konzultanta pracující na Projektu o skladbě projektové dokumentace, objektové skladbě stavby a zpracovatelích jednotlivých částí nebo objektů.

- 3.2.1 Konzultant musí do 30 dní od Data zahájení založit na CDE informační soubor Projektu, který musí obsahovat alespoň:
- (a) základní informace o Projektu;
 - (b) skladbu projektové dokumentace;
 - (c) objektovou skladbu stavby;
 - (d) kontakty na odpovědné členy personálu Konzultanta podle objektové skladby stavby.
- 3.2.2 Informační soubor Projektu je živý soubor, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.
- 3.2.3 Informační soubor Projektu musí být dostupný všem členům personálu Konzultanta.
- 3.2.4 Konzultant musí na vyžádání poskytnout Objednateli digitální kopii souboru, pokud Objednatel nemá informační soubor Projektu rovněž k dispozici.
- 3.2.5 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v informačním souboru Projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). Pokud BEP pokryje všechny informace, které by jinak byly součástí informačního souboru Projektu, není nutné informační soubor Projektu zakládat a použije se pouze BEP.

3.3 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

Seznam otázek tvoří záznam a doklad o vypořádání klíčových otázek vztahujících se k vyjasnění zejména Přílohy 1 [Rozsah služeb] nebo postupu řešení Projektu. Seznam může využít personál Konzultanta mobilizovaný na Projekt v průběhu jeho zpracování.

- 3.3.1 Konzultant musí do 14 dní od Data zahájení založit na CDE dokument se seznamem otázek a odpovědí, který musí umožňovat alespoň:
- (a) uvedení otázek personálu Konzultanta s relevancí k Projektu nebo ke Službám s identifikací tazatele a uvedením datu položení otázky;
 - (b) uvedení odpovědí Objednatele k jednotlivým otázkám s identifikací odpovídajícího a uvedením data zodpovězení otázky.
- 3.3.2 Prostřednictvím seznamu otázek a odpovědí musí Konzultant zjišťovat další podrobnosti, které považuje za relevantní z hlediska Projektu a poskytování Služeb, zejména vyjasnění Přílohy 1 [Rozsah služeb], preference řešení při více možnostech, požadovanou podrobnost výkresů atd.
- 3.3.3 Seznam otázek a odpovědí je živý dokument, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.

3.4 VSTUPNÍ PORADA

- 3.4.1 Konzultant musí do 30 dní od Data zahájení provést vstupní poradou s Objednatelem. Objednatel poskytne při svolání a organizaci porady potřebnou součinnost. Pokud je to vhodné, mohou být na vstupní poradě přizváni také zástupci třetích stran.
- 3.4.2 Na vstupní poradě jsou projednána zejména následující témata:

- (a) cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele ve vztahu k Projektu;
 - (b) cíle, záměry, potřeby a omezení třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (c) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od Objednatele;
 - (d) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od třetích stran.
- 3.4.3 Konzultant musí ze vstupní porady pořídít zápis, který do 7 dnů od vstupní porady předá Objednateli a zástupcům třetích stran. Pokud má Objednatel nebo zástupci třetích stran proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí. Lhůta pro námitky ze strany zástupců třetích stran však platí pouze tehdy, pokud je Konzultant na tuto lhůtu výslovně a předem upozornil.

3.5 VSTUPNÍ ZPRÁVA

Zpracování vstupní zprávy se doporučuje požadovat u Projektů, které jsou natolik nestandardní, složité nebo významné, že je výhodné se na začátku ujistit o tom, že Konzultant jde skutečně cestou, kterou Objednatel požaduje.

- 3.5.1 Je-li tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zpracovat vstupní zprávu. Vstupní zpráva musí obsahovat alespoň:
- (a) popis toho, jak Konzultant chápe cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele a třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (b) navržené principy, zásady, postupy a metodiky řešení včetně (pokud je to vhodné) použitých předpisů, norem, návrhových nebo výpočtových postupů, použitého programového vybavení apod.
- 3.5.2 Vstupní zprávu musí Konzultant předat Objednateli do 30 dní od Data zahájení, není-li v Tabulce požadavků stanoveno jinak.
- 3.5.3 Objednatel Vstupní zprávu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.
- 3.5.4 Jestliže Vstupní zpráva není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opravena a předána znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.6 PRAVIDELNÉ PORADY S OBJEDNATELEM

- 3.6.1 Konzultant musí v souladu se Smlouvou a podle potřeb Projektu organizovat a vést pravidelné porady s Objednatelem. Objednatel musí poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.6.2 Na pravidelných poradách jsou projednávána zejména následující témata:
- (a) další upřesňující požadavky Objednatele k Projektu;
 - (b) aktuální stav a výhled dalšího poskytování Služeb v návaznosti na zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací].
- 3.6.3 Pravidelné porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není Stranami dohodnuto jinak.
- 3.6.4 Je-li na poradě s Objednatelem uskutečněno rozhodnutí nebo jsou-li předány informace s dopadem na vyhotovení projektové dokumentace, musí Konzultant z porady pořídít zápis,

který do 7 dnů od porady předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

3.6.5 Konzultant může organizovat (pravidelné i nahodilé) porady personálu Konzultanta bez účasti Objednatele.

3.7 PRINCIP POSTUPNÉHO PŘEDÁVÁNÍ A PŘIPOMÍNKOVÁNÍ

3.7.1 Pokud není Stranami dohodnuto jinak, musí Konzultant projektovou dokumentaci vyhotovovat a předávat Objednateli postupně v následujících fázích:

- (a) **koncept projektové dokumentace;** odpovídá přibližně 30 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé alespoň principy, zásady a základní směřování dokumentace, aby v případě nesouhlasu nebo připomínek Objednatele mohly být příslušné změny implementovány včas;
- (b) **rozpracovaná projektová dokumentace;** odpovídá přibližně 60 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé rozvedení konceptu a principů technického řešení do konkrétní podoby, a to včetně související koordinace mezi technickými profesemi nebo se souvisejícími stavbami;
- (c) **koncept projektové dokumentace k finálním připomínkám;** odpovídá přibližně 95 % rozpracovanosti projektové dokumentace; předaná dokumentace musí být celistvá, dopracovaná a zkoordinovaná s možnou výjimkou opakujících se detailů nebo výrobních výkresů časově náročných na zpracování, pokud jsou alespoň jejich typické exempláře součástí předané dokumentace;
- (d) **čistopis projektové dokumentace;** představuje úplnou, celistvou, plně dopracovanou a zkoordinovanou projektovou dokumentaci po vypořádání všech připomínek, které k dokumentaci zazněly.

3.7.2 Objednatel projektovou dokumentaci odpovídající příslušné fázi posoudí do 14 dnů od jejího předání. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.

3.7.3 Konzultant musí nejpozději s předáním projektové dokumentace Objednateli sdělit požadavky na strukturu a formu zpracování a předání připomínek k dokumentaci.

3.7.4 Pokud za Objednatele projektovou dokumentaci připomínkuje více osob nebo stran, musí Objednatel připomínky mezi sebou vzájemně zkoordinovat tak, aby si neodporovaly.

3.7.5 O vypořádání připomínek Objednatele musí Konzultant pořídít zápis, který společně s vypořádáním připomínek předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

3.7.6 Jestliže projektová dokumentace v příslušné fázi není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem opravena tak, aby v navazující fázi v souladu se Smlouvou byla.

3.7.7 Pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak, musí Konzultant pouze čistopis projektové dokumentace předat v elektronické a listinné podobě; v ostatních případech může být projektová dokumentace předána pouze v elektronické podobě.

3.7.8 Lhůty a termíny pro splnění jednotlivých fází mohou být stanoveny v Příloze 4 [Harmonogram].

3.7.9 Podrobné požadavky na formu předání čistopisu včetně počtu kopií jsou stanoveny v Příloze 1 [Rozsah služeb].

4 POŽADAVKY NA PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

4.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Na straně Konzultanta musí mít Projekt na starost manažer Projektu. Manažer Projektu řídí personál Konzultanta pracující na daném Projektu podle principů projektového řízení v míře přiměřené pro dané odvětví a typ práce. Manažer Projektu může, ale nutně nemusí, zároveň vykonávat technickou roli HIP. Roli manažera Projektu vykonává Zástupce konzultanta.

4.1.1 Zástupce konzultanta je manažerem Projektu na straně Konzultanta. Zástupce konzultanta musí osobně organizovat plnění Smlouvy Konzultantem tak, aby poskytování Služeb probíhalo řádně a včas. V tomto smyslu Zástupce konzultanta zejména:

- (a) řídí personál Konzultanta;
- (b) vede interní komunikaci personálu Konzultanta;
- (c) aktualizuje harmonogram ve smyslu Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek;
- (d) podává zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací];
- (e) řeší Mimořádné náklady ve smyslu Pod-článku 1.1.12 Smluvních podmínek;
- (f) řeší Mimořádné události ve smyslu Pod-článku 1.1.13 Smluvních podmínek;
- (g) řeší Variace služeb ve smyslu Pod-článku 1.1.25 Smluvních podmínek;
- (h) řeší případné uzavření dodatku ke Smlouvě;
- (i) vede pravidelnou komunikaci s Objednatelem, a to včetně vstupní porady ve smyslu Pod-článku 3.4 [Vstupní porada] a pravidelných porad s Objednatelem ve smyslu Pod-článku 3.6 [Pravidelné porady s objednatel].

4.1.2 Pokud není v jiné části Smlouvy stanoveno jinak, může Zástupce konzultanta kromě projektového řízení plnit také roli HIP zajišťujícího technické řízení Projektu. Pokud však Zástupce konzultanta nemá zajišťovat technické řízení Projektu, musí být v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu] uvedena osoba, která plní roli HIP.

4.2 ŘEDITEL PROJEKTU

Potřeba této role se posoudí individuálně v závislosti na zvyklostech Objednatele, Konzultanta (resp. relevantních dodavatelů) a velikosti nebo složitosti Projektu.

4.2.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant jmenovat osobu na pozici ředitele Projektu.

4.2.2 Ředitel Projektu v pravidelných intervalech kontroluje činnost Zástupce konzultanta a Zástupce konzultanta se v rámci organizace Konzultanta zodpovídá řediteli Projektu.

4.2.3 Ředitel Projektu komunikuje s Objednatelem v případě, kdy dojde k eskalaci neshod nebo sporů mezi Zástupcem konzultanta a Zástupcem objednatel tak, že je ohroženo řádné a včasné poskytování Služeb.

4.3 DALŠÍ POŽADAVKY NA HARMONOGRAM

Základním nástrojem časového řízení projektu musí být Harmonogram.

- 4.3.1 Vedle informací stanovených v Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek a v Příloze 4 [Harmonogram] musí Konzultantem předložený harmonogram zobrazovat rovněž následující:
- (a) klíčové návaznosti mezi činnostmi různých profesí;
 - (b) klíčové návaznosti mezi činnostmi zpracování různých objektů;
 - (c) veškeré úkony Objednatele, které má vykonat (např. přijmout či vykonat rozhodnutí, zajistit podklady, vybrat variantu atd.);
 - (d) časové rezervy činností, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
 - (e) kritickou cestu nebo kritické cesty, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
 - (f) hodinovou a případně finanční náročnost činností Konzultanta a jejich rozložení v čase, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

4.4 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

- 4.4.1 Konzultant musí zpracovávat zprávy o postupu prací. Zprávy o postupu prací musí obsahovat alespoň:
- (a) shrnutí skutečného postupu prací v porovnání s harmonogramem ve smyslu Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek nebo vůči seznamu projektové dokumentace (seznamu příloh);
 - (b) rekapitulaci činností a skutečností dotčeného měsíce, které byly z hlediska poskytování Služeb významné (např. klíčová projednání, dílčí předání projektové dokumentace, činnost nebo nečinnost třetích stran, zpoždění a jeho důvody nebo popis obtíží při vyhotovování projektové dokumentace);
 - (c) plán poskytování Služeb na další období.
- 4.4.2 Zprávy o postupu prací musí Konzultant zpracovávat pro jednotlivé kalendářní měsíce, po které jsou poskytovány Služby. Každou zprávu o postupu prací musí Konzultant předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dní od konce dotčeného kalendářního měsíce.

5 POŽADAVKY NA ŘÍZENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE BEZ POUŽITÍ BIM

5.1 ÚLOŽIŠTĚ

- 5.1.1 Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, musí Konzultant pro potřeby poskytování Služeb obstarat vhodné úložiště.
- 5.1.2 Na úložišti musí být uloženy alespoň:
- (a) základní informace, seznamy a jiné základní soubory Projektů;
 - (b) Smlouva;
 - (c) podklady;
 - (d) archiv souborů projektové dokumentace předané Objednateli;
 - (e) archiv klíčových souborů přijatých Konzultantem;
 - (f) pracovní soubory (soubory vyhotovované projektové dokumentace a související soubory).

- 5.1.3 Archiv předaných a přijatých souborů musí zahrnovat datum předání nebo přijetí souboru. Přijaté soubory v editovatelné podobě musí být archivovány ve stavu, v jakém byly obdrženy bez jakýchkoli změn.
- 5.1.4 U podkladů musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná verze.
- 5.1.5 Úložiště musí být bez obtíží dostupné všem členům personálu Konzultanta. Konzultant musí na vyžádání Objednateli umožnit nahlédnout do úložiště a ověřit, zda splňuje požadavky Metodiky.
- 5.1.6 Pracovní soubory musí Konzultant strukturovat organizovaně do složek podle kritérií jako např. část projektové dokumentace, zpracovatelská profese nebo objektová skladba.
- 5.1.7 U souborů projektové dokumentace musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná revize (verze).
- 5.1.8 Úložiště musí být zabezpečené proti neoprávněnému přihlášení třetí osoby, např. pomocí systému uživatelských jmen a hesel.
- 5.1.9 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí úložiště umožňovat nastavení různých přístupových práv.

5.2 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

- 5.2.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.2.2 Systém označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant strukturovat podle základních kritérií, jako např. číslo zakázky (Projektu), stupeň projektové dokumentace, část projektové dokumentace, označení objektu v objektové skladbě, kód profese, typ přílohy, pořadové číslo a kód revize.
- 5.2.3 Žádné dva soubory nesmí mít duplicitní označení.
- 5.2.4 Označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant zvolit tak, aby se soubory při exportování do jedné složky logicky seřadily podle názvu.

5.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ (VERZÍ)

- 5.3.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování revizí (verzí) souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.3.2 Účel revize (ve smyslu vydání dokumentu k danému účelu) nebo popis revize (ve smyslu popisu změn vůči předchozí revizi) musí být uveden v revizní tabulce u popisového pole dokumentu.
- 5.3.3 Dojde-li ke změně výkresu po jeho předání ve fázi čistopisu projektové dokumentace ve smyslu Pod-článku 3.7.1 písm. (d), musí být místa provedených změn ve výkresu označena revizním obláčkem, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

5.4 ŠABLONY DOKUMENTŮ A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

- 5.4.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné popisové pole (rozpisku) pro předávané přílohy projektové dokumentace, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.4.2 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

- 5.4.3 Konzultant musí pro Projekt zavést základní soubory modelů a výkresů pro všechny CAD platformy, pomocí nichž je projektová dokumentace vyhotovována, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

5.5 CAD MANUÁL

- 5.5.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant pro Projekt zavést systém, pravidla a povinnosti členů personálu Konzultanta při zpracování modelů a výkresů v CAD platformách.
- 5.5.2 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zavést manuální nebo automatizovaný (např. skrze funkcionalitu úložiště) systém kontroly souladu CAD souborů se základními požadavky CAD manuálu.

6 POŽADAVKY DIGITALIZACE PROJEKTU S VYUŽITÍM BIM

- 6.1.1 Požadavky na práci s dokumenty v digitální podobě, jejich označování, verzování, požadavky na CDE, workflow, BIM modely a další požadavky na informace jsou v případě Projektu s využitím BIM uvedeny v Příloze 1 [Rozsah služeb] v dokumentech BIM Protokol, Požadavky Objednatele na informace, Požadavky na Společné datové prostředí a Plán realizace BIM (BEP) a v souvisejících přílohách.

7 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ A KONTROLU KVALITY

7.1 VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE KOMPETENTNÍMI OSOBAMI

- 7.1.1 Konzultant musí zajistit, že každou součást projektové dokumentace vyhotoví pouze osoba, která je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe, a to při uvážení, že každá součást projektové dokumentace musí být dále kontrolována a schválena osobami k tomu kompetentními.
- 7.1.2 Člen personálu Konzultanta, který vyhotovil konkrétní část projektové dokumentace, musí být uveden v příslušném popisovém poli v kolonce „vypracoval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

7.2 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

- 7.2.1 Všechny příchozí dokumenty, mají-li být uloženy na CDE jako podklady pro vyhotovení projektové dokumentace, musí být Konzultantem nejdříve přezkoumány. Přezkoumání příchozích dokumentů musí provést k tomu kompetentní osoba, např. Zástupce konzultanta, HIP nebo garant (specialista) dotčené profese.
- 7.2.2 Na CDE musí být Konzultantem jako podklady uloženy jen takové dokumenty, u kterých na základě přezkoumání vyšlo najevo, že jsou bez závad vzhledem ke svému účelu.

7.3 TECHNICKÁ KONTROLA

- 7.3.1 Konzultant musí provést technickou kontrolu zejména u následujících částí projektové dokumentace:
- (a) zpráv;

- (b) výkresů a schémat;
 - (c) výpočtů a simulací;
 - (d) výkazů;
 - (e) digitálních modelů (při použití BIM).
- 7.3.2 V rámci technické kontroly se Konzultant zaměří zejména na:
- (a) soulad projektové dokumentace s právními i technickými předpisy;
 - (b) soulad projektové dokumentace s požadavky Objednatele;
 - (c) dostatečnost obsahu a odpovídající podrobnost projektové dokumentace;
 - (d) správnost technického zobrazení a jeho podloženost výpočty.
- 7.3.3 Pokud to povaha některé části projektové dokumentace nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant technickou kontrolu provést ve více kolech.
- 7.3.4 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.
- 7.3.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, žádná část projektové dokumentace nesmí být sdílena mimo tým dané zpracovatelské profese, tj. nesmí být dostupná ostatním členům personálu Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu.
- 7.3.6 Technickou kontrolu musí provést
- (a) osoba k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe;
 - (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.
- 7.3.7 Osoba provádějící technickou kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.
- 7.3.8 Osoba, která provedla technickou kontrolu, musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „kontroloval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.
- 7.3.9 Shledá-li osoba provádějící technickou kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky technické kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:
- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
 - (b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy;
 - (c) podpisem na dokladu o provedení technické kontroly ve smyslu Pod-článku 7.3.10.
- 7.3.10 O provedení technické kontroly musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli. Za doklad o provedení technické kontroly lze považovat například:
- (a) textový dokument s revizemi a poznámkami;
 - (b) výkres s poznámkami, náčrty, návrhy změn;
 - (c) soupis připomínek s vypořádáním;
 - (d) záznam z projednání;

- (e) vyplněný standardizovaný checklist.

7.4 KOORDINAČNÍ KONTROLA

7.4.1 Konzultant musí provést koordinační kontrolu zejména v případě:

- (a) příspěvků do koordinační situace;
- (b) příspěvků do souhrnné technické zprávy;
- (c) příspěvků do sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM;
- (d) dalších příloh určených Zástupcem konzultanta, HIP, garantem (specialistou) profese nebo stanovených Smlouvou, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.4.2 V rámci koordinační kontroly se Konzultant zaměří zejména na to, zda v projektové dokumentaci nedochází ke kolizi na rozhraní zpracovatelských profesí, stavebních objektů anebo provozních souborů.

7.4.3 Pokud to povaha kontrolovaných položek nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant koordinační kontrolu provést ve více kolech.

7.4.4 Koordinační kontrolu musí provést

- (a) kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu], obvykle garant (specialista) příslušné profese nebo HIP;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

7.4.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, garant (specialista) profese musí vypracovat písemné pokyny pro další členy personálu Konzultanta v rámci působnosti své profese s cílem zajistit jednotné a koordinované technické řešení.

7.4.6 Osoba provádějící koordinační kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.4.7 Shledá-li osoba provádějící koordinační kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky koordinační kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
- (b) nahráním příslušného souboru do k tomu určené složky v CDE a uvědoměním zpracovatele příslušné části projektové dokumentace.

7.5 PRAVIDELNÉ KOORDINAČNÍ PORADY

7.5.1 Zástupci zpracovatelů jednotlivých profesí se musí pravidelně scházet na koordinačních poradách.

7.5.2 V rámci koordinačních porad se Konzultant zaměří zejména na:

- (a) návaznosti a kolize prostorové;
- (b) návaznosti a kolize postupu výstavby;
- (c) vzájemné požadavky mezi profesemi;
- (d) potřebné podklady;
- (e) stav koordinační situace;

(f) stav sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM.

7.5.3 Porady svolává Zástupce konzultanta nebo HIP. Pokud o to Objednatel požádá, bude ke koordinační poradě přizván.

7.5.4 Koordinační porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není ve Smlouvě stanoveno nebo Stranami dohodnuto jinak.

7.5.5 Konzultant musí z každé koordinační porady pořídit zápis, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.6 SCHVÁLENÍ

7.6.1 Konzultant musí provést schválení každé jednotlivé části projektové dokumentace.

7.6.2 V rámci schválení se Konzultant zaměří zejména na to, zda:

(a) technická i koordinační kontrola byly provedeny v souladu s Metodikou; schválení přitom nesmí provedení technické nebo koordinační kontroly nahrazovat;

(b) předávaná část projektové dokumentace splňuje všechny formální požadavky.

7.6.3 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyla schválena. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.

7.6.4 Schválení musí provést Zástupce konzultanta, HIP nebo jiná k tomu kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu].

7.6.5 Schvalující osoba na sebe schválením dotčené části projektové dokumentace přebírá související odpovědnost.

7.6.6 Schvalující osoba musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „schválil“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

7.6.7 Schvalující osoba vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

(a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;

(b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy.

7.7 INTERNÍ OPONENTURA

Interní oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zapracování případných změn s sebou nese nepřiměřené náklady.

Interní oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty interní oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

7.7.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant provést interní oponenturu. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu interní oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.

7.7.2 Interní oponenturou se rozumí oponentura provedená personálem, který

(a) je součástí organizace Konzultanta nebo jeho subdodavatele;

- (b) se jiným způsobem než provedením interní oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
- (c) je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.

7.7.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:

- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešení problematice;
- (b) o provedení interní oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení interní oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.

7.7.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:

- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
- (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
- (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
- (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;
- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení interní oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.7.5 Připomínky z interní oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků.

7.7.6 Osoba provádějící interní oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.8 EXTERNÍ OPONENTURA

Externí oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zpracování případných změn s sebou nese nepřiměřené náklady.

Externí oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty externí oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

Alternativou k takto pojaté externí oponentuře je externí oponentura zajištěná Objednatelem mimo Služby, tedy nikoli přes Konzultanta, ale napřímo Objednatelem. Na takový postup má Objednatel právo bez toho, že by to předem stanovoval ve Smlouvě. Nicméně pokud si Objednatel přeje, aby Konzultant zapracoval proces oponentury zajištěné mimo Služby do plánu poskytování Služeb, musí o tom Konzultanta dostatečně podrobně informovat.

Je-li externí oponentura součástí Služeb, měl by Objednatel v zadávací dokumentaci pamatovat na to, aby Konzultant doložil informace k externímu oponentovi vč. informací potvrzujících jeho nezávislost na Konzultantovi a relevantní kvalifikaci.

- 7.8.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant obstarat provedení externí oponentury. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu externí oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.
- 7.8.2 Externí oponenturou se rozumí oponentura provedená dodavatelem, který
- (a) není Konzultantem, osobou ovládanou Konzultantem, osobou ovládající Konzultanta nebo subdodavatelem Konzultanta;
 - (b) není v jiném poměru ke Konzultantovi než podle písm. (a), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů;
 - (c) se jiným způsobem než provedením externí oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
 - (d) má personál kompetentní k provedení externí oponentury zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.
- 7.8.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:
- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešení problematice;
 - (b) o provedení externí oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení externí oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.
- 7.8.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:
- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
 - (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
 - (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
 - (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko

oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;

- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení externí oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.8.5 Připomínky z externí oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků. V Tabulce požadavků může být rovněž určen postup pro případ, kdy dojde k zásadní neshodě mezi Konzultantem a oponentem, který brání řádnému vypořádání připomínek.

7.8.6 Osoba provádějící externí oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.9 KOORDINACE NA ROZHRAŇÍ STAVEB

7.9.1 Tento postup se použije,

- (a) pokud má Projekt významné rozhraní s jinou stavbou ve fázi projektové přípravy;
- (b) pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.9.2 Konzultant musí za součinnosti Objednatele provést vstupní koordinační poradou se zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Na vstupní poradě jsou zejména vzájemně představeny oba projekty a vyjasněny základní parametry rozhraní a vzájemně požadované podklady.

7.9.3 Konzultant musí ze vstupní koordinační porady pořídit zápis, který do 7 dnů od porady předá všem účastníkům porady. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

7.9.4 V návaznosti na výsledky vstupní porady musí Konzultant připravit zprávu o řízení rozhraní staveb,

- (a) ve které musí být stanoveny zejména parametry, předpoklady, podklady, požadavky a termíny (lhůty) platné na rozhraní včetně grafických příloh, jsou-li účelné pro názornost a jednoznačnost definice rozhraní;
- (b) která slouží jako základní podklad pro rozhodnutí případných sporů na rozhraní.

7.9.5 Zpracovatel projektu stavby na rozhraní s Projektem nebo jeho objednatel může zprávu o řízení rozhraní staveb přezkoumat a případně k ní vznést připomínky. Konzultant musí všechny připomínky k této zprávě bezodkladně vypořádat.

7.9.6 Zprávu o řízení rozhraní staveb musí Konzultant aktualizovat na základě dohody obou stran.

7.9.7 V Tabulce požadavků může být rovněž stanoveno, že Konzultant musí nechat přezkoumat projektovou dokumentaci ve stanovené fázi rozpracovanosti zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Předmětem přezkoumání je zejména dodržení podmínek dohodnutých na vstupní koordinační poradě a ve zprávě o řízení rozhraní staveb. Všechny případné připomínky k projektové dokumentaci musí Konzultant bezodkladně vypořádat.



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

Článek/Pod-článek	Požadavky a doplňující informace
3.1.3	Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 30 dní od Data zahájení.
3.5	Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se nepožaduje .
3.7.1	Fáze odevzdávání projektové dokumentace: Použijí se fáze (a) až (d) dle Metodiky.
3.7.7	Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav.
4.2	Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje .
4.3 (d) (e) (f)	Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se požaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se požaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje .
5.1.9	Článek 5 Metodiky QMS se nepoužije , protože Projekt bude realizován za využití metody BIM (Konzultant musí zajistit a udržovat CDE v provozu). Platí odkazy na související dokumenty uvedené v Článku 6.
5.4.2	
5.4.3	
5.5	
7.3.5	Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly: Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se nepožaduje .

7.4.1 (d)	Koordinační kontrola: Specifické požadavky na rozsah koordinační kontroly se neuplatňují .
7.4.5	Koordinační pokyny v rámci profese: Ustanovení se nepoužije .
7.7	Interní oponentura: Provedení interní oponentury se nepožaduje .
7.8	Externí oponentura: Provedení externí oponentury se nepožaduje .
7.9	Koordinace na rozhraní staveb: Koordinace na rozhraní staveb se nepožaduje .

DOPIS NABÍDKY

verze ke dni zahájení řízení

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název zakázky	Strakonická, podchod D4, P5, č. akce 1000237
druh zakázky	stavební práce
režim zakázky	podlimitní
druh řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou včetně stanovených příloh.

Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty Smlouvy (např. Smlouva o dílo, Přílohy atd.) se stanou součástí Smlouvy ve znění podle zadávací dokumentace doplněném v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti zadavatel doporučuje, aby účastník předložil Dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

Povinné, případně doporučené formáty příloh Dopisu nabídky jsou stanoveny na listu "přílohy".

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů

"CZ-CC" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019.

"Dopravní stavba" je jakákoliv stavba spadající podle CZ-CC do oddílu „21 Dopravní díla“, s výjimkou skupiny „213 Plochy letišť“ a „215 Přístavy, vodní cesty, vodní stupně a ostatní vodní díla“

"PDPS" je:

- dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro provádění stavby podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů; nebo
- jakákoliv dokumentace obdobného stupně či rozsahu jako dokumentace podle předchozí odrážky zpracovaná podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky; nebo
- změna dokumentace podle některé z předchozích odrážek, pokud cena zpracování takové změny byla alespoň ve výši 30 % ceny zpracování původní dokumentace

"Realizace" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby nebo její části

"ZZVZ" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE ZHOTOVITELE (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

název	
sídlo	
IČO	
dodavatel je malý či střední podnik	

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

kontaktní osoba	
telefon	
e-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE ZHOTOVITELE (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

název	„TBR + BES – Strakonická, podchod“
-------	------------------------------------

Vedoucí společník

název	Metrostav TBR a.s.
sídlo	Koželužská 2450/4, Libeň, PSČ 180 00 Praha 8
IČO	098 84 572
společník je malý či střední podnik	je střední podnik

Společník

název	BES s.r.o.
sídlo	Benešov, Sukova 625, PSČ 25601
IČO	437 92 553
společník je malý či střední podnik	není malým či středním podnikem

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

jméno a příjmení kontaktní osoby	xxxxx
telefon	xxxxxx
e-mail	xxxxxxxxxxxxxx

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění zakázky.
Dodavatelé na žádost zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena xxxxxxxxxxxx Kč bez DPH.

xxxxxxxxxxxxxxxx

Pozor! Nabídková cena je vyšší než nejvyšší možná nabídková cena.

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Nabídková cena je stanovena jako součet jejích částí v rozsahu částí Díla realizované metodou D-B a částí Díla realizované metodou D-B-B ve smyslu Harmonogramu plateb.

Všechny částky jsou uvedeny v Kč bez DPH a zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

Smluvní cena bude placena:

- v rozsahu částí Díla realizované metodou **Design-Build** podle **Harmonogramu plateb**;
- v rozsahu částí Díla realizované metodou **Design-Bid-Build** na základě **oceněného Výkazu výměr**, který je součástí **Technické specifikace**, a **skutečně provedených a změřených prací**. Oceněný **Harmonogram plateb** a **Výkaz výměr** musí předložit **pouze dodavatel, který se účastní ověřovací fáze** podle ust. 8 zadávací dokumentace (viz též list "ověřovací fáze").

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel **nesmí** nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu**.

Dodavatel **může** nabídnout **nižší než nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsanými v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena	xxxxxxxxxxx Kč bez DPH
nejnižší hodnotitelná nabídková cena	xxxxxxxxxxxxxxxxx Kč bez DPH

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

DOBA PRO SPLNĚNÍ MILNÍKU

název	T_{hod}
Zpřístupnění podchodu veřejnosti	224

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K MILNÍKU

Doba pro splnění milníku je uvedena v celých kalendářních dnech.

Obsah milníku a počátek doby pro jeho splnění jsou stanoveny v Příloze.

NEJDELŠÍ MOŽNÁ A NEJKRATŠÍ HODNOTITELNÁ DOBA PRO SPLNĚNÍ MILNÍKU

Dodavatel nesmí nabídnout delší než nejdelší možnou dobu pro splnění milníku (T_{max}).

Dodavatel může nabídnout kratší než nejnižší hodnotitelnou dobu pro splnění milníku (T_{min}) s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

název	T_{max}	T_{min}
Zpřístupnění podchodu veřejnosti	380	180

ORIENTAČNÍ VÝPOČET BODŮ

název	BT_{hod}	BT_{max}
Zpřístupnění podchodu veřejnosti	23,4	30

Orientační výpočet bodů se zobrazí po vyplnění doby pro splnění milníku.

VYSVĚTLIVKY

T_{hod} = hodnocená (nabídnutá) doba pro splnění milníku

T_{max} = nejdelší možná doba pro splnění milníku

T_{min} = nejkratší hodnotitelná doba pro splnění milníku

BT_{max} = nejvyšší možný počet bodů

BT_{hod} = počet bodů hodnocené nabídky

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

ŠÍŘKA NEJUŽŠÍHO JÍZDNÍHO PRUHU NA I/4

minimální šířka nejužšího jízdního pruhu na I/4 v metrech (O_{hod})

3,00

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K ŠÍŘCE NEJUŽŠÍHO JÍZDNÍHO PRUHU NA I/4

Pokud není dále stanoveno jinak:

- (a) pro účely hodnocení v dotčeném kritériu je rozhodná minimální šířka nejužšího jízdního pruhu na I/4 na Staveništi v celé jeho délce po celou dobu výstavby (v žádný okamžik v době výstavby nesmí být šířka jakéhokoli jízdního pruhu v jakémkoli jeho místě menší než dodavatelem/Zhotovitelem uvedená hodnota);
- (b) nejmenší možná minimální šířka nejužšího jízdního pruhu je **2,5 m**, největší hodnotitelná minimální šířka nejužšího jízdního pruhu je **3,5 m**;
- (c) po celou dobu výstavby musí být v obou směrech umožněn provoz ve 2 pružích (bez ohledu na zvolený režim nebo počet pruhů v jízdních pásech).

Za porušení uvedených podmínek se nepovažuje situace, kdy je v průběhu provádění Díla nelze objektivně dodržet v důsledku rizika Objednatele podle Smlouvy.

ORIENTAČNÍ VÝPOČET BODŮ

nejvyšší možný počet bodů

20

počet bodů hodnocené nabídky (BO_{hod})

10

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

č.	parametr
1	pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
1.1	byla dokončena nejdéle 5 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke **každému** parametru musíte uvést 1 zakázku.

K **odlišným parametrům** (mají **různé počáteční číslo**) můžete uvést **shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.

Pokud k parametru uvedete zakázku, kterou dodavatel plní **společně s jiným subjektem**, musí být parametr splněn v rámci **skutečného podílu** dodavatele na realizaci takové zakázky.

Na žádost zadavatele musíte předložit **osvědčení** klienta o realizaci referenční zakázky uvedené v seznamu referenčních zakázek.

Název dodavatele musíte vyplnit pouze v případě, že je odlišný od dodavatele podávajícího nabídku (např. pokud se jedná o referenční zakázku pouze jednoho ze společníků nebo referenční zakázku jiné osoby).

č.	parametr	název zakázky	popis doplňující informace	doplňující informace	datum dokončení / splnění param.	název dodavatele	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	zakázka zahrnovala:								
2.1a	Realizaci Dopravní stavby, přičemž: • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 60 mil. Kč bez DPH	II/114 Neveklov – I/3	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2.1b	Realizaci Dopravní stavby, přičemž: • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 60 mil. Kč bez DPH	II/112 Jemniště - Domašín	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2.2	Realizaci podchodu, podjezdu nebo tunelu , přičemž: • jeho šířka byla alespoň 3 m; • jeho délka byla alespoň 15 m	Rekonstrukce žst. Jaroměř	šířka a délka podchodu, podjezdu, nebo tunelu (m)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFERENČNÍM ZAKÁZKÁM

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referenčních zakázek s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.

Dodavatel nesmí nahradit seznam referenčních zakázek v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Žádná osoba **nesmí** zastávat **více pozic**.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	Zástupce zhotovitele	xxxxxxxx
2	hlavní inženýr projektu	xxxxxxxxxxxx

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	Zástupce zhotovitele	4
2	hlavní inženýr projektu	3
celkem		7

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE

	jméno a příjmení xxxxxxxx
--	------------------------------

POPIS POZICE

aktivně vede případné setkání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace
aktivně se podílí na plnění zakázky
je odpovědným projektovým manažerem Zhotovitele při plnění zakázky
vykonává veškerá práva a povinnosti Zástupce zhotovitele podle Smlouvy

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost z odavatele musíte předložit **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky , a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají **různé počáteční číslo**) můžete uvést **shodnou** zakázku. V **jakém případě** můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**) nebo **parametrům**, u kterých je to **výslovně vyjádřeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele** musíte takový doklad předložit.
Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry netze po podání nabídky jakkoli měnit**.
Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.
Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět pouze **0,5 bodu**.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zakázky		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:										
3.1a	Realizaci Dopravní stavby, přičemž: + konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 60 mil. Kč bez DPH	ano	Optimalizace trati Praha Bubeneč - Praha Holešovice	0	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.1b	Realizaci Dopravní stavby, přičemž: + konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 60 mil. Kč bez DPH	ano	Optimalizace traťového úseku Praha Hostivař – Praha hl.n., II. část - Praha Hostivař - Praha hl. n.	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.1c	Realizaci Dopravní stavby, přičemž: + konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 60 mil. Kč bez DPH	ano	Uzel Pízeň, 2.stavba - přestavba osobního nádraží, včetně mostů Mikulášská	0,5	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.1d	Realizaci Dopravní stavby, přičemž: + konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 60 mil. Kč bez DPH	ano	Dálnice D8, stavba 0805 Lovosice – Řehlovice	0,5	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

SPOKOJENOST KLIENTA S ÚČASTÍ DANÉ OSOBY NA REALIZACI ZAKÁZKY

U **každé zakázky**, kterou jste uvedli **alespoň k 1 zvláštnímu parametru**, bude pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"** zohledněna **spokojenost klienta s účastí dané osoby** na realizaci zakázky. U každé zakázky bude spokojenost zohledněna pouze **jedenkrát**, a to bez ohledu na počet zvláštních parametrů, ke kterým jste ji uvedli.
Počet dílčích bodů se rovná **aritmetickému průměru hodnot spokojenosti** zazkoušenému na 2 desetinná místa (tedy **nikoli jejich součtu**). Hodnota spokojenosti je dána možností, kterou vyberete **ve sloupci "reakce dodavatele"**.

Nejvyšší možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný **aritmetický průměr**) je "2".
Pokud u zakázky, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, **nevyberete žádnou možnost**, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita **hodnota "0"**.
Ke každé uvedené zakázce identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** deklarovanou spokojenost (volba konkrétního dokladu je na dodavateli, musí však prokazovat **skutečnou spokojenost s účastí dané osoby**, nikoli např. pouze s účastí dodavatele jako celku). **Na žádost zadavatele** musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	název zakázky	hodnota	doklad potvrzující spokojenost
4	dodavatel čestně prohlašuje, že:				

4.1a	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Optimalizace trati Praha Bubeneč - Praha Holešovice	2	osvědčení a fiktivním plnění veřejné zakázky
4.1b	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Optimalizace traťového úseku Praha Hostivař - Praha hl.n., II. část - Praha Hostivař - Praha hl.n.	2	osvědčení a fiktivním plnění veřejné zakázky
4.1c	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Úzeň Pízeň, 2. stavba - přestavba osobního nádraží, včetně mostů Měulácká	2	osvědčení a fiktivním plnění veřejné zakázky
4.1d	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky;	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Dálnice D8, stavba 0805 Lovosice - Řehlovice	2	osvědčení a fiktivním plnění veřejné zakázky
			možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný antim. průměr)	2	

3.2a	zpracování PDPS nebo podrobnější dokumentace Realizace podchodu, podjezdu nebo tunelu, přičemž: + jeho šířka byla alespoň 3 m; + jeho délka byla alespoň 15 m	ano	I/58 Příbor - Skotnice, VD-ZDS SO 601 - Tunel v obci Prchalova délka objektu 150 m, šířka 11,60 m	1	šířka a délka podchodu, podjezdu, nebo tunelu (m)	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx
3.2b	zpracování PDPS nebo podrobnější dokumentace Realizace podchodu, podjezdu nebo tunelu, přičemž: + jeho šířka byla alespoň 3 m; + jeho délka byla alespoň 15 m	ano	D48 Rybí - MÚK Rychaltice, VD-ZDS Podchod pro pěší pod silnicí R48 v km 29,172 délka podchodu 40,606 m, šířka podchodu 25,50 m	0,5	šířka a délka podchodu, podjezdu, nebo tunelu (m)	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - TECHNICKÉ ZAŘÍZENÍ

FINIŠER PRO POKLÁDKU HUTNĚNÝCH ASFALTOVÝCH SMĚSÍ

název	Voegel SUPER 800
stručný popis	viz příložený soubor
dodavatel je vlastníkem zařízení nebo jej použije při plnění zakázky z jiného právního titulu	
doklad, ze kterého vyplývá právní titul	Karta DHM (dlouhodobý hmotý majetek)

FRÉZA S ŠÍŘKOU FRÉZOVACÍHO BUBNU MIN. 2 M

název	Silniční fréza WIRTGEN W 200i
stručný popis	fréza o řezné šířce 2000mm; hloubce frézování 0-330mm; výkon motoru 447kW / 595HP
dodavatel je vlastníkem zařízení nebo jej použije při plnění zakázky z jiného právního titulu	
doklad, ze kterého vyplývá právní titul	závazek - společnost EFRE CZ s.r.o.

SILNIČNÍ VÁLEC NAD 3,5 T

název	válec DYNYPAC CC622
stručný popis	viz příložený soubor
dodavatel je vlastníkem zařízení nebo jej použije při plnění zakázky z jiného právního titulu	
doklad, ze kterého vyplývá právní titul	Karta DHM (dlouhodobý hmotý majetek)

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI - TECHNICKÉ ZAŘÍZENÍ

Dodavatel musí předložit přehled technického zařízení s uvedením stanovených údajů.

Dodavatel musí identifikovat hodnověrný doklad, např. výpis z majetkové evidence, smlouvu s vlastníkem apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat právní titul užívání technického zařízení. Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.

Dodavatel nesmí nahradit přehled technického zařízení v nabídce čestným prohlášením.

FORMULÁŘ - SEZNAM PODZHOTOVITELŮ

IDENTIFIKACE PODZHOTOVITELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

název	S u b t e r r a a.s.
sídlo	Koželužská 2246/5, Libeň, 180 00 Praha 8
IČO	45309612
dotčená část kvalifikace	prokázání splnění technické kvalifikace – referenční zakázky – parametru č. 2 2 a to konkrétně: Realizaci podchodu, podjezdu nebo tunelu, přičemž: • jeho šířka byla alespoň 3 m; • jeho délka byla alespoň 15 m, dokončena nejdéle 5 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení.
rozsah závazku jiné osoby	SO 201 Podchod
název	EFRE CZ s.r.o.
sídlo	Družstevní 2, 273 51 Pletený Újezd
IČO	016 88 171
dotčená část kvalifikace	prokázání splnění technické kvalifikace - technické zařízení a to konkrétně: fréza s šířkou frézovacího bubnu min. 2 m
rozsah závazku jiné osoby	provedení prací frézou se šířkou frézovacího bubnu min. 2 m
název	Stráský, Hustý a partneři s.r.o.
sídlo	Bohunická 133/50, Horní Heršpice, 619 00 Brno
IČO	188 27 527
dotčená část kvalifikace	prokázání splnění technické kvalifikace – klíčový personál a pozici 2 hlavní inženýr projektu
rozsah závazku jiné osoby	Provádění projekčních prací (Pro vybrané objekty řady 100, 200, 300 a 400 vypracování realizační dokumentace stavby (RDS), dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS), mostního listu, provedení 1. hlavní prohlídky, výkon inženýrské činnosti a výkon hlavního inženýra projektu dle Technické specifikace Hlavní smlouvy o dílo) prostřednictvím odpovědných osob a zaměstnanců společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o.

IDENTIFIKACE DALŠÍCH PODZHOTOVITELŮ (NEPOVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
rozsah podzhotovitelského plnění	[doplňte specifikaci podzhotovitelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ FORMULÁŘE

Dodavatel musí předložit seznam podzhotovitelů a identifikovat v něm každého podzhotovitele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého podzhotovitele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu podzhotovitelů uvádět podzhotovitele, jehož prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.

Pokud se dodavatel účastní ověřovací fáze podle ust. 8 zadávací dokumentace, musí na výzvu zadavatele předložit stručný popis předpokládaného využití podzhotovitelů při plnění zakázky včetně identifikace podzhotovitelů, kteří jsou mu známi.

Dodavatel může v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace zcela nebo zčásti odkázat na Dopis nabídky nebo předložený návrh počátečního harmonogramu.

Podzhotovitel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu s Pod-článkem 4.3 Smluvních podmínek podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu podzhotovitelů uvádět jiné podzhotovitele, ponechá tento list prázdný.

Pokud je počet podzhotovitelů - jiných osob nebo dalších podzhotovitelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

PŘÍLOHY, KTERÉ MUSÍ BÝT PŘILOŽENY K DOPISU NABÍDKY

(a) **Návrh zhotovitele** zpracovaný v souladu s Technickou specifikací (Požadavky objednatele)

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ PŘÍLOH

Dodavatel musí předložit Návrh zhotovitel ve formátu stanoveném v Technické specifikaci (Požadavky objednatele).

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel / Zhotovitel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve vybraného dodavatele, aby předložil:

- (a) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli vybraného dodavatele**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat vybraného dodavatele, aby předložil:

- (a) **rozpracovaný Návrh zhotovitele** v souladu s Technickou specifikací (Požadavky objednatele)
- (b) **Harmonogram plateb** (který je součástí předlohy Smlouvy; viz (g) Harmonogram plateb) **doplněný v souladu se stanovenými pokyny**
- (c) **Výkaz výměr** (který je součástí Technické specifikace (Požadavků objednatele)) **oceněný v rozsahu položek ke všem SO mimo SO 181, SO 182, SO řady 200 a SO 302** (tedy v rozsahu části Díla realizované metodou Design-Bid-Build; v podrobnostech viz Požadavky objednatele); položky k SO 181, SO 182, SO řady 200 a SO 302 (tedy v rozsahu části Díla realizované metodou Design-Build) vybraný dodavatel neoceňuje, uvede u nich "0" Kč
- (d) **návrh počátečního harmonogramu** v souladu s Pod-článkem 7.2 Smluvních podmínek [Harmonogram]; pokud není v Příloze stanoveno přesné Datum zahájení prací a zadavatel nestanoví v související výzvě jinak, vybraný dodavatel uvede jako předpokládané Datum zahájení prací 70 dnů od doručení takové výzvy;
- (e) alespoň prosté kopie **dokladů, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
- (f) alespoň prosté kopie **dokladů, ze kterých musí jednoznačně vyplývat právní titul užívání technického zařízení** uvedeného v Dopisu nabídky
- (g) alespoň prosté kopie **dokladů o zajištění dodávek asfaltových směsí z obalovny asfaltových směsí** v souladu s Technickou specifikací (Požadavky objednatele) nebo jiným rovnocenným způsobem s ohledem na potřebnou teplotu a další vlastnosti asfaltových směsí při jejich pokládce
- (h) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici

- (i) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli vybraného dodavatele**, pokud je zahraniční právnickou osobou

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Vybraný dodavatel se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.