

Servisní smlouva

uzavřená mezi

Dodavatel:

Stanislav Pecháč

IČO: 13901982, DIČ: CZ6702110525

Mob.

(dále jen dodavatel)

a

Odběratel:

Správa rumburských areálů sportu - SRAS

sídlo: U nemocnice 90/2 408 01 Rumburk

zastoupená Bronislavou Nedvědovou ředitelkou organizace

IČO: 05708737

Mob

www.srasrumburk.cz, info@srasrumburk.cz

(dále jen odběratel)

I. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli v rozsahu 4 hodin měsíčně poradenské a konzultační služby v oblasti výběru, využití a optimalizace hardware a software. Dále pak servisní služby zahrnující instalaci, kontrolu a údržbu software a hardware provozované na jeho pracovišti.

Odběratel je dále oprávněn čerpat telefonické konzultace v celkovém rozsahu 4 hodin měsíčně a v případě možnosti vytvoření zabezpečeného kanálu také vzdálenou správu v celkovém rozsahu 8 hodiny měsíčně.

2. Odběratel se zavazuje za poskytované služby zaplatit dodavateli dohodnutou odměnu.

II. Podmínky plnění smlouvy

1. Dodavatel zaručuje dobu odezvy na žádost odběratele o provedení služeb v pracovní době nejvýše do 12 hod. Na žádost odběratele může být tato odezva zkrácena na dobu kratší nebo může být uskutečněna mimo pracovní dobu, sobotu, neděli nebo svátek, a za toto bude fakturována částka podle platného ceníku nebo podle předchozí objednávky.

2. Pracovní doba dodavatele je stanovena na pondělí až pátek od 8:00 do 17:00

3. Odběratel určí jednoho nebo více osob oprávněných jednat s dodavatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy:

Oprávněná osoba č.1 : ředitel organizace

4. Dodavatel zaručuje poskytovat odběrateli telefonické konzultace v pracovní době v rozsahu uzavřené servisní smlouvy. Na žádost odběratele může být poskytnuta také telefonická konzultace mimo pracovní dobu, sobotu, neděli nebo svátek, a za toto bude fakturována částka podle platného ceníku.

III. Způsob a podmínky žádosti o zásah

1. Veškeré požadavky a problémy, které nejsou akutního rázu a jejichž plnění je možno uskutečnit při příštím servisním zásahu zástupce dodavatele, budou oprávněné osoby dle bodu II/3, posílat do emailové schránky zřízenou na serveru dodavatele za tímto účelem, nebo budou zapisovány a shromážděny jiným dohodnutým způsobem.

2. Akutní problémy budou sděleny na níže uvedené telefonní číslo dle dostupnosti určených pracovníků v sestupném pořadí, a to s upřesněním naléhavosti řešení (např. nutno řešit do 1 hod) a zároveň zaslány na e-mail: nebo v případě nefunkčnosti LAN či e-mailu na SMS mobilního telefonu: Telefonní čísla pracovníků, kteří řeší úkoly u odběratele: Stanislav Pecháč

IV. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen zasílat odběrateli aktualizovaný ceník služeb, při jakékoli změně v tomto ceníku

2. Dodavatel se zavazuje nepřekročit doporučené prodejní ceny při prodeji hardware, software a ostatního zboží odběrateli. (Týká se pouze zboží, u kterého je doporučená prodejní cena určena přímo výrobcem či výhradním dovozcem)

3. Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru, zároveň však nenese zodpovědnost za data uložena mimo prostor vyhrazený za tímto účelem, nebo za data na lokálních stanicích. Dodavatel zároveň nenese odpovědnost za ztrátu dat v případě, že odběratel nemá, nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné zálohování dat navržené dodavatelem a za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží, nebo způsobenou vyšší mocí.

4. Dodavatel se zavazuje učinit taková opatření, aby nedošlo ke zneužití uložených dat třetí osobou.

5. Dodavatel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty odběratele, v případě porušení této skutečnosti lze vypovědět smlouvu okamžitě.

V. Povinnosti odběratele

1. Odběratel umožní dodavateli přístup k hardware a jeho veškeré dokumentaci a ke každému originálnímu balíku software, který odběratel používá.
2. Odběratel je povinen oznámit a konzultovat s dodavatelem veškeré plánované změny v IT a nesmí žádnou tuto změnu bez souhlasu dodavatele uskutečnit. Změnou se rozumí i nákup jakéhokoli hardware nebo software zasahující do IT (např. telefonní ústředny, strukturované kabeláže, atd.).
3. Odběratel nesmí povolit jakýkoli zásah do hardware a software od jiného dodavatele, nebo i do jakékoli jiné osoby, tedy i zaměstnanců a ostatních zástupců odběratele bez vědomí a spolupráce dodavatele.

VI. Doba účinnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. března 2017, s výpovědní lhůtou 2 měsíce.
2. Smlouva může být též ukončena jako důsledek porušení této smlouvy jednou ze zúčastněných stran. V těchto případech je výpovědní lhůta stanovena na jeden měsíc.
3. Po ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškerou dokumentaci, přístupová jména a hesla, HW klíče a ostatní informace o struktuře a funkci IT odběratele, kterou získal nebo vytvořil po dobu účinnosti smlouvy. Ukončení smlouvy je podmíněno oboustranným vyrovnáním pohledávek a povinností vyplývajících z plnění servisní smlouvy. V případě ukončení smlouvy ze strany odběratele před uplynutím platnosti smlouvy, nebo při porušení smlouvy odběratelem a jejím následným vypovězením ze strany dodavatele je odběratel povinen vyplácet dohodnutou odměnu podle bodu VII/1 až do uplynutí platnosti smlouvy.
5. Po ukončení platnosti této smlouvy se dodavatel zavazuje dodržovat bod IV/5 této smlouvy.

VII. Stanovení ceny a odměny za servisní služby

1. Odběratel se zavazuje vyplácet dodavateli za poskytované služby měsíční paušální odměnu ve výši 1700,- Kč bez DPH (slovy: jeden tisíc sedm set korun) a to i v případě, že skutečný rozsah poskytnutých služeb nedosáhne dohodnuté výše. Odměna nezahrnuje ostatní náklady dodavatele vynaložené ve prospěch odběratele v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb (náhradní díly, atd.). Odměna za každý uplynulý kalendářní měsíc je splatná na účet dodavatele vždy do čtrnáctého kalendářního dne následujícího měsíce na základě daňového dokladu faktury. Faktura bude odběrateli doručena po zpracování podkladů pro fakturaci, nejpozději však do desátého dne následujícího měsíce. V případě nedodržení splatnosti faktury, bude dodavatel penalizovat odběratele 0,05% z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě překročení dohodnutého časového rozsahu oznámí dodavatel tuto skutečnost odběrateli, a případný další servisní zásah bude účtován podle platného ceníku služeb.

3. Dohodnutá cena bude každý rok tj. 1.1. příslušného roku navýšena o inflační koeficient zveřejněný ČNB.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Případné reklamace či problémy spojené s plněním Servisní smlouvy budou okamžitě sděleny na tel: Stanislav Pecháč na SMS tohoto mobilního telefonu.

2. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.

3. Změny nebo dodatky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou a se souhlasem obou zúčastněných stran.

V Rumburku dne 28.2.2017

Stanislav Pecháč

za odběratele

Bronislava Nedvědová
ředitelka organizace