

Smlouva o poskytnutí dotace

č. D/4367/2023/KUL

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatel dotace: **Zlínský kraj**
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastupuje: Ing. Mgr. Zuzana Fišerová, Ph.D., členka Rady Zlínského kraje
na základě pověření
IČO: 70891320
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Zlín, č. ú.: 1827552/0800
(dále i jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Asociace muzeí a galerií České republiky, z. s.**
sídlo: Jindřišská 901/5, 110 00 Praha 1
typ příjemce: Spolek
IČO: 61383716
bankovní spojení: XXX, č. ú. XXX
zapsaný u MS v Praze, oddíl L, vložka 487
zastoupen: Mgr. Irena Chovančíková, předsedkyně AMG
(dále i jen „**příjemce**“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci** z Fondu Zlínského kraje (dále jen „**dotace**“) do výše **58 000 Kč**, (slovy: Padesátosmtisíckorunčeských), současně však **maximálně 69,88 % celkových způsobilých výdajů** projektu na realizaci projektu: „Periodikum Fórum pro konzervátory-restaurátory 2023“ (dále jen „**projekt**“), evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace KUL07-23/002, který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí dotace.
- 1.2 Dotace je poskytována na základě programu KUL07-23 Program na podporu odborné činnosti v památkové péči, schváleného Radou Zlínského kraje dne 03.04.2023 usnesením č. 0346/R08/23 (dále jen „**program**“).
- 1.3 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.

2. Doba realizace

- 2.1 Doba realizace začíná dnem 01.01.2023.
- 2.2 Doba realizace končí dnem 31.08.2024.
- 2.3 Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a musí jím být uhrazeny způsobem specifikovaným v odst. 5.2.

3. Monitorovací indikátory

- 3.1 Během doby realizace se příjemce zavazuje naplnit monitorovací indikátory projektu, jejichž minimální závazné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce, a to nejpozději k datu ukončení doby realizace:

Monitorovací indikátory – výstupy projektu			
poř. číslo	Výstup	Měrná jednotka	Minimální závazná hodnota
1.	Periodikum Fórum pro konzervátory-restaurátory	ks	500

- 3.2 Částečné nenaplnění kteréhokoliv monitorovacího indikátoru uvedeného v tabulce v předchozím odstavci, **maximálně však o 5 %**, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek smlouvy. V případě překročení uvedené tolerance částečného nenaplnění monitorovacích indikátorů, se jedná o podstatné nenaplnění monitorovacích indikátorů.

4. Financování projektu

- 4.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem: **do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy** s vyúčtováním dotace předložené příjemcem dle čl. 4.4.
- 4.2 **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí **83 000 Kč**. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje projektu nižší než předpokládané celkové způsobilé výdaje, dojde ke snížení částky dotace uvedené v čl. 1.1 smlouvy tak, aby zůstala zachována procentní hranice celkových způsobilých výdajů projektu stanovená v čl. 1.1.
- 4.3 Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu oproti předpokládaným finančním zdrojům projektu uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace, a tyto zdroje překročí skutečné celkové způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku převyšující 100 % skutečných celkových způsobilých výdajů.
- 4.4 Po ukončení doby realizace dle odst. 2.2 je příjemce povinen předložit Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje **závěrečnou zprávu, a to nejpozději do 30.09.2024**.
- 4.5 Závěrečnou zprávou se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech celkových způsobilých výdajů projektu, a předložení všech potřebných dokladů uvedených ve **formuláři závěrečné zprávy** ve výši celkových způsobilých výdajů projektu a dokladů prokazujících jejich úhradu (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady). Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem doložit doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů realizovaného projektu ve výši dotace (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady). Doložení dokladů prokazujících úhradu dotace se považuje za nedílnou součást vyúčtování. V případě nesplnění povinnosti uvedené v tomto odstavci bude postupováno obdobně jako v odstavci 4.6.
- Formulář závěrečné zprávy** bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele nejpozději na vyžádání.
- 4.6 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce v této lhůtě poskytovatelem vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. V případě, že příjemce v této lhůtě nedostatky či nesrovnalosti neodstraní, bude opětovně poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v náhradní lhůtě, tj. do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.

5. Podmínky použití dotace

- 5.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1.
- 5.2 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona

č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a být jím v této době i uhrazeny, a to minimálně ve výši zdrojů příjemce, zůstatek způsobilých výdajů musí být příjemcem uhrazen nejpozději do 30 dnů od obdržení platby dotace dle čl. 4.5.

5.3 Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- účetně nedoložitelné výdaje
- mzdy a platy/ v čase a místě neobvyklé mzdy a platy
- dary a reklamní předměty, pořízení upomínkových a dárkových předmětů, nákup květin, květinové výzdoby aj. dekorací,
- bankovní poplatky,
- účetní a právní služby,
- výdaje na proškolení personálu,
- výdaje na zpracování projektu, přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování a vyúčtování Žádosti o poskytnutí dotace aj. administrativní práce,
- veškeré provozní výdaje, které nesouvisí s realizací projektu,
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
- výdaje na teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění převyšuje částku 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč),
- pořízení věcí (majetek, materiál atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek),
- oprava majetku,
- výdaje na pohoštění (občerstvení a stravování, pitný režim) přesahující 300Kč/účastníka/den
- nákup pyrotechniky a pyrotechnických služeb,
- pořízení CD, DVD záznamu a fotodokumentace z projektu/akce,
- výdaje na streamování, videopřenosy aj. zprostředkované způsoby přenosů projektu/akce,
- spotřeba energií (elektřina, plyn, vodné a stočné), telefonní poplatky, nákup pohonných hmot.

5.4 Příjemce je povinen v době realizace vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace ZK**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.5 Ustanovení o dani z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“):
- 5.5.a) DPH je pro příjemce způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH;
 - 5.5.b) v případě, že výdaje projektu jsou způsobilými výdaji pouze z části, pak je DPH způsobilým výdajem ze stejné části;
 - 5.5.c) pokud má příjemce nárok na odpočet v poměrné části nebo dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH;
 - 5.5.d) v případě, že před předložením Závěrečné zprávy dojde ke změně nároku na odpočet, musí příjemce tuto skutečnost promítnout do Závěrečné zprávy. Způsobilým výdajem je pak pouze oprávněně neuplatněná DPH;
 - 5.5.e) pokud příjemce není plátcem DPH, ale stane se jím po předložení Závěrečné zprávy, a vznikne mu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů od podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele;
 - 5.5.f) jestliže se příjemce stane plátcem DPH v průběhu doby realizace, je povinen tuto skutečnost nejpozději se závěrečnou zprávou oznámit poskytovateli;
 - 5.5.g) v případech, kdy je příjemce plátcem DPH a dotace bude použita v rámci ekonomické činnosti pro úhradu výdaje z titulu plnění, pro které je plátcem povinen použít režim přenesení daňové povinnosti dle zákona o DPH, a DPH je způsobilým výdajem, doloží příjemce výši DPH poskytovateli vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH, daňovým přiznáním k DPH, kontrolním hlášením a bankovním výpisem.
- 5.6 U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
- 5.7 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o přeměně právnické osoby a předat mu projekt přeměny alespoň 30 dnů přede dnem, kdy má být přeměna schválena příslušným orgánem.
- 5.8 Příjemce je dále povinen:
- 5.8.a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
 - 5.8.b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne ukončení doby realizace dle čl. 2.2,
 - 5.8.c) dohodnout s dodavatelem v rámci projektu fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur včetně specifikace jednotlivých výdajů.
 - 5.8.d) nezcizit majetek pořízený nebo opravený na základě této dotace (movité i nemovité věci) nejméně po dobu 5 let ode dne jeho pořízení nebo opravy, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Po uvedené době je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

6. Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

- 6.1 Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě.

- 6.2 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.3 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na adrese <https://zlinskykraj.cz/logo-zlinskeho-kraje>. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.4 Příjemce je povinen opatřit veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace apod.) logem Zlínského kraje a/nebo formulací: „Název akce“ je financována/spolufinancována Zlínským krajem.
- 6.5 Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě:
- 6.5.a) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
 - 6.5.b) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
 - 6.5.c) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - 6.5.d) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
 - 6.5.e) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - 6.5.f) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
 - 6.5.g) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - 6.5.h) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
 - 6.5.i) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
 - 6.5.j) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
 - 6.5.k) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
 - 6.5.l) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - 6.5.m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

7. Sankce

- 7.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“).
- 7.2 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši poskytnuté dotace**, se považuje zejména pokud:
- 7.2.a) příjemce nedodrží účel dotace,
 - 7.2.b) příjemce vůbec nedoloží úhrady výdajů,
 - 7.2.c) dojde k podstatnému nenaplnění monitorovacího indikátoru dle čl. 3.2,
 - 7.2.d) příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu ani ve lhůtě 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.4,
 - 7.2.e) příjemce poruší povinnost dle čl. 5.7 nebo 5.8.
- 7.3 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků**, se považuje zejména pokud:

- 7.3.a) příjemce neodstraní nedostatky v předložené závěrečné zprávě ani v náhradní lhůtě dle čl. 4.6, výše odvodu se v tomto případě rovná výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
- 7.3.b) příjemce v rozporu s čl. 5.2 uhradí výdaje později než ve lhůtě 30 dnů od uplynutí lhůty dle čl. 5.2. Za toto porušení bude příjemci uložen odvod ve výši takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.
- 7.4 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za které bude příjemci uložen snížený **odvod ve výši 5 %** z poskytnuté dotace, se jedná v případě, kdy:
- 7.4.a) příjemce předloží Závěrečnou zprávu ve lhůtě do 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.4,
- 7.4.b) příjemce poruší povinnosti dle čl. 6.
- 7.5 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se dále jedná v případě, kdy:
- 7.5.a) příjemce odstraní nedostatky či nesrovnalosti v závěrečné zprávě až v náhradní lhůtě dle čl. 4.6. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 5 % z částky dotace, které se týkaly odstraněné nedostatky či nesrovnalosti; pokud takový rozsah nelze stanovit, bude mu uložen odvod ve výši 5% ze schválené dotace,
- 7.5.b) příjemce v rozporu s čl. 5.2 uhradí výdaje nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty dle čl. 5.2. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 10 % z takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů
- 7.6 Nastane-li situace, za kterou by byl příjemci uložen odvod podle tohoto článku, ale peněžní prostředky dotace ještě nebyly poskytnuty, odvod nebude příjemci uložen. Namísto toho bude v odpovídající výši zkrácena dotace.

8. Změny podmínek smlouvy

- 8.1 Příjemce může změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, a za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatné změny projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději v Závěrečné zprávě. Nepodstatnými změnami jsou:
- 8.1.a) změna adresy nebo sídla příjemce/zřizovatele,
- 8.1.b) změna statutárního orgánu nebo kontaktní osoby,
- 8.1.c) změna názvu zřizovatele,
- 8.1.d) změna názvu příjemce,
- 8.1.e) změna názvu akce/projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
- 8.1.f) částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů dle čl. 3.2,
- 8.1.g) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje),
- 8.1.h) změna harmonogramu doby realizace, akce nebo aktivity (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data doby realizace, akce nebo aktivity stanoveného ve smlouvě a podpora nebude vyplacena před termínem ukončení doby realizace, akce nebo aktivity),
- 8.1.i) přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních hodnot monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů).
- 8.2 Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Informace o změně účtu příjemce je pro poskytovatele závazná ode dne, kdy byla poskytovateli doručena.
- 8.3 V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu

a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

9. Ukončení smlouvy

- 9.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 9.2 Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 9.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Porušením se rozumí zejména, pokud příjemce:
 - 9.3.a) nedodrží účel dotace,
 - 9.3.b) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň zejména dle čl. 7.2, ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - 9.3.c) příjemce se opozdí s předložením závěrečné zprávy o více než 30 pracovních dnů oproti lhůtě dle čl. 4.4,
 - 9.3.d) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - 9.3.e) bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - 9.3.f) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - 9.3.g) je v likvidaci,
 - 9.3.h) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - 9.3.i) neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín doby realizace) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,
 - 9.3.j) podstatně nenaplní monitorovací indikátor dle čl. 3.2.
- 9.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 9.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 9.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 9.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 9.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 9.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

- 9.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 9.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor kultury a památkové péče, Mgr. Lenka Mazalová, tel.: XXX, e-mail: XXX.
- 10.2 V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
- 10.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 10.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.5 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
- 10.6 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
- 10.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 21.08.2023, 0772/R21/23

Ve Zlíně dne 25.09.2023

V Praze dne 31.08.2023

Za poskytovatele

Za příjemce

XXXX

XXXX

.....
Ing. Mgr. Zuzana Fišerová, Ph.D
členka Rady Zlínského kraje

.....
Mgr. Irena Chovančíková
předsedkyně AMG