

Příkazní smlouva

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

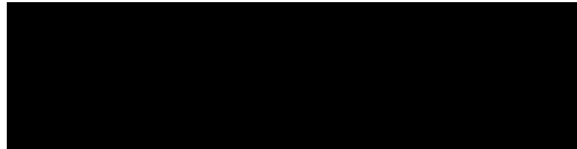
Ing. Libor Hliseníkovský 

Městský obvod Plesná
zastoupen starostou Pavlem Hrbáčem
Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava-Plesná



IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649977339/0800

IČO: 60314117



dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby „**Realizace pěších tras a úpravy přílehlé dopravní infrastruktury v Ostravě – Plesné – větev A**“, (ORG 2400007000000) v k.ú. Stará Plesná, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl.II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat

- **odborný technický dozor stavebníka při realizaci stavby**
- **funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně průběžné aktualizace plánu BOZP po dobu realizace stavby**

„Realizace pěších tras a úpravy přilehlé dopravní infrastruktury v Ostravě – Plesné – větev A“, “ v k.ú. Stará Plesná, obec Ostrava. Rozsah stavby je dán dokumentací pro provádění stavby „Realizace pěších tras a úpravy přilehlé dopravní infrastruktury v Ostravě – Plesné – větev A““, kterou zpracoval Ing. Roman Fildán, IČ 75379007, se sídlem Bukovická 745, 788 15 Velké Losiny (dále jen „projektová dokumentace stavby“).

Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby (dále také „TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě, příkazník se zavazuje dodržovat všechny podmínky z těchto dokumentů vztahující se k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy a poskytovat součinnost při plnění podmínek z uvedených dokumentů ze strany příkazce.
- b) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby **v min. rozsahu 1x týdně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla,
- c) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, územního rozhodnutí, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby (pokud byla vydána), zda práce a dodávky zhotovitele jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy,
- d) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a dalších smluvně sjednaných dokladů, ohlášení zahájení příslušné stavby podle podmínek sdělení nebo stavebního povolení, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, pokud to stavba vyžaduje,
- e) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- f) provedení kontroly projektové dokumentace stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla, posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- g) péče o systematické doplňování dokumentace stavby, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- h) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- i) koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli příslušných staveb podle smluv o dílo,
- j) účast při projednání všech dodatků a změn projektových dokumentací příslušné stavby,
- k) informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou bez prodlení,

- l) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- m) vedení a kontrola čerpání nákladů stavby,
- n) kontrola fakturačních podkladů a předávacího protokolu (P02), které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací a vše v souladu s předávacím protokolem P02) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- o) kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem) do stavebního deníku,
- p) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad příslušné stavby, pokud to stavba vyžaduje,
- q) účast při provádění předepsaných zkoušek, kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- r) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zhotovitelem na staveništi před jejich zabudováním,
- s) organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách, pokud je to projektem vyžadováno,
- t) projednání dodatků a změn projektu příslušné stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůtu výstavby stavby, k tomu budou ve spolupráci se zhotovitelem stavby vypracovány změnové listy,
- u) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního a montážního deníku se zhotovitelem stavby v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě (mezi objednatelem a zhotovitelem stavby). Kontrola vedení stavebního deníku a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů, zapsání stanovisek technického dozoru,
- v) uplatňování námětů, návrhů a opatření směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- w) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu příslušné stavby a ustanovení smluv, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, plynoucích z nesplnění smluv o dílo ze strany zhotovitele stavby,
- x) u staveb obsahujících technologická zařízení účast a kontrolní činnost při provádění individuálních zkoušek, komplexního vyzkoušení, zkušebním provozu a garančním měření,
- y) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních,
- z) provedení kontroly a převzetí dokumentace skutečného provedení příslušné stavby včetně geodetického zaměření skutečného provedení stavby,
- aa) uplatňování a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech včetně vyklizení staveniště,
- bb) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení včetně zabezpečení udělení kolaudačního souhlasu (pravomocného kolaudačního rozhodnutí), včetně všech příslušných dokladů a účast na všech kolaudačních řízeních, pokud to stavba vyžaduje,
- cc) předání kolaudačního souhlasu (pravomocného kolaudačního rozhodnutí) včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
- dd) zajištění splnění požadavků a podmínek vyplývajících z přejímacího či kolaudačního řízení,
- ee) kontrola vyklizení staveniště,
- ff) účast na zkušebním provozu, pokud to stavba vyžaduje,

- gg) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x za měsíc),
- hh) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- ii) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- jj) zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů příkazci k odsouhlasení, příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- kk) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami stavby,
- ll) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- mm) neprodlené projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem, případně objednatelem, autorským dozorem stavby nebo i třetím subjektem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby, autorským dozorem nebo i třetím subjektem nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany příkazníka musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla a v případě, když se příkazce rozhodne realizovat vhodné řešení navržené příkazníkem, tak příkazník za správnost řešení nese plnou odpovědnost,
- nn) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou a evidence faktur,
- oo) kontrola nad systematickým doplňováním projektové dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- pp) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- qq) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů příkazci (min. 1x týdně),
- rr) kontrola technického stavu a kvality těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- ss) organizační zajištění přejímání řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na tomto řízení a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- tt) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů, pokud to stavba vyžaduje,
- uu) zajištění odstranění vad z přejímání a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- vv) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,

- ww) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předána příkazci na CD/DVD nosiči ve dvou (2) vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
- xx) zajištění všech majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům stavbou, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti inženýrských sítí, nájemní smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.) v případě potřeby,
- yy) kontrola zhotovitele stavby týkající se splnění povinnosti stanovit při ohlašování ČPHZ (činností prováděnými hornickým způsobem) a OBÚ (Obvodnímu báňskému úřadu) oznámit osobu závodního splňujícího předpoklady odborné způsobilosti dle Vyhlášky č.298/2005 Sb., v platném znění, která bude plně odpovídat za bezpečné a odborné řízení činností prováděných hornickým způsobem,
- zz) kontrola zhotovitele stavby týkající se zajištění ohlášení započetí prací, přerušeni a ukončení prací na částech stavby prováděných hornickým způsobem Obvodnímu báňskému úřadu a to v rozsahu a lhůtách, které stanoví Český báňský úřad obecně závazným právním předpisem.

Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP (příkazník):

- a) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb., a jeho doručení příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá zhotoviteli a příkazci před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- c) koordinuje opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) provede v průběhu výstavby aktualizaci Plánu BOZP dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby a zabezpečí předání aktualizovaného Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby. Plán BOZP bude v průběhu aktualizace projednáván s bezpečnostními techniky zhotovitele stavby nebo jejich zástupci,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- g) provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- h) oznamuje příkazci případy podle bodu f) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- i) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka (min. 1x týdně),

- j) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - k) dává podněty a na vyžádání příkazce nebo příkazníka doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - l) spolupracuje s příkazcem a příkazníkem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - m) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě min. 2x týdně),
 - n) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
 - o) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - p) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - q) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - r) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi,
 - s) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku příkazníkovi zaplatit.
 3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
 4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
 5. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.

čl.III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Technický dozor stavebníka bude vykonávána do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Aktualizovaný Plán BOZP v požadovaném rozsahu pro stavbu uvedenou v čl. II. odst. 1. této smlouvy, bude oprávněným zástupcům SMO předán vždy nejpozději do 5 dnů od změny podmínek na staveništi
4. Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

čl.IV.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy po do předpokládanou dobu 8 měsíců činí celkem: **160.000,- Kč** (20.000,- Kč /měsíčně) , není plátce DPH.
2. Odměny jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednaných odměn jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.
4. Odměny obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání stavby.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

čl.V.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 12. tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) IČO příkazníka, jejich přesné názvy a sídla,
 - e) dobu splatnosti faktury,
 - f) soupis provedených prací,
 - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - h) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - i) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.

6. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Platba nemůže být provedena na jiné číslo účtu.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Příkazníkem 1x měsíčně, a to za níže uvedených podmínek (měsíční platba po dobu 8 měsíců realizace stavby činí 20.000,- Kč).
 - b) Příkazník předloží Příkazci vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce soupis výkonu prací v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě. příkazce je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení Příkazcem vystaví příkazník fakturu nejpozději do 10. dne příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být schválený soupis výkonu prací.
13. Bude-li Soupis výkonu prací nezpůsobilý k tomu, aby podle něj bylo fakturováno, bude příkazníkem do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů přepracován a následně znovu předložen ke schválení Příkazci
14. Ke dni převzetí Díla dle ust. IV. 4) Smlouvy vystaví příkazník konečnou Fakturu; za datum uskutečnění zdanitelného plnění se v případě konečné Faktury považuje den převzetí Díla příkazcem.
15. Faktury je Příkazník povinen doručit do sídla Příkazce do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení, a to ve 2 vyhotoveních, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
16. Splatnost Faktur je do 30 dní ode dne jejich doručení Příkazci.
17. Cena Díla bude Příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Zhotovitel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžité závazek Příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Příkazce ve prospěch bankovního účtu Příkazníka.
18. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.
19. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
20. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s touto smlouvou.

čl.VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl.VII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

čl.VIII.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl.IX.

Sankční ujednání

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč,

- b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II odst. 1. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
 3. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
 4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
 5. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
 6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
 7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl.X.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada městského obvodu Plesná usnesením č. 0418/RMOBm-Pl/2226/6, ze dne 19.09.2023, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Realizace pěších tras a úpravy přílehlé dopravní infrastruktury v Ostravě – Plesné – větev A“ – BOZP , TDI (ORG 2400007000000) v k.ú. Stará Plesná, obec Ostrava
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1765, § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
8. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
9. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
10. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně

vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytnul. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.

11. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
12. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
13. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
14. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
15. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
16. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
17. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
18. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
19. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
20. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Předávací protokol P02

Za SMO, Mob Plesná

Za příkazníka

Datum: _____

Datum _____

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

Pavel Hrbáč
starosta MOB Plesná

Ing. Libor Hliseníkovský

„podepsáno elektronicky“
Pavel Hrbáč
Digitálně
podepsal Pavel
Hrbáč
Datum: 2023.09.25
14:37:34 +02'00'

„podepsáno elektronicky“
Ing. Libor Hliseníkovský
Digitálně podepsal
Ing. Libor
Hliseníkovský
Datum: 2023.09.21
06:37:12 +02'00'

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL P02

Firma, majitel organizace, názava a adresa (seznam):		ZÁPIS O ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ dokončeného díla (P02)	Mís. číslo a ul.:	
Jat. a číslo zápisu číslo, místo a číslo:		Název budovy nebo stavby (nebo její dokončené části):		
Technický obsah:				
Odpovědný stavební zedník:		Zhotovitel (názava a adresa):		
Projektant:		Projektant (oblasti):		
Technický zedník:				
Stavební zedník:		zadání:	Vyda:	
Smlouva číslo - číslo:		zadání:		

Jatovní zářeni (pracovní BOZP)	Jatovní akce (pracovní BOZP)	Jatovní provoz (pracovní BOZP)
Uvedy všechny použité a použité BOZP stavby:		
Uvedy všechny použité a použité BOZP stavby:		
Zpracování akce: provedení BOZP a BOZP technických podmínek:		
Uvedy všechny použité a použité BOZP stavby:		
Jedná o opatření a opatření BOZP a BOZP stavby:		
Jedná o opatření BOZP a BOZP stavby za účelem opatření BOZP a BOZP stavby: Jmeno a telefonní číslo zodpovědné osoby:		
Jedná o opatření BOZP a BOZP stavby BOZP a BOZP stavby:		
Jedná o opatření BOZP a BOZP stavby BOZP a BOZP stavby:		
Jatovní BOZP a BOZP stavby BOZP a BOZP stavby:		

<u>ÚDAJE O PŘEVZETÍ DOKUMENTACE</u>		
Projektová dokumentace a dokumentace geodetických prací zpracované podle aktuálního stavu provedení územní		
Ostatní doklady vydané v průběhu výstavby: územní, územní, odborní hodnoy		
Archivní číslo dokumentace: Obsah:		
Cena dle smlouvy o dílo:		
Slava		
Cena celkem včetně DPH		
Podstatná částka:	Kč celková cena včetně DPH (mimo částky vydané v rámci výstavby faktury na částku):	Po poskytnutí může být fakturováno:
Zaručení podle smlouvy o dílo:		
Součásti, které tvoří nedílnou součást tohoto zápisu:		

Vyšší úroveň účasťní řízení: Zhotovitel: Objednatel: Uživatel: SOUHRNNÝ SOUHRNNÝ				
Jediná odpovědnost účastní řízení:				
Zástupci zhotovitele odevzdávají a zástupci objednatele přijímají zhotovené dílo podle obchodního zákoníku, smlouvy o dílo a základních podmínek realizace stavebních prací, provozních souborů a montážních prací. Současně se dílo předává do operativní správy uživatele.				
	Jméno a příjmení:	Organizace, funkce	Podpis	
Zástupce zhotovitele:				
Zástupce objednatele:				
Provozovatel:				
Účastní úroveň řízení:				
PODEPSOVÁNÍ: Zhotovitel:	Objednatel:	Provozovatel:	Uživatel:	Účastník:
W Ostravě dne:				