



KUJIP01LS3T0

Financováno
Evropskou uniíOperační program
Zaměstnanost plus

5643/23

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID ZZ02781.0006**Čl. 1
Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217825273/0300

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Mateřská škola Třešť, příspěvková organizace

adresa / se sídlem: Luční 88, 589 01 Třešť
IČO: 71003665
zastoupen: Alena Marečková, DiS.
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 86-2674580207/0100
variabilní symbol: 6

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu Města Třešť - zřizovatele: 1466068319/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).



Čl. 2 Účel smlouvy

- 1) Účelem této veřejnoprávní smlouvy (dále jen „Smlouva“) je poskytnutí neinvestiční účelové dotace z projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina, reg.č. CZ.03.04.01/00/22_026/0002429 (dále jen „Projekt“) na podporu financování školního stravování pro děti z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, a to:
 - stravování dětí v mateřských školách¹⁶;
 - stravování žáků základních, středních škol (praktické školy a víceletá gymnázia do 15 let) a zařízení školního stravování dle příslušné právní úpravy¹⁷ (věková kategorie 3 – 15 let);
 - paušálních 10 % z dotace k vyplacení.
- 2) Příjemce dotaci přijímá, zavazuje se, že bude Projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této Smlouvy a dotačním programem.
- 3) Datum zahájení realizace Projektu 01. 09. 2023,
Datum ukončení realizace věcných aktivit Projektu nejpozději do 30. 06. 2024.
- 4) Poskytovatel a Příjemce jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě.

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu Smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této Smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh Smlouvy nebude Poskytovatelem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy v termínu podle čl. 3 odst. 1 této Smlouvy, návrh Smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Dotace

- 1) Poskytovatel poskytuje Příjemci dotaci na plnění aktivit Projektu uvedených v čl. 2 této Smlouvy v období od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024 ve výši **55 000 Kč** na realizaci Projektu.
- 2) Poskytovatel bude Příjemci dotaci poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele **Města Třešť**, č. ú.: 1466068319/0800. Zřizovatel převede tyto prostředky neprodleně na bankovní účet Příjemce, který je uveden v čl. 1 této Smlouvy.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

¹⁶ Možnost podpory dětí v MŠ dosažením věku 3 let (tj. dnem data narození).

¹⁷ Zařízením školního stravování se myslí zařízení dle § 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, tj. školní jídelny, školní jídelny – vývařovny, školní jídelny – výdejny.



- 4) Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo kraje.

Čl. 5

Základní povinnosti Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této Smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude svoji činnost provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této Smlouvy a že bude po celou dobu realizace Projektu zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení.
- 2) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - na základě dodaných čestných prohlášení bude zapojovat děti do Projektu¹⁸,
 - poskytne poskytovateli seznam dětí zapojených do Projektu,
 - zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky v mateřské, základní škole či víceletém gymnáziu (3-15 let),
 - příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci Projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
 - archivace veškeré dokumentace Projektu, vč. účetnictví Projektu po dobu 10 let po skončení realizace Projektu,
 - předložit Poskytovateli, nejpozději do 15. dnů po skončení období (září – leden, únor – červen), podklady pro zpracování zprávy o realizaci Projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá (tabulku Přehled podpořených osob a odebraných jídel za sledované období),
 - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na Projekt. Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
 - bezodkladně informovat Poskytovatele o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle čl. 2 této Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně Poskytovatele informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,

¹⁸ Rodiče budou potvrzovat čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování.



- dotaci přijmout a použít k účelu stanovenému touto Smlouvou,
 - umožnit kontrolu v souladu s čl. 8 této Smlouvy,
 - zajistit publicitu v souladu s čl. 9 této Smlouvy,
 - vrátit na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečného vyúčtování dle čl. 6 odst. 10 k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Poskytovatele, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- 3) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 20-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Poskytovateli písemně sdělí, že u aktivit, které byly financovány, nebude nadále plnit podmínky dané touto Smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4) Příjemce, jako evidující osoba, je povinen podle zákona o evidenci skutečných majitelů, informovat Poskytovatele o změnách svého skutečného majitele a kdykoliv na vyzvání Poskytovatele nebo řídicího orgánu předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

- 1) První část dotace bude vyplacena formou zálohy ve výši 50 % z celkové požadované výše dotace uvedené v čl. 4 odst. 1 a to do 30 kalendářních dnů od podpisu této Smlouvy. Příjemce je povinen využít této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů na realizaci Projektu.
- 2) Další část dotace bude vyplacena na základě „Přehledu podpořených osob a odebraných jídel“ po ukončení a vyúčtování prvního monitorovacího období, které trvá od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024. Vyúčtování tohoto monitorovacího období proběhne do 15. 2. 2024 do maximální výše smluvní částky.
- 3) Druhé monitorovací období bude trvat od 1. 2. 2024 do 30. 6. 2024 a proběhne na základě „Přehledu podpořených osob a odebraných jídel“. Závěrečné vyúčtování Projektu proběhne za celé období trvání Projektu (od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024) do 15. 7. 2024 na základě Přehledů osob a odebraných jídel za obě monitorovací období do maximální výše smluvní částky.
- 4) Poskytovatel zašle Příjemci v rámci závěrečného vyúčtování dotace výzvu k vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dle čl. 6 odst. 10.
- 5) Dotace bude poskytnuta pouze v případě, že dojde k ověření způsobilosti dětí na základě dodaných čestných prohlášení zákonnými zástupci.
- 6) V případě, že Projekt bude zahájen před obdržením zálohové platby od Poskytovatele, bude možné náklady Projektu hradit z finančních prostředků Příjemce. A následně po zaslání prostředků od Poskytovatele budou finanční prostředky refundovány zpět do rozpočtu Příjemce.
- 7) Úhrnná výše poskytnutých plateb nesmí překročit výši dotace stanovené v této Smlouvě.
- 8) Příjemce je povinen provést opravy a doplnění podkladů pro zprávy o realizaci Projektu podle pokynů odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a v termínech tímto odborem stanovených.



- 9) Na základě vyhodnocení dosavadního čerpání a počtu dětí, které mají nárok na bezplatné stravování, může Poskytovatel vyhlásit mimořádnou výzvu k podávání žádostí o dotace k dofinancování.
- 10) V případě, že Příjemce nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Poskytovateli na základě zaslané výzvy k vrácení nevyčerpaných finančních prostředků. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora, dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 11) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, Smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této Smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování aktivit souvisejících s Projektem v období od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci aktivit Projektu vznikají nejdříve dnem 1. 9. 2023.
- 3) Prostředky získané na realizaci aktivit Projektu jsou Poskytovatel i Příjemce oprávněni použít pouze na plnění účelu této Smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady jsou náklady na aktivity uvedené v čl. 2 této Smlouvy. Ostatní náklady jsou náklady neuznatelné.
- 5) Výše způsobilých nákladů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace Projektu, má se zato, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Čl. 8

Kontrola

- 1) Příjemce je povinen zajistit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Poskytovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace Projektu i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených v čl. 5 této Smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení realizace Projektu, zejména jim poskytnou na vyžádání účetní doklady vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace Projektu.



Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v rámci plnění aktivit Projektů používat k vykazování předepsané vzory opatřené prvky vizuální identity OPZ+ dle podmínek uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce dostupných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>.
- 2) Příjemce musí umístit alespoň jeden plakát velikosti min. A4 s informacemi o Projektu na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, příp. prostor školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci Projektu a bude jej udržovat po celou dobu trvání Projektu.
- 3) Doklad o zajištění publicity Poskytovatele předkládá Příjemce společně se závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Čl. 10 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Pokud vznikne Poskytovateli v důsledku porušení povinností Příjemce dle čl. 5 této Smlouvy škoda, je Příjemce povinen uhradit výši škody v plném rozsahu.

Čl. 11 Závěrečná ujednání

- 1) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Poskytovatel.
- 2) Jakékoli změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny čl. 1. Změny identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této Smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Poskytovateli.
- 3) Vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Poskytovatele a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení Smlouvy.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6) Kontaktní osobou Poskytovatele oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této Smlouvy je Ing. Bc. Pavla Poullová, tel: 564 602 841, email: poulova.p@kr-vysocina.cz.
- 7) Nedílnou součástí této Smlouvy je:



Financováno
Evropskou unií

Operační program
Zaměstnanost plus

Příloha č. 1 – Kopie Žádosti o poskytnutí dotace

- 8) O poskytnutí dotace dle této Smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. 8. 2023 usnesením č. 1534/25/2023/RK.

V Třebí dne 30. 8. 2023

Mateřská škola Třebí
Příspěvková organizace
Luční 88/589 01 TŘEBÍ
IČO: 710 03 665

Alena Marečková, DiS.
ředitel/ka

V Jihlavě dne 20 -09- 2023

Mgr. Jan Tourek
radní kraje


Kraj Vysočina

Žitkova 1832/57, 586 01 Jihlava

4



Spolufinancováno
Evropskou unií


Kraj Vysočina

Žádost o dotaci z projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina

Účel dotace: : Financování výdajů souvisejících s poskytováním bezplatného stravování dětem z rodin a domácností ohrožených chudobou, materiální, nebo potravinou deprivací

1. Adresát žádosti Kraj Vysočina

2. Identifikační údaje žadatele – školy/školského zařízení

Název: Mateřská škola Třešť, p.o.
Adresa: Luční 88, Třešť 589 01
Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 71003665
Plátce DPH: Ne
Kontaktní osoba: Alena Marečková, DiS.
Kontakty:
telefon 567 224 305
e-mail reditelka@mstrest.cz
Číslo účtu: 86-2674580207/0100

Zřizovatel:

Název: Město Třešť
Číslo účtu: 1466068319/0800

Identifikace spolupracující samostatného subjektu (jídelna, výdejna, vývařovna.....)

Název: ...
Adresa: ...
IZO: ...
IČ: ...

Osoby zastupující žadatele

| Osoba | Funkce | Právní důvod zastoupení |
|-----------------------|-----------|-------------------------|
| Alena Marečková, DiS. | ředitelka | Statutární zástupce |

3. Souhrn požadavků

Název školy/školského zařízení a výše požadavku na dotaci

| Název školy/školského zařízení | Požadavek na dotaci viz. příloha č. 1 (Kč) |
|--------------------------------|--|
| Mateřská škola Třešť, p.o. | 55 000 |

4. Přílohy žádosti

Niže uvedené soubory jsou jako přílohy přiloženy k žádosti o dotaci:

| Typ přílohy | Doloženo/Nedoloženo |
|---|---------------------|
| Příloha č. 1 – Postup pro výpočet dotace/příspěvku na provoz | doloženo |
| Příloha č. 2 – Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb. | doloženo |
| Příloha č. 3 – Formulář identifikace bankovního účtu | doloženo |
| Příloha č. 4 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu | doloženo |
| Příloha č. 5 – Ověřená kopie plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci) | |
| Příloha č. 6 – Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele | |
| Příloha č. 7 - Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obce; ústavy a obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec; příspěvkové organizace územního samosprávného celku; církev a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti). <i>Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.</i> | |

5. Informace o podání žádosti

5.1. Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel školy/školského zařízení ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku školy/školského zařízení ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Datum podání žádosti:

Žádost podal(a):

02.02.2023

ALENA KAREČKOVÁ, DS

vlastnoruční podpis

Mateřská škola Třešť
Příspěvková organizace
Luční 88, 589 01 TŘEŠŤ
IČO: 710 03 088