

Číslo objednatele: 23/SML0557/OS/DS

Číslo zhotovitele:

Dodatek č. 1

ke smlouvě o zajištění provozní podpory mobilních odbavovacích zařízení

uzavřená dle ustanovení § 1746 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 31 18/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

Bc. Miroslav Škarohlíd, oddělení dopravní obslužnosti

E-mail/tel.:

skarohlid.m@kr-ustecky.cz / 475 657 173

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „objednatel“ nebo „ÚK“)

a

Dodavatel:

ODP-software, spol. s r. o.

Sídlo:

Pernerova 2819/2a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

Zastoupený:

Radimem Krušínským, obchodním ředitelem, na základě plné moci

Kontaktní osoba:

Ing. Vladimír Matoušek, výkonný ředitel

E-mail/tel.:

██

IČO:

616 83 809

DIČ:

CZ616 83 809

Bank. spojení:

Komerční banka, a.s., číslo účtu: 19-1431160297/0100

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 37829

(dále jen „dodavatel“ nebo „ODP“)

(objednatel a dodavatel dále také jako „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek.

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Předmětem Smlouvy uzavřené dne 27. 3. 2023 je závazek Dodavatele zajistit pro Objednatele Správu a průběžnou servisní podporu včetně SW a HW údržby až 20 kusů mobilních odbavovacích zařízení POP, které Objednatel zakoupil od Dodavatele na základě Kupní smlouvy

č. 23/SML0558/KS/DS. Objednatel se zavazuje za řádně zajištěnou správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení uhradit Dodavateli odměnu uvedenou ve Smlouvě.

- 1.2. Předmětem dodatku je rozšíření Správy a průběžné servisní podpory až 20 kusů mobilních odbavovacích zařízení POP NEXGO N86 o provoz a podporu služby Skenovací knihovna na POP a o zajištění provozu a podpory certifikované platební aplikace Switchio Pay pro akceptaci bankovních platebních karet a s tím související navýšení ceny provozní podpory odbavovacího systému Objednatele.
- 1.3. Smluvní strany se dohodly na doplnění bodu 3.1 v článku III. Smlouvy a doplnění přílohy č. 1. Smlouvy.

II.

Pozměňovací a doplňující ustanovení

- 2.1. Původní znění bodu 3.1, článku III. Smlouvy je zrušeno a nahrazeno zněním:

Odměna Dodavateli za zajištění správy a průběžné podpory systému mobilních odbavovacích zařízení je stanovena v celkové výši na 1 227 600,- Kč bez DPH, dle jednotlivých položek následovně:

Plnění	Cena za jednotku bez DPH
Zajištění správy a průběžné podpory BackOffice a Middleware (bez nákladů na mobilní komunikaci) – měsíčně	30.000 Kč za měsíc
Snížení ceny za provozování Backoffice a middleware za každý POP v úschově u Dodavatele – měsíčně	- 1.000 Kč/POP/měsíc
Podpora zařízení POP dočasně neprovozních – služba úschovy u Dodavatele – v období mimo provozní sezónu – měsíčně	200 Kč/POP/měsíc
HW a SW údržba systému během záruky na 1 ks POP měsíčně	400 Kč/POP/měsíc
HW a SW údržba systému po uplynutí záruky na 1 ks POP měsíčně	700 Kč/POP/měsíc
Provozní úhrada certifikované platební aplikace Switchio Pay (za každé odbavovací zařízení POP NEXGO N86 mimo úschovu)	140 Kč/POP/měsíc
Jednodenní školení (1x 6 hodin) školení školitelů odbavovacího systému v oblasti POP, BackOffice a middleware a EMV plateb pro max. 10 osob na pracovišti objednatele (v českém jazyce)	28.000 Kč/za školení

- 2.2. Původní znění přílohy č. 1 Smlouvy je zrušeno a nahrazeno zněním uvedeném v příloze č. 1 tohoto dodatku.

III.

Ostatní a závěrečná ustanovení

- 3.1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčeny.
- 3.2. Tento dodatek je vyhotoven pouze v elektronické podobě a podepsán zaručenými elektronickými podpisy. Každá ze smluvních stran obdrží elektronický dokument s platností originálu.

3.3. Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou:

- příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- příloha č. 2: Plná moc zástupce Dodavatele

- 3.4. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek neobsahuje obchodní tajemství a jako takový může být, po provedení anonymizace relevantních osobních a identifikačních údajů, zveřejněn v registru smluv. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID3c9rn79 nebo na e-mail: krusinsky@odp.cz.
- 3.5. Smluvní strany prohlašují, že výpočet sjednané odměny Dodavateli za zajištění správy a průběžné podpory se řídí tímto dodatkem ode dne 1. 10. 2023.
- 3.6. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne 19. 9. 2023.

V Ústí nad Labem

V Praze

.....
Za Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman

.....
Za ODP-software, spol. s r. o.
Radim Krušínský, obchodní ředitel,
na základě plné moci

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

SW a HW údržba Mobilních odbavovacích zařízení POP NEXGO N86 s integrovanou termotiskárnou, WWAN modemem, WLAN a Bluetooth komunikací, snímačem 2D kódů prostřednictvím fotoaparátu a čtečkou BČK.

Dodavatel bude zajišťovat SW a HW údržbu mobilních odbavovacích zařízení spočívající v:

1. Přípravě a aktualizaci vstupních dat pro mobilní odbavovací zařízení – např. blacklisty karet BČK DÚK, vstupní data o tarifu (druhy jízdních dokladů, ceny, časové platnosti), ale i formuláře jízdních dokladů, formuláře příjmových dokladů aj.
2. Aktualizace dat o tarifu DÚK a SJT v mobilních odbavovacích zařízeních (součástí jsou ceny, časové platnosti jednotlivých druhů jízdních dokladů, zastávky a jejich přiřazení do zón a nadzón),
3. Sběru dat z mobilních odbavovacích zařízení, jejich zpracování a odesílání v definovaném formátu do zúčtovacího centra DÚK/SJT.
4. Generování výstupních sestav o druzích prodaných jízdních dokladů a tržbách realizovaných na jednotlivých zařízeních s možností filtrovat dle čísla zařízení, prodané relace (kombinace nástupní- výstupní zóna), typu tarifu, druhu jízdného (základní jízdné, žakovské, studentské, aj.), způsobu platby (hotovost X elektronická peněženka na DÚK) a zvoleného období, případně i dalších upřesněných sestav.
5. Provozování backoffice, jehož prostřednictvím bude Objednatel přistupovat k jednotlivým výstupním sestavám.
6. Zajišťování servisních služeb a servisní podpory a SW a HW údržby.

Backoffice (včetně middleware) je poskytován jako služba, tj. SW/FW/HW Backoffice je ve vlastnictví Dodavatele a systém je udržován v provozu zaměstnanci Dodavatele.

Služba middleware zahrnuje:

- Zabezpečenou komunikaci všech prvků odbavovacího systému s Backoffice
- Provoz a správu modulu pro komunikaci systému přes GSM
- Hierarchické řízení a centrální správa a průběžný dohled odbavovacího systému
- Systém pro správu aktualizací SW i dat všech prvků odbavovacího systému
- Dohled nad konzistencí a celistvostí dat z jednotlivých výdejních zařízení včetně případné rekonstrukce dat v případě jejich poškození

Služba Backoffice zahrnuje:

- Provoz a správu centrálního úložiště dat
- Přístup k reportingu provozu
- Archivaci a zálohování dat (bezpečné uložení zálohovacích médií)
- Průběžnou správu a realizaci přístupových práv (zavedení, změna, zrušení) uživatelů odbavovacího systému
- Průběžné zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení a dohled nad jeho průběhem
- Průběžnou realizaci potřebných aktualizací tarifů, popisu sítě, jízdních řádů a dohled nad jejich průběhem (příprava dat pro aktualizace je řešena v rámci SW údržby)
- Průběžnou aktualizaci seznamu zakázaných karet v rámci akceptovaných karetních systémů (min. 1x denně)
- Měsíční zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení

- Uzávěrky a sestavy, vyhotovování podkladů a reportů dle požadavků Objednatele
- Provoz Skenovací knihovny - instalace, provoz a podpora profesionální knihovny pro efektivní snímání čárových kódů na POP NEXGO N86.

Uživatelská podpora zahrnuje průběžnou údržbu a aktualizaci aplikačního SW v jednotlivých zařízeních systému: tj. úpravy tarifu a sítě pro tarif DÚK, drobné úpravy SW na základě provozních zkušeností, službu HelpDesk v režimu 7/24, údržbu obsahu příruček k obsluze zařízení v souladu s poslední používanou verzí SW, včetně vyčítání a rekonstrukce dat ze zařízení po poruše.

HW údržba zahrnuje servis prodejních zařízení v oblasti drobných oprav zařízení (např. výměna tlačítka, čištění tiskárny, kalibrace displeje atd.) vyplývajících z běžného opotřebení.

Do HW údržby nespádají opravy mechanicky poškozeného displeje, dotykového panelu nebo tiskárny, překlíčování platebního terminálu a závady způsobené nedobíjením akumulátorů zařízení; tyto opravy provede Dodavatel za úhradu, která není zahrnuta v cenách údržby dle této smlouvy. Cena opravy bude upřesněna Dodavatelem a před vlastní opravou bude odsouhlasena Objednatelem.

V případě závady jednotlivého kusu zařízení (závada kategorie C) Dodavatel sdělí Objednateli, zda odstranění závady vyžaduje opravu nějakého dílu v autorizovaném servisu výrobce a předpokládanou dobu opravy. V případě opravy přesahující 14 kalendářních dnů bude ze strany Dodavatele bezplatně poskytnut náhradní servisní terminál, který bude možné přiřadit kterémukoliv dopravci k plnohodnotnému využití (včetně platby platební kartou), přičemž všechny transakce budou na zařízení realizovány jménem dopravce, jemuž je servisní terminál přiřazen.

Místem plnění je servisní středisko Dodavatele v Olomouci, Krapkova 4.

Součástí předmětu plnění je také instalace, provoz a podpora certifikované platební aplikace Switchio Pay pro akceptaci bankovních platebních karet na zařízení Přenosná osobní pokladna POP NEXGO N86.

Příloha č. 2 Plná moc zástupce Dodavatele



PLNÁ MOC

ODP-software, spol.s.r.o., se sídlem Pernerova 2819/2a, Praha 3, PSČ: 130 00 ,
IČO: 616 83 809, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl
C, vložka 37829, jejímž jménem jedná Ing. Tomáš Vacek, jednatel a
Ing. Tomáš Dvořák, jednatel (dále jen "Společnost")

zmocňuje

Radima Krušínského, nar: 17.července. 1977, bytem Feřtekova 542/17, Praha 8, PSČ: 181
00

(dále jen „Zmocněnec“)

Rozsah zmocnění:

Zastupování Společnosti a jednání jejím jménem ve věci podpisu obchodních smluv v nichž
Společnost vystupuje na straně dodavatele s horním limitem výše plnění 5.000 000,- Kč
(slovy: pět milionů korun českých)

Zastupování Společnosti ve výběrových a poptávkových řízeních a zakázkách zadávaných
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a k vykonávání veškerých
souvisejících úkonů (jednání), zejména k podepisování za Společnost jako uchazeče
podávání nabídky (včetně čestných prohlášení) v těchto zadávacích řízeních, žádostí o
podání dodatečných informací k zadávacím podmínkám, potvrzování přijetí objednávek.

V uvedeném rozsahu je zmocněnec oprávněn za Společnost jednat dále při podpisu
obchodních nabídek v celkové hodnotě maximálně 5.000 000,-Kč,- (slovy: pět milionů korun
českých).


Zmocněnec není oprávněn udělit plnou moc dalšímu zmocněnci.

*Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou. Tato plná moc zaniká rovněž okamžikem
skončení pracovního poměru Zmocněnce ke Společnosti.*

V Praze dne 14.12. 2017


ODP-software, spol. s.r.o.
Ing. Tomáš Vacek
jednatel


ODP-software, spol.s.r.o
Ing. Tomáš Dvořák
jednatel

Přijímám zmocnění	
Radim Krušínský	
ODP-software, spol.s.r.o.	
Datum: 14. 12. 2017	
	Podpis

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 37829

Pracoviště Praha: Nádražní 1, 150 05 Praha 5 - Smíchov, tel. 603 473 821, fax. 257 720 145
Pracoviště Olomouc: Krapkova 4, 779 00 Olomouc, tel. 585 750 567, fax 585 428 429
<http://www.odp.cz> odp@odp.cz