

Příkazní smlouva č. 118/2023

**na zadání podlimitní veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb.
ve zjednodušeném podlimitním řízení**

Smluvní strany

Střední škola průmyslová, hotelová, zdravotnická a Vyšší odborná škola Uherské Hradiště

se sídlem Jiřího z Poděbrad 949, 686 01 Uherské Hradiště

IČ: 005 59 644

DIČ: CZ 005 59 644 – neplátce DPH

zastoupena: Ing. Jaroslav Zatloukal – ředitel školy

dále jen jako **příkazce** na straně jedné

a

INVESTA UH, s.r.o.

se sídlem: Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště

IČ: 26250942

DIČ: CZ26250942

č. ú. 2265067349/0800, Česká spořitelna

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40187

zastoupena Evou Štěrbovou Knotovou - jednatelkou společnosti

dále jen **příkazník** na straně druhé

uzavírají ve smyslu § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
tuto smlouvu:

Článek 1: Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce formou přímého zastoupení, to je jménem a na účet příkazce práce spojené se zajištěním **zadání veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění (dále jen zákon) ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53.** Předmětem veřejné zakázky je dodávka na akci:

„SŠPHZ Uherské Hradiště -

Pořízení vybavení pro modernizaci odborného vzdělávání

a

**Nákup výukového a školícího systému pro modernizaci elektrotechnického
vzdělávání“**

2. Rozsah dohodnuté činnosti při zadání veřejné zakázky:

- vypracování zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem
- předložení konečné verze zadávací dokumentace, popřípadě výzvy k podání nabídek zadavateli ke schválení
- zajištění zveřejnění zadávací dokumentace a odůvodnění účelnosti veřejné zakázky na profilu zadavatele
- organizační práce spojené se jmenováním hodnotící komise zadavatelem, vypracování pozvánek, odeslání pozvánek jednotlivým členům komise
- práce v průběhu soutěžní lhůty:
 - zpracování, případně zajištění odpovědí na dotazy od jednotlivých uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam nabídek)
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- vypracování protokolu o jednání hodnotící komise
- organizační zajištění práce komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování protokolu o posouzení kvalifikace a vyhodnocení obsahové stránky nabídek
- vypracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (případně oznámení o vyloučení nabídky)
- odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
- odeslání sdělení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- vypracování písemné zprávy zadavatele
- zpracování a odeslání „Oznámení o zadání zakázky“ na ISVZUS – věstník VZ
- zajištění zveřejnění SOD s vítězným dodavatelem včetně příloh a písemnou zprávu zadavatele na profilu zadavatele

3. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- předání dokumentace o zadání na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
- tyto činnosti spadají do nestandardních úkonů, budou provedeny na žádost zadavatele a účtovány samostatně (min. 1000 Kč/ 1 úkon)

4. Veškeré činnosti prováděné příkazníkem budou činěny v zákonem stanovených termínech a budou předem prokazatelně odsouhlaseny příkazcem.

5. Příkazník se zavazuje na vyzvání příkazce poskytnout spolupráci při případných auditech kontrolních orgánů.
6. V případě, že dojde ke zrušení zakázky v souladu se zákonem ze strany příkazce nebo rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže bylo dohodnuto, že příkazník provede veškeré kroky potřebné k ukončení zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem, to je zejména:
 - Vypracovat oznámení o zrušení zadání veřejné zakázky a zaslat všem uchazečům
 - Zveřejnit oznámení o zrušení zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele
 - Vyplnit a odeslat oznámení o zrušení veřejné zakázky na Věstník veřejných zakázek
 - Vypracovat písemnou zprávu zadavatele a uveřejnit ji na profilu zadavatele
7. Příkazník provede výše popsané činnosti osobně a není oprávněn svěřit jinému právnímu subjektu provedení příkazu.
8. Vyžaduje-li obstarání některé záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Vzhledem k tomu, že není plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka (viz § 2 439 z. č. 89/2012 Sb.).

Článek 2: Čas plnění

1. Čas plnění:

Zahájení prací:	09/2023
Předpokládané ukončení prací:	10/2023

2. Termíny jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Článek 3: Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

Článek 4: Povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce předá příkazníku technické specifikace zakázky v elektronické podobě, které stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky.
2. Příkazce bude poskytovat příkazníku nutnou spolupráci zejména podepsání příkazní smlouvy, včasná kontrola a odsouhlasení formuláře Oznámení o zadání veřejné zakázky, jmenování hodnotící komise.
3. Při zajišťování zadání veřejné zakázky se bude příkazník řídit zákonem č. 134/2016 Sb., v platném znění a pokyny příkazce. Příkazník bude důsledně zařizovat celý předmět smlouvy včetně souvisejících věcí a bude chránit zájmy příkazce.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně a prokazatelně projednávat s příkazcem svůj postup při organizování soutěže.
5. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění profesní odpovědnosti u společnosti **Chubb European Group Ltd**, s limitem pojistného plnění ve výši **5 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu nákupu dodávek na základě veřejné zakázky specifikované v čl. 1 této smlouvy.

Článek 5: Cena a způsob placení

1. Cena za zajištění zadání veřejné zakázky je stanovena dohodou stran v souladu se zákonem o cenách 526/1990 Sb. a činí částku:

Cena bez DPH:	49 500,- Kč
DPH 21 %	10 395,- Kč
Cena s DPH:	59 895,- Kč

2. Nárok na cenu vzniká řádným splněním jednotlivého závazku. Faktura bude vystavena po řádném splnění závazku příkazníka tj. po převzetí kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazcem.
3. **Cena neobsahuje náklady spojené s uveřejněním veškerých formulářů ve Věstníku veřejných zakázek.**
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího prokazatelného obdržení příkazcem.
5. Pokud nebude možno práce dokončit z důvodů, které nejsou způsobeny příkazníkem, je příkazník oprávněn vyfakturovat doposud provedené práce a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale

- před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny

V případě, že se vyskytnou výše uvedené důvody je příkazník povinen bezodkladně o nich informovat příkazce.

Článek 6: Ukončení platnosti smlouvy

1. Platnost této smlouvy zaniká obstaráním záležitosti ve smyslu předmětu této smlouvy.
2. Smlouvu lze ukončit před obstaráním záležitosti písemnou dohodou stran.
3. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět, a to ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Pokud touto výpovědí ještě před obstaráním záležitosti vznikne příkazci škoda, příkazník je povinen ji nahradit.
4. Příkazce může kdykoliv příkaz dle této smlouvy písemně odvolat, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které měl do doby odvolání, škodu, pokud ji utrpěl, a část odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.
5. Kterákoliv strana může od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá strana podstatným způsobem tuto smlouvu. Pro odstoupení platí příslušná ustanovení § 2001 až 2005 občanského zákoníku.

Článek 7: Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající ustanoveními § 2430 až 2444 občanského zákoníku
2. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech příkazníka ze strany příkazce na webových stránkách příkazce, a to ve formě uvedení firmy příkazníka, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.

V Uherském Hradišti dne 18. 9. 2023

Uherském Hradišti dne 18. 9. 2023

.....
příkazce

.....
příkazník