

Příkazní smlouva **č. SML/0508/23 (číslo Příkazce)**

uzavřená níže uvedeného dne, dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.,
Občanského zákoníku v platném znění, mezi těmito účastníky:

1. Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková organizace

Zlín, K Majáku 5001, 760 01

IČ: 709 34 860

zastoupená Ing. Bronislavem Malým, ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, Pr 295

- dále jen „Příkazce“ anebo obecně „Smluvní strana“

2. Digital Construction Consulting s.r.o.

Stupkova 1441/7, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČ: 116 37 498

zastoupená doc. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka
C 352154

- dále jen „Příkazník“ anebo obecně „Smluvní strana“

I. **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje na základě této příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“) pro Příkazce obstarat záležitost Příkazce, kterou se pro účely této smlouvy rozumí technická pomoc a poradenství v souvislosti s použitím metody BIM a digitalizací stavby „Silnice II/490: Zlín, propojení D49 – I/49, 2. úsek“.
2. V rámci této Smlouvy bude Příkazníkem poskytnuta asistence se zpracováním úprav zadávací dokumentace pro výběr zpracovatele projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro vydání společného povolení (dále jen „DUSP“) a dokumentace pro provádění Stavby (dále jen „PDPS“) vč. přípravy příloh umožňující použití metody BIM a digitalizace projektu „Silnice II/490: Zlín, propojení D49 – I/49, 2. úsek“. Příkazník bude na vyzvu Příkazce jeho jménem kontrolovat průběh zpracování DUSP a PDPS, a to v rámci zpracování projektu v BIM a digitalizace projektu. Příkazník se seznámí s obsahem a technickými a procesními specifiky projektu a navrhne, projedná a zpracuje vhodný postup použití digitalizace.
3. Příkazní činnost Příkazníka dle této Smlouvy zahrnuje pro projekt „Silnice II/490: Zlín, propojení D49 – I/49, 2. úsek“ zejména:
 - seznámení se s obsahem a rozsahem projektu,
 - návrh úprav zadávací dokumentace a příprava příloh zadávací dokumentace pro výběr zpracovatele DUSP a PDPS,
 - zpracování odpovědí na dotazy uchazečů během zadávacího řízení pro výběr zpracovatele DUSP a PDPS,
 - poradenství a asistence v průběhu zpracování DUSP a PDPS,
 - kontrola průběhu zpracování DUSP a PDPS, to na vyzvu Příkazce,
 - účast na kontrolních dnech a schůzkách organizovaných objednatel, nebo zpracovatelem DUSP a PDPS, to na vyzvu Příkazce,
 - výkon role správce informací,
 - zpracování stanovisek, harmonogramů a postupů dle potřeb Příkazce,
 - ostatní technická pomoc a poradenství dle potřeb Příkazce.

4. Součástí závazku Příkazníka z této Smlouvy je i plnění veškerých povinností a zajišťování dalších činností vyplývajících z písemných (příp. emailových) pokynů, předaných Příkazcem Příkazníkovi, avšak vždy ve smyslu článku I. shora.
5. Při výkonu dohodnutých činností je Příkazník povinen dbát pokynů Příkazce a jednat v jeho zájmu, odchýlit se od nich může jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu, poté však Příkazce neprodleně informuje.
6. Příkazník je oprávněn Příkazce zastupovat (zejména zavazovat) pouze na základě výslovného písemného pokynu Příkazce a na základě za tímto účelem uděleného písemného zmocnění (plné moci). Bude-li však pro výkon příkazní činnosti nezbytné, aby Příkazník prokázal své oprávnění jednat jménem Příkazce dle této Smlouvy (zejména pro účely jednání se třetími osobami), zavazuje se Příkazce vystavit Příkazníkovi odpovídající plnou moc, a to bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Příkazce požádán.

II.

Platnost a doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby zpracování a předání hotové PDPS zpracovatelem Příkazci. Předpokládaný termín předání PDPS je 08/2025.
2. Tato Smlouva může být před uplynutím shora sjednané doby ukončena:
 - písemnou dohodou Smluvních stran
 - písemným odstoupením od Smlouvy. Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v případě zvláště závažného porušení povinností stanovených touto Smlouvou ze strany druhé Smluvní strany. Za zvláště závažné porušení povinností ze strany Příkazce se považuje zejména neuhrazení sjednané úplaty dle této Smlouvy. Za zvláště závažné porušení povinností ze strany Příkazníka se považuje zejména nesplnění povinností stanovených v čl. IV této Smlouvy. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že odstoupit od této Smlouvy lze pouze v případě, že na skutečnosti, které tu kterou Smluvní stranu opravňují k odstoupení od této Smlouvy, upozorní tato Smluvní strana druhou Smluvní stranu písemně a stanoví jí přiměřenou lhůtu k jejich odstranění, minimálně však 10 dnů. Smluvní vztah založený touto Smlouvou končí okamžikem doručení (nastoupením fikce doručení dle článku VIII., bod 2., této Smlouvy).
 - písemnou výpovědí ze strany obou smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta se v tomto případě sjednává v délce 2 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Jinak lze smlouvu zrušit (ukončit) pouze z důvodů a způsobem stanoveným v Občanském zákoníku. Pro právní jednání směřující k ukončení této Smlouvy se vyžaduje písemná forma.
4. V případě ukončení této smlouvy je Příkazník povinen nejpozději v den ukončení této smlouvy písemně podrobně seznámit Příkazce se stavem plnění této příkazní činnosti dle této Smlouvy.

III.

Odměna Příkazníka a splatnost odměny

1. Odměna bude Příkazníkovi vyplácena na základě skutečně odpracovaných hodin, přičemž je sjednána hod. sazba ve výši 1 300,- Kč bez DPH/hod. Rozsah vykazovaných hodin bude individuální a je dán povahou činností vyplývajících z této smlouvy. Předpokládaný rozsah prací, který se Příkazník zavazuje odpracovat, je sjednán v rozsahu max. 300 hodin. O požadavcích ze strany Příkazce nad sjednaný max. rozsah činností bude jednáno individuálně za podmínek stanovených v odst. 3 tohoto článku.
2. Právo fakturovat odměnu (dle odst. 1 i 3. tohoto článku) vzniká Příkazníkovi odsouhlasením soupisu vykonaných činností ze strany Příkazce. Soupis vykonaných činností je Příkazník povinen zaslat Příkazci k odsouhlasení vždy do 5. dne následujícího kalendářního měsíce (a to za předchozí kalendářní měsíc), přičemž Příkazce se zavazuje vyjádřit se k zaslanému soupisu do 5 dnů od jeho doručení. Podkladem pro placení odměny budou faktury Příkazníka, které bude Příkazník vystavovat nejpozději 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Faktury Příkazníka musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a přílohou každé faktury musí být kopie příslušného soupisu vykonaných činností odsouhlaseného Příkazcem; v opačném případě je Příkazce oprávněn vrátit fakturu Příkazníkovi k opravě, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou. Faktury Příkazníka jsou splatné do 14 dnů od jejich doručení Příkazci.
3. V případě mimořádně požadovaných činností ze strany Příkazce nad rámec sjednaný v odst. 1 tohoto článku, tedy v případě, kdy rozsah činností mimořádně překročí max. rozsah sjednaných hodin, bude Příkazci účtována ze strany Příkazníka stejná výše sazby, tj. 1 300 Kč/h s doložením soupisu skutečně provedených činností nad rámec sjednaného rozsahu na základě písemného pokynu Příkazce.
4. Zálohy nebudou poskytovány. V odměně dle odst. 1 a odst. 3 tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka na splnění všech jeho povinností a závazků vyplývajících z této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany pro konkrétní případ písemně jinak.

IV.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Obecné povinnosti Příkazníka; Příkazník je zejména povinen:
 - a) informovat Příkazce v dostatečném předstihu o jednáních s třetími osobami a orgány souvisejícími s příkazní činností dle této Smlouvy (Příkazce je oprávněn se takových jednání účastnit a/nebo na ně vyslat další osoby), přičemž svolává-li takové jednání Příkazník, je povinen jeho termín dohodnout s Příkazcem;
 - b) pořizovat zápisy z jednání, kterých se v souvislosti s příkazní činností dle této Smlouvy zúčastní, nebude-li se daného jednání účastnit i Příkazce, a předkládat takové zápisy bez zbytečného odkladu Příkazci;
 - c) jednat jménem Příkazce osobně a použije-li v souladu s touto Smlouvou pro výkon činnosti Příkazníka jinou osobu a tato osoba poruší závazek z této Smlouvy, odpovídá Příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám;
 - d) zařizovat záležitosti dle této Smlouvy s veškerou péčí, na profesionální úrovni v souladu se zájmy Příkazce, které mu jsou nebo které mu podle okolností měly a mohly být známy;
 - e) řídit se pokyny Příkazce;

- f) upozorňovat Příkazce písemně na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu Příkazce a pokud Příkazce i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za případnou škodu tím Příkazci vzniklou;
- g) oznámit Příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti a okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce;
- h) zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, které Příkazce považuje za předmět obchodního tajemství;
- i) vydat Příkazci jakékoliv věci, jež při své činnosti pro Příkazce získá.

2. Příkazník je oprávněn:

- a) požadovat po Příkazci odměnu v souladu s článkem III. této Smlouvy;
- b) pro účely plnění povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy či zajišťování dalších činností podle této Smlouvy použít i jiných osob, není-li to v rozporu s obsahem a smyslem této Smlouvy; v takovém případě je však Příkazník povinen dbát na to, aby jím zvolené osoby svými vlastnostmi a kvalifikací byly garancí řádného plnění všech povinností či výkonu dalších činností; i v případě, že Příkazník použije ke splnění svého závazku jinou osobu, odpovídá Příkazci, jako by plnil tuto Smlouvu sám.

3. Povinnost mlčenlivosti

Povinnost mlčenlivosti se týká zejména všech informací získaných v rámci výkonu činnosti Příkazce, jakož i jakýmkoliv způsobem Příkazcem sdělených informací (tj. ústně, písemně, formou elektronické zprávy apod.), příp. informací plynoucích z dokumentů a údajů, které obsahují „obchodní tajemství“ ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a dále pak informace plynoucí z připravovaných a uskutečněných obchodních případů, personálních a mzdových záležitostí, ekonomických podkladů a technické dokumentace. Příkazník se rovněž zavazuje nepoužít výše uvedené informace v rozporu s účelem, ke kterému byly Příkazcem určeny.

Porušení shora uvedených povinností se považuje za porušení Smlouvy podstatným způsobem s právem Příkazce od Smlouvy okamžitě odstoupit. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody.

4. Střet zájmů

Příkazník nesmí jednat v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce. Za jednání v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce se podle této Smlouvy považuje zejména takové jednání, kdy Příkazník může získat finanční prospěch nebo se vyhnout finanční ztrátě na úkor Příkazce, nebo má odlišný zájem na výsledku obchodu prováděného Příkazcem nebo jeho jménem, a dále pak v případě, kdy Příkazník má finanční či jinou motivaci upřednostnit zájem obchodního partnera Příkazce před zájmy Příkazce (např. zprostředkovatelské smlouvy o prodeji, či nájmu nemovitostí). V případě, že Příkazník má podezření, že jeho jednání může být v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce, je povinen předem tuto skutečnost s ním projednat a do doby případného udělení souhlasu se takového jednání zdržet.

Porušení shora uvedených povinností se považuje za porušení Smlouvy podstatným způsobem s právem Příkazce od Smlouvy okamžitě odstoupit. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody.

Příkazník je povinen informovat Příkazce o všech skutečnostech, jež mohou mít vliv na plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Příkazník tímto dále čestně prohlašuje, že zaměstnancům, příkazníkům či jiným smluvním partnerům, pracovníkům a subdodavatelům Příkazce jakož i jiným osobám uvedeným v § 74 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích neposkytl či přímo popř. nepřímou nenabídnul, neslíbil nebo nepostoupil ani neměl přislíben pro sebe nebo jiného žádný dar, odměnu, úplatu nebo výhodu jakéhokoli druhu ani se nedopustil jiného jednání, které by bylo nebo mohlo být považováno vůči Příkazci za nekalou soutěž a to zejména ve smyslu § 2976 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a současně se Příkazník zavazuje neučinit tak ani v budoucnu. V případě, že se ukáže prohlášení Příkazníka dle tohoto odstavce jako nepravdivé má se za to, že Příkazník porušil povinnost informovat Příkazce o všech skutečnostech, jež mohou mít vliv na plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy a je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (jedno sto tisíc korun českých) a to na základě faktury vystavené Příkazcem. Smluvní pokutu ve stejné výši je Příkazník povinen uhradit Příkazci i v případě, že poruší jinou povinnost vyplývající z tohoto ustanovení. Právo Příkazce na náhradu případné škody v plné výši není ujednáním o smluvní pokutě dotčeno.

V.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškeré dostupné podklady, pokyny, informace a další nezbytnou součinnost potřebné k plnění této Smlouvy, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.
2. Příkazce je povinen platit Příkazníkovi odměnu ve výši, za podmínek a ve lhůtách vyplývajících z článku III. této Smlouvy.
3. Příkazce má právo, aby jej Příkazník kdykoliv informoval o stavu vyřizování záležitostí podle této Smlouvy s tím, že podání informace je Příkazce oprávněn žádat jak ústně, tak písemně.
4. Příkazce má právo kdykoliv kontrolovat vyřizování záležitostí podle této Smlouvy ze strany Příkazníka, jakož i plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy Příkazníkem.

VI.

Doložka o obligačním statutu

Právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky a v rámci tohoto práva Občanským zákoníkem.

VII.

Doložka o příslušnosti soudu

1. Případné spory mezi Smluvními stranami vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé, budou řešeny v první řadě dohodou.
2. Pokud nedojde k dohodě, je k projednání veškerých sporů mezi Smluvními stranami podle výslovné dohody Smluvních stran příslušný věcně příslušný soud v místě sídla Příkazce.

VIII. Doručování

1. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této Smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem nebo prostřednictvím datové schránky té které Smluvní strany, resp. jinou adresu, která bude po uzavření této Smlouvy písemně sdělena druhé Smluvní straně. Smluvní strany se však výslovně dohodly, že pokud bude doručována výpověď této Smlouvy, odstoupení od této Smlouvy, faktury Příkazníka, nebo písemná dokumentace, kterou Příkazník ve prospěch Příkazce zajistil, převzal či jinak získal, je možné pouze osobní doručení nebo doručení formou doporučeného dopisu nebo doručení prostřednictvím datové schránky; ujednání o náhradním doručení podle odst. 2. tohoto článku Smlouvy tím není dotčeno.
2. Jakékoliv písemné sdělení či jiný dokument bude považován za doručený nejpozději:
 - a) pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít;
 - b) pokud je doručováno doporučenou poštou, desátý den poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání;
 - c) pokud je doručováno prostřednictvím datové schránky, uplynutím desátého dne ode dne, kdy tam byl dokument dodán.

IX. Úplnost smlouvy

Tato Smlouva a dokumenty, na které odkazuje, obsahuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami, jež se vztahuje k předmětu plnění, jakož i k transakcím předvídaným touto Smlouvou a nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání (pokud nějaká existovala) mezi Smluvními stranami, jež se vztahují k předmětu plnění, jakož i k předvídaným transakcím.

X. Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem, jakož i ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, přičemž účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv; takové zveřejnění je povinen zajistit Příkazce s tím, že o něm bude Příkazníka informovat formou e-mailu.
3. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět výlučně písemnou formou, a to dodatkem této Smlouvy (jiná, než písemná forma se vylučuje).
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s tím, že každá Smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.

Ve Zlíně, dne 25.09.2023

V Praze, dne 22.09.2023

Příkazce:

Příkazník:

Ředitelství silnic Zlínského kraje,
příspěvková organizace

Digital Construction Consulting s.r.o.

.....

ředitel

.....

jednatel