

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

### 1. Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice  
Zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva  
MUDr. Vladimírem Ningerem, Ph.D., členem představenstva  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 280123725/0300  
IČ: 27520536  
DIČ: CZ27520536  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629  
Datová schránka: eiefkcs

Kontaktní osoba objednatele ve věcech technických:

Jméno: xxxxxx  
E-mail: xxxxxx  
Telefon: xxxxxx  
xxxxxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

### 2. MW-DIAS, a.s.

Sídlo: Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Zastoupená: Martin Chyla, předseda představenstva a Mgr. Robert Labuda, člen představenstva  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 107-2700770267/0100  
IČ: 253 68 907  
DIČ: CZ 25368907  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4249  
Datová schránka: jk4pbdi  
Adresa pro doručování: Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoby objednatele:

Vedoucí úklidové čety:  
Jméno: xxxxxx  
E-mail: xxxxxx  
Telefon: xxxxxx

Zástupce vedoucího úklidové čety:

Jméno: xxxxxx  
E-mail: xxxxxx  
Telefon: xxxxxx

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

(společně též dále jen „smluvní strany“)  
uzavírají  
níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytování služeb  
(dále jen „smlouva“)

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka vybraného dodavatele předložená v rámci zadávacího řízení zadávaného v otevřeném nadlimitním řízení na služby s názvem „**Komplexní úklid Litomyšlské nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**“, (dále jen „veřejná zakázka“) realizované v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Evidenční číslo zakázky ve věstníku veřejných zakázek Z2018-033733.

## **Článek 1 Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování služeb poskytovatelem objednateli.
- 1.2 Služby budou spočívat v zajištění komplexního úklidu prováděním pravidelných a mimořádných úklidových a desinfekčních prací včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené při běžném provozu, a to vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v rozsahu a způsobem dále specifikovaných úklidových služeb pro objednatele na jeho pracovišti Litomyšlská nemocnice v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a v souladu s dalšími požadavky objednatele specifikovanými v této smlouvě v požadovaném rozsahu a kvalitě.
- 1.3 Komplexní úklid zahrnuje
  - pravidelný denní úklid;
  - mimořádný úklid.
- 1.4 Mimořádné úklidové služby uvedené v příloze č. 1 – „Specifikace služeb“ a oceněné dle přílohy č. 3 – „Ceník služby mimořádného úklidu“ této smlouvy si objednatel dle svého uvážení může objednat u zhotovitele samostatně, a to na základě individuálních objednávek. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu rozsahu poskytované služby, a to konkrétně v rozsahu služby mimořádného úklidu, kde se objednatel nezavazuje objednávat uvedené dílčí služby od poskytovatele, v případě kdy takovou službu není poskytovatel schopen realizovat v požadovaném čase a rozsahu.
- 1.5 Komplexní úklid bude poskytovatel provádět
  - vlastními úklidovými prostředky (pracovní nástroje a pomůcky a úklidové stroje k provádění úklidu a vlastními pracovními stroji určenými pro praní mopové technologie v prostorách zadavatele, které jsou k tomu vyčleněny (viz. Příloha č. 1 - „Specifikace služeb“) včetně potřebného počtu opakovaně prátelných kapsových mopů. Potřebný počet opakovaně prátelných kapsových mopů je zhotovitel povinen zajistit nejpozději v den zahájení poskytování služby specifikované v této smlouvě. Dodávka, instalace a provoz mopové technologie - strojů určených pro praní a sušení mopů (2 pračky, 1 sušička) jsou započteny v nabídkové ceně. Úklidové prostředky jsou ve vlastnictví poskytovatele a cena za jejich využití je započtena v cenách úklidu.
  - vlastními chemickými (dezinfekčními) prostředky (úklidová chemie používaná při provádění). Úklidovou chemii si dodává poskytovatel v množství, které potřebuje k provádění úklidu a v kvalitě, která vyhovuje požadavkům pro použití v nemocnici tak, aby byly zajištěny podmínky stanovené v dezinfekčním programu. Cena úklidové chemie je započtena v cenách úklidu.
- 1.6 Podrobný popis rozsahu a kvality poskytovaných služeb je specifikován v následujících přílohách této smlouvy:
  - Příloha č. 1 – „Specifikace služeb“
    - V této příloze jsou specifikovány podmínky a požadavky pro provádění služeb pravidelného a mimořádného úklidu.
  - Příloha č. 4 – „Technologický postup úklidu“ - požadavky objednatele
    - Požadavky objednatele na zpracování technologického postupu úklidu poskytovatelem.
  - Příloha č. 5 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb
    - Příloha č. 5.1 - ŘEDITELSTVÍ\_VRÁTNICE
    - Příloha č. 5.2 - KOŽNÍ
    - Příloha č. 5.3 - SPRÁVNÍ BUDOVA
    - Příloha č. 5.4 - IDG
    - Příloha č. 5.5 - INTERNA
    - Příloha č. 5.6 - MONOBLOK

- Příloha č. 5.7 - PEDIATRIE
  - Příloha č. 5.8 - NEUROLOGIE
  - Příloha č. 5.9 - LÉKÁRNA
  - Příloha č. 5.10 - Rekapitulace ceny (služba pravidelného úklidu a úklidu po malování a stavebních úpravách)
  - Příloha č. 6 - Hygienicko-protiepidemické zásady
    - Požadavky objednatele na hygienicko-protiepidemické zásady práce na zdravotnických pracovištích objednatele pro zaměstnance úklidových firem.
  - Příloha č. 7 – „Dezinfekční program“
    - Požadavky objednatele na provádění dezinfekčních postupů v souladu s požadavky v příloze „Dezinfekční program“
    - Pro provádění služeb pravidelného a mimořádného úklidu jsou v této příloze specifikovány stávající používané dezinfekční prostředky. Poskytovatel se zavazuje při úklidových službách používat dezinfekční prostředky v souladu s potřebami jednotlivých oddělení a v souladu s aktuálním dezinfekčním plánem.
  - Příloha č. – 8 „Směrnice nakládání s odpady“
    - Požadavky objednatele na proces nakládání s odpady od jejich třídění, shromažďování až po přípravu k likvidaci.
  - Příloha č. – 9 „Specifikace otvorových výplní“
    - Pro provádění služeb pravidelného a mimořádného úklidu jsou v této příloze specifikovány výplně.
  - Příloha č. – 10 „Technologický postup úklidu – požadavky objednatele“
    - objednatel odsouhlasený technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem (dle požadavků objednatele v Příloze č. 4)
- 1.7 V rámci denního úklidu je zhotovitel povinen provádět i jakékoliv další úklidové služby (úklid po mimořádném znečištění) vzniklé na základě provozních podmínek v uklízených objektech.
- 1.8 V souvislosti se zvyšováním kvality péče a programů jakosti v Litomyšlské nemocnici si objednatel vyhrazuje právo dále doplňovat přílohy „Hygienicko-protiepidemické zásady“, „Dezinfekční program“, „Směrnici o nakládání s odpady“ a „Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem“.
- 1.9 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 této smlouvy.
- 1.10 Poskytovatel je povinen zajistit na své náklady zvláštní očkování svých pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové služby, dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem (zejména žloutenka typ B). Poskytovatel předloží objednateli do 14 dnů od podpisu smlouvy seznam pracovníků s údaji o tom, že byli prokazatelně očkovaní proti žloutence tytu B (pokud nebude stanoveno smluvními stranami jinak). Tento seznam je poskytovatel povinen průběžně aktualizovat a na vyžádání ho kdykoliv předložit objednateli. Zadavatel má právo si kdykoliv vyžádat doklad o provedeném očkování kteréhokoliv pracovníka poskytovatele proti žloutence typu B. V prostorách nemocnice nesmí vykonávat úklidové práce žádný pracovník vybraného dodavatele, který nemá platné očkování proti žloutence typu B. Pokud poskytovatel tuto povinnost poruší, nese následky případného onemocnění žloutenkou svých pracovníků sám.

## **Článek 2** **Účel smlouvy**

- 2.1 Účelem této smlouvy je poskytování služeb komplexního úklidu na zdravotnických a nezdravotnických pracovištích prováděním pravidelných a mimořádných úklidových a desinfekčních prací a to vlastními pracovníky a prostředky a na vlastními náklady v rozsahu a způsobem dále specifikovaných úklidových služeb v místech plnění, a to včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, při jejich běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě a s tím souvisejících ostatních služeb a činností pro zajištění nepřetržitého provozu zdravotnického zařízení v místech plnění smlouvy.

### **Článek 3**

#### **Doba a místo plnění**

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služby specifikované v této smlouvě následující den po protokolárním převzetí místa plnění .
- 3.3 Poskytovatel je povinen převzít místa plnění po nabytí účinnosti této smlouvy, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí místa plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O předání a převzetí místa plnění bude vyhotoven protokol a podepsán osobami objednatele a poskytovatele oprávněných jednat ve věcech plnění smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby v požadovaném rozsahu.
- 3.5 Místa poskytování služeb:  
budovy v areálu Litomyšlské nemocnice, J. E. Purkyně 652,570 14 Litomyšl.

### **Článek 4**

#### **Cena za poskytnuté služby**

- 4.1 Cena za poskytované služby včetně úklidových a dezinfekčních prostředků, sáčků a pytlů na odpad do odpadních nádob je stanovena v příloze č. 2, 3 a č. 5, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a objednatel povinen zaplatit poskytovateli za služby specifikované a provedené v souladu s touto smlouvou. (dále jen „cena“).
- 4.2 Cena za poskytnuté služby dle této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.

### **Článek 5**

#### **Platební podmínky**

- 5.1 Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 15-tého dne následujícího kalendářního měsíce. Fakturovány budou pouze skutečně provedené služby podle předloženého, objednatelům odsouhlaseného výkazu provedených služeb a použitého materiálu.
- 5.2 Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy ve dvojím vyhotovení.  
Faktura musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
  - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
  - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
  - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - e) rozsah a předmět plnění;
  - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - g) název přejímajícího podle této smlouvy;
  - h) jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
  - i) základ daně v korunách a haléřích za službu;
  - j) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
  - k) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - l) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
  - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
  - n) razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
  - o) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.3 K faktuře musí být připojen originál výkazu provedených služeb, odsouhlasený objednatel.

- 5.4 Podkladem pro vystavení faktury bude parafovaná Excel tabulka oprávněnou osobou za Objednavatele. Tato tabulka bude obsahovat: všechna jednotlivá nákladová střediska Litomyšlské nemocnice (číslo, název) k nim vyčíslenou vícepráci a odpočet a cenu v Kč s DPH a cenu v Kč bez DPH. Dále bude obsahovat celkovou sumu v Kč s DPH a celkovou cenu bez DPH, včetně celkové sumy v Kč s DPH i bez DPH za vícepráce a odpočty v daném měsíci. Nedílnou součástí podkladů pro fakturaci v daném měsíci budou také Předávací protokoly, které budou obsahovat: název střediska, číslo střediska, sumu v Kč vícepráce/odpočet, včetně popisu, celkovou sumu v Kč s/bez DPH a podpis odpovědné osoby příslušného nákladového střediska za Litomyšlskou nemocnici.
- 5.5 Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směřováním na účet poskytovatele.
- 5.6 Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 5.7 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.8 Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.

## **Článek 6 Podmínky poskytování služeb**

- 6.1 Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
- 6.2 Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad.
- 6.3 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty, pračky, sušičky mopů, apod.), a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Poskytovatel je povinen výše uvedené prostory používat výhradně pro zajištění služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Výše uvedené prostory budou protokolárně předány společně s předáním míst plnění dle čl. 3.3 této smlouvy.
- 6.4 Objednatel zabezpečí na své náklady dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro výkon služeb, které jsou předmětem této smlouvy. U spotřeby energií poskytnutých objednatel pro výkon služeb se předpokládá spotřeba obvyklá. V případě překročení spotřeby obvyklé v místnosti prádelny (prostory, s umístěním praček a sušiček poskytovatele) nacházející se v prvním nadzemním podlaží budovy č.p. 784 v areálu Litomyšlské nemocnice se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli rozdíl mezi skutečnou spotřebou a předpokládanou obvyklou spotřebou.
- 6.5 Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 6.6 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Knihy provozu“ zjištěné nedostatky (reklamace) a požadovat odstranění vady v době dle Přílohy č. 1 – „Specifikace služeb“.
- 6.7 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat dodržování a správnost veškerých zákonných norem v souvislosti s BOZP, PO, s nakládáním s nebezpečnými látkami, zajištění skladu chemických a úklidových prostředků, evidenci Bezpečnostních listů k chemickým a čisticím prostředkům.
- 6.8 Objednatel je povinen v předstihu 10 dnů oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv a provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- 6.9 Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.10 Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracoviště/pracovišť, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.

- 6.11 Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů poskytovatele je povinen jej upozornit.
- 6.12 Poskytovatel je povinen v případě změny osoby vedoucího úklidové čety nebo jeho zástupce neprodleně sdělit objednateli (kontaktní osobě ve věcech technických) nové kontaktní údaje těchto osob.
- 6.13 Poskytovatel je oprávněn poskytovat pouze následující služby ve spolupráci s jinými subjekty – poddodavateli:
- výměna sáčků a pytlů v odpadkových koších a popelnicích včetně jejich dodávky;
  - mimořádná služba – voskování podlah;
  - mimořádná služba – mytí oken včetně rámu;
  - mimořádná služba – čištění koberců.
- Poskytovatel je plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů.  
Objednatel umožňuje, aby některé sjednané služby mohly být plněny prostřednictvím poddodavatele.
- 6.14 Poskytovatel se zavazuje zajistit účinnou součinnost s oprávněnými osobami Objednatele.
- 6.15 Zhotovitel je povinen provádět předmět smlouvy dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je především povinen dodržovat právní předpisy, normy, hygienická opatření, vnitřní pokyny a ustanovení této smlouvy. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a zaváděním programů jakosti v NPK, si zadavatel vyhrazuje právo dále tento Technologický postup úklidu doplňovat.
- 6.16 Zhotovitel je povinen provádět pravidelnou kontrolu kvality úklidu (minimálně jednou týdně) na všech jednotlivých odděleních nemocnice vždy se zápisem v Provozní knize k tomu určené a Check listech. Provozní knihy a Check listy dodá zhotovitel a budou uloženy na každém oddělení nemocnice. Zápis bude obsahovat: datum a čas kontroly, aktuální popis stavu kontrolovaného úseku a podpis odpovědné osoby zhotovitele. Provozní kniha bude sloužit také pracovníkům nemocnice k zápisům připomínek, reklamaci úklidu, pochval atd..
- 6.17 Zhotovitel se zavazuje dodržet čas pro potenciální zásah v případě nenadálé (havarijní) události mimo běžný rámec smluvních činností, který je stanoven ve „Specifikaci služeb“ v příloze č. 1.
- 6.18 Zhotovitel je povinen dodržovat oboustranně projednaný „Dezinfekční program, „Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem“, včetně potřebného počtu mopů, viz. příloha č. 4 – „Technologický postup úklidu – požadavky objednatele“.
- 6.19 Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zdravotnického zařízení a pacientů a o zákazu nahlížet do písemností. Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem provést vstupní školení všech svých zaměstnanců, především v oblasti BOZP, PO, manipulace s chemikáliemi, hygienické zásady na zdravotnických pracovištích, včetně hygieny - dezinfekce rukou a odpadového hospodářství. Objednatel je oprávněn nahlížet do dokumentů zhotovitele a kontrolovat správnost týkající se výše uvedených uvedených školení.
- 6.20 Poskytovatel se rovněž zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o zákazu a používání zdravotnických přístrojů a ostatních zařízení jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony apod. ve vlastnictví objednatele nebo třetích osob.
- 6.21 Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě s profesionálními úklidovými a čistícími prostředky, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
- 6.22 Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb poskytovatele (ke dni podpisu této smlouvy 9001).
- 6.23 Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je poskytovatel oprávněn provádění služby přerušit.
- 6.24 Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 6.25 Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 6.26 Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků osobními ochrannými pracovními prostředky (OOPP) a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem poskytovatele a to plně v souladu s Přílohou č. 6 – „Hygienicko-protiepidemické zásady. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda pracovníci zhotovitele používají vhodné pracovní oblečení s logem zhotovitele a vhodnou pracovní obuv.

- 6.27 Poskytovatel je povinen zabezpečit plnění této smlouvy i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.
- 6.28 Poskytovatel zabezpečí pravidelné čištění pracovních oděvů svých zaměstnanců.
- 6.29 Poskytovatel zajistí ve všech úklidových komorách v budovách Litomyšlské nemocnice desky, které musí minimálně obsahovat: rajonizaci daného oddělení, Harmonogram úklidu, Dezinfekční plán, Dezinfekční řád, Technologický postup úklidu, Bezpečnostní listy k dezinfekčním prostředkům, rozpis týdenních a měsíčních prací na daném oddělení, Dávkovací tabulku – ředění dezinfekčním prostředků, jednoduchý přehled třídění odpadů dle platné směrnice v Příloze č. - 8 „Směrnice nakládání s odpady“, jednoduchý návod na správné mytí a dezinfekci rukou.
- 6.30 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce dle rozpisu četností tak, aby zejména s ohledem na povětrnostní vlivy a provoz oddělení (návštěvní hodiny), byly práce rozloženy v čase v návaznosti na zatížení provozu v průběhu celého dne.
- 6.31 Poskytovatel zabezpečí výměnu a doplnění toaletních a hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, ručníky) pro provoz sociálních zařízení v uklízených objektech.

## Článek 7

### Odpovědnost za škodu a záruka za jakost

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli - pojistná smlouva na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě či poskytovateli, která pokryje zejména škodu plynoucí z provádění služby, ochranu dat a finanční škody na výši minimálně 5 000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen k tomuto pojištění odpovědnosti mít uzavřeno připojištění kryjící riziko vzniku finanční škody, minimálně ve výši 200 000,- Kč. Pojištění odpovědnosti, včetně připojištění na finanční škodu bude sjednáno maximálně se spoluúčastí 50 000,- Kč.
- Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopií) je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou. Poskytovatel je povinen pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli - pojistná smlouva na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě či zadavateli, která pokryje zejména škodu plynoucí z výkonu činnosti, ochranu dat a finanční škody udržovat v platnosti po celou dobu plnění předmětu smlouvy a tento stav prokázat do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele.
- Poskytovatel zajistí, povede a zaplatí během celého trvání smluvního vztahu dle této smlouvy veškerá výše uvedená pojištění. Veškerá pojištění budou sjednána v souladu s touto smlouvou a nebudou dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči objednateli. Pojistné smlouvy budou uzavřeny tak, aby zajišťovaly písemné oznámení objednateli o vypovězení, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí pojištěných rizik nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před nabytím účinnosti takové skutečnosti. Prokázané porušení povinnosti dle tohoto odstavce může být ze strany objednatele považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
- 7.4 Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
- 7.5 Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně. Uplatnění reklamace musí obsahovat:
- název provozního úseku
  - popis reklamace
  - čas a termín zjištění
  - požadovaný termín odstranění vady.
- 7.6 Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

## Článek 8

### Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1 V případě prodlení poskytovatele se zajištěním úklidu jakékoliv položky (definované „číslem místností“ a „názvem prostoru“ na příslušném pracovišti dle přílohy Příloha č. 5 – „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“ a dle popisu požadavků na zajištění komplexního úklidu uvedeného v Příloze č. 1 „Specifikace služeb“ této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé prodlení poskytovatele se zajištěním úklidu jakékoliv položky.
- 8.2 V případě prodlení poskytovatele s dodržáním zásahového času nebo s reakcí na telefon při pohotovostní službě dle přílohy č. 1 – „Specifikace služeb“ této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý případ prodlení.
- 8.3 V případě porušení povinnosti přítomnosti vedoucího pracovníka úklidové čety nebo jeho zástupce v areálu Litomyšlské nemocnice dle přílohy č. 1 čl. 1.6 je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.
- 8.4 V případě absence požadovaného počtu opakovatelně prateľných kapesných mopů (stanoveno v Příloze č. 4 – Technologický postup úklidu – požadavky objednatele) je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.
- 8.5 Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.6 V případě porušení článku 6.18 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.7 V případě porušení článku 6.25 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.8 V případě porušení článku 6.28 této smlouvy bude proti poskytovateli uplatněna pokuta ve výši Kč 5 000,00 za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 8.9 V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování služeb objednateli, případně třetím osobám čl. 7.3 smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.10 V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 10.6 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé takové porušení.
- 8.11 V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením originálu bankovní záruky dle článku 9.7 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení.
- 8.12 V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.13 Smluvní pokuty a úrok z prodlení sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.14 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.15 Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytování služeb. To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.



## Článek 9

### Bankovní záruka

- 9.1 Poskytovatel poskytne objednateli záruku k zajištění řádného plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to ve formě nepodmíněné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené renomovanou bankou.
- 9.2 Bankovní záruka k zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy kryje finanční nároky objednatele za zhotovitelem (zákonné či smluvní sankce, náhradu škody, náklady spojené s vyklizením staveniště objednatelem namísto zhotovitele apod.), vzniklé objednateli z důvodů porušení povinností zhotovitele týkajících se řádného provedení díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí výzvě objednatele.
- 9.3 Bankovní záruka k zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy bude poskytnuta ve výši 2 000 000,- Kč.
- 9.4 Bankovní záruku, kterou zhotovitel poskytne objednateli k zajištění řádného plnění závazků vyplývajících z této smlouvy vystavenou bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění, se zhotovitel zavazuje udržovat v platnosti ve sjednané výši po celou dobu trvání této smlouvy a odstraňování vad a nedodělků.
- 9.5 Bankovní záruka musí obsahovat minimálně následující údaje: název a sídlo banky, název a sídlo zhotovitele, účel bankovní záruky, označení oprávněného k čerpání bankovní záruky a dobu platnosti bankovní záruky.
- 9.6 Bankovní záruky musí být neodvolatelné, nepodmíněné a splatné na první výzvu, tj. bankovní záruky musí mimo jiné umožňovat bezpodmínečné čerpání bankovní záruky, zejména bez možnosti banky uplatnit jakékoliv námitky ve smyslu § 2034 OZ a bez nutnosti výzvy věřitele (objednatele) dané dlužníkovi (zhotoviteli) k plnění jeho povinností, v případě nesplnění kterékoliv povinnosti zhotovitele stanovené touto smlouvou. Zhotovitel je povinen sjednat bankovní záruky u bankovního ústavu tak, aby příslušné záruční listiny odpovídaly svým obsahem ujednáním článku 12 této smlouvy. Objednatel musí být označen jako oprávněný k čerpání bankovní záruky.
- 9.7 Originál bankovní záruky je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
- 9.8 Poskytovatel je povinen do 14 kalendářních dnů po každém čerpání bankovní záruky objednatelem (věřitelem) doručit novou bankovní záruku (tj. příslušnou záruční listinu) ve shodném znění a výši jako měla čerpaná bankovní záruka, případně doplnit do původní sjednané výše. Nesplnění této povinnosti zhotovitelem bude považováno za podstatné porušení povinností zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.9 Objednatel je po skončení platnosti bankovní záruky povinen vrátit záruční listinu zpět zhotoviteli do 30 kalendářních dnů ode dne skončení její platnosti.

## Článek 10

### Ochrana důvěrných informací

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontroly, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy z nedbalosti.
- 10.3 Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
- 10.4 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- veškeré informace poskytnuté objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou;
  - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele;

- veškeré další informace, které budou objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZVZ.  
Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele;
- u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele;
- které budou Poskytovateli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
- jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

Poskytovatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení objednatele přípustná.

- 10.5 Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 10.6 Poskytovatel je povinen dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.
- 10.7 Poskytovatel seznámí se zněním smlouvy všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím objednatele.
- 10.8 Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto bodě a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany objednatele.

## **Článek 11** **Zánik závazků**

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) splněním závazků řádně a včas;
  - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
  - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
  - d) výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce **12 měsíců**, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy o více než jeden den;
  - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami, a to alespoň třikrát (3x) během jednoho (1) měsíce, na které byl poskytovatel opakovaně písemně upozorněn;
  - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
  - d) prokázané porušení závazku k plnění dílčích částí služby prostřednictvím poddodavatele dle odst. 6.14. této smlouvy
  - e) porušení povinnosti dle čl. 7.3
  - f) porušení povinností dle čl. 9.7
- 11.3 Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

## Článek 12 Závěrečná ujednání

- 12.1 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 12.3 Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 12.4 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.
- 12.5 Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 12.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží poskytovatel a dva stejnopisy obdrží objednatel.
- 12.7 Strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými elektronickými podpisy.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Specifikace služeb
- Příloha č. 2 - Ceník služby pravidelného úklidu
- Příloha č. 3 - Ceník služby mimořádného úklidu
- Příloha č. 4 - Technologický postup úklidu – požadavky objednatele
- Příloha č. 5 – Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb
  - Příloha č. 5.1 - ŘEDITELSTVÍ\_VRÁTNICE
  - Příloha č. 5.2 - KOŽNÍ
  - Příloha č. 5.3 - SPRÁVNÍ BUDOVA
  - Příloha č. 5.4 - IDG
  - Příloha č. 5.5 - INTERNA
  - Příloha č. 5.6 - MONOBLOK
  - Příloha č. 5.7 - PEDIATRIE
  - Příloha č. 5.8 - NEUROLOGIE
  - Příloha č. 5.9 – LÉKÁRNA
  - Příloha č. 5.10 - Rekapitulace ceny (služba pravidelného úklidu a úklidu po malování a stavebních úpravách)
- Příloha č. 6 - Hygienicko-protiepidemické zásady
- Příloha č. 7 - Dezinfekční program
- Příloha č. 8 - Směrnice nakládání s odpady
- Příloha č. 9 - Specifikace otvorových výplní
- Příloha č. 10 - Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem

V Pardubicích dne 23. 1. 2019

V Ostravě dne 16. 1. 2019

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....  
MUDr. Tomáš Gottvald  
předseda představenstva

.....  
Martin Chyla  
předseda představenstva

.....  
MUDr. Vladimír Ninger, Ph.D.  
člen představenstva

.....  
Mgr. Robert Labuda  
člen představenstva

**Příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb – Specifikace služeb**

**Pracoviště: Litomyšlská nemocnice**

## **1. Specifikace služby pravidelného denního úklidu**

**1.1** Níže uvedený popis požadavků na pravidelný denní úklid je rozdělen podle následujícího členění:

**Podle typu místnosti nebo provozu**

- pro každý takový typ je stanovena závazná zkratka a pořadové číslo
- pro ilustraci jsou za zkratkami uvedeny obvyklé, příznačné názvy místností, kterým je přiřazen daný typ místnosti nebo provozu
- pro potřeby zpracování nabídkové ceny a následného výpočtu ceny smluvní s vybraným uchazečem bude ale vždy **rozhodné** určení typu místnosti nebo prostoru tak, jak je stanoveno v tabulce přílohy č. 5 a to podle konkrétně uvedené zkratky kódu místnosti.

**Podle frekvence úklidu**

- pro každý typ místnost a prostoru je nejprve uveden popis pravidelného základního denního úklidu bez ohledu na jeho četnost (frekvenci) během dne, týdne apod. Tato četnost je stanovena v tabulce v příloze č. 5 . Pokud není v této ZD uvedeno jinak, platí obecně, že takto popsany pravidelný základní denní úklid je prováděn v četnosti a frekvenci dle uvedené přílohy.
- dále je u každého typu místnosti a prostor uveden popis požadavků na pravidelný úklid nad rámec základního denního úklidu v četnosti a frekvenci, která není uvedena v příloze č. 5. Konkrétně se jedná zejména o týdenní a měsíční práce. Tyto práce jsou součástí pravidelného úklidu a náklady na jejich provedení budou obsaženy v závazných jednotkových cenách za pravidelný denní úklid. Pokud není v této ZD uvedeno jinak, platí obecně, že v den na který vychází požadavek na týdenní nebo měsíční úklid, bude proveden pravidelný denní úklid dle četnosti a frekvence uvedené v tabulce na příloze č. 5 a také práce popsané v týdenním nebo měsíčním úklidu.

**1.2** Bez ohledu na četnost během jednoho dne stanovenou v tabulce v příloze č. 5 platí, že následující činnosti a práce budou prováděny pouze 1x za den s výjimkou typu místnosti STER:

- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření parapetů a volně přístupných ploch
- dezinfekce povrchu košů
- doplňování hygienického materiálu
- otření lokálních osvětlovacích těles
- otření vypínačů a el. zásuvek
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- dezinfekční mytí výlevek

- dezinfekční mytí sprchových kabin, van, toalet, mušlí
- otření nábytku a polic a obložení

### **1.3 Základní pravidelný úklid dle typu místností a prostor**

- 01 ZDR0 - Pokoje pacientů**
- 02 ZDR1 - Vyšetřovny, ordinace, sesterny, převazovny, inspekční pokoje, ambulance, čisté přípravny, ambulantní a lůžkové složky**
- 03 ZDR2 - Laboratoře a odběrové místnosti, ambulance chirurgických oborů, RDG vyšetřovny**
- 04 KANC - Kanceláře, konferenční místnosti, příjem, informace, lékařské pokoje, recepce, administrativa, tělocvičny, kartotéky, vrátnice, denní místnosti zaměstnanců, pohotovostní místnosti, učebny, studovny**
- 05 STSL1 - Stálá služba - Operační sály, porodní sály, oční sály, ORL sály**
- 06 CHOD - Čekárny, chodby, čisté předávací místnosti, průchody, koridory, zádveří, haly, vestibuly – způsob mytí (ruční vs. strojní) určeno v kalkulaci**
- 07 TOAL - Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti, výlevky, umývárny**
- 08 SCHO - Schodiště, podesty**
- 09 ZAKR - Zákrokové sály**
- 10 SATN - Šatny pacientů, šatny personálu**
- 11 VYTA - Výtahy, zdviže**
- 12 JIP1 - Pokoje intenzivní péče (ARO, JIP)**
- 13 JIP2 - dialýza, novorozenecké boxy, mléčné kuchyně**
- 14 INF1 - infekční oddělení, plicní oddělení**
- 15 PROSK - Pokoje pacientů s převážujícími prosklenými příčkami a stěnami**
- 16 KUCH - čajové kuchyňky, kuřárny, jídelny**
- 17 SKLA - sklady, logistické zázemí, archivy, spisovny**
- 18 VENK - venkovní terasy a schodiště, balkony**

19 INF2 - Pokoje pacientů se zvýšeným hygienickým režimem, izolační pokoje, na jakémkoliv oddělení

20 STER - Centrální sterilizace

21 TEL - Příslužba (pohotovost) na telefonu

22 STSL2 - Stálá služba – ARO, JIP (bez rozlišení)

### **01 ZDR0 - Pokoje pacientů**

#### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- úklid podlah na vlhko
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, vodovodních baterií, dávkovačů
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření parapetů a volně přístupných ploch
- otření klik a dveří v okolí klik, dezinfekce klik a okolí klik, odstraňování skvrn na dveřích
- desinfekce povrchu košů
- doplňování hygienického materiálu

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

#### **b) týdenní úklid**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří včetně zárubní
- dezinfekční mytí umyvadel ze spodní strany
- otření židlí a omyvatelných křesel
- otření prachu z nábytku, stolů, polic
- otření vypínačů a el.zásuvek
- otření lokálních osvětlovacích těles u lůžka
- odstranění nečistot ze zásobníků na mýdlo a ručníky

#### **c) měsíční úklid**

- dezinfekční mytí skříní
- mytí omyvatelných stěn (obklady, olejové nátěry)
- dezinfekční mytí radiátorů

### **02 ZDR1 - Vyšetřovny, ordinace, sesterny, převazovny, inspekční pokoje ve zdravotní části, ambulance, čisté přípravny, ambulantní a lůžkové složky**

#### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- úklid podlah na vlhko
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, vodovodních baterií a dávkovačů
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- dezinfekční otření parapetů
- dezinfekční otření klik, a dveří v okolí klik, dezinfekce klik a okolí klik, odstranění skvrn ze dveří
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- desinfekce povrchu košů
- otření vypínačů a el.zásuvek

- otření lokálních osvětlovacích těles
- doplňování hygienického materiálu

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

**b) týdenní úklid**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří čteně zárubní
- mytí a dezinfekce obkladů a nátěrů stěn,
- otření prachu z nábytku, psacích stolů, telefonů, polic
- otírání prachu ze stolních lamp, monitorů, počítačů a tiskáren (jen plasty) bez klávesnice a myši
- dezinfekční mytí umyvadla ze spodní strany
- vysání, vytírání pod kontejnery, pod skříněmi v nedostupných místech, vysání čalouněného nábytku

**c) měsíční úklid**

- dezinfekční mytí radiátorů

**03 ZDR2 - Laboratoře a odběrové místnosti, ambulance chirurgických oborů, RDG vyšetřovny**

**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- úklid podlah na vlhko
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, vodovodních baterií a dávkovačů
- dezinfekční mytí výlevek
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční otření parapetů
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik, odstranění skvrn na dveřích
- desinfekce povrchu košů
- otření vypínačů a el.zásuvek
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

**b) týdenní úklid**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří čteně zárubní
- dezinfekční mytí umyvadel ze spodní strany
- otření prachu z nábytku, psacích stolů, telefonů, polic
- otření vypínačů a zásuvek dezinfekčním roztokem
- mytí a dezinfekce obkladů a nátěrů stěn
- dezinfekční mytí všech ne zdravotnických ploch

**c) měsíční úklid**



- dezinfekční mytí radiátorů

#### **04 KANC - Kanceláře, kartotéky, vrátnice, DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje, učebny, studovny**

##### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- úklid podlah na vlhko, případně vysávání koberců
- Setření parapetů
- Otření dveří
- Mytí umyvadel a obložení, včetně poliček
- Otření zrcadel přípravkem na mytí skla

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

##### **b) týdenní úklid**

- vymytí odpadkových košů
- otření prachu z nábytku
- otírání prachu ze stolních lamp, televizorů, monitorů počítačů a tiskáren (jen plasty) bez klávesnice a myši
- otření telefonů

##### **c) měsíční úklid**

- mytí dveří a radiátorů
- vysávání čalouněných křesel, čalouněného nábytku, případně otření omyvatelných potahů

#### **05 STSL1 – Stálá služba - Operační sály, porodní sály, oční sály, ORL sály**

##### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Úklid:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou zdravotnických přístrojů
- Dezinfekční mytí nábytku
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a polic
- Dezinfekční mytí výlevek, včetně kohoutků
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční otření vypínačů a elektrických zásuvek
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Dezinfekční mytí dveří, včetně klik a radiátorů
- Úklid skladů v přisálí

Úklid sálů před zahájením operačního programu :

- Kontrola odpadkových košů
- Zaslání použitých galoší na centrální sterilizaci (CST)
- Omytí nábytku a veškerého příslušenství
- Setření podlah

**Mezioperační úklid :**

- Umytí a dezinfekce operačních stolů, nábytku na operačním sále
- Úklid podlahy - dezinfekční mytí
- Úklid použitého prádla do igelitových pytlů
- Úklid krvavého odpadu – nesmí být na sále celý den
- Dezinfekce vozíků pro pacienty v překládové místnosti, stolků, stírání podlahy po každém přeložení pacienta v překládové místnosti
- Dezinfekce vozíků od kontejnerů
- Příprava operačních galoší do filtru, třídění a zajištění odvozu použitých galoší na CST
- Úklid umyváren (umyvadla, podlahy)
- Kontrola a doplňování prádla ve filtrech a v překládové místnosti
- Průběžné vyprazdňování odpadkových košů
- Doplňování hygienického materiálu do zásobníků

**Likvidace odpadu :**

- Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Odstranění veškerého zdravotnického odpadu (musí být v uzavřených a označených pytlích)

**b) týdenní úklid**

- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše stropu, podhledu

**c) úklid 1 x za dva týdny**

- Velký sanitární den = velký úklid všech prostor operačních sálů
- Mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů

**d) Úklid 1x za půl roku**

- Mytí krytů vzduchotechnických filtrů

Pro potřeby ocenění stálé služby na operačních sálech stanovuje zadavatel orientační počet operačních výkonů ve výši 4000 za rok na třech operačních sálech. Uvedený počet vychází ze statistických dat zadavatele a může se následně měnit. Změna tohoto počtu operací nemůže mít vliv na cenikovou cenu.

Pro potřeby ocenění jednotkové ceny za hodinu služby „STSL1“ uvádí zadavatel počty pracovníků v příloze č. 5 u popisu této služby a doporučuje uchazeči, aby tyto počty byly respektovány.

**06 CHOD - Čekárny a chodby – čekárny, chodby, čisté předávací místnosti, průchody, zádveří, haly, vestibuly** - způsob mytí (ruční vs. strojní) stanoveno v kalkulaci

**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

**Mytí :**

- úklid podlah na vlhko
- Otírání prachu z parapetů, stolků, lavic, židlí na vlhko
- Stírání prachu z nábytku
- Odstraňování skvm na sedacím nábytku
- Dezinfekční otírání madel
- desinfekce povrchu košů
- Závěští a plochy před vstupy do budovy přiléhající k chodbám v přízemí – zametení zpevněné plochy v bezprostředním okolí vstupu, vysbírání nedopalků od cigaret



Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších

**b) týdenní úklid**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- Mytí dělicích dveří a prosklených stěn
- Mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem, včetně noh a spodních částí sedadel
- Dezinfekční mytí podlah i za sedacím nábytkem a ve špatně přístupných místech
- Stírání prachu z rámců obrazů a nástěnek

**c) měsíční úklid**

- mytí radiátorů
- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů, dělicích dveří a skleněných přepážek
- očištění informačních tabulí a vypínačů, elektrických zásuvek
- na odděleních důkladné vyčištění přechodu mezi podlahou a stěnou (sokl) na chodbách
- dezinfekční mytí omyvatelných ploch stěn

**Pozn.:**

způsob provádění úklidových prací (ručně x strojně), především stěrů podlah nemá vliv na jednotkovou cenu – tzn. jednotková cena je stejná jak pro ruční, tak pro strojní úklid.

**07 TOAL - Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, úklidové místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti, výlevky, umývárny**

**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- Úklid podlah na vlhko
- Dezinfekční mytí umyvadel, odkládacích poliček, vodovodních baterií a dávkovačů
- Dezinfekční mytí sprchových kabin, van, toalet, muší
- Očištění prachu z okenních parapetů
- Odstranění skvrn na dveřích, dezinfekční očištění klik a obložení
- Očištění nábytku a polic
- Očištění zrcadel přípravkem na mytí skla
- Dezinfekční mytí výlevek
- Desinfekce povrchu košů
- Doplnění hygienického materiálu
- Dezinfekční mytí radiátorů

Likvidace odpadu:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- Výměna sáčků v koších
- Dezinfekční očištění odpadkových košů

**b) týdenní úklid**

- Dezinfekční mytí kabin WC, včetně klik, dveří a zárubní
- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Dezinfekční mytí povrchů nábytku, polic a parapetů
- Dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn
- Dezinfekční očištění vypínačů
- Dezinfekční mytí wc mís i z venkovní strany, nádržky na vodu, mytí umyvadel včetně sifonů a spodní strany umyvadla

**c) měsíční úklid**



- není požadavek

### **08 SCHOD – Schodiště, podesty**

#### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

- Úklid podlah podest a schodů na vlhko
- Otírání madel a zábradlí na vlhko
- Otírání prachu z parapetů

#### **b) týdenní úklid**

- Dezinfekční mytí podlah i ve špatně přístupných místech
- Dezinfekční mytí omyvatelných ploch stěn, keramických obkladů stěn a madel zábradlí

#### **c) měsíční úklid**

- důkladné vyčištění přechodu mezi podlahou a stěnou (sokl) na schodišti

### **09 ZAKR - Zámkové sálky**

#### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou pracovních ploch a odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a polic, dávkovačů
- Dezinfekční mytí výlevků, včetně kohoutků
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční otření vypínačů a elektrických zásuvek
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční mytí okolí klik, dezinfekce klik odstranění skvrn ze dveří
- dveří, včetně klik

Likvidace odpadu :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- výměna sáčků v odpadkových koších a dezinfekční mytí odpadkových košů

#### **b) úklid mezi zákroky nad rámec a) – (zahmuto v jednotkové ceně) :**

- Umytí a dezinfekce zákrovového stolu, nábytku
- Úklid podlahy - dezinfekční mytí
- Úklid použitého prádla do igelitových pytlů
- Úklid krvavého odpadu – nesmí být na sálku celý den
- Dezinfekce vozíků pro pacienty, stolků
- Dezinfekce vozíků od kontejnerů
- Úklid umyvadla - dezinfekce
- Průběžné vyprazdňování odpadkových košů
- Desinfekce povrchu košů
- Doplňování hygienického materiálu do zásobníků

#### **c) týdenní úklid**

- Dezinfekční mytí dveří
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn

- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí odpadkových košů

**d) měsíční úklid**

- Dezinfekční mytí radiátorů

**10 SATN - Šatny pacientů, šatny personálu**

**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Úklid :

- úklid podlah na vlhko
- Otření parapetů, povrchů nábytku

Likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a jejich otření na vlhko
- výměna sáčků v koších

**b) týdenní úklid**

- vymytí odpadkových košů
- mytí dveří včetně klik

**c) měsíční úklid**

- mytí skříněk a radiátorů

**d) měsíční úklid**

- mytí radiátorů

**11 VYTA – Výtahy, zdviže**

**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

- Úklid podlah na vlhko
- Mytí svislých stěn, odstraňování skvrn na stěnách
- Mytí a leštění zrcadla

**b) týdenní úklid**

- Dezinfekční mytí dveří v každém patře
- Dezinfekční mytí stěn

**12 JIP1 - Pokoje intenzivní péče, (ARO, JIP)**

**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- Úklid podlah na vlhko
- Dezinfekční mytí nábytku, židlí s výjimkou pracovních ploch, zdravotnických pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční mytí klik dveří
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček, dávkovačů
- Dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles

- Otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla
- Veškeré zázemí pro pokoje intenzivní péče na ohraničeném oddělení – rozsah služby a jednotková cena - viz typ místností:
  - **KANC**
  - **TOAL**
  - **SCHOD**
  - **SATN**

Likvidace odpadů :

- Vyprazdňování odpadkových košů
- Výměna sáčků v koších
- Odstranění ostatního odpadu
- Při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- Veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených, označených příslušným oddělením
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- Desinfekce povrchu košů po odstranění odpadu

**b) týdenní úklid**

- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Dezinfekční mytí prosklených dveří a přiček
- Dezinfekční mytí obkladů stěn

**c) měsíční úklid**

- Mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů
- Dezinfekční mytí radiátorů

### **13 JIP2 - dialýza, novorozenecké boxy, mléčné kuchyně**

**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- Úklid podlah na vlhko
- Dezinfekční mytí nábytku, židlí s výjimkou pracovních ploch, zdravotnických pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční mytí prosklených dveří a přiček
- Dezinfekční mytí klik dveří
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček, dávkovačů
- Dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles
- Dezinfekční mytí radiátorů
- Otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla
- Veškeré zázemí pro uvedená ohraničená oddělení – rozsah služby a jednotková cena - viz typ místností:
  - **KANC**
  - **TOAL**
  - **SCHOD**
  - **SATN**

Likvidace odpadů :

- Vyprazdňování odpadkových košů
- Výměna sáčků v koších
- Odstranění ostatního odpadu
- Při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici

- Veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených, označených příslušným oddělením
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- Dezinfekční mytí odpadkových košů

**b) týdenní úklid**

- Sanitární úklid – týdenní práce

**c) měsíční úklid**

- mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů

## **14 INF1 - infekční oddělení, plicní oddělení**

**a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- Kompletní úklid po propuštění pacienta (podlahy, stěny, dveře, radiátory, atd.)
- Dezinfekční úklid podlah na vlhko
- Dezinfekční mytí nábytku, židlí s výjimkou pracovních ploch, zdravotnických pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční mytí prosklených dveří a příček
- Dezinfekční mytí klik dveří
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček, dávkovačů
- Dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles
- Otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla
- Veškeré zázemí pro infekční oddělení na ohraničeném oddělení – rozsah služby a jednotková cena  
- viz typ místností:
  - *KANC*
  - *TOAL*
  - *SCHOD*
  - *SATN*

Likvidace odpadů :

- Vyprazdňování odpadkových košů
- Výměna sáčků v koších
- Odstranění ostatního odpadu
- Při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- Veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených, označených příslušným oddělením
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- Dezinfekční mytí odpadkových košů

**b) týdenní úklid**

- Sanitární úklid – týdenní práce
- Dezinfekční mytí radiátorů

**c) měsíční úklid**

- mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů

## **15 PROSK - Pokoje pacientů s prosklenými příčkami a stěnami**

### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- úklid podlah na vlhko
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, vodovodních baterií, dávkovačů
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření parapetů a volně přístupných ploch
- otření klik a dveří v okolí klik, dezinfekce klik a okolí klik, odstraňování skvrn na dveřích
- desinfekce povrchu košů
- doplňování hygienického materiálu

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

### **b) týdenní úklid**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí umyvadel ze spodní strany
- otření židlí a omyvatelných křesel
- otření prachu z nábytku, stolů, polic
- otření vypínačů a el.zásuvek
- otření lokálních osvětlovacích těles u lůžka
- odstranění nečistot ze zásobníků na mýdlo a ručníky

### **c) měsíční úklid**

- dezinfekční mytí skříní
- mytí omyvatelných stěn (obklady, olejové nátěry)
- Mytí skleněných dělicích přepážek, příček
- dezinfekční mytí dveří a radiátorů

## **16 KUCH - čajové kuchyňky, kuřárny, jídelny**

### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí :

- úklid podlah na vlhko
- otření klik a dveří v jejich okolí
- mytí umyvadel a veškerých odkládacích polic, včetně okolního obkladu stěn, odstranění skvrn z obkladů stěn
- otření židlí s omyvatelným povrchem
- desinfekce povrchu košů

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších

### **b) týdenní úklid**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří včetně klik a zárubní
- dezinfekční mytí povrchů nábytku, kuchyňské linky z vnější strany včetně dvířek a vrchní plochy včetně lednic a židlí
- dezinfekční mytí umyvadel, výlevek, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček
- dezinfekční mytí podlah



- dezinfekční mytí obkladů
- c) **měsíční úklid**
- Dezinfekční mytí omyvatelných ploch stěn
  - Dezinfekční mytí radiátorů

## **17 SKLA - sklady, logistické zázemí, archivy, spisovny**

### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

Mytí:

- Úklid podlah na vlhko (i pod regály)
- Otírání prachu z parapetů a stolků na vlhko
- Odstraňování skvm na dělicích dveřích, skleněných přepážkách a omyvatelných stěnách
- Otírání madel

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších

### **b) týdenní úklid**

- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Dezinfekční mytí madel
- Stírání prachu z nábytku
- Mytí dělicích dveří
- Mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem, včetně noh a spodních částí sedadel
- Dezinfekční mytí podlah i za sedacím nábytkem a v nepřístupných místech
- Stírání prachu z rámců obrazů a nástěnek

### **c) měsíční úklid**

- Dezinfekční mytí radiátorů
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů, dělicích dveří a skleněných přepážek
- Otření informačních tabulí a vypínačů, elektrických zásuvek
- Na odděleních důkladné vyčištění přechodu mezi podlahou a stěnou (sokl) na chodbách

## **18 VENK - venkovní terasy a schodiště, balkony, závětrí**

### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5**

- Úklid formou zametání
- Shmutí sněhu na stranu mimo komunikační cesty, které nepoškodí venkovní fasádu – četnost pokud vyžadují povětrnostní podmínky

## **19 INF2 - Pokoje pacientů se zvýšeným hygienickým režimem, pokoj s výskytem nozokomiální nákazy, izolační pokoje, na jakémkoliv oddělení**

### **a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5, vždy jako poslední místnost daného oddělení v pořadí**

Mytí :

- Dezinfekční úklid podlah na vlhko
- Dezinfekční mytí nábytku, židlí s výjimkou zdravotnických pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční mytí prosklených dveří a příček

- Dezinfekční mytí klik dveří
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček, dávkovačů
- Dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles
- Otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla
- Desinfekce povrchu košů
- Je-li součástí pokoje i místnost kategorie
  - **TOAL**
  - **SATN**,vztahují se výše uvedené požadavky i na tuto místnost(i)

Likvidace odpadů :

- Vyprazdňování odpadkových košů
- Výměna sáčků v koších
- Odstraňování nebezpečného zdravotnického odpadu ve dvojitém pytli
- Při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- Veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených, označených příslušným oddělením
- Dezinfekční mytí odpadkových košů a držáků na pytle

#### b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí radiátorů

#### c) po propuštění pacienta

Ohnisková dezinfekce dle pokynů zdravotníka:

- Kompletní úklid po propuštění pacienta (podlahy, stěny, dveře, parapet, nábytek, lokálních osvětlovacích těles, zařizovací předměty – viz výše a)
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí radiátorů
- Dezinfekční mytí vnitřních žaluzií
- Je-li součástí pokoje i místnost kategorie
  - **TOAL**
  - **SATN**,vztahují se výše uvedené požadavky i na tuto místnost(i)

Likvidace odpadů :

- Viz. výše a)

### **20 STER – centrální sterilizace**

#### a) základní úklid v četnosti a frekvenci dle tabulky na příloze č. 5

Mytí :

- úklid podlah na vlhko
- dezinfekční mytí umyvadel i ze spodní strany, včetně obložení a odkládacích poliček, vodovodních baterií a dávkovačů
- dezinfekční mytí výlevek
- otření zrcadla a prosklení ve dveřích přípravkem na mytí skla
- dezinfekční otření parapetů
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik, odstranění skvm na dveřích, dezinfekční otření úchytů u nerezových skříní – ručně hadříkem
- dezinfekční otření povrchů a vnitřků košů na zdravotnický materiál – ručně hadříkem
- dezinfekční otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- otření vypínačů a zásuvek dezinfekčním roztokem – ručně hadříkem
- dezinfekční mytí dveří včetně zárubní

- dezinfekční mytí všech povrchů a pracovních ploch (zejména stoly, regály, police, botníky, nástěnné držáky) ze spodní i horní strany
- mytí koleček u židlí a vozíků hadříkem
- desinfekční mytí obuvi
- obecně - dezinfekční mytí povrchů je ve všech místnostech mimo denní místnost personálu, kde je prováděno mytí čistícím přípravkem

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

**b) týdenní úklid**

- očištění lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční mytí stěn do výše stropu
- dezinfekční mytí stropů včetně krytů světel (mimo denní místnost personálu, kde je prováděno mytí čistícím přípravkem)
- dezinfekční mytí radiátorů (mimo denní místnost personálu, kde je prováděno mytí čistícím přípravkem)

**c) úklid 1x za 14 dní**

- dezinfekční mytí regálů a košů včetně materiálu ve skladech (m.č. 0.098, 0.099 – budova monoblok)

**d) měsíční úklid - gruntování (všechny místnosti 0.095 až 0.100 a 0.102 až 0.109)**

- mytí vnitřních povrchů oken
- mechanické odstranění nečistot a dezinfekce klimatizačních vstupů a očištění povrchu vzduchotechnického potrubí
- mytí stěn, stropů, svítidel a stolů (i ze spodní strany), podlah
- namáčení košů a odpadkových košů do dezinfekce dle dezinfekčního roztoku
- mytí toalety, sprchového koutu
- umytí regálů s pojízdným zavíráním uvnitř – příjem materiálu č. 0.095
- umytí skříně zevnitř – šatna m.č. 0.107
- umytí kuchyňské linky povrch i uvnitř – denní místnost m.č. 0.10
- pondělí po gruntování – odmytí veškerých ploch dle dezinfekčního programu

**21 TEL – příslužba (pohotovost) na telefonu**

- příslušný počet pracovníků bude připraven dostavit se na oddělení, kde bude vyžadována pohotovostní služba
- doba, po kterou bude příslušný počet pracovníků v pohotovosti je stanovena v tabulce na příloze č. 5
- účtovaný pohotovostní čas bude účtován dle skutečného rozsahu, tj. v případě vyžádání pracovníka na telefonu končí účtovaný pohotovostní čas až v hodinu nástupu na pracoviště, kde je následná vyžádána služba úklidu
- po příslužbě na telefonu mohou nastat dva typy následné služby a to podle charakteru pracoviště, kde je následná služba vyžadována:
  - a) STSL1 – to je stálá služba vyžadovaná na operačních sálech, která bude účtována standardně dle ceníku pravidelného úklidu na příloze č. 2 této ZD
  - b) Služba mimořádného úklidu po havárii (mimořádné události) na ostatních pracovištích, kde bude tato služba vyžadována (Chirurgická a Interní ambulance). Tato služba bude účtována jako služba mimořádného úklidu dle ceníku mimořádného úklidu příloze č. 3 této ZD
- účtovaný čas bude zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrt hodiny
- reakční doba, do které je nutné zahájit úklid je stanovena níže v bodě 1.6

Pro potřeby ocenění jednotkové ceny za hodinu služby „TEL“ uvádí zadavatel počty pracovníků v příloze č. 5 u popisu této služby a doporučuje uchazeči, aby tyto počty byly respektovány

## **22 STSL2 – Stálá služba – ARO, JIP (bez rozlišení)**

- stálá služba vykonávaná dle harmonogramu uvedeném v tabulce v příloze č. 5
- rozsah a frekvence denní, týdenní a měsíční činnosti je definován u každé místnosti zvlášť
- ocenění této služby hodinovou sazbou vychází z časového rozložení služby stanoveného v tabulce na příloze č. 5 a rozsahu a frekvence denní, týdenní a měsíční činnosti, které jsou definovány u každé místnosti zvlášť
- v případě jakékoli události v čase vymezeném pro stálou službu, která bude vyžadovat úklid nad rámec služby definovaný pro konkrétní místnost, zajistí tato stálá služba okamžitý úklid v nezbytném rozsahu – tato činnost je zahrnuta v jednotkové hodinové sazbě za stálou službu

Pro potřeby ocenění jednotkové ceny za hodinu služby „STSL2“ uvádí zadavatel počty pracovníků v příloze č. 5 u popisu této služby a doporučuje uchazeči, aby tyto počty byly respektovány

## **1.4 Další činnosti zahrnuté do jednotkových cen za službu pravidelného denního úklidu**

*Níže uvedené činnosti musí být, včetně veškerých nákladů k provedení těchto služeb (např. náklady na čisticí prostředky, PE pytle do košů, pořízení mopů, praček, apod.), zahrnuty do jednotkových cen úklidových prací specifikovaných v příloze č. 2 – Ceník služby pravidelného denního úklidu. Specifikace požadovaných dalších činností a dodávek:*

### **1.4.1 Desinfekční vymytí dávkovače na tekuté mýdlo, pěnu při výměně náplně**

### **1.4.2 Dodávka sáčků a pytlů do nádob na komunální odpad**

- pro potřeby kalkulace jednotkových cen za pravidelný denní úklid bude uchazeč vycházet z množství sáčků a pytlů, které je uvedeno níže v tabulce rozdělené podle velikosti odpadních sáčků (pytlů). Toto množství vychází ze statistických dat a může se v průběhu plnění předmětu zakázky měnit. V uvedeném množství není rozlišena barevnost, která je popsána ve směrnici o nakládání s odpady

Litomyšlská nemocnice

Typ (velikost) sáčku (pytle)	Počet ks/rok
Pytel 700x1100 mm – 60 µm	112 000
Pytel malý 500x600 mm - 40 µm	15 500
Sáček 50x60 mm - 20 µm	9 000
Sáček černý 50x60 mm - 8 µm	22 000
Sáček bílý 63x74 mm - 8 µm	10 500

#### 1.4.3 **Manipulace s komunálním a nebezpečným odpadem**

- shromažďování malých sáčků do příslušného velkého pytle, doplnění nového pytle do koše nebo kontejneru, přesun velkých pytlů na shromáždění komunálního a nebezpečného odpadu, a dále postup v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

#### 1.4.4 **Doplňování hygienického materiálu**

- jedná se o nepravidelnou činnost, kdy budou doplňovány zásobníky na hygienické prostředky a materiál ve chvíli, kdy dojde k vyčerpání původní zásoby. **Vlastní dodávka hygienických prostředků a materiálu není předmětem této zakázky. Zajišťuje ji na své náklady zadavatel a předává ji dodavateli v příslušném počtu a čase.** Tato činnost se nevztahuje na dodávku a výměnu sáčků a pytlů na komunální odpad, kterou v celém rozsahu zajišťuje dodavatel – viz. bod 1.4.2 a 1.4.3.

Zadavatel stanovuje pro potřeby kalkulace nabídkové ceny předpokládané roční množství hygienických prostředků a materiálu, který bude dodavatel v rámci pravidelného denního úklidu doplňovat a vyměňovat v zásobnících. Jedná se konkrétně o následující hygienické prostředky a materiál:

Název hygienického prostředku, materiálu	Počet ks/rok
PAPÍR TOALETNÍ 190MM – ks	3750
RUČNÍK ŠEDÝ ZZ - karton	130
RUČNÍK V ROLI - ks	3900
MYDLO TEKUTÉ 5L - ks	100

- Uvedené množství a typy hygienických prostředků a materiálu jsou stanoveny na základě statistických dat a množství a typy uvedených hygienických prostředků a materiálu se může lokálně měnit s ohledem na změnu v provozu jednotlivých provozů a pracovišť a změna množství nemá vliv na výši jednotkových nabídkových cen.

#### 1.4.5 **Mytí stropního osvětlení**

- 1x ročně u všech typů místností (termín bude stanoven po dohodě s oprávněným zástupcem zhotovitele, a to ve spolupráci s elektrikáři nemocnice, kteří zajistí demontáž a montáž krytů osvětlení)

#### 1.4.6 **Čistění spár mezi pásy (čtverci) povlakových krytin, kde jsou spoje svařované nebo lepené**

- 4x ročně (každý třetí měsíc od zahájení činnosti zhotovitele) bude provedeno důkladné vyčištění všech spár ve spojích mezi pásy, nebo čtverci povlakových podlahových krytin na bázi PVC, linolea, kaučuku, apod. Sváry pásů (čtverců) budou zbaveny všech viditelných nečistot. Plocha místností s podlahovou krytinou z povlakových podlahových krytin na bázi PVC, linolea, kaučuku, apod. (označení "P") je uvedena v příloze č. 5 u příslušné místnosti v kolonce "Povrch".

#### 1.4.7 **Vysávání kobereců**

- Pokud se v některých místnostech vyskytuje podlahovina typu koberec, jekor, apod., platí pro tuto místnost požadavky pro daný typ prostoru mimo stěru podlahy, kde bude na místo toho prováděno vysávání ve stejné četnosti, jaká je předepsána pro stěry podlah.

#### 1.4.8 **Vysávání čalouněného nábytku**

- V místnostech, kde se vyskytuje čalouněný nábytek, bude v rámci pravidelného úklidu, prováděno vysátí čalouněného nábytku a to 1x za měsíc, pokud není u konkrétního typu místnosti stanoveno jinak

#### **1.4.9 Čištění čalouněného nábytku**

- V případě znečištění čalouněného nábytku způsobem, který nelze odstranit běžným vysátím, zajistí dodavatel v rámci pravidelného úklidu odstranění tohoto znečištění vhodnými čisticími prostředky.

#### **1.4.10 Úklid vodorovných ploch**

- Při úklidu vodorovných povrchů stavebních konstrukcí nebo nábytku je v základní jednotkové ceně za daný typ prostoru zahrnut úklid těchto ploch bez rozlišení výšky této plochy nad podlahou v místnosti. Bez rozlišení výšky úklidu platí toto pravidlo i pro vymetání pavučin.

#### **1.4.11 Praní mopů pro pracoviště Litomyšlská nemocnice**

- Praní a sušení mopů pro potřeby úklidu pracoviště Litomyšlská nemocnice zajistí vybraný uchazeč ve vlastních pračkách a sušičkách v prostorách v areálu zadavatele, které zadavatel pro výkon této části služby dodavateli přidělí.
- Množství mopů (návleků), které bude dodavatel prát pro potřeby úklidu prostor zadavatele, bude v souladu s technologickým postupem úklidu ve zdravotnických zařízeních, příloha č. 4 smlouvy článek 2.2
- Veškeré mopy používané pro Litomyšlskou nemocnici musí být používány výhradně pro potřeby úklidu v této nemocnici.
- Zadavatel je oprávněn kdykoliv zkontrolovat kvalitu jednotlivých procesů prání mopů

#### **1.4.12 Úklid shromaždiště odpadů**

- Pro pracoviště Litomyšlská nemocnice provádí dodavatel v rámci služby pravidelného úklidu úklid shromaždišť odpadů, v budovách, kde jsou odpady shromažďovány z pracovišť z nemocnice v četnosti stanovené v příloze č. 5.

### **1.5 Pravidelný úklid po malování**

- služba bude poskytována pravidelně, zejména po ukončení malování, kde dojde k většímu znečištění a nebude možné úklid dotčených prostor zahrnout do režimu pravidelného denního úklidu,
- dodavatel zajistí součinnost při koordinaci zahájení a ukončení této služby s odpovědným zástupcem zadavatele, případně třetí osoby, která bude provádět malování,
- součástí úklidu po malování bude vždy:
  - umytí okenních konstrukcí (tj. rám, křídlo, sklo a kování)
  - provedení strojového mytí podlah v místnostech, které to svoji dispozicí umožňují a objednatel je před provedením takového mytí vyklidí
  - umytí všech vodorovných ploch a svislých ploch umožňujících charakterem použitého materiálu umytí
  - umytí stropního osvětlení
- pro potřeby stanovení nabídkové ceny a jejího hodnocení, je pro zjednodušení kalkulováno s tím, že každá místnost, kde probíhá pravidelný denní úklid, bude vymalována 1x za rok a úklid trvá maximálně 1 den. Skutečná četnost úklidu po malování se může od uvedeného odlišovat ve frekvenci, která je obecně definována vyhláškou č. 306/2012 Sb, ve znění pozdějších předpisů.
- uchazeč stanoví nabídkovou cenu v Kč za tento typ pravidelného úklidu zvlášť u každé místnosti uvedené v přílohách č. 5.1 až 5.9, u které objednatel požaduje provádět pravidelný denní úklid (bez ohledu na formu výpočtu ceny – tj. jak sazbu za m<sup>2</sup>, tak sazbu za hodinu práce). Takto stanovené ceny jsou závazné po dobu platnosti smlouvy.
- vlastní fakturace za provedenou službu pravidelného úklidu po každém malování bude probíhat tak, že za místnosti, kde proběhlo malování, budou účtovány výše uvedené závazné ceny za konkrétní místnosti a to vždy 1x, jako by úklid proběhl ve všech místnostech daného oddělení

(pracoviště) najednou během jednoho dne, bez ohledu na to, že tato služba je na celém oddělení (pracovišti) ve skutečnosti prováděna delší nebo kratší čas.

- V případě, kdy dojde k rozšíření uklízené plochy o další v této zadávací dokumentaci nedefinované místnosti, cena za úklid po malování bude stanovena interpolací mezi cenami za totožnou službu v místnostech stejného typu a podobné velikosti.

## 1.6 Podmínky, za nichž je služba pravidelného úklidu poskytována

- Lhůta stanovená na odstranění reklamované vady služby pravidelného úklidu činí **2 hodiny**. Lhůta začíná běžet následující hodinu po hodině, kdy byla vada nahlášena.
- Reakce na telefon v příslužbě při pohotovostní službě činí **1 hodina**. Lhůta začíná běžet ihned po výzvě k pohotovostní službě.
- vedoucí úklidové čtyřech dodavatelských firmy, případně jeho stanovený zástupce v době dovolené, náhradního volna nebo nemoci musí být minimálně v pracovní dny od 7:00 hod. do 15:00 hod. přítomen fyzicky v Litomyšlské nemocnici. Není možné, aby tento vedoucí pracovník řídil službu tzv. „na dálku“ z jiného místa nebo oblasti a do LIN dojížděl pouze nepravidelně

## 2. Specifikace služby mimořádného úklidu

Služba mimořádného úklidu bude zhotovitelem prováděna na základě objednávky v termínu dle dohody nebo nejpozději v zásahovém čase stanoveném v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč ocení tuto službu do přílohy č. 9.

### 2.1 Úklid po havárii (mimořádné události), nebo stavebních úpravách většího rozsahu

- provádí se na základě objednávky
- sazba je stanovena za hodinu práce, bez ohledu na počet pracovníků, kteří budou tuto službu vykonávat
- účtovaný čas bude zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrt hodiny

### 2.2 Voskování povlakových podlahových krytin (kaučuk, PVC, linoleum)

- Strojní konzervace povrchu povlakových krytin, které obsahuje min. následující postupy:
  - Odmaštění povrchu
  - Odstranění starých nánosů mycích a čisticích prostředků
  - Ruční dočištění spár (pokleslé spáry, apod.)
  - Voskování povrchu pro renovaci a oživení vzhledu pomocí dvousložkového polyuretanu (ve variantě lesk i mat)
  - Aplikace polyuretanu ve dvou vrstvách
  - Odolné proti desinfekčním prostředkům a chemikáliím, extrémně mechanicky odolné
  - Povrch musí být po aplikaci protiskluzný a bezprašný
- měrou jednotkou je m<sup>2</sup> podlahové plochy
- uchazeč přiloží jako přílohu tohoto dokumentu technický list nebo obdobný dokument, z kterého bude zcela zřejmé, jaký typ systému renovace povlakových podlah nabízí, tj. uvede konkrétní název výrobku(ů), resp. přístrojů, které za tím účelem bude používat a uvede technologický postup renovace včetně spotřeby uvedených materiálů

### **2.3 Mytí oken**

- S předpokládanou četností bude prováděno 2x ročně (termín bude stanoven po dohodě s oprávněným zástupcem zhotovitele) na budovách ve kterých bude prováděn pravidelný úklid a to oboustranně včetně rámu, rámu křidel, u špaletových oken špaleta, u zdvojených oken obě spojená křídla oboustranně (rozšroubování spojených křidel provede objednatel). Součástí čištění je mytí vnitřních nebo venkovních žaluzií, rolet a horního povrchu vnitřního a venkovního parapetu. Specifikace otvorových výplní je uvedena v příloze č. 10.
- Cena je stanovena za mytí oken, prosklených ploch a výkladců bez ohledu na:
  - jejich otevíravost,
  - poměr velikosti pevného a otevíravého zasklení,
  - způsob mytí – z venku nebo zevnitř,
  - výšku nad podlahou nebo terénem
  - použitou techniku mytí
- měrou jednotkou je m<sup>2</sup> plochy okna, která je předmětem úklidu

### **2.4 Čištění koberců**

- S předpokládanou četností 1x ročně - odstranění skvrn, čištění jednokotoučovým strojem šamponováním a následně odsátí znečištěného roztoku extraktorem. Plocha místností s podlahovou krytinou z textilních povlaků přírodních, kombinovaných, nebo syntetických (označení "K") je uvedena v příloze č. 5 u příslušné místnosti v kolonce "Povrch"
- měrou jednotkou je m<sup>2</sup> podlahové plochy
- uchazeč přiloží jako přílohu tohoto dokumentu technický list nebo obdobný dokument, z kterého bude zcela zřejmé, jaký typ systému renovace povlakových podlah nabízí, tj. uvede konkrétní název výrobku(ů), resp. přístrojů, které za tím účelem bude používat a uvede technologický postup renovace včetně spotřeby uvedených materiálů

## **3. Podmínky, za nichž je služba pravidelného a mimořádného úklidu poskytována**

### **Zásahový čas stanovený pro zhotovitele po:**

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| a) malování a stavebních úpravách | 24 hodin, pokud není dohodnuto jinak |
| b) po havárii (celodenně)         | 1 hodina                             |



**Příloha č. 2 - Ceník služby pravidelného úklidu**
**Cena za plnění služby pravidelného úklidu v jednotkovém vyjádření podle charakteru předmětných prostor**
**Název veřejné zakázky: Komplexní úklid Litomyšlské nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**
**Příloha č. 2**

Kód	Číslo	Druh prostoru	Jednotková cena			
			Kč/m2 *)		Kč/hod **)	
			bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
ZDR0	1	pokoje pacientů	1,59	1,92		
ZDR1	2	vyšetřovny, ordinace, sesterny, převazovny, inspekční pokoje, ambulance, čisté přípravný, ambulantní a lůžkové složky	1,59	1,92		
ZDR2	3	laboratoře, odběrové místnosti, ambulance chirurgických oborů, RDG vyšetřovny	1,55	1,88		
KANC	4	kanceláře, konferenční místnosti, příjem, informace, lékařské pokoje, recepcie, administrativa, tělocvičny, kartotéky, vrátnice, denní místnosti zaměstnanců, pohotovostní místnosti, učebny, studovny	1,39	1,68		
STSL1	5	stálá služba (operační sály, porodní sály, oční sály, ORL sály)			152,10	184,04
CHOD	6	čekárny, chodby, čisté předávací místnosti, průchody, koridory, zádveří, haly, vestibuly – způsob mytí (ruční vs. strojní) určeno v kalkulaci	1,11	1,34		
TOAL	7	toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti, výlevky, umývárny	2,35	2,84		
SCHO	8	schodiště, podesty	1,91	2,31		
ZAKR	9	zátkové sálky	3,02	3,65		
SATN	10	šatny pacientů, šatny personálu	1,71	2,07		
VYTA	11	výtahy, zdviže	2,18	2,64		
JIP1	12	pokoje intenzivní péče (ARO, JIP)	1,74	2,11		
JIP2	13	dialýza, novorozenecké boxy, mléčné kuchyně	0,00	0,00		
INF1	14	infekční oddělení	0,00	0,00		
PROSK	15	pokoje pacientů s prosklenými příčkami a stěnami	1,90	2,30		
KUCH	16	čajové kuchyňky, kuřárny, jídelny	1,86	2,25		
SKLA	17	sklady, logistické zázemí, archivy, spisovny	1,18	1,43		
VENK	18	venkovní terasy a schodiště, balkony	2,23	2,70		
INF2	19	pokoje pacientů se zvýšeným hygienickým režimem, izolační pokoje, na jakémkoliv oddělení	2,18	2,64		
STER	20	centrální sterilizace	3,24	3,92		
TEL	21	příslužba (pohotovost) na telefonu			36,50	44,17
STSL2	22	stálá služba – ARO, JIP (bez rozlišení)			152,10	184,04

**Příloha č. 3 - Ceník služby mimořádného úklidu**

Cena za plnění služby mimořádného úklidu v jednotkovém vyjádření							
Název veřejné zakázky: <b>Komplexní úklid Litomyšlské nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.</b>							
<b>Příloha č. 3</b>							
Číslo	Mázev služby	Jednotková cena v Kč/m <sup>2</sup> *			Jednotková cena v Kč/60 min. **, ***)		
		bez DPH	s DPH	maximální hodnota (bez DPH) ****)	bez DPH	s DPH	maximální hodnota (bez DPH) ****)
1	Úklid po havárii (mimořádné události)				34,50	0,00	140,00
2	Voskování podlah (vč. materiálu)	25,00	30,25	75,00			
3	Mýtí oken vč. rámu - obě strany rámu i všech křidel, bez šroubování *	3,00	3,63	20,00			
4	Čištění koberců včetně čalouněného nábytku	5,00	6,05	35,00			
<p>*) U oken se rozumí sazba za umytí plochy z jedné strany, včetně rámu.</p> <p>**) U služby, kde je stanovena sazba za časovou jednotku, bude skutečně účtovaný čas zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrt hodiny.</p> <p>***) Sazba je stanovena za hodinu práce, bez ohledu na počet pracovníků, kteří budou tuto službu vykonávat.</p> <p>****) Maximální hodnotu jednotkové ceny určuje zadavatel. Nabídková cena nesmí být vyšší než tato hodnota, v opačném případě bude nabídka posuzována jako nepřijatelná.</p>							
<p>Dodavatel vyplní šedě podbarvená pole jednotkovými cenami za úklid m<sup>2</sup> vymezené plochy a cenami za úklid po havárii za hodinu práce v členění podle názvu typu služby mimořádného úklidu. Nabídnuté ceny jsou závazné.</p>							
<p>Jednotkové ceny <u>jsou</u> v tomto jejich samostatném vyjádření předmětem hodnocení. Tyto ceny <u>nemají</u> vliv na hodnocení nabídkové ceny za službu pravidelného úklidu vypočtené na přílohách 5.1 až 5.9.</p>							

Příloha č. 4 - Technologický postup úklidu - požadavky objednatele



Příloha č. 4 smlouvy o poskytování služeb – Technologický postup úklidu - požadavky  
objednatele

Pracoviště: Litomyšlská nemocnice

## **TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH**

pracoviště: Litomyšlská nemocnice

### **Obsah:**

1. Obecné požadavky
2. Technologický postup úklidu a dezinfekce ve zdravotnických zařízeních
3. Pracovní postup úklidu
4. Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční
5. Přílohy
  - I. Dezinfekční plán(y)
  - II. Hygienicko-protiepidemické zásady
  - III. Vnitřní předpis zadavatele – směrnice o nakládání s odpady

## **1. Obecné požadavky**

- 1.1. Zhotovitel je povinen vypracovat technologický postup úklidu, který bude vycházet z platného dezinfekčního řádu nemocnice. Tyto dokumenty před započítáním činnosti podléhají schválení zadavatele.
- 1.2. Zhotovitel je povinen dodržovat platný dezinfekční program schválený KHS pro jednotlivá pracoviště (oddělení) Litomyšlské nemocnice, dále pak akceptovat auditní činnost nemocnice, spolupracovat při auditu a zajistit neprodlené odstranění závad.
- 1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat na zhotoviteli změny schváleného Technologického postupu úklidu v souvislosti se zvyšováním kvality péče a aktuální epidemiologickou situací.
- 1.4. Zhotovitel je především povinen dodržovat právní předpisy, normy, hygienická opatření, vnitřní pokyny a směrnice zadavatele.
- 1.5. Na pracovišti Litomyšlská nemocnice platí na standardních lůžkových odděleních, že mezi 1. a 2. stěrem podlah je minimálně 5-ti hodinový interval.
- 1.6. Podlahy ošetřované pouze dezinfekčními prostředky se 1x týdně odmyjí teplou vodou s detergentem náhradou za dezinfekční stěr.
- 1.7. Na odděleních, kde je prováděn úklid 3x denně (pracoviště intenzivní péče, ARO a v místnostech, kde je prováděn odběr biologického materiálu) je mezi 1. a 2. stěrem interval minimálně 6 hodin a mezi 2. a 3. stěrem interval min. 4 hodiny. Pokud je odběrová místnost v jednosměnném osmihodinovém provozu, počet stěrů se omezuje na 2 stěry. Druhý stěr může začít nejdříve v 16:00 hod.
- 1.4. Na pracovišti Litomyšlské nemocnice se stěry podlah standardních oddělení, (denně se provádějí dva stěry) budou provádět střídavě teplou vodou se saponátem (ranní stěr) a studeným dezinfekčním pracovním roztokem (odpolední stěr.).
- 1.8. Na pracovišti Litomyšlská nemocnice se stěry podlah standardních oddělení budou provádět každý den studeným dezinfekčním pracovním roztokem a jedenkrát za měsíc teplou vodou se saponátem.
- 1.9. Na pracovišti Litomyšlská nemocnice bude na operačních sálech, centrální sterilizaci, na odděleních intenzivní péče (ARO, JIP) a v prostorách izolačního režimu používán jednorázový materiál (ochranné rukavice, utěrky).
- 1.10. Pro potřeby barevného rozlišení pracovních a ochranných pomůcek jsou stanoveny tzv. kategorie úklidu:
  - a) provozní místnosti a pokoje pacientů
  - b) umyvadla, sprchy, obklady
  - c) WC mísy, pisoáry, WC štětky, vnitřní část odpadkových košů

- 1.11. K úklidu zdravotnických pracovišť bude používán systém úklidových vozíků a tří věder s barevným rozlišením tří úklidových frakcí. Barevné frakce lze nahradit použitím jednorázového materiálu a pomůcek.
- 1.12. Dodavatel je povinen dodržovat barevné rozlišení pracovních rukavic na 2 barvy - jedna barva pro kategorii úklidu a), b), druhá barva pro kategorii c).
- 1.13. Technologie stěrů – dodavatel bude využívat opakovaně prátelný kapsový mopový systém s postupnou výměnou mopů. Jeden mop bude použit na max. 15-25 m<sup>2</sup> provozní plochy, nebo jeden pokoj pacientů s přihlédnutím ke znečištění podlahy.
- 1.14. Veškeré úklidové práce v rámci služby pravidelného úklidu na pokojích lůžkových oddělení začínají nejdříve v 6:30 hod. tak, aby nedocházelo ke zbytečnému buzení pacientů.

## **2. Technologický postup úklidu a dezinfekce ve zdravotnických zařízeních**

Postup prací vychází ze seznamu výkonů. Práce jsou prováděny v souladu s interními předpisy příslušného zdravotnického zařízení.

- 2.1. Pro úklidové a dezinfekční práce jsou využívány pracovní pomůcky a technologie v souladu s nejnovějšími trendy úklidové mechanizace a postupů:
  - a) úklidové vozíky,
  - b) mopový systém (opakovaně prátelné, kapsové mopy),
  - c) vybavení příslušného oddělení úklidovou technikou je voleno tak, aby vyhovovalo konkrétnímu pracovišti z hlediska využití, velikosti a náročnosti provozu,
  - d) barevně odlišené pomůcky dle místa jejich použití.
- 2.2. Pro potřeby zajištění služby v rozsahu dle přílohy č. 7 této ZD má dodavatel k dispozici minimálně následující počty techniky a pomůcek:

### **Litomyšlská nemocnice**

- a) 1 ks - bateriový mycí stroj s pojezdem, vybavený dvěma diskovými kartáči (případně unašeči padů) do středně velkých až větších prostor,
- b) 8 ks - průmyslový vysavač pro mokré + suché sání,
- c) 50 ks - úklidový vozík na kolečkách
- d) 2632 ks - opakovaně prátelné, kapsové mopy

Tyto uvedené počty pracovních pomůcek a strojů bude mít dodavatel v průběhu celé doby platnosti smlouvy k dispozici pro pracoviště Litomyšlská nemocnice a objednatel má právo kdykoli v průběhu této doby provést kontrolu plnění tohoto požadavku.

## **3. Pracovní postup úklidu**

Základem správného úklidu je odpovídající technické a technologické vybavení, proškolení pracovníci a dodržování pracovních postupů.

### **3.1. Předepsané vybavení dodavatele:**

- a) úklidový vozík, včetně 3 malých - povrchových věder, viz. 3.2. a 1 ks velké modré a 1 ks velké červené vědro
- b) příslušenství - teleskopická tyč, držák kapsového mopy, kapsové mopy, chemikálie s dávkovači, barevně rozlišené utěrky, viz. 3.2., dezinfekční přípravky a osobní ochranné

pracovní pomůcky – dále jen OOPP. Jednorázové ochranné rukavice nebo ochranné gumové rukavice v modré barvě (všechny povrchy, kromě toalet, pisoárů, vnitřku odpadkových košů, nádobek na WC štětky a držáky WC štětky) a červené barvě (pouze toalety, pisoáry, vnitřky odpadkových košů, nádobky na WC štětky a držáky WC štětky).

### 3.2. Úklidové vozíky jsou vybaveny barevnými frakcemi:

#### **Červené povrchové vědro + červená utěrka:**

použití: toalety, pisoáry, vnitřky odpadkových košů, nádobky na WC štětky a držák WC štětky

#### **Žluté povrchové vědro + žlutá utěrka:**

použití: koupelny, umývárny, umývadla a jejich obložení v ostatních místnostech nemocnice

#### **Modré povrchové vědro + modrá utěrka:**

použití: povrchy, zařizovací předměty (viz. Harmonogram práce) mimo sociální zařízení

### 3.3. Postup při úklidu - obecné zásady:

- a) nejprve si pracovník připraví pracovní roztoky v čistících místnostech nebo v prostorách k tomu na jednotlivých odděleních určených, tzn. naplní vědra studenou vodou, přidá odměřené množství dezinfekčního přípravku dle dezinfekčního plánu umístěného viditelně v místech přípravy nebo odměřené množství detergentu, označí vědra dle Dezinfekčního řádu LIN.
- b) úklid všech prostor zařízení léčebně preventivní péče se provádí na vlhko,
- c) nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, parapetů, radiátorů, obkladů stěn, dveří, apod. (dále jen zařizovací předměty) a nakonec podlahy,
- d) postup od nejvzdálenějších částí místnosti směrem ke dveřím,
- e) postup od „čistých“ částí k „nečistým“ částem místností (např. zařizovací předměty a nakonec odpadkové koše, pokoj a následně hygienické zázemí pokoje pacientů),
- f) správné používání barevně odlišených pomůcek,
- g) správné ředění pracovních roztoků,
- h) při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí dezinfekce plochy ihned po dekontaminaci místa přípravkem s virucidním účinkem, kterou zajistí zdravotnický pracovník,
- i) po ukončení úklidu pracovník vylije použitý pracovní roztok do výlevky, vyčistí, dezinfikuje a zkontroluje použité pomůcky. Povrchové jednorázové utěrky se likvidují z pracoviště jako kontaminovaný nebezpečný odpad a dále všechny pomůcky se uloží do určené úklidové místnosti,
- j) použité mopy uložené v uzavřeném transparentním PE pytli odnese na určené sběrné místo,

### 3.4. Úklid pokojů pacientů a provozních místností oddělení:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) nejdříve vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- c) omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran, otře zařizovací předmět roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou a otře viditelné nečistoty,
- d) na závěr úklidu provede pracovník mytí podlahy od nejbližšího konce místnosti směrem ke dveřím,
- e) mytí provede mopem namočeným v dezinfekčním roztoku (modré vědro). Pokud je úklidový vozík vybaven dezinfekční vanou, k mytí podlah postupně odebírá mopy vyskládané z vany na odkapávač. Použitý mop (mopy) uloží do transparentního pytle.

### 3.5. Úklid sociálních zařízení a čistících místností:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) aplikuje přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, WC štětky a nechá působit po stanovenou dobu.
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- d) omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran, otře zařizovací předmět roztokem z červeného povrchového vědra červenou utěrkou a otře viditelné nečistoty,
- e) vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a WC štětky, k odstranění hrubých nečistot používá barevně odlišené jednorázové pomůcky,
- f) na závěr provede pracovník úklid podlah. viz bod 4.4 odstavec d) a e)

### 3.6. Úklid chodeb a veřejných prostor:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát na té straně prostoru, kde bude vytírat.
- b) na druhou stranu vytírané plochy doloží výstražný kužel tak, aby dostatečně upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- d) omyje kliky dveří, okolí klik, otře zařizovací předměty roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran,
- e) na závěr provede pracovník úklid podlah - vždy pouze polovinu chodby tak, aby zůstala část prostoru suchá, pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru, vyždímá a poté znovu namočí do modrého vědra.

Analogickým postupem při respektování výše uvedených obecných zásad se provádí úklid na všech pracovištích zdravotnického zařízení.

Specifikace úklidu jednotlivých ploch, povrchů, zařizovacích předmětů je uvedena v příloze příloze č. 1 – „Specifikace služeb“ smlouvy o poskytování služeb.

Specifikace četností úklidu jednotlivých místností je uvedena v příloze č. 5 – „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“ smlouvy o poskytování služeb.

#### **4. Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční**

##### **4.1 Pomůcky pro úklid, které zůstanou po dobu trvání infekce uvnitř pokoje:**

- a) barevně odlišené označené povrchové vědro,
- b) jednorázové utěrky,
- c) teleskopická tyč a držák mopu.

pozn.: a + b lze nahradit zásobníkem jednorázových utěrek s dezinfekčním roztokem.

##### **4.2 Jednorázové ochranné prostředky (dle izolačního režimu):**

- a) návleky na boty, plášť, pokrývka hlavy, ústenka, jednorázové rukavice

##### **4.3 Technologický postup úklidu (dle izolačního režimu):**

- a) před vstupem si pracovník připraví dostatečný počet mopů (1 mop na 15-20 m<sup>2</sup> + 1 ks pro případ většího znečištění podlah), a sáček s dezinfekčním přípravkem nebo odměřený díl dezinfekce, dle zvoleného izolačního režimu viz DP,
- b) oblékne si jednorázové ochranné prostředky,
- c) po vstupu si naředí dezinfekční roztok do povrchového vědra (viz bod a)),
- d) při každém úklidu si naředí nový dezinfekční roztok,
- e) vysype koš na odpad do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad,
- f) otře zařizovací předmět v pokoji,
- g) otře zařizovací předmět v sociálním zařízení,
- h) vytře podlahy (mopy uloží po odchodu k ostatním použitým mopům),
- i) před odchodem odloží použité jednorázové utěrky a OOPP do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad.

##### **4.4 Sanitární úklid: koncový úklid po propuštění pacienta (dle izolačního režimu):**

- a) dezinfekce a mytí veškerých povrchů (s výjimkou odborného lékařského zařízení a zdravotnických prostředků),
- b) dezinfekce a mytí omyvatelných stěn,
- c) dezinfekce a mytí stropu (v případě omyvatelného stropu),
- d) mytí oken a okenních rámců (pouze z vnitřní strany),
- e) dezinfekce a mytí vnitřních žaluzií,
- f) dezinfekce a mytí dveří,
- g) dezinfekce a mytí umyvadel, zařizovacích předmětů soc. zařízení a radiátorů,
- h) dezinfekce a mytí podlah
- i) dezinfekce teleskopické tyče, držáku mopu a vědra + jejich úklid na určené místo.

#### **BEZPEČNOSTNÍ UPOZORNĚNÍ !**

- Při používání chlorových dezinfekčních prostředků se neaplikuje kyselý prostředek na sanitární zařízení, hrozí uvolnění smrtelně jedovatých plynů !!!
- Nikdy se nesmí aplikovat dohromady více čistících prostředků nebo dezinfekčních prostředků !!!



## Příloha č. 5 – Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb

### Příloha č. 5.1 - ŘEDITELSTVÍ\_VRÁTNICE

ŘEDITELSTVÍ													Příloha č. 5.1											
Číslo budovy / provoz	Podlahy	Hospodářské středisko	Číslo HS	Číslo místnost	Název místnosti / prostoru	Poznámka	Číslo kódu	Kód místnost	Podtaha, měrná jednotka Plocha v m <sup>2</sup> , počet hodin	Klasifikační poměrná jednotka 436,48 555,18	Číslovat úkolu	Způsob úkolu	Sazba za m <sup>2</sup> nebo za hodinu	Počet střed. v pracovní den	Frekvence úkolu v pracovních dnech v týdně (Po-Pa)	Počet střed. v den pracovního voľna	Frekvence úkolu ve dnech pracovního voľna (So, Ne)	Počet pracovních dnů v roce	Počet dnů pracovního voľna, svátek	Počet dnů v roce	Počet střed. v roce	Celková cena pracovního úkolu v Kč za rok bez DPH	Celková cena pracovního úkolu v Kč za rok s DPH	Celková úkulu po měsíci a etablovaných úpravách za den úkulu v Kč bez DPH
vrátnice	1 NP	Zdravotní technika a měřítelnosti	487110	0.01	kancelář	trezor	4	KANC	13,82	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,33
vrátnice	1 NP	Zdravotní dopravní služba	487270	0.03	chodba	stříhání	17	SRLA	23,30	B	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP	Zdravotní technika a měřítelnosti	487110	0.03	schodiště		8	SCHO	19,18	B	žargon PČST PA	ruční	1,91	1	0	0	0	360	116	360	150,00	4 592,00	5 355,20	5,18
vrátnice	1 NP			0.04	chodba		6	CHOD	18,86	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.01	vhod (vstup)	www.nemocnice.cz	6	CHOD	3,92	D	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	250,00	912,00	1 044,00	0,90
vrátnice	1 NP			1.02	zobrazí		18	VENK	5,65	P	ŠpOrPa	ruční	2,32	1	1	0	0	360	116	360	250,00	3 122,00	3 777,52	1,68
vrátnice	1 NP			1.03	zobrazí		6	CHOD	6,98	P	neobsluženo	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.04	kancelář		4	KANC	10,64	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0	0	0	360	116	360	100,00	1 478,96	1 789,54	0,19
vrátnice	1 NP			1.07 A	WC - vestrub		7	TOAL	1,95	P	ŠpOrPa	ruční	2,35	1	1	0	0	360	116	360	250,00	763,76	924,14	0,39
vrátnice	1 NP			1.07 B	WC - vestrub		7	TOAL	2,40	D	teplota PA	ruční	2,35	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	282,00	347,32	0,72
vrátnice	1 NP			1.08 A	WC - vestrub		7	TOAL	1,40	D	ŠpOrPa	ruční	2,35	1	1	0	0	360	116	360	250,00	622,50	765,23	0,42
vrátnice	1 NP			1.08 B	WC - vestrub		7	TOAL	2,69	D	teplota PA	ruční	2,35	1	0,2	0	0	360	116	360	250,00	1 521,63	1 841,77	0,78
vrátnice	1 NP			1.09	WC - vestrub		7	TOAL	3,83	P	ŠpOrPa	ruční	2,35	1	1	0	0	360	116	360	250,00	2 250,13	2 722,66	1,18
vrátnice	1 NP			1.10	WC - vestrub		6	CHOD	4,00	P	ŠpOrPa	ruční	1,11	1	0	0	0	360	116	360	250,00	11 397,50	13 768,78	13,35
vrátnice	1 NP			1.15	zobrazí		6	CHOD	6,80	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.16	schodiště		8	SCHO	16,12	B	ŠpOrPa	ruční	1,91	1	0	0	0	360	116	360	250,00	7 219,80	8 736,96	4,54
vrátnice	1 NP			1.17	schodiště		4	KANC	5,75	P	ŠpOrPa	ruční	1,39	1	0	0	0	360	116	360	250,00	6 473,13	8 022,48	4,93
vrátnice	1 NP			1.20	chodba		6	CHOD	6,65	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.21	řezací		6	CHOD	3,82	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.22	chodba		4	KANC	4,98	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.23	řezací		6	CHOD	3,82	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.24	chodba		4	KANC	4,98	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.25	řezací		6	CHOD	3,82	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.26	řezací		6	CHOD	3,82	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.27	řezací		6	CHOD	3,82	P	není předmetem	ruční	neuváděna	0	0	0	0	360	116	360	0,00	0,00	0,00	0,00
vrátnice	1 NP			1.28	chodba		4	KANC	15,00	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0	0	0	360	116	360	100,00	2 098,00	2 522,88	4,50
vrátnice	1 NP			1.29	chodba		4	KANC	13,32	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,4	0	0	360	116	360	100,00	1 851,48	2 240,29	4,00
vrátnice	1 NP			1.30	chodba		2	ZDR1	18,00	P	ŠpOrPa	ruční	1,99	1	0,4	0	0	360	116	360	250,00	6 364,50	7 814,63	6,84
vrátnice	1 NP			1.31	chodba		2	ZDR1	18,00	P	ŠpOrPa	ruční	1,99	1	0,4	0	0	360	116	360	250,00	7 155,00	8 687,85	8,00
vrátnice	1 NP			1.32	chodba		6	CHOD	4,80	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,11	0	0	0	0	360	116	360	115,00	629,49	766,84	1,47
vrátnice	1 NP			1.33	WC		7	TOAL	1,13	D	Zdravotní ÚPFA	ruční	2,35	0	0	0	0	360	116	360	115,00	276,63	336,61	0,64
vrátnice	1 NP			1.34	WC		7	TOAL	0,75	D	Zdravotní ÚPFA	ruční	2,35	0	0	0	0	360	116	360	115,00	202,69	245,25	0,23
vrátnice	1 NP			1.35	WC - nákup		7	TOAL	2,33	P	Křespa PA	ruční	2,35	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	237,78	331,27	0,70
vrátnice	1 NP			1.36	WC - nákup		7	TOAL	3,72	P	Křespa PA	ruční	2,35	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	378,81	540,81	1,12
vrátnice	1 NP			1.37	WC - nákup		7	TOAL	1,70	P	teplota PA	ruční	2,35	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	199,76	241,70	0,26
vrátnice	1 NP			1.38	WC - nákup		7	TOAL	2,33	D	teplota PA	ruční	2,35	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	279,78	331,27	0,70
vrátnice	1 NP			1.39	WC - nákup		4	KANC	10,80	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	100,00	2 037,00	2 461,44	3,24
vrátnice	1 NP			1.40	WC - nákup		4	KANC	7,85	P	Křespa PA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	545,88	660,16	0,38
vrátnice	1 NP			1.41	WC - nákup		6	CHOD	18,00	P	Křespa PA	ruční	1,11	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	1 026,75	1 242,37	0,69
vrátnice	1 NP			1.42	WC - nákup		6	CHOD	20,30	P	Křespa PA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	1 410,89	1 707,13	5,83
vrátnice	1 NP			1.43	WC - nákup		4	KANC	21,40	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	1 410,89	1 707,13	5,83
vrátnice	1 NP			1.44	WC - nákup		4	KANC	15,00	P	ŠpOrPa	ruční	1,39	1	1	0	0	360	116	360	250,00	5 212,50	6 307,13	7,50
vrátnice	2 NP			2.01	chodba		4	KANC	26,80	DH	ŠpOrPa	ruční	1,39	1	0	0	0	360	116	360	250,00	9 208,75	11 142,59	4,90
vrátnice	2 NP			2.02	chodba		4	KANC	11,65	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	100,00	1 501,20	1 816,46	1,24
vrátnice	2 NP			2.03	chodba		6	CHOD	17,48	P	ŠpOrPa	ruční	1,11	1	1	0	0	360	116	360	250,00	4 850,70	5 899,35	5,24
vrátnice	2 NP			2.04	chodba		4	KANC	28,81	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	100,00	4 124,13	4 990,20	9,90
vrátnice	2 NP			2.05	chodba		4	KANC	10,00	P	ŠpOrPa	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	50,00	699,00	840,30	3,00
vrátnice	2 NP			2.06	chodba		4	KANC	18,11	K	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,4	0	0	360	116	360	100,00	2 617,29	3 045,92	6,43
vrátnice	2 NP			2.07	chodba		4	KANC	11,63	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	100,00	1 533,17	1 857,14	3,31
vrátnice	2 NP			2.08	chodba		4	KANC	11,63	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	100,00	1 533,17	1 857,14	3,31
vrátnice	2 NP			2.09	chodba		4	KANC	11,63	P	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,39	1	0,2	0	0	360	116	360	100,00	1 533,17	1 857,14	3,31
vrátnice	2 NP			2.10	chodba		8	SCHO	20,16	B	Zdravotní ÚPFA	ruční	1,91	1	0,4	0	0	360	116	360	100,00	3 856,56	4 699,18	6,65
vrátnice	2 NP			2.11	WC		7	TOAL																

## Příloha č. 5.4 – IDG

IDG																				Příloha č. 5.4					
Číslo bedny / proved.	Podíl	Hospodářská středisko	Číslo HB	Číslo místnost	Název místnosti / prostoru	Funkční	Číslo kódu	Kód místnost	Podstatá, jedná jednotka	Podstatá v m <sup>2</sup> / počet bodů / litry / 677,00	Klasifikace provedení	Číslost míst.	Způsob úkladu	Špatná za m <sup>2</sup> / počet za bodem.	Počet stěn v pracovních dnech	Frekvence úkladu v pracovních dnech v týdnu (Po-Pa)	Počet stěn v den pracovního voľna	Frekvence úkladu ve dnech pracovního voľna (So, Ne)	Počet pracovních dnů v roce	Počet dnů pracovního voľna, svátek	Počet dnů v roce	Počet stěn v roce	Celkem cena provedení úkladu v Kč bez DPH	Celkem cena provedení úkladu v Kč se DPH	Cena úkladu po materiálu a pracovních újednách za den úkladu v Kč bez DPH
																						316 662,88	381 839,43	179,16	
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.01	zadveř		6	CHOD	6,09	D	2x(Sp+Pa)	rutně	1,11	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	3 378,45	4 087,82	1,63
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.02.a	chodba		6	CHOD	20,23	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,11	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	11 228,76	13 686,80	6,07
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.02.b	chodba		6	CHOD	7,06	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,11	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	3 931,62	4 757,26	2,13
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.02.c	chodba		6	CHOD	8,80	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,11	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	4 881,61	5 906,75	2,64
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.03	WC	pfedstř	7	TOTAL	2,50	P	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	1 488,75	1 777,19	0,75
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.04	WC		7	TOTAL	1,00	P	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	587,50	710,88	0,30
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.05	WC	pfedstř	7	TOTAL	2,50	P	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	1 488,75	1 777,19	0,75
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.06	WC		7	TOTAL	1,00	P	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	587,50	710,88	0,30
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.07	laboroř	mikrobiologie	3	ZDR2	15,93	D	2x(Sp+Pa)	rutně	1,55	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	11 646,24	14 291,96	4,51
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.08	střez	posady	17	SKLA	10,26	D	2x(Sp+Pa)	rutně	1,18	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	5 111,46	7 284,87	3,11
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.09	zadveř		6	CHOD	1,30	D	Sp+Pa	rutně	1,11	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	360,64	436,37	0,39
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.10.a	chodba	umyvárna	6	CHOD	8,64	D	2x(Sp+Pa)	rutně	1,11	2	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	4 906,42	5 936,77	2,65
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.10.b	střez	mediciny	17	SKLA	5,32	D	1x(Sp+Pa)	rutně	1,18	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	1 568,63	1 898,04	1,60
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.11	laboroř	mikrologie	3	ZDR2	20,88	D	Sp+Pa	rutně	1,55	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	8 092,12	9 791,47	4,28
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.12	střez	hlavní	17	SKLA	17,66	D	Sp+Pa	rutně	1,18	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	5 208,52	6 302,31	5,30
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.13	umyvárna	sklo	3	ZDR2	11,60	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,55	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	8 993,80	10 882,50	3,48
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.14	střez	chlad. skříně	17	SKLA	10,72	P	Sp+Pa	rutně	1,18	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	3 163,58	3 827,93	3,22
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.15	střez	hořávn	17	SKLA	9,29	D	1x(Sp+Pa)	rutně	1,18	1	0,5	0	0	0	260	116	365	500,0	536,52	648,58	2,73
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.16	kanecar	vrcení	4	KANC	10,99	P	1x(Sp+Pa)	rutně	1,39	1	0,5	0	0	0	260	116	365	500,0	756,58	915,46	3,27
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.17	obstřevná místnost		2	ZDR1	10,20	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,59	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	8 111,31	9 814,69	3,06
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.18	přjem materiálu		2	ZDR1	20,21	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,59	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	16 068,70	19 443,13	6,06
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.19	stěnní místnost	zaměstnanci	4	KANC	23,02	P	Sp+Pa	rutně	1,39	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	8 000,49	9 680,59	6,91
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.20	střez	maia	18	SATN	11,04	P	Sp+Pa	rutně	1,71	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	4 718,57	5 709,47	3,31
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.21	umyvárna		7	TOTAL	13,05	D	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	7 668,29	9 278,83	3,52
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.22	WC		7	TOTAL	0,98	P	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	674,28	824,88	0,29
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.23	střez	veřka	10	SATN	18,44	P	Sp+Pa	rutně	1,71	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	7 880,96	9 536,96	5,53
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.24	kanecar	VŠ	4	KANC	5,23	D	Sp+Pa	rutně	1,39	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	1 818,54	2 200,43	1,57
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.25	pfedstř		6	CHOD	3,61	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,11	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	2 001,55	2 421,88	1,08
1.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	1.26	střez	akumulátor	6	CHOD	2,31	D		rutně	nepočítaje se	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	0,00	0,00	0,00
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.01	chodba	schodiště	6	CHOD	9,43	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,11	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	5 230,89	6 329,36	2,83
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.02	chodba		6	CHOD	66,05	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,11	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	31 104,98	37 637,03	16,81
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.03	WC	pfedstř	7	TOTAL	2,50	D	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	1 488,75	1 777,19	0,75
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.04	WC		7	TOTAL	1,00	D	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	587,50	710,88	0,30
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.05	WC	pfedstř	7	TOTAL	2,50	D	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	1 488,75	1 777,19	0,75
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.06	WC		7	TOTAL	1,00	P	Sp+Pa	rutně	2,35	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	587,50	710,88	0,30
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.07	laboroř	JURC	3	ZDR2	6,47	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,55	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	6 562,09	7 940,12	2,54
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.08	laboroř	enteromteka	3	ZDR2	17,27	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,55	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	13 394,56	16 195,32	5,18
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.09	střevná	výtahu	17	SKLA	0,50	P	1x(Sp+Pa)	rutně	1,18	1	0,5	0	0	0	260	116	365	500,0	29,50	35,70	0,18
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.10	výtah		11	VYTA	0,50	D		rutně	nepočítaje se	1	0,5	0	0	0	260	116	365	500,0	0,00	0,00	0,00
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.11	laboroř	ATE I	3	ZDR2	30,14	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,55	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	23 268,50	28 283,79	9,04
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.12	laboroř	ATE II	3	ZDR2	13,76	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,55	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	9 689,00	11 866,59	3,93
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.13	laboroř	ATE klinicka	3	ZDR2	25,68	P	2x(Sp+Pa)	rutně	1,55	2	1	0	0	0	260	116	365	5000,0	19 626,74	23 989,16	7,67
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.14	kanecar	zastupce primáře	4	KANC	9,32	P	Sp+Pa	rutně	1,39	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	3 239,19	3 919,42	2,80
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.15	kanecar	VŠ medelaf	4	KANC	10,07	P	Sp+Pa	rutně	1,39	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	3 500,65	4 236,79	3,01
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.16	kanecar	stěnní místnost	4	KANC	14,04	P	Sp+Pa	rutně	1,39	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	4 880,57	5 905,49	4,21
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.17	kanecar	primář	4	KANC	20,96	P	Sp+Pa	rutně	1,39	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	6 972,24	8 436,41	6,02
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.18	laboroř	PCR III	3	ZDR2	18,44	P	Sp+Pa	rutně	1,55	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	6 371,66	7 709,71	4,31
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2.19	laboroř	PCR II	3	ZDR2	13,93	P	Sp+Pa	rutně	1,55	1	1	0	0	0	260	116	365	2500,0	5 397,89	6 531,43	4,18
2.NP		Mikrobiologie laboratoř	452500	2																					

















Příloha č. 5.10 - Rekapitulace ceny (služba pravidelného úklidu a úklidu po malování a stavebních úpravách)

<b>REKAPITULACE CENY</b>				<b>Příloha č. 1</b>	
<b>Název veřejné zakázky: Komplexní úklid Litomyšlské nemocnice společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.</b>					
Typ služby, dodávky	Služba pravidelného denního úklidu		Služba pravidelného úklidu - úklid po malování a stavebních úpravách		
	za 4 kalendářní roky vypočtená dle ceníku pravidelného úklidu na příloze č. 2 a kalkulace nabídkové ceny na příloze č. 5.1 až 5.9 pro budovu		(při frekvenci 1x za rok / 1 den ) za 4 kalendářní roky vypočtená dle ocenění zhotovitele na příloze č. 5.1 až 5.9 pro budovu		
Budova	Nabídková cena		Nabídková cena		
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH	
ŘEDITELSTVÍ	411 858,88 Kč	498 349,36 Kč	539,76 Kč	653,11 Kč	
KOŽNÍ	483 749,48 Kč	585 336,96 Kč	497,68 Kč	602,19 Kč	
SPRÁVNÍ	328 453,48 Kč	397 428,76 Kč	452,74 Kč	547,82 Kč	
IDG	1 262 609,52 Kč	1 527 757,72 Kč	692,40 Kč	837,80 Kč	
INTERNA	6 151 742,76 Kč	7 443 608,76 Kč	2 036,78 Kč	2 464,50 Kč	
MONOBLOK	26 952 068,00 Kč	32 612 002,16 Kč	8 217,77 Kč	9 943,50 Kč	
PEDIATRIE	3 661 780,40 Kč	4 430 754,48 Kč	1 679,79 Kč	2 032,55 Kč	
NEUROLOGIE	3 017 933,08 Kč	3 651 698,68 Kč	1 529,58 Kč	1 850,79 Kč	
LÉKÁRNA	689 190,12 Kč	833 920,08 Kč	336,40 Kč	407,04 Kč	
<b>Celkem (je předmětem hodnocení)</b>	<b>42 959 385,72 Kč</b>	<b>51 980 856,96 Kč</b>	<b>15 982,90 Kč</b>	<b>19 339,30 Kč</b>	

Příloha č. 6 smlouvy o poskytování služeb - Hygienicko-protiepidemické zásady

Pracoviště: Litomyšlská nemocnice

## **HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÉ ZÁSADY pro Litomyšlskou nemocnici**





**HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÉ ZÁSADY PRÁCE NA ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVIŠTÍCH NPK,  
a.s. PRO ZAMĚSTNANCE ÚKLIDOVÝCH FIREM**

**pracoviště: Litomyšlská nemocnice**

1. Zhotovitel zajistí vybavení svých pracovníků OOPP a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem zhotovitele.
2. Každý pracovník zhotovitele má na oděvu připevněnou vizitku, na které je uvedeno jeho jméno, pracovní zařazení a název úklidové firmy.
3. Pracovní oděv (kalhoty, halena, šaty) má pracovník zhotovitele vždy čisté a upravené.
4. Obuv splňuje požadavky na bezpečnost práce.
5. Úprava zevnějšku pracovníka zhotovitele odpovídá hygienickým zásadám a estetickým hlediskům, včetně úpravy vlasů a nehtů.
6. K zajištění účinné hygieny rukou v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., (včetně interních předpisů NPK, a.s.) pracovník zhotovitele nenosí na ruku prstýnky, a šperky, nehty má přírodní, krátce zastřížené.
7. Na operačních sálech pracovník zhotovitele nenosí hodinky, náušnice ani jiné šperky.
8. Při vstupu na pracoviště si pracovník zhotovitele vždy dezinfikuje ruce, před činností nasazuje ochranné rukavice.
9. Po manipulaci s odpadem, pomůckami, kontaminovaným biologickým materiálem, použitým prádlem, event. biologickým materiálem je provedena dezinfekce rukou.
10. Při vstupu na riziková pracoviště (ARO, JIP, operační, zákrokové a diagnostické sály, centrální sterilizace apod.) obléká pracovník zhotovitele vždy čisté osobní ochranné pomůcky (kalhoty, halena) vyčleněné pouze pro toto pracoviště.
11. Při úklidu izolace infekčního pacienta (pokoj se zvýšeným hygienickým režimem) pracovník zhotovitele používá jednorázový krycí plášť a jednorázové rukavice a případně další předepsané pomůcky.
12. V epidemiologicky významných situacích metodicky vede úklid na oddělení pracovník ošetrovatelské péče.
13. Po úklidu pokoje s infekčním pacientem pracovník odloží všechny použité jednorázové ochranné pomůcky do pytle u východu z pokoje s označením Zdravotnický odpad.
14. Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem provede zaměstnanec objednatel dezinfekci potřísněného místa příslušným postupem. Po uplynutí expoziční doby dezinfekčního prostředku provede pracovník zhotovitele úklid místa běžným úklidovým postupem.
15. Ředění příslušných dezinfekčních a mycích přípravků provádí pracovník odměřováním koncentrátů a vody dle předepsaných pracovních-technologických postupů úklidové firmy.

16. Na pracovišti bude zaznamenán každý úklid do tabulky „Záznam frekvence a kvality úklidu v NPK, a.s.“, do kterého se uvede datum úklidu a podpis pracovníka, který úklid provedl. Osoba, pověřená kontrolou (většinou staniční sestra) následně kvalitu úklidu stvrdí.
  17. Úklidové vozíky musí být po ukončení úklidu čisté a bez náplní umístěny ve vyhrazeném prostoru, zpravidla v úklidové místnosti.
  18. Po ukončení úklidu a odložení rukavic provádí pracovník hygienickou dezinfekci rukou, pro minimalizaci rizika přenosu infekce.
  19. Vedení úklidové firmy zajistí dostatečný počet mopů tak, aby mohl být dodržen technologický postup úklidu.
  20. Při úklidu pracovník úklidové firmy postupně odkládá použité mopy do ochranného obalu (pytle), umístěného na úklidovém vozíku. Použité mopy denně v ochranném obalu odnáší do prádelny k vyprání a sušení.
  21. Vyprané, suché mopy jsou uloženy v ochranném obalu tak, aby nedošlo k jejich kontaminaci.
  22. Mopy při běžném úklidu pracovník úklidové firmy vyměňuje dle schváleného technologického postupu úklidové služby.
  23. Označené pytle s odpadem a použitým prádlem transportuje špinavou cestou do určených shromažďovacích míst.
  24. Zhotovitel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců proti virové hepatitidě B podle platné legislativy a vstupní a pravidelné preventivní prohlídky svých zaměstnanců.
  25. V případě poranění pracovníka úklidové firmy ostrým předmětem s nebezpečím expozice biologickému materiálu, bude neprodleně zajištěno odborné ošetření na oddělení objednatele, kde k úrazu došlo. Dále se postupuje v souladu s pokyny úklidové firmy.
-

**Příloha č. 7 - Dezinfekční program**

Příloha smlouvy č. 7 - DEZINFEKČNÍ PROGRAM							
 <b>NEMOCNICE PARDUBICKÉHO KRAJE LITOMYŠLSKÁ NEMOCNICE</b>		Nemocnice Pardubického kraje, a.s. pracoviště Litomyšlská nemocnice J. E. Purkyně 652, Litomyšl 570 14					
STANDARDNÍ ODDĚLENÍ							
oblast použití	přípravek	účinná látka	koncentrace	expozice	účinnost přípravku	způsob aplikace	
 <b>RUCE</b>	HYGIENICKÁ DEZINFEKCE	MANUSEPT BASIC	alkohol	konc.	30 s	A(B)MTV 3 ml dezinfekčního prostředku nanést na suché ruce, vtírat stanoveným postupem minimálně 30 s.	
	OŠETŘENÍ RUKOU dle potřeby	TRIXO TRIXO Lind	kosmetická ošetřující emulze			Vtírat do pokožky rukou dle potřeby a vždy na závěr pracovní směny.	
	<b>UDRŽOVAT VLHKÉ RUCE OD TEKUTÉHO ALKOHOLOVÉHO DEZINFEKČNÍHO PŘÍPRAVKU PO CELOU DOBU EXPOZICE !!!!</b>						
 <b>PLOCHY</b>	DEZINFEKCE MALÝCH PLOCH VE VOZE prostor řidiče a transportní část vozu	MELSEPT SF HEXAQUART Forte	glutaraldehyd KAS	0,5% 0,5%	60 min 60 min	ABTV ABTV Vytrít či omýt pracovním roztokem na mokro a nechat zaschnout.	
	APLIKAČNÍ POMŮCKA NA DEZINFEKCI MALÝCH PLOCH	EASY WIPES	kbělek : jednosložkovými utěrkami nasytěnými dezinfekčním roztokem přípravkem MELSEPT SF nebo HEXAQUART Forte			Aktuální použití přípravku, koncentrace, expozice a datum platnosti musí být vždy uvedeno na etiketě. Aplikace kbělek naplnit roli jednosložkových utěrek a zalit 2-3l zásobního roztoku, před dalším použitím důkladně vymýt.	
	RYCHLÁ DEZINFEKCE MALÝCH PLOCH Z CITLIVÝCH MATERIÁLŮ koženka, plasty, při kontaminaci prostoru, v průběhu pracovní směny	MELISEPTOL FOAM PURE - pěna MELISEPTOL WIPES SENSITIVE - utěrky	KAS + alkohol KAS + alkohol	konc. konc.	1 min 1 min	A(B)TV A(B)TV	Nanést pěnu na povrch, rozetřít a nechat zaschnout. Povrch otřít a nechat zaschnout.
	VELKÉ PLOCHY celý prostor vozu, všechny otíratelné povrchy prostor garáže a zázemí	MELSEPT SF HEXAQUART Forte	glutaraldehyd KAS	0,5% 0,5%	60 min 60 min	ABTV ABTV	Vytrít či omýt pracovním roztokem na mokro a nechat zaschnout.
 <b>VELKÉ PLOCHY</b>	DEKONTAMINACE při náhodném potřísnění biologickým materiálem.	MELISEPTOL RAPID roztok	alkohol	konc.	1 min	ABCMTV Koncentrát nalít na buničinu a tím přelýst biologický materiál. Po uplynutí expozice mechanicky očistit a dezinfikovat běžným dez. prostředkem na plochy.	
Roztoky dezinfekčních přípravků se připravují na každou pracovní směnu ČERSTVĚ. Frekvence střídání dezinfekčních přípravků 1x za měsíc. (sudý a liché měsíce) Pro naředění dezinfekčních roztoků používat studenou vodu. Při práci s koncentráty dezinfekčních přípravků používat osobní ochranné pracovní pomůcky.							
LEGENDA ÚČINNOSTI	A - baktericidní B - plně virucidní, (B) - omezené virucidní T - tuberkulocidní		M - mykobaktericidní C - sporicidní V - fungicidní				
Vypracovala:	Mgr. Světlana Jeřábková - náměstkyňe ošetrovatelské péče						
Za dodržování zodpovídá:	vedoucí zaměstnanec						
Platnost od:	1.11.2017						

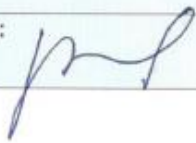
**Příloha č. 8 - Směrnice nakládání s odpady**

 Nemocnice Pardubického kraje, a.s.,  
 Kyjevská 44, 532 03 Pardubice  
 IČ: 275 20 536


Identifikační číslo	Oblast působnosti a druh		Verze	01
OS_NPK_31_01	I.	Organizační směrnice	<b>Dodatky</b>	05
<b>Revize dokumentu</b>	II.		<b>Přílohy</b>	02
Ročně	III.		<b>Úsek platnosti</b>	VII.

## Odpadové hospodářství

### Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

	Jméno a pracovní pozice	Znaky operativního řízení
<b>Zpracoval</b>	Mgr. Petra Groulíková, Jaroslav Čipčala, Ing. Darina Janotová, Jiří Listík Odpadové hospodářství	Účinnost od: 1.10.2017
<b>Ověřil</b>	Ing. Josef Vincenci Vedoucí odboru zásobování energiemi a odpadového hospodářství, Tým kvality NPK	
<b>Schválil</b>	MUDr. Tomáš Gottvald Generální ředitel NPK a předseda představenstva	Platnost od: 1.9.2017
<b>Uvolnil</b>	Mgr. Markéta Nemšovská Vedoucí oddělení řízení kvality NPK  Lokální manažer kvality	Podpis: 
<b>Rozdělovník</b>	Informační portál NPK, PKN, CHN, SYN, LIN, OUN	
<b>Platnost</b>	Pro všechny zaměstnance NPK, a.s.	

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvodní ustanovení .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Oblast platnosti .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Pojmy, definice, zkratky a pomůcky.....</b>	<b>3</b>
	3.1 Zkratky .....	3
	3.2 Definice a pojmy .....	3
<b>4</b>	<b>Popis zabezpečené činnosti.....</b>	<b>4</b>
	4.1 Třídění odpadů .....	4
	4.2 Ukládání odpadů, značení shromažďovacích prostředků .....	4
	4.2.1 Označování stabilních shromažďovacích prostředků .....	4
	4.2.2 Označování přepravních shromažďovacích prostředků .....	5
	4.2.3 Přepravní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad .....	6
	4.2.4 Přepravní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad .....	8
	4.3 Nakládání s odpady pro externí subjekty v NPK .....	10
	4.3.1 Skladování a shromažďování odpadů.....	10
	4.3.2 Předávání odpadů.....	10
	4.3.3 Opatření při úniku odpadu do prostředí .....	11
	4.4 První pomoc.....	11
	4.5 Kontrolní činnost .....	11
<b>5</b>	<b>Navazující dokumenty.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Dodatky.....</b>	<b>11</b>

## 1 Úvodní ustanovení

Směrnice popisuje proces nakládání s odpady v Nemocnici Pardubického kraje a.s. (dále jen NPK), od jejich třídění, shromažďování až po přípravu k likvidaci. Zaměstnanci nemocnice jsou povinni počínat si při nakládání s odpadem tak, aby neohrožovali životní prostředí, bezpečnost a zdraví osob.

## 2 Oblast platnosti

Za dodržování vnitřního předpisu včetně udržování čistoty určených shromažďovacích míst pro odpad zodpovídají všichni, kdo se účastní řetězce vzniku a nakládání s odpady. V místě vzniku odpadu dbá a zodpovídá za správné nakládání s odpady (třídění, balení, značení, uložení do shromažďovacích míst) vedoucí zaměstnanec příslušného oddělení nebo úseku. Za správnost nakládání s odpady NPK, legislativní náležitosti ohledně odpadů NPK zodpovídá příslušný odpadový hospodář, který periodicky školí zaměstnance v této oblasti dle OS\_NPK\_22.

## 3 Pojmy, definice, zkratky a pomůcky

### 3.1 Zkratky

KÚ	- Krajský úřad Pardubického kraje
MŽP	- Ministerstvo životního prostředí
OOPP	- Osobní ochranné pracovní pomůcky
NPK	- Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
PTÚ	- Provozně-technický úsek odbor provozně technické správy
ISPOP	- Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
CHN	- Chrudimská nemocnice
PKN	- Pardubická nemocnice
OUN	- Orlickoústecká nemocnice
LIN	- Litomyšlská nemocnice
SYN	- Svitavská nemocnice
NO	- Nebezpečný odpad
OO	- Ostatní odpad
µm	- Mikrometr

### 3.2 Definice a pojmy

**Odpad** je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.

**Ostatní odpad** – bez nebezpečných vlastností.

**Nebezpečný odpad** – odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů.

**Nebezpečný odpad ze zdravotnického zařízení** je odpad z nemocnic a z ostatních zdravotnických zařízení nebo jim podobných zařízení zahrnující komponenty různého fyzikálního, chemického a biologického materiálu, který vyžaduje zvláštní nakládání a odstranění vzhledem k specifickému zdravotnickému riziku. Zahrnuje pevný nebo kapalný odpad, který vzniká při léčebné a zdravotní péči (s výjimkou kuchyňských



Nemocnice Pardubického kraje, a.s.  
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice  
IČ: 275 20 536

odpadů ze stravovacích zařízení, které se zdravotnictvím bezprostředně nesouvisí a odpadů spojených s údržbou a provozem zdravotnických zařízení, které nevznikají při léčebné nebo zdravotní péči) nebo při obdobných činnostech a je nazýván odpadem ze zdravotnických zařízení.

**Shromažďovací prostředky (stabilní a přepravní)** jsou nádoby, kontejnery nebo obaly určené ke shromažďování zejména nebezpečných odpadů, které splňují obecné technické požadavky na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů nebo chemických látek. Všechny shromažďovací prostředky určené pro zdravotnický odpad musí být pevně uzavíratelné, nepropustné a označené. Musí svým provedením umožnit bezpečnost při obsluze, čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění.

**Shromažďovací místo** je místo určené ke shromáždění odpadu ve shromažďovacích prostředcích před dalším nakládáním.

## 4 Popis zabezpečované činnosti

### 4.1 Třídění odpadů

Zaměstnanci třídí odpad v místě vzniku a ukládají do určených shromažďovacích prostředků. Je zakázáno používat na shromažďování odpadů jiné obaly, než je určeno a především obaly od potravin nebo tekutin (lahve od minerálních vod apod.) Požadavky na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů ze zdravotnictví jsou dány vyhláškou č. 306/2012 Sb., a zákonem o odpadech v platném znění.

### 4.2 Ukládání odpadů, značení shromažďovacích prostředků




#### 4.2.1 Označování stabilních shromažďovacích prostředků

Odpadkové koše, stojany na odpad a podobně musí být označeny názvem odpadu a jeho katalogovým číslem. V případě že tyto prostředky slouží pro shromažďování nebezpečných odpadů, musí být označeny v souladu s legislativou o odpadech a v dosahu prostředku musí být uložen identifikační list nebezpečného odpadu v písemné či elektronické podobě.

Stabilní nádoby na nebezpečný odpad kat. č. 180103 musí být uzavíratelné a otvírání musí být bez dotyku lidské ruky. Nesmí zůstat otevřené, otvírat se smí jen za účelem vnesení odpadu, vynesení odpadu. Odpad se smí zanášet do stabilní nádoby jen, pokud je v ní vložený PE - pytel vhodné velikosti a pevnostních vlastností.

Nádoby a stojany určené jako podpěra pro shromažďovací prostředky musí být čištěny a dezinfikovány v souladu s dezinfekčním řádem.

Štítky na stabilní shromažďovací prostředky a místa pro nebezpečný odpad např.:

Nebezpečný odpad 180102	Nebezpečný odpad 180103	Nebezpečný odpad 180106
<p>Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv (kromě čísla 18 01 03)</p>  <p>HP 9 Infekční</p>	<p>Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce</p>  <p>HP 9 Infekční</p>	<p>Chemikálie které jsou nebo obsahují nebezpečné látky</p>  <p>HP 2 Oxidující, HP 3 Hořlavé, HP 4 Dráždivé - dráždivé pro kůži a pro oči, HP 5 Toxická pro specifické cílové orgány, Toxická při vdechování, HP 6 Akutně toxická, HP 7 Karzinogenní, HP 10 Toxická pro reprodukci, HP 11 Mutagenní, HP 14 Ekotoxický</p>

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.  
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice  
IČ: 275 20 536

<p><b>Nebezpečný odpad 150110</b></p> <p>Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné</p>  <p>HP 4 Dráždivé - dráždivé pro kůži a pro oči, HP 5 Toxická pro specifické cílové orgány, Toxická při vdechování, HP 6 Akutní toxicita, HP 14 Ekotoxický</p>	<p><b>Nebezpečný odpad 200132</b></p> <p>Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31</p>  <p>HP 5 Toxická pro specifické cílové orgány, Toxická při vdechování, HP 6 Akutní toxicita, HP 10 Toxické pro reprodukci, HP 11 Mutagenní, HP 14 Ekotoxický</p>	<p><b>Nebezpečný odpad 150110</b></p> <p>Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné</p>  <p>HP 4 Dráždivé - dráždivé pro kůži a pro oči, HP 5 Toxická pro specifické cílové orgány, Toxická při vdechování, HP 6 Akutní toxicita, HP 14 Ekotoxický</p>
--	---	---

Štítky na stabilní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad např.:

<p><b>KOVY</b> 200140</p>	<p><b>PET- LÁLHVE</b> 150102 Plastové obaly</p>	<p><b>PLASTY</b> 200139</p>
<p><b>PAPÍR – KARTONY</b> 200101</p>	<p><b>SKLO</b> 200102</p>	<p><b>SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD</b> 200301</p>

Pozn.: Rozměry a obsah štítků určí odpadový hospodář v souladu s platnou legislativou. Dodávky štítků si zajišťují jednotlivá oddělení přes objednávkový systém nemocnic.

#### 4.2.2 Označování přepravních shromažďovacích prostředků

Přepravní shromažďovací prostředky - obaly sloužící k přenosu či přepravě odpadů. Shromažďovací prostředky je zakázáno plnit více, než umožňují jejich technické parametry, tzn., že hmotnost vloženého odpadu nesmí být větší než nosnost prostředku (pytle, boxu), odpad nesmí proděravět pytel a naplnění prostředku (pytle, boxu) nesmí znemožňovat jeho bezpečné a úplné uzavření.

Datum a čas uvedený na přepravních (štítcích) shromažďovacích prostředcích pro nebezpečný odpad s nebezpečnou vlastností HP 9 - infekčnost (kat. čís. 180101, 180102, 180103), odpovídá době počátku plnění shromažďovacího prostředku.

Nebezpečné odpady musí být označeny v souladu se zákonem o odpadech. Vzory pro jednotlivé druhy nebezpečných odpadů, viz níže.

Štítky na přepravní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad např.:

<p><b>Nebezpečný odpad 180103</b></p> <p>Obaly, na jejichž vnitřní a vnější straně (s výjimkou vnější strany) obsahuje podstatný a ohrožující množství infekce</p>  <p>HP 9 Infekční</p> <p>Nemocnice Pardubického kraje, a.s.</p> <p>Datum: Měsíc a rok vzniku odpadu Rok</p> <p>Uvědomění  Informace o vzniku odpadu předem poskytnout</p>	<p><b>Nebezpečný odpad 150110</b></p> <p>Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné</p>  <p>HP 4 Dráždivé - dráždivé pro kůži a pro oči, HP 5 Toxická pro specifické cílové orgány, Toxická při vdechování, HP 6 Akutní toxicita, HP 14 Ekotoxický</p> <p>Uvědomění  Informace o vzniku odpadu předem poskytnout</p>
--	---

Pozn.: Rozměry a obsah štítků určí odpadový hospodář v souladu s platnou legislativou. Dodávky štítků si zajišťují jednotlivá oddělení přes objednávkový systém nemocnic.

#### 4.2.3 Přepravní shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad

Obal	Specifikace obalu	Složení odpadu	Název odpadu	Kat. č.
Modrý pytel 120 l (velký)	Síla materiálu pytle min. <b>60-100</b> um Sílu materiálu určí odpadový hospodář Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	<b>180103</b>
Červený pytel 120 l	Zdvojený pytel!!! Síla materiálu pytle min. <b>60-100</b> um Sílu materiálu určí odpadový hospodář Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Odpad z pokojů <b>se zvýšeným hygienickým režimem</b> a infekční odd. (použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina)	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na infekci	<b>180103</b>
Černý pytel 120 l – silný PE –	Síla materiálu pytle min. <b>200 um</b>  Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Odpad z Mikrobiologie – Petriho misky a podobně	Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	<b>180103</b>
Černý pytel 120 l – silný PE –	Síla materiálu pytle min. <b>200 um</b>  Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Amputáty  Odpad z Patologie – uzavřené nádoby s preparáty	Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv	<b>180102</b>
Černý pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. <b>60-100</b> um  Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Zbytky cytostatik včetně obalů	Nepoužitelná cytostatika	<b>180108</b>
Černý pytel 120 l	Síla materiálu pytle min. <b>60-100</b> um  Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Léčiva odevzdaná v lékárně	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 200131	<b>200132</b>

<b>Klinik boxy</b> <b>0,5 – 10 l</b>	Nádoba s atestem pro toto použití (Vysoká odolnost proti propíchnutí stěny nádoby – odpovídá norma BS 7320 a NFX 30-500)	Jehly, jednorázové ostré předměty, použité ampule	Ostré předměty	<b>180101</b>
<b>Klinik boxy</b> <b>0,5 – 10 l</b>	Nádoba pro toto použití	Nepoužitelná léčiva z lékáren na odděleních	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 180108	<b>180109</b>
<b>Klinik boxy</b> <b>10 - 60 l</b>	Nádoba s atestem pro toto použití (Atest podle ADR UN 4H22W/Y15/5)	Části orgánů, tuk odebraný při výkonu, potracený plod, placenty, <b>vaky s odsátými tekutinami</b> , zkumavky s obsahem krve a jiných tělních tekutin, <b>PUNKTÁTY, PROSÁKLÉ OBVAZY ČI ROUŠKY</b> apod.	Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv	<b>180102</b>
<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l – silný PE</b>	Síla materiálu pytle <b>200 um</b> Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Dialyzační sety, skleněné obaly od léčiv, dezinfekcí	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	<b>150110</b>
<b>Transparentní pytel</b> mikrotenový <b>malý</b>	Síla materiálu pytle min. <b>20 um</b> Velikost pytle min. 30 l	Spray lahve	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu včetně prázdných tlakových nádob	<b>150111</b>
<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l</b>	Síla materiálu pytle min. <b>40 -100 um</b> Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Plastové obaly od dezinfekcí, léčiv, chemikálií apod. včetně zbytků obsahu obalu	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	<b>150110</b>
<b>Kanistr</b> <b>5-25 l</b>	Pevnostěnný, chemicky odolný, uzávěr na závit	Použité roztoky barviček, odpadní chemikálie z ručního i strojového barvení	Chemikálie, které jsou a nebo obsahují nebezpečné látky	<b>180106</b>
<b>Kanistr plastový</b> <b>5-25 l</b>	Pevnostěnný, chemicky odolný, uzávěr na závit	Směsi rozpouštědel např. lihobenzín, formalín, xyleny apod.	Jiná rozpouštědla a směsi	<b>140603</b>

<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l – silný PE</b>	Síla materiálu pytle <b>60-200 um</b> Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Použité absorpční materiály či tkaniny z havarijních souprav, olejové filtry, ochranné oděvy znečištěné oleji, chemikáliemi, které se nesmí prát	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné	<b>150202</b>
<b>Pevnostěnný uzavíratelný obal</b>	Osobní odnos na určené místo a předání určenému pracovníkovi	Nepoužitelné teploměry a tonometry	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	<b>200121</b>
-	Osobní odnos na určené místo	Nepoužitelné zářivky	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	<b>200121</b>

#### 4.2.4 Přepravní shromažďovací prostředky pro ostatní odpad

OBAL	Specifikace obalu	Složení odpadu	Název odpadu	Kat.č.
<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l</b>	Síla materiálu pytle min. <b>40 um</b> Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	PET – lahve (čisté)	Plastové obaly	<b>150102</b>
<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l</b>	Síla materiálu pytle min. <b>40 um</b> Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Tetra pack	Kompozitní obaly	<b>150105</b>
<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l</b>	Síla materiálu pytle min. <b>40 um</b> Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Papír ze skartovacích strojů	Papír a lepenka	<b>200101</b>
<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l</b>	Síla materiálu pytle <b>40-200 um</b> Velikost a tloušťka dle množství	Skleněné lahve a sklenice bez víček, zbytků potravin a nebezpečných látek	Skleněné obaly	<b>150107</b>
<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l</b>	Síla materiálu pytle min. <b>40 um</b> Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Strečové fólie ze zboží	Plastové obaly	<b>150102</b>

<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l</b>		Plastové vyřazené výrobky z plastu	Plasty	<b>200139</b>
<b>Zelený pytel</b> <b>120 l</b>	Síla materiálu pytle min. <b>60 um</b>  Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Obaly od potravin, kancelářský odpad vyjma recyklovatelného papíru či skartace, odpad z pokojů lékařů, odpočinkových místností, společenských místností, čekáren, pokojů pacientů s běžným režimem	<b>Směsný komunální odpad</b>	<b>200301</b>
<b>Transparentní pytel</b> <b>120 l</b>	Síla materiálu pytle min. <b>40 um</b>  Standardní velikost pytle (70 x 110 cm)	Vyřazené čisté pracovní oděvy, povlečení, oblečení, textilní hračky z odd.	Oděvy	<b>200110</b>
<b>Transparentní pytel</b> mikrotenový <b>malý</b>	Síla materiálu pytle min. <b>20 um</b>  Velikost pytle min. 30 l	Plechovky od kompotů, pití, víčka od přesnídávek,	Kovy	<b>200140</b>
<b>Pevnostěnná nádoba</b>	Plastová či z kartonu, nevratná	Skleněné střepy	Sklo	<b>200102</b>
<b>Pevnostěnná nádoba</b>	Plastová či z kartonu, nevratná	Porcelánové a keramické střepy z nádobí	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků	<b>170107</b>
<b>Balík převázaný provázkem</b>		Složené kartonové nebo papírové krabice od dodaného materiálu	Papírové a lepenkové obaly	<b>150101</b>
<b>Balík převázaný provázkem</b>		Noviny, časopisy, letáky	Papír a lepenka	<b>200101</b>
<b>Krabice pevná</b>		Drobné vyřazené elektro – klávesnice, myši, CD, diskety, notebook, tablet, kardiostimulátory (z důvodu snadného převozu a skladování)	-	<b>Zpětný odběr</b>

<b>Určená krabice či nádoba</b>		Tužkové baterie, knoflíkové baterie, monočlánky, baterie z mobilů	-	<b>Zpětný odběr</b>
<b>Bez obalu - volně</b>		Lednice, myčky, mikrovlnné trouby, Obrazovky a TV, lékařské přístroje	-	<b>Zpětný odběr</b>
<b>Bez obalu - volně</b>		Vyřazený nábytek či jeho části	Objemný odpad	<b>200307</b>
<b>Bez obalu - volně</b>		Velké plechovky (nad 5 l), plechové kanystry, kovové vyřazené skříňky, regály, trubky...	Kovy	<b>200140</b>
<b>Pozn. um = mikrometr</b>	Odpad, který neobsahuje tato tabulka, se ukládá do obalů, které určí odpadový hospodář nemocnice a dále nakládá v souladu s jeho pokyny.			

#### 4.3 Nakládání s odpady pro externí subjekty v NPK

Nakládání s odpady zahrnuje veškeré činnosti s odpady od jejich vzniku až po jejich opětovné využití, přepracování či odstranění. Externí firmy podnikající v areálu nemocnice a využívající služeb v odpadovém hospodářství respektují pravidla nakládání s odpady. Externí firmy podnikající v areálu nemocnice a nevyužívající služeb v odpadovém hospodářství jsou povinny při svém provozu nenarušovat systém nakládání s odpady nemocnice. Shromažďovací prostředky s odpady řádně označovat včetně uvedení původce odpadu, ukládat odděleně od odpadů nemocnice a jiných subjektů podnikajících v areálu nemocnice a zajišťovat včasný odvoz odpadů. Nebezpečný odpad s vlastností HP 9 se z oddělení odváží denně do 24 hod.

Firmy, provádějící opravy v areálu nemocnice jsou povinny dle zákona o odpadech nakládat s odpadem vzniklý při jejich činnosti odpad jako původci. Dále musí odpad ukládat do shromažďovacích prostředků, třídít odpad dle katalogu odpadů, udržovat čistotu a zajistit včasný odvoz odpadů po ukončení prací. Konkrétní opatření při nakládání s odpady vznikajících při opravách či stavbách firmami v areálu nemocnice či jejím detašovaném pracovišti jsou dojednávána s odpadovým hospodářem dané nemocnice.

##### 4.3.1 Skladování a shromažďování odpadů

Odpady uložené ve shromažďovacích prostředcích jsou uloženy na shromažďovací místa a odváženy k odstranění. Shromažďovací místa pro zdravotnický odpad a každý nebezpečný odpad musí být řádně označena symbolem nebezpečné vlastnosti shromažďovaného odpadu, vybavena identifikačním listem nebezpečného odpadu, který je v daném místě shromažďován, ochránit odpad před povětrnostními vlivy a nežádoucím znehodnocením, odcizením, smícháním jednotlivých druhů odpadů a únikem do životního prostředí. Shromažďovací místo pro odpad musí umožnit bezpečnou manipulaci s odpady, čištění, být požárně bezpečné. Žádný odpad se nesmí shromažďovat v jiném místě, než je určeno, ani zůstat volně ložený v areálech NPK.

##### 4.3.2 Předávání odpadů

Odpady NPK jsou předávány oprávněným osobám k dalšímu nakládání s nimi. Odpadový hospodář je povinen zjistit, zda osoba, které jsou předávány odpady NPK, je k jejich převzetí oprávněna. V případě, že se tato osoba oprávněním neprokáže, nesmí jí být odpad předán. Bez souhlasu odpadového hospodáře nesmí být odpad NPK předáván dalším osobám.

#### 4.3.3 Opatření při úniku odpadu do prostředí

Každý zaměstnanec, který zjistí únik odpadu do prostředí, postupuje dle pokynů uvedených v identifikačním listě.

- Zabráni dalšímu šíření úniku odpadu.
- Použije vhodné prostředky k sesbírání odpadu či resorpci u tekutých složek odpadu ev. havarijní soupravu, je-li jí odd. vybaveno (např. laboratoře). Při odklizení uniklého odpadu je nutné dbát na bezpečnost a ochranu zdraví.
- Uniklý odpad včetně použitých resorpčních materiálů uloží do vhodného shromažďovacího prostředku, který označí štítkem.
- Použité prostředky na odklizení uniklého odpadu důkladně očistí a v případě odklizení odpadu s nebezpečnou vlastností infekčnosti dekontaminuje vhodným způsobem prostředkem s virucidním účinkem dle dezinfekčního řádu.
- Nahlásí událost svému nadřízenému, který ji podstoupí odpadovému hospodáři.

#### 4.4 První pomoc

První pomoc se řídí obecnými zásadami pro poskytování první pomoci a v souladu s vnitřními předpisy NPK – postup při pracovním úrazu. Zasažení či poranění spojené s nebezpečnými odpady je nutné zapsat do deníku nebo do knihy úrazů. Prostředky pro ošetření poranění jsou uloženy v lékárníčkách jednotlivých nezdravotnických provozech, dopravních prostředcích a ordinacích NPK.

#### 4.5 Kontrolní činnost

Kontrola správnosti nakládání s odpady v NPK je prováděna v rámci interních auditů. V případě objevení závady v nakládání s odpady je odpadový hospodář povinen vykonat kontrolu nakládání s odpady dotčených oddělení nebo úseků, je povinen provést kontrolu plnění nápravných opatření určených pro odstranění závady. Kontrola musí být vykonána s ohledem na provozní podmínky kontrolované části a vždy v doprovodu vedoucího pracovníka kontrolovaného úseku nebo jeho zástupu. Odpadový hospodář vykonává neohlášené kontroly shromažďovacích či skladovacích prostor pro odpad. Odpadový hospodář oznamuje pochybení vedoucímu oddělení tam, kde závada vznikla.

## 5 Navazující dokumenty

Tímto vnitřním předpisem se ruší lokální směrnice úrovně III. pro nakládání s odpady.

## 6 Přílohy

Příloha\_01\_OS\_NPK\_31\_01\_Přehled barevného rozlišení pytlů na odpad a prádlo  
Formulář\_F\_01\_OS\_NPK\_31\_01\_Seznámení s dokumentem

## 7 Dodatky

Dodatek\_01\_OS\_NPK\_31\_01\_Shromažďovací místo uložení odpadu PKN  
Dodatek\_02\_OS\_NPK\_31\_01\_Shromažďovací místo uložení odpadu SYN  
Dodatek\_03\_OS\_NPK\_31\_01\_Shromažďovací místo uložení odpadu LIN  
Dodatek\_04\_OS\_NPK\_31\_01\_Shromažďovací místo uložení odpadu UON  
Dodatek\_05\_OS\_NPK\_31\_01\_Shromažďovací místo uložení odpadu CHN



Pytel na odpad	Složení odpadu	Pytel na prádlo	Typ prádla
<b>Modrý pytel</b> Odpad kontaminovaný biologickým materiálem (180103)	Použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky kontaminované biologickým materiálem, které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina	<b>Žlutý pytel bez pruhu</b>	Prádlo kontaminované biologickým materiálem a používané ve veškerých laboratorních provozech
<b>Červený pytel</b> Odpad z infekčních pokojů <i>Vždy se vkládá před vnesením z infekčního pokoje do druhého pytle</i>	Odpad z pokojů se zvýšeným hygienickým režimem a infekční odd. (použité obvazy, tampóny, roušky, pleny, jednorázové použité pomůcky), které nemají ostré hrany a hroty a neuniká z nich tekutina)	<b>Žlutý pytel s pruhem</b> <i>Vždy se vkládá před vnesením z infekčního pokoje do druhého pytle</i>	Prádlo z pokojů se zvýšeným hygienickým režimem, používané na infekčních odděleních, odděleních TBC
<b>Černý pytel</b> Odpad z laboratoří, patologie, onkologie	Odpad z mikrobiologie, amputáty, cytostatika	<b>Oranžový pytel</b>	Prádlo z operačních sálů, gynekologicko-porodních sálů, novorozeneckých oddělení, JIP, ARO, NIP, DIOP
<b>Zelený pytel</b> Směsný komunální odpad	Obaly od potravin, kancelářský odpad vyjma recyklovatelného papíru či skartace, odpad z pokojů lékařů, odpočinkových místností, společenských místností, čekáren, pokojů pacientů s běžným režimem	<b>Fialový pytel</b>	Ostatní prádlo od pacientů
<b>Transparentní pytel Silnostěnný</b> Obaly od nebezp. Látek (150110)	Obaly od léčiv, dezinfekcí, chem. látek	<b>Bílý neprůhledný pytel</b>	Pracovní oděvy personálu
<b>Transparentní pytel</b>	PET – lahve, plastové obaly		

## Příloha č. 9 - Specifikace otvorových výplní

## Specifikace otvorových výplní

## Příloha smlouvy č. 9

Litomyšlská nemocnice

Budova	Rozměr		Plocha m <sup>2</sup>	Počet ks	Počet stran ks	Plocha celkem m <sup>2</sup>	Poznámka
	výška	šířka					
<b>MONOBLOK</b>							
<b>SPOLEČNÉ PROSTORY</b>						<b>256,68</b>	
3. mezipodesta u očního	0,70 x 4,40	0,52 0,80	0,36 3,52	2 1	2 1	1,46 3,52	nepřístupné z podlahy
2. mezipodesta u chir. odd.	0,70 4,40	0,98 3,40	0,69 14,96	2 1	2 1	2,74 14,96	nepřístupné z podlahy
1. mezipodesta	0,70 4,40	1,18 2,45	0,83 10,78	2 1	2 1	3,30 10,78	nepřístupné z podlahy
Spoj. chodba nad Kafetérií	1,60	2,30	3,68	36	1	132,48	nepřístupné z podlahy
Chodba před RDG	1,20	2,40	2,88	13	1	37,44	
Chodba vedle Kafetérie	1,40 1,47	2,05 2,05	2,87 3,01	2 2	1 1	5,74 6,03	
Suteréní chodba	1,50 1,55	1,15 0,55	1,73 0,85	2 3	2 2	6,90 5,12	
Chodba u OS	2,20	1,60	3,52	1	2	7,04	
2. mezipodesta u gyn. odd.	0,70 4,45	1,63 2,30	1,14 10,24	2 1	2 1	4,56 10,24	nepřístupné z podlahy
3. mezipodesta	0,70 4,45	0,45 0,70	0,32 3,12	2 1	2 1	1,26 3,12	nepřístupné z podlahy
<b>1.PP</b>						<b>72,63</b>	
REHABILITACE	1,50 1,50	1,20 0,60	1,80 0,90	9 2	2 2	32,40 3,60	
GASTRO	1,50	1,20	1,80	8	2	28,80	
CENTRÁLNÍ STERILIZACE	0,60 1,53 0,85	0,40 0,40 0,40	0,24 0,61 0,34	3 3 4	2 2 2	1,44 3,67 2,72	
<b>1.NP</b>						<b>681,31</b>	
ARO	0,85 2,00 2,20 2,00 1,31 0,65 2,20 0,90	1,18 1,18 2,36 1,93 1,33 1,95 1,55 1,55	1,00 2,36 5,19 3,86 1,74 1,27 3,41 1,40	3 1 5 3 1 1 4 1	2 2 2 2 2 2 2 2	6,02 4,72 51,92 23,16 3,48 2,54 27,28 2,79	
GYNEKOLOGICKÁ AMBULANCE	2,20 1,52	1,90 1,80	4,18 2,74	2 2	2 2	16,72 10,94	
CHIRURGICKÁ AMBULANCE	2,20	2,17	4,77	14	2	133,67	
ORTOPEDICKÁ AMBULANCE	2,20	1,90	4,18	5	2	41,80	
ORTOPEDIE	2,20 3,24 1,55 1,55	1,93 0,70 0,70 1,83	4,25 2,27 1,09 2,84	14 4 2 3	2 2 2 2	118,89 18,14 4,34 17,02	

Budova	Rozměr		Plocha m <sup>2</sup>	Počet ks	Počet stran ks	Plocha celkem m <sup>2</sup>	Poznámka
	výška	šířka					
RDG	2,80	2,85	7,98	1	2	15,96	
	3,55	1,80	6,39	1	2	12,78	
	1,60	1,80	2,88	3	2	17,28	
	3,35	1,80	6,03	5	2	60,30	
	2,35	1,80	4,23	1	2	8,46	
	2,85	1,80	5,13	1	2	10,26	
	1,40	1,80	2,52	2	2	10,08	
	1,18	2,44	2,88	10	1	28,79	
	2,20	1,93	4,25	4	2	33,97	
<b>2.NP</b>						<b>536,55</b>	
CHIR – A - pravá strana	3,20	2,80	8,96	1	2	17,92	
	2,20	1,92	4,22	7	2	59,14	
	1,45	0,80	1,16	1	2	2,32	
	1,55	1,84	2,85	3	2	17,11	
CHIR – A - levá strana	2,20	1,92	4,22	7	2	59,14	
	3,20	2,80	8,96	1	2	17,92	
	1,45	0,80	1,16	2	2	4,64	
	1,37	1,55	2,12	1	2	4,25	
CHIR – B - pravá strana	3,20	2,80	8,96	1	2	17,92	
	2,20	1,92	4,22	7	2	59,14	
	1,45	0,80	1,16	1	2	2,32	
	1,50	0,80	1,20	1	2	2,40	
	1,36	1,53	2,08	1	2	4,16	
CHIR – B - levá strana	1,45	0,80	1,16	1	2	2,32	
	1,50	0,80	1,20	2	2	4,80	
	3,20	2,80	8,96	1	2	17,92	
	2,20	1,92	4,22	5	2	42,24	
	2,17	1,92	4,17	2	2	16,67	
	1,55	1,83	2,84	3	2	17,02	
CHIRURGICKÁ JIP	2,16	1,90	4,10	3	2	24,62	
	2,19	1,50	3,29	3	2	19,71	
	1,54	1,50	2,31	1	2	4,62	
	0,60	1,50	0,90	1	2	1,80	
	2,55	2,74	6,99	1	2	13,97	
	1,58	2,74	4,33	1	2	8,66	
	2,20	1,90	4,18	3	2	25,08	
	3,58	1,91	6,84	1	2	13,68	
	1,14	1,91	2,18	1	2	4,35	
	2,44	1,91	4,66	1	2	9,32	
COS	2,20	1,58	3,48	3	2	20,86	
	0,89	1,58	1,41	1	2	2,81	
	2,25	1,97	4,43	2	2	17,73	
<b>3.NP</b>						<b>610,83</b>	
OČNÍ AMBULANCE	2,20	1,90	4,18	6	2	50,16	
	4,30	2,90	12,47	1	2	24,94	
	2,15	1,43	3,07	1	2	6,15	
	2,34	1,85	4,33	1	2	8,66	
	1,05	1,88	1,97	2	2	7,90	
	2,20	1,50	3,30	4	2	26,40	
OČNÍ ODDĚLENÍ	3,20	2,90	9,28	1	2	18,56	
	2,16	1,95	4,21	2	2	16,85	
	2,19	1,90	4,16	6	2	49,93	
	0,70	1,50	1,05	3	2	6,30	
	1,54	1,87	2,88	3	2	17,28	
GYNEKOLOGICKÉ ODDĚLENÍ	1,54	1,81	2,79	2	2	11,15	
	2,20	1,93	4,25	14	2	118,89	

Budova	Rozměr		Plocha	Počet	Počet stran	Plocha celkem	Poznámka
	výška	šířka					
	1,50	1,54	2,31	1	2	4,62	
	1,50	0,70	1,05	5	2	10,50	
	3,20	2,80	8,96	2	2	35,84	
NOVOROZENCÍ	2,20	1,93	4,25	2	2	16,98	
ŠESTINEĎELÍ	1,53	1,81	2,77	1	2	5,54	
	2,20	1,93	4,25	5	2	42,46	
	3,20	2,80	8,96	1	2	17,92	
	1,05	0,70	0,74	1	2	1,47	
	1,50	0,70	1,05	1	2	2,10	
	1,50	1,43	2,15	1	2	4,29	
REHAB. MÍSTNOST	2,20	1,54	3,39	1	2	6,78	
PORODNICE	2,20	1,54	3,39	6	2	40,66	
	2,20	1,90	4,18	7	2	58,52	
<b>4.NP</b>						<b>156,24</b>	
LÉKAŘSKÉ POKOJE	0,90	1,40	1,26	62	2	156,24	střešní okna
<b>PEDIATRIE SPOLEČNĚ</b>						<b>10,51</b>	
mezipodesta do suterénu	2,90	0,65	1,89	1	2	3,77	
mezipodesta pod oddělením	1,96	1,72	3,37	1	2	6,74	vnitřní strana dostupná, venkovní ze střechy
<b>1.NP</b>						<b>379,24</b>	
TRANS. STANICE (žaluzie)	1,80	2,12	3,82	2	2	15,26	žaluzie
	0,90	1,50	1,35	1	2	2,70	žaluzie
	2,70	2,12	5,72	5	2	57,24	žaluzie
	2,80	0,90	2,52	1	2	5,04	žaluzie
	0,87	1,82	1,58	3	2	9,50	žaluzie
	2,13	1,79	3,81	5	2	38,13	žaluzie
	0,90	0,93	0,84	2	2	3,35	žaluzie
	1,78	1,81	3,22	1	2	6,44	žaluzie
	1,50	1,77	2,66	1	2	5,31	žaluzie
	0,59	0,88	0,52	1	2	1,04	žaluzie
OKB (žaluzie)	2,70	2,10	5,67	5	2	56,70	žaluzie
	1,80	2,10	3,78	2	2	15,12	žaluzie
	1,16	1,09	1,26	1	2	2,53	žaluzie
	0,59	0,88	0,52	1	2	1,04	žaluzie
	1,04	2,16	2,25	1	2	4,49	žaluzie
DĚTSKÉ AMBULANCE	2,20	1,97	4,33	7	4	121,35	
	2,20	1,56	3,43	2	4	27,46	
	0,76	1,50	1,14	1	2	2,28	
	1,42	1,50	2,13	1	2	4,26	
<b>2.NP</b>						<b>467,26</b>	
DĚTSKÉ ODDĚLENÍ	2,76	3,13	8,64	12	2	207,33	
	5,38	2,72	14,63	1	2	29,27	
	0,50	2,72	1,36	2	2	5,44	
	1,20	0,57	0,68	1	2	1,37	
	0,56	0,56	0,31	1	2	0,63	
	1,42	1,96	2,78	1	4	11,13	
	0,75	1,96	1,47	1	4	5,88	
	2,20	1,96	4,31	4	4	68,99	
	4,42	3,23	14,28	1	2	28,55	
	1,50	1,96	2,94	1	4	11,76	
	2,86	3,13	8,95	3	2	53,71	

Budova	Rozměr		Plocha	Počet	Počet stran	Plocha celkem	Poznámka
Popis umístění	výška	šířka	m <sup>2</sup>	ks	ks	m <sup>2</sup>	
	1,80	2,00	3,60	3	4	43,20	
<b>NEUROLOGIE</b>							
<b>1.NP</b>						<b>75,09</b>	
AMBULANCE	1,98	1,66	3,25	4	2	26,03	žaluzie venkovní
	2,45	1,67	4,09	1	2	8,18	žaluzie venkovní
	3,21	1,69	5,42	1	2	10,85	žaluzie venkovní
	0,98	1,42	1,38	8	2	21,81	žaluzie venkovní
	0,98	1,69	1,62	1	2	3,24	žaluzie venkovní
	1,47	1,69	2,48	1	2	4,97	žaluzie venkovní
<b>2.NP</b>						<b>113,25</b>	
ODDĚLENÍ	1,98	1,69	3,31	13	2	86,12	žaluzie venkovní
	2,45	1,69	4,14	1	2	8,28	žaluzie venkovní
	0,98	1,63	1,58	1	2	3,13	žaluzie venkovní
	3,20	1,69	5,41	1	2	10,82	žaluzie venkovní
	1,45	1,69	2,45	1	2	4,90	žaluzie venkovní
<b>IDG</b>							
<b>1.NP, 2.NP</b>						<b>443,88</b>	
	1,50	1,50	2,25	47	4	423,00	zdvojená okna
	0,90	1,45	1,31	4	4	20,88	zdvojená okna
<b>INTERNA</b>							
<b>1.NP</b>						<b>243,43</b>	
INT – JIP (žaluzie)	1,30	1,85	2,41	9	4	86,58	žaluzie
	0,75	1,85	1,39	1	4	5,55	žaluzie
	2,20	1,62	3,56	1	4	14,26	žaluzie
INTERNÍ AMBULANCE	1,32	1,83	2,42	9	4	86,96	
	1,87	1,85	3,46	1	4	13,84	
	0,70	0,50	0,35	1	4	1,40	
	0,77	1,84	1,42	4	4	22,67	
	2,10	1,45	3,05	1	4	12,18	
<b>2.NP</b>						<b>655,85</b>	
KOŽNÍ	1,16	0,55	0,64	1	4	2,55	
	0,75	2,70	2,03	10	4	81,00	
	2,85	2,67	7,61	2	4	60,88	
balkon	1,88	3,55	6,67	4	4	106,78	
	1,85	2,67	4,94	14	4	276,61	
	1,73	2,64	4,57	1	4	18,27	
	0,74	2,05	1,52	9	4	54,61	
	1,30	2,80	3,64	1	4	14,56	
	1,28	2,20	2,82	1	4	11,26	
	2,20	2,65	5,83	1	4	23,32	
	0,98	1,53	1,50	1	4	6,00	
<b>3.NP</b>						<b>632,37</b>	
INTERNA	1,85	2,67	4,94	1	4	19,76	
	0,75	2,67	2,00	14	4	112,14	
	1,88	3,55	6,67	5	4	133,48	
	0,86	0,56	0,48	4	4	7,71	
	1,87	2,66	4,97	14	4	278,56	
	1,83	2,67	4,89	3	4	58,63	
	2,21	2,50	5,53	1	4	22,10	
<b>4.NP</b>						<b>83,91</b>	
LEKÁRSKÉ POKOJE	3,24	2,28	7,39	1	4	29,55	

Budova	Rozměr		Plocha	Počet	Počet stran	Plocha celkem	Poznámka
	výška	šířka					
	1,85	2,28	4,22	2	4	33,74	
	0,51	0,73	0,37	4	2	2,98	
	0,70	0,90	0,63	14	2	17,64	
<b>HOSPODÁŘSKÁ BUDOVA</b>							
<b>2.NP</b>						<b>215,42</b>	
EKONOMICKÝ ÚSEK	1,45	2,02	2,93	3	4	35,15	
	1,62	2,05	3,32	2	4	26,57	
	2,27	2,05	4,65	5	4	93,07	
	1,42	2,02	2,87	1	4	11,47	
	2,65	2,02	5,35	1	4	21,41	
	1,79	1,83	3,28	1	2	6,55	
	1,65	3,03	5,00	2	2	20,00	
	0,50	1,20	0,60	1	2	1,20	
<b>ORTOPTIKA</b>							
<b>1.NP, 2.NP</b>						<b>280,58</b>	
ORTOPTIKA	1,17	1,55	1,81	1	2	3,63	
	1,18	1,20	1,42	1	2	2,83	
	1,18	1,20	1,42	4	4	22,66	
	0,55	0,60	0,33	2	4	2,64	
	1,18	0,88	1,04	1	4	4,15	
	0,81	0,80	0,65	1	4	2,59	
	0,86	0,86	0,74	1	4	2,96	
	1,18	1,47	1,73	2	4	13,88	
	0,85	2,28	1,94	1	4	7,75	
	1,79	1,82	3,26	3	4	39,09	žaluzie
	1,22	1,36	1,66	8	4	53,09	žaluzie
	3,25	1,80	5,85	1	4	23,40	
	3,96	1,40	5,54	1	4	22,18	
	2,86	1,40	4,00	1	4	16,02	
	1,05	0,95	1,00	3	4	11,97	
	1,75	1,78	3,12	1	4	12,46	
	3,55	2,00	7,10	1	4	28,40	
	1,60	1,70	2,72	1	4	10,88	
<b>VRÁTNICE</b>							
<b>1.NP</b>						<b>259,38</b>	
REHABILITACE ŘEDITELSTVÍ	1,16	2,00	2,32	2	4	18,56	
	1,66	2,00	3,32	1	4	13,28	
	0,56	2,30	1,29	2	4	10,30	
KOŽNÍ AMBULANCE	1,65	2,47	4,08	6	4	97,81	žaluzie
	1,03	1,03	1,06	1	4	4,24	žaluzie
	1,20	1,20	1,44	1	4	5,76	žaluzie
ŘEDITELSTVÍ	1,60	1,85	2,96	2	4	23,68	
	1,05	0,90	0,95	4	4	15,12	
	1,45	1,00	1,45	1	4	5,80	
	1,67	1,70	2,84	2	4	22,71	
	2,30	1,55	3,57	1	2	7,13	
	2,65	1,65	4,37	2	4	34,98	
<b>2.NP</b>						<b>155,3656</b>	
	1,16	2,06	2,39	4	4	38,23	
	1,65	2,06	3,40	6	4	81,58	
	0,65	2,06	1,34	2	4	10,71	
	0,65	1,43	0,93	2	4	7,44	
	2,18	2,15	4,69	1	2	9,37	
	1,26	1,95	2,46	1	2	4,91	
	0,80	1,95	1,56	1	2	3,12	


Budova	Rozměr		Plocha	Počet	Počet stran	Plocha celkem	Poznámka
	výška	šířka	m <sup>2</sup>	ks	ks	m <sup>2</sup>	
Popis umístění							
<b>Celkem</b>						<b>6329,79</b>	

## Příloha č. 10 - Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem

				
Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU – LITOMYŠLSKÁ NEMOCNICE,          NEMOCNICE PARDUBICKÉHO KRAJE, A.S.</b>			Strana číslo: Stránka 1 z 17	
Verze: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Číslo výtisku: 1	Název souboru: Technologický postup úklidu	
<h2>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LITOMYŠLSKÁ NEMOCNICE</h2> <p>Tato interní dokumentace je duševním vlastnictvím společnosti.          Jakékoliv její další šíření nebo postupování třetím osobám lze provádět pouze se souhlasem vedení společnosti.</p>				
Zodpovědnost	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval	Vedoucí ISŘ a kvality	Ing., Bc. Petra Závadová	15.2.2017	
Schválil	Oblastní manažer divize zdravotnictví	Bc. Vendula Jehličková	26.2.2017	


MW-DIAS, a.s., Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava



	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
	Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017
			Stránka 2 z 26

## Obsah

1 Účel .....	3
2 Rozsah platnosti .....	3
3 Zrušovací ustanovení .....	3
4 Školení pracovníků .....	3
5 Zásady úklidu .....	4
5.1 Ředění chemických přípravků .....	4
5.2 Postupy přípravy mopů podle druhů vozíků .....	5
6 Obecný postup úklidu .....	5
7 Organizace práce .....	6
8 Pracovní postup úklidu – jednotlivé typy místností .....	6
8.1 Lůžkové pokoje, vyšetřovny, ordinace, převazovny, přípravný, laboratoře, odběrové místnosti, šatny, kanceláře, kartotéky, denní místnosti zaměstnanců, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje .....	6
8.2 Zákrokové sálky, operační sály .....	7
8.3 Oddělení JIP a ARO .....	7
8.4 Úklid hygienických zařízení (toalety, koupelny, sprchy, úklidové místnosti) .....	7
8.5 Čekárny, chodby, schodiště, kabiny výtahů, sklady .....	8
8.6 Společné zásady při úklidu na pokoji se zvýšeným hygienickým režimem (epidemiologicky závažné kmeny) .....	8
9 Pracovní postup praní a sušení mopů .....	8
9.1 PRANÍ MOPŮ .....	9
9.2 SUŠENÍ MOPŮ .....	9
9.3 ÚKLID PRÁDELNY .....	9
<b>Příloha č. 1</b> .....	<b>10</b>
1 Obecné zásady .....	10
2 Základní požadavky na úklid .....	11
2.1 Stěry .....	11
2.2 Barevné rozlišení úklidových a ochranných pomůcek .....	11
2.3 Úklidová technika a pomůcky .....	12
3 Postup při úklidu .....	13

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 3 z 26

3.1	Obecný pracovní postup úklidu ve zdravotnickém zařízení.....	13
3.2	Úklid pokojů pacientů a provozních místností oddělení.....	14
3.3	Úklid sociálních zařízení a čistících místností.....	14
3.4	Úklid chodeb a veřejných prostor.....	15
3.5	Manipulace s komunálním a nebezpečným odpadem .....	16
3.6	Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční .....	16
4	Hygienicko-protiepidemické zásady pro zaměstnance MW-DIAS, a.s. v Litomyšlské nemocnici.....	18
	Příloha č. 2 .....	20
	Příloha č. 3 .....	26

## 1 Účel

Cílem tohoto pracovního postupu je popsat pravidelný úklid zdravotnického zařízení s důrazem na rychlost, kvalitu a komfort úklidu. Pracovní postup bude používán při vzdělávání zaměstnanců. Postup obsahuje metodiku úklidu, kterou jsou zaměstnanci se povinni řídit.

## 2 Rozsah platnosti

Pracovní postup je platný v celé společnosti a je závazný pro všechny zaměstnance MW Dias, a. s. pracující ve zdravotnickém zařízení Litomyšlská nemocnice, Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

## 3 Zrušovací ustanovení

Tento pracovní postup neruší platnost žádného dokumentu vydaného ve společnosti.


## 4 Školení pracovníků

Školení zaměstnanců provádí objektová vedoucí vždy:

- Při nástupu nového zaměstnance (i dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, po rodičovské dovolené, dlouhodobé nemocenské - delší než 3 měsíce), dále pak v periodě 1x za dva roky BOZP a PO.
- Při výskytu situace epidemiologicky závažné.

Obsah školení:

- BOZP a PO (včetně poranění ostrým kontaminovaným předmětem).
- Hygiena rukou a zásady správného používání rukavic.
- Chemická dezinfekce, mj. včetně dekontaminace místa kontaminovaného biologickým materiálem.
- Manipulace s nebezpečnými chemickými látkami používanými na pracovišti.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 4 z 26

- Vlastní režim úklidu (technologie úklidu), včetně mopového systému.
- Úklid na pokojích se zvýšeným hygienickým režimem.
- Manipulace a likvidace pevných odpadů dle příslušné směrnice.

Ze školení je proveden písemný záznam, který je podepsán školitelem i školeným a tento záznam se uchovává.

Všichni zaměstnanci a pracovníci, kteří zajišťují a provádí úklid v Litomyšlské nemocnici jsou očkovaní proti Hepatitidě „B“.

V případě poranění pracovníka ostrým předmětem s nebezpečím expozice biologickému materiálu, bude neprodleně zajištěno odborné ošetření na oddělení objednatele, kde k úrazu došlo. Úraz bude nahlášen objektově vedoucí a další postup proveden dle doporučení ošetřujícího lékaře.

## 5 Zásady úklidu

- Po celou dobu úklidu používáme ochranné pracovní pomůcky (rukavice, pracovní obuv a oblečení, ochranné brýle při ředění chemie, roušky aj.).
- S odpadem a pracovními pomůckami manipulujeme vždy v rukavicích.
- Pracovník je povinen dbát na čistotu a upravenost.
- Každý pracovník má na pracovním oděvu vizitku se jménem, pracovním zařazením a logem firmy.
- K zajištění účinné hygieny rukou v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb. a interními předpisy nenosí pracovníci na ruku žádné šperky a hodinky. Nehty na ruce musí být přírodní, upravené, krátké, čisté, bez laku a gelu. Toto opatření je podstatné, jak z hlediska bezpečnosti, tak s ohledem na možné šíření případných nemocničních nákaz.
- Při vstupu na pracoviště si vždy dezinfikujeme ruce, před začátkem činnosti nasazujeme ochranné rukavice. Dezinfekci rukou provádíme také vždy po sundání rukavic. Použitá rukavice odhazujeme do pytle určeného na infekční odpad.


Po ukončení práce před odchodem z oddělení si vždy umyjeme a vydezinfikujeme ruce.

### 5.1 Ředění chemických přípravků

- Dezinfekční roztok připravujeme na místech k tomu určených, přednostně v úklidových místnostech.
- Dezinfekci ředíme dle návodu výrobce, používáme dezinfekční prostředky podle dezinfekčního řádu nemocnice umístěného viditelně v místech přípravy.
- K ředění přesného objemu chemických látek (dezinfekcí) používáme odměrku. Použitá odměrka musí být kalibrovaná, stejně tak i kbelík, který slouží k ředění.

Postup ředění dezinfekčního roztoku: v kbelíku odměříme potřebný objem studené vody a v odměrce potřebný objem koncentrovaného dezinfekčního přípravku (ke správnému ředění slouží dávkovací tabulka). Odměřený objem dezinfekčního přípravku vlijeme do připravené studené vody (nikdy ne obráceně).

Ostatní úklidovou chemii ředíme podle přílohy č. 2 – Základní čisticí prostředky.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 5 z 26

Veškeré čisticí přípravky máme uloženy pouze ve správně označených lahvích (název přípravku, číslo šarže, expirace, výstražné symboly, použití přípravku).

Při dávkování chemických látek dbáme opatrnosti. Dodržujeme návody na obalech čisticích prostředků a pokyny bezpečnostních listů.

Chemické přípravky (dezinfekce) ředíme vždy za použití těchto OOPP - ochranné brýle, rukavice.

### 5.2 Postupy přípravy mopů podle druhů vozíků

**Vozíky s moboxem - předmáčené kapsové mopy:** Mopy vkládáme do nádoby (MOBOX) po vrstvách – každou vrstvu zalijeme připraveným roztokem s dezinfekcí nebo s přípravkem na podlahy (na 1 mop cca 300ml roztoku). Uzavřeme víko a nádobu s mopy otočíme, aby došlo k maximálnímu navlhčení mopů. Během úklidu máme nádobu na mopy stále přikrytou plastovým víkem.


**Vozíky se ždímačem:** Potřebný počet kapsových mopů namočíme v kbelíku s dezinfekčním roztokem, který je opatřen ždímačem.

- Při použití všech druhů úklidových vozíků po naplnění MOBOXU nebo kbelíku zapíšeme na štítek název dezinfekce a koncentraci, datum a čas přípravy roztoku, podpis osoby, která roztok připravila (doba expirace dezinfekčního roztoku nesmí překročit 12 hodin - tzn. že roztok ředíme vždy na každou směnu nový).
- Použité mopy odkládáme do transparentního pytle určeného na špinavé mopy a odnášíme do prádelny.

Ve všech případech je nutné po skončení práce nádobu na uložení mopů (MOBOX nebo kbelík) a také celý vozík vyčistit a vydezinfikovat dezinfekčním roztokem.

## 6 Obecný postup úklidu

- Při úklidu **dodržujeme barevné rozlišení pracovních pomůcek**, viz Příloha č. 1. Chráníme tak pacienty před vznikem a šířením nákaz. Úklid ve všech prostorách provádíme vždy na vlhko. Utěrky si skládáme tak, abychom s nimi utřeli co nejvíce ploch (metoda skládání na 8 ploch).
- Na pokojích pacientů začínáme lůžkovou částí a následně uklízíme hygienické zázemí. Nejdříve měníme sáčky odpadkových košů, pokračujeme stíráním povrchů vybavení místnosti, dveří, obkladů stěn aj. nakonec stíráme podlahy - od nejbližších částí místnosti směrem ke dveřím.
- Vždy umístíme žlutou výstražnou tabuli „Pozor mokrá podlaha“. V případě úklidu ploch se zvýšeným pohybem osob vytíráme nejdříve jednu polovinu prostoru tak, aby se po druhé suché polovině mohli chodci bezpečně pohybovat.
- Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa přípravkem s virucidním účinkem. Dekontaminaci zajistí zdravotnický pracovník (položení svého materiálu napuštěného dezinfekcí, odstranění společně s biologickým materiálem). Úklidový pracovník provádí následně pouze stěr plochy.
- Podlahy ošetřované pouze dezinfekčními prostředky 1x týdně odmyjeme teplou vodou s detergentem náhradou za dezinfekční stěr.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 6 z 26

- Odpady třídíme do správných pytlů dle aktuální směrnice nemocnice. Pytle na nebezpečný zdravotnický odpad jsou označeny štítkem s uvedením druhu odpadu, katalogovým číslem, symbolem, názvem nemocnice a oddělení, datem, kdy byl odpad sbírán a čitelným podpisem pracovníka, který s pytlíkem manipuluje. Štítky na odpad dle zákona 185/2001 Sb. dodává nemocnice, jako původce odpadu.
- Prázdné nádoby od chemických prostředků ukládáme na určená shromažďovací místa do označených sběrných jednotek. Špinavou vodu vyléváme do určené kanalizace (výlevky), kterou následně čistíme a desinfikujeme. Je zakázáno vylévat špinavou vodu do venkovních prostor mimo kanalizaci popř. specifikované výlevky.
- Při úklidu dáváme pozor na přístroje v prostorách např. ARO, JIP, laboratoří a dalších místnostech, které se uklízí bez přítomnosti personálu (většinou v odpoledních hodinách) zamykáme, zavíráme v nich okna a zhasínáme. Před odchodem z místnosti zkontrolujeme, zda jsme provedli veškeré určené práce.
- Umyjeme a vydezinfikujeme úklidový vozík i úklidové pomůcky a uložíme je na určené místo.
- Úklidové pomůcky, které se neperou (houbičky, kartáče), měníme pravidelně za nové.
- Použité mopy a utěrky (určené pro praní) uložené v transparentním pytlí odneseme na určené sběrné místo.

## 7 Organizace práce

- Úklid provádíme dle harmonogramu práce (denní, týdenní, měsíční, čtvrtletní, roční), ve kterém máme přesně stanoveno, které prostory, v jakém rozsahu a v jaké četnosti uklízíme – neprovádíme práce, které nejsou předmětem stanoveného úklidu.
- Dodržujeme řádně pracovní dobu včetně stanovených přestávek na jídlo, během pracovní doby neopouštíme svůj pracovní úsek.
- Správně kombinujeme úklidové činnosti (uklízíme celé místnosti najednou – neodbíháme a nevracíme se např. pro úklidové pomůcky).
- Dbáme na úklid všech určených ploch (méně přístupná místa, plochy nad úrovní očí).


## 8 Pracovní postup úklidu – jednotlivé typy místností

Ve všech typech místností dodržujeme obecný postup úklidu uvedený v kap. 6.

### 8.1 Lůžkové pokoje, vyšetřovny, ordinace, převazovny, přípravný, laboratoře, odběrové místnosti, šatny, kanceláře, kartotéky, denní místnosti zaměstnanců, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje

- Připravený úklidový vozík necháme stát přede dveřmi uklízené místnosti, vyprázdníme odpadkové koše podle druhu odpadu do velkého igelitového pytle na vozíku (dle barevného rozlišení aktuální směrnice o odpadovém hospodářství Litomyšlské nemocnice), vyměníme sáčky, otřeme koše z vnější strany dezinfekčním roztokem.



	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 7 z 26

- Prachovkou namočenou v dezinfekčním roztoku stíráme parapety, dostupná osvětlení, stůl, židle, nábytek, lednice, mikrovlnné trouby, zásuvky, vypínače, telefony, odstraníme skvrny ze dveří a skleněných výplní, otíráme kliky (součástí úklidu NENÍ mytí lůžek a osobních stolečků).
  - Umyjeme umyvadlo (pokud není znečištěno, stíráme pouze dezinfekčním roztokem ze všech stran), obklady kolem umyvadla, baterie, zrcadla, poličky, zásobníky.
  - Obklady otíráme dezinfekčním roztokem a v případě nutnosti nanese vhodný čisticí přípravek. V případě vápenatých nebo močových usazenin použijeme jednorázové prostředky obsahující kyseliny. Nepoužíváme je pravidelně, aby nedošlo k narušení povrchů.
  - Nakonec stíráme podlahu dezinfekčním roztokem od nejbližšího místa ke vchodu. Odsuneme nábytek, který lze přemístit, a vytřeme. Používáme vždy čistý mop (1 mop = 20-25 m<sup>2</sup>), použitý mop vkládáme do určeného pytle a průběžně odnášíme na určené místo.
- Pokud je součástí pokoje i hygienické zařízení, provedeme nejdříve úklid pokoje a pak až sociálního zázemí.

### 8.2 Zámkové sálky, operační sály


- Veškeré úklidové pomůcky používáme jen v operačním traktu.
- Pro úklid na operačních sálech používáme jednorázové utěrky, které vždy po použití vyhodíme do odpadového pytle dle příslušné směrnice nemocničního zařízení.
- Používáme směnné nemocniční prádlo určené na operační sály nebo jednorázový oděv (plášť, rukavice, pokrývku hlavy, roušku).
- Úklid operačního sálu a přilehlých místností provádíme dle harmonogramu práce, včetně sanitárních úklidů a úklidu mezi jednotlivými výkony, dle charakteru dané nemocnice.

### 8.3 Oddělení JIP a ARO

- Pro úklid na oddělení JIP a ARO používáme jednorázové utěrky, které vždy po použití vyhodíme do odpadového pytle dle příslušné směrnice nemocničního zařízení.
- Postupujeme jako při úklidu na pokojích (viz 8.1).
- Jednorázový oděv použijeme dle instrukcí sestry.

### 8.4 Úklid hygienických zařízení (toalety, koupelny, sprchy, úklidové místnosti)

- Vysypeme odpadkové koše, vyměníme sáčky, otřeme koše z vnější strany.
- Při znečištění WC mís, pisoárů, umyvadel nebo sprchových koutů nanese vhodný přípravek a necháme působit. Následně pomocí WC štětky odstraníme nečistoty ze stěn mísy (pisoáru). Otřeme záchodové prkénko, vnější plochy mísy (pisoáru) a splachovadlo. Prkénko čistíme i zespodu, po vyčištění spláchneme toalety.
- Stíráme parapety, poličky, zrcadla, madla, zásobníky, obklady kolem umyvadla, stěny sprchových koutů (včetně horních hran), baterie, vypínače, zásuvky a dostupné osvětlení. Odstraníme skvrny ze dveří a skleněných výplní, otřeme kliky.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 8 z 26

- Nakonec stíráme podlahu dezinfekčním roztokem od nejbližšího místa ke vchodu, používáme vždy čistý mop (1 mop = 20-25 m<sup>2</sup>), použitý mop vkládáme do určeného sáčku a průběžně odnášíme na sběrné místo.

### 8.5 Čekárny, chodby, schodiště, kabiny výtahů, sklady

- Vysypeme odpadkové koše, vyměníme sáčky, otřeme koše z vnější strany.
- Prachovkou namočenou v dezinfekčním roztoku stíráme madla, zábradlí, židle, stoly, parapety, hasicí přístroje, nábytek, odstraníme skvrny ze dveří a skleněných výplní, otřeme zásuvky, vypínače a kliky.
- Výtahy myjeme dezinfekčním roztokem celoplošně dle stanoveného harmonogramu.
- Chodby a schodiště stíráme vždy na poloviny. Mokrou polovinu označíme výstražnou cedulí „POZOR MOKRÁ PODLAHA“ z obou stran.

### 8.6 Společné zásady při úklidu na pokoji se zvýšeným hygienickým režimem (epidemiologicky závažné kmény)

- Pokoj se zvýšeným hygienickým režimem uklízíme vždy naposledy.
- Do červeného vědra vyčleněného pro ZHR s tímto označením si připravíme dva mopy smočené v dezinfekčním roztoku (1mop na prostor 20-25 m<sup>2</sup> + jeden pro případ většího znečištění), jednorázové utěrky na zařizovací předměty v pokoji a na předměty v sociálním zařízení a jeden čistý černý sáček, který následně použijeme pro transport použitých mopů do prádelny, viz technologický postup praní mopů.
- Před vstupem na pokoj se zvýšeným hygienickým režimem si vydezinfikujeme si ruce a oblečeme příslušné OOPP, které zdravotnický personál připraví před tento pokoj.

Po vstupu do pokoje:

- Vysype odpad z koše do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad.
- Otřeme zařizovací předměty v pokoji jednorázovou utěrkou.
- Otřeme zařizovací předměty v sociálním zařízení (pokud je součástí pokoje) – jednorázovou červenou utěrkou.
- Stíráme mopem podlahu od nejbližšího místa směrem ke dveřím.


Použité mopy vložíme do černého sáčku a zavážeme, následně do přidáme do pytle určeného na špinavé mopy.

- Při opuštění pokoje provedeme dezinfekci tyče, násady na mop, vědra.
- Před odchodem z pokoje svlečeme OOPP, provedeme opět dezinfekci rukou, případně i mytí rukou, dle typu ZHR (mechanické mytí rukou a hygienická dezinfekce rukou, viz příloha).

## 9 Pracovní postup praní a sušení mopů

Praní mopů probíhá denně v místnosti, která je k tomu určena. Za praní mopů zodpovídá určená pracovnice.



	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 9 z 26

### 9.1 PRANÍ MOPŮ

- K praní mopů slouží průmyslové pračky.
- Špinavé mopy z oddělení jsou přinášeny v transparentních pytlích a vkládáme je rovnou do pračky.
- Do pračky vkládáme určený počet mopů, dle doporučení dodavatele pračky.
- K praní použijeme prací prostředek určený pro praní v automatické pračce (v případě potřeby se přidávají bělicí či změkčovací přísady).
- Odměřené množství pracího prášku vsypeme do nádoby pro hlavní praní a zmáčkneme tlačítko START.
- Předpírka probíhá při 40° C a vlastní praní při 90° C po dobu 15 min, dochází tedy k termodezinfekci. Po skončení praní mopů následuje závěrečná dezinfekce/ošetření praček dezinfekčním procesem, tj. spuštění praček naprázdno s použitím dezinfekčního prostředku.
- V prádelně je umístěna pouze provozní potřeba pracího prostředku, zásoba pracího prášku je umístěna v centrálním skladu.
- K manipulaci se špinavými mopy používáme ochranné pracovní rukavice!!! Po sundání rukavic provedeme dezinfekci rukou.

### 9.2 SUŠENÍ MOPŮ


- Do sušičky vkládáme počet mopů doporučených dodavatelem sušičky.
- Před vyjmutím suchých mopů ze sušičky provedeme dezinfekci rukou.
- Vytříděné suché mopy expedujeme na oddělení nebo je skladujeme zakryté na regálu v prádelně.

### 9.3 ÚKLID PRÁDELNY

- V prádelně mopů udržujeme čistotu a pořádek!
- Podlahu vytíráme a dezinfikujeme po každé směně. Při přípravě dezinfekčního roztoku, se řídíme dezinfekčním plánem nemocnice, kbelík s připraveným dezinfekčním roztokem je řádně označen štítkem s datem, hodinou a podpisem toho, kdo ředil. Expirace nařazeného roztoku nepřekročí 12 hodin.
- K dispozici je zásobník s dezinfekčním přípravkem pro dezinfekci rukou a rukavice. Objektová vedoucí provádí průběžně kontrolu celého technologického postupu.
- S pytlí od špinavých mopů manipulujeme dle aktuální odpadové směrnice nemocnice.

REŽIMOVÝM OPATŘENÍM JE ZAMEZENO KŘÍŽENÍ PROVOZU, TJ. TRANSPORT ČISTÝCH A ŠPINAVÝCH MOPŮ.



	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 10 z 26


## Příloha č. 1

### Obsah

Příloha č. 1 .....	10
1 Obecné zásady .....	10
2 Základní požadavky na úklid .....	11
2.1 Stěry .....	11
2.2 Barevné rozlišení úklidových a ochranných pomůcek .....	11
2.3 Úklidová technika a pomůcky .....	12
3 Postup při úklidu .....	13
3.1 Obecný pracovní postup úklidu ve zdravotnickém zařízení .....	13
3.2 Úklid pokojů pacientů a provozních místností oddělení: .....	14
3.3 Úklid sociálních zařízení a čistících místností: .....	14
3.4 Úklid chodeb a veřejných prostor: .....	15
3.5 Manipulace s komunálním a nebezpečným odpadem .....	16
3.6 Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční .....	16
4 Hygienicko-protiepidemické zásady pro zaměstnance MW-DIAS, a.s. v Litomyšlské nemocnici .....	18

## 1 Obecné zásady

Při nastavení zásad úklidu v Litomyšlské nemocnici vycházíme z platné legislativy, našich zkušeností a interní dokumentace poskytnuté zadavatelem v zadávacím řízení – přílohy návrhu smlouvy (příloha č. 1 - Specifikace služby pravidelného denního úklidu, příloha č. 4 - Technologický postup úklidu – požadavky zadavatele, příloha č. 6 - Hygienicko-protiepidemické zásady, příloha č. 8 Směrnice o nakládání s odpady). Dodržujeme platný dezinfekční program schválený KHS pro jednotlivá pracoviště (oddělení) Litomyšlské nemocnice (příloha č.7 návrhu smlouvy) upravený pro potřeby úklidové společnosti.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 11 z 26

## 2 Základní požadavky na úklid


### 2.1 Stěry

Na pracovišti Litomyšlská nemocnice platí na standardních lůžkových odděleních, že mezi 1. a 2. stěrem podlah je minimálně 5-ti hodinový interval.

- Podlahy ošetřované pouze dezinfekčními prostředky se 1x týdně odmyjí teplou vodou s detergentem náhradou za dezinfekční stěr.
- Na odděleních, kde je prováděn úklid 3x denně (pracoviště intenzivní péče, ARO a v místnostech, kde je prováděn odběr biologického materiálu) je mezi 1. a 2. stěrem interval minimálně 6 hodin a mezi 2. a 3. stěrem interval min. 4 hodiny. Pokud je odběrová místnost v jednosměnném osmihodinovém provozu, počet stěrů se omezuje na 2 stěry. Druhý stěr může začít nejdříve v 16:00 hod.
- Na pracovišti Litomyšlské nemocnice se stěry podlah standardních oddělení, (denně se provádějí dva stěry) budou provádět střídavě teplou vodou se saponátem (ranní stěr) a studeným dezinfekčním pracovním roztokem (odpolední stěr).
- Na pracovišti Litomyšlská nemocnice se stěry podlah standardních oddělení budou provádět každý den studeným dezinfekčním pracovním roztokem a vždy jedenkrát za měsíc teplou vodou se saponátem (při střídání dezinfekčního prostředku).
- Na pracovišti Litomyšlská nemocnice bude na operačních sálech, centrální sterilizaci, na odděleních intenzivní péče (ARO, JIP) a v prostorách izolačního režimu používán jednorázový materiál (ochranné rukavice, utěrky).

### 2.2 Barevné rozlišení úklidových a ochranných pomůcek

Na pracovištích Litomyšlské nemocnice - na operačních sálech, centrální sterilizaci, na odděleních intenzivní péče (ARO, JIP) a v prostorách izolačního režimu bude používán jednorázový materiál (ochranné rukavice, utěrky) - viz příloha č. 7 návrhu smlouvy v zadávací dokumentaci.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 12 z 26

U barevného rozlišení pracovních a ochranných pomůcek (viz tabulka) vycházíme z tzv. kategorií úklidu, které jsou dány zadavatelem:


- provozní místnosti a pokoje pacientů
- umyvadla, sprchy, obklady
- WC mísy, pisoáry, WC štětky, vnitřní část odpadkových košů

BARVA	POUŽITÍ
Červená barva utěrky a vědra (červené rukavice)	C. toalety, pisoáry, vnitřky odpadkových košů, nádoby na WC štětky a držák WC štětky
Žlutá barva utěrky a vědra (modré rukavice)	B. Koupelny, umývárny, umyvadla a jejich obložení v ostatních místnostech nemocnice
Modrá barva utěrky a vědra (modré rukavice)	A. Povrchy, zařizovací předměty (viz Harmonogram práce) mimo sociální zařízení.
Použití jednorázových pomůcek (rukavice i utěrky pro jednorázové použití)	Operační a porodní sály, centrální sterilizace, ARO, JIP
Označené a barevně odlišené vědro, utěrky pro jednorázové použití, teleskopická tyč a držák mopu.  OOPP: návleky na boty, plášť, pokrývka hlavy, ústenka, jednorázové rukavice	Úklid na izolačním pokoji

### 2.3 Úklidová technika a pomůcky

K realizaci služby v rozsahu dle přílohy č. 7 návrhu smlouvy v zadávací dokumentaci bude dodavatel k dispozici používat tuto techniku a pomůcky:

- 1 ks - bateriový mycí stroj s pojezdem, vybavený dvěma diskovými kartáči (případně unašeči padů) do středně velkých až větších prostor,
- 8 ks - průmyslový vysavač pro mokré + suché sání,
- 50 ks - úklidový vozík na kolečkách: velké červené a modré vědro (úklid a dezinfekce podlah), červený, modrý a žlutý kbelík (úklid a dezinfekce ostatních ploch)


	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 13 z 26

- **Příslušenství úklidu-** teleskopická tyč, držák kapsového mopu, kapsové mopy, chemikálie s dávkovači, barevně rozlišené utěrky (viz. Tabulka č.1), dezinfekční přípravky a osobní ochranné pracovní pomůcky – dále jen OOPP. Jednorázové ochranné rukavice nebo ochranné gumové rukavice v modré barvě (všechny povrchy, kromě toalet, pisoárů, vnitřku odpadkových košů, nádobek na WC štětky a držáky WC štětky) a červené barvě (pouze toalety, pisoáry, vnitřky odpadkových košů, nádoby na WC štětky a držáky WC štětky).
- 2632 ks - opakovaně prátelné, kapsové mopy, které jsou po použití ošetřeny postupem uvedeným v kapitole 9 tohoto Technologického postupu – Pracovní postup při praní a sušení mopů.

### 3 Postup při úklidu

#### 3.1 Obecný pracovní postup úklidu ve zdravotnickém zařízení

- nejprve si pracovník připraví pracovní roztoky v čistících místnostech nebo v prostorách k tomu na jednotlivých odděleních určených, tzn. naplní vědra studenou vodou, přidá odměřené množství dezinfekčního přípravku dle dezinfekčního plánu umístěného viditelně v místech přípravy nebo odměřené množství detergentu, označí vědra dle Dezinfekčního řádu LIN.
- úklid všech prostor zařízení léčebně preventivní péče se provádí na vlhko,
- nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, parapetů, radiátorů, obkladů stěn, dveří. apod. (dále jen zařizovací předměty) a nakonec podlahy,
- postup od nejdálkových částí místnosti směrem ke dveřím,
- postup od „čistých“ částí k „nečistým“ částem místností (např. zařizovací předměty a nakonec odpadkové koše, pokoj a následně hygienické zázemí pokoje pacientů),
- správné používání barevně odlišených pomůcek,
- správné ředění pracovních roztoků,
- při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí dezinfekce plochy ihned po dekontaminaci místa přípravkem s virucidním účinkem, kterou zajistí zdravotnický pracovník,

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 14 z 26


- po ukončení úklidu pracovník vylije použitý pracovní roztok do výlevky, vyčistí, dezinfikuje a zkontroluje použité pomůcky. Povrchové jednorázové utěrky se likvidují z pracoviště jako kontaminovaný nebezpečný odpad a dále všechny pomůcky se uloží do určené úklidové místnosti,
- použité mopy uložené v uzavřeném transparentním PE pytli odnese na určené sběrné místo,
- v případě potřeby doplní zásobníky na hygienické prostředky a materiál ve chvíli, kdy dojde k vyčerpání původní zásoby.

### 3.2 Úklid pokojů pacientů a provozních místností oddělení:

- připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- nejdříve vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství Litomyšlské nemocnice a vloží do nich nové sáčky,
- omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran, otře zařizovací předmět roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou a otře viditelné nečistoty,
- na závěr úklidu provede pracovník mytí podlahy od nejbližšího konce místnosti směrem ke dveřím,
- mytí provede mopem namočeným v dezinfekčním roztoku (modré vědro). Pokud je úklidový vozík vybaven dezinfekční vanou, k mytí podlah postupně odebírá mopy vyskládané z vany na odkapávač. Použitý mop (mopy) uloží do transparentního pytle.

### 3.3 Úklid sociálních zařízení a čistících místností:

- připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- aplikuje přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, WC štětky a nechá působit po stanovenou dobu.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 15 z 26


- vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran, otře zařizovací předmět roztokem z červeného povrchového vědra červenou utěrkou a otře viditelné nečistoty,
- vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a WC štětky, k odstranění hrubých nečistot používá barevně odlišené jednorázové pomůcky,
- na závěr provede pracovník úklid podlah. viz bod 4.4 odstavec d) a e).

#### 3.4 Úklid chodeb a veřejných prostor:

- připravený úklidový vozík pracovník nechá stát na té straně prostoru, kde bude vytírat.
- na druhou stranu vytírané plochy doloží výstražný kužel tak, aby dostatečně upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze,
- vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství příslušného zdravotnického zařízení a vloží do nich nové sáčky,
- omyje kliky dveří, okolí klik, otře zařizovací předměty roztokem z modrého povrchového vědra modrou utěrkou a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran,
- na závěr provede pracovník úklid podlah - vždy pouze polovinu chodby tak, aby zůstala část prostoru suchá, pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru, vyždímá a poté znovu namočí do modrého vědra.

Analogickým postupem při respektování výše uvedených obecných zásad se provádí úklid na všech pracovištích zdravotnického zařízení.

Specifikace úklidu jednotlivých ploch, povrchů, zařizovacích předmětů je uvedena v příloze č. 1 – „Specifikace služeb“ smlouvy o poskytování služeb.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 16 z 26

Specifikace četností úklidu jednotlivých místností je uvedena v příloze č. 5 – „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“ smlouvy o poskytování služeb.

### 3.5 Manipulace s komunálním a nebezpečným odpadem

Sáčky s odpadem z jednotlivých pokojů shromažďujeme do správných velkým pytlů dle aktuální směrnice nemocnice. Následně do koše či kontejneru umístíme nový sáček. Velké pytle po naplnění přesuneme na shromaždiště komunálního a nebezpečného odpadu.

Velké pytle na nebezpečný zdravotnický odpad (přepavní shromažďovací prostředky) jsou označeny štítkem s uvedením druhu odpadu, katalogovým číslem, symbolem, názvem nemocnice a oddělení, datem, kdy byl odpad sbírán a čitelným podpisem pracovníka, který s pytlím manipuluje. Štítky na odpad dle zákona 185/2001 Sb. dodává nemocnice, jako původce odpadu.

Manipulace s komunálním a nebezpečným odpadem

- shromažďování malých sáčků do příslušného velkého pytle, doplnění nového pytle do koše nebo kontejneru, přesun velkých pytlů na shromaždiště komunálního a nebezpečného odpadu, a dále postup v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

### 3.6 Pracovní postup úklidu prostor označených jako infekční

#### ➤ Pomůcky pro úklid, které zůstanou po dobu trvání infekce uvnitř pokoje:


- barevně odlišené označené povrchové vědro,
- jednorázové utěrky,
- teleskopická tyč a držák mopu.
- pozn.: a + b lze nahradit zásobníkem jednorázových utěrek s dezinfekčním roztokem.

#### ➤ Jednorázové ochranné prostředky (dle izolačního režimu):

- návleky na boty, plášť, pokrývka hlavy, ústenka, jednorázové rukavice

#### ➤ Technologický postup úklidu (dle izolačního režimu):

- před vstupem si pracovník připraví dostatečný počet mopů (1 mop na 15-20 m<sup>2</sup> + 1 ks pro případ většího znečištění podlah), a sáček s dezinfekčním přípravkem nebo odměřený díl dezinfekce, dle zvoleného izolačního režimu viz DP,

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 17 z 26


- oblékne si jednorázové ochranné prostředky,
  - po vstupu si naředí dezinfekční roztok do povrchového vědra (viz bod a)),
  - při každém úklidu si naředí nový dezinfekční roztok,
  - vysype koš na odpad do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad,
  - otře zařizovací předmět v pokoji,
  - otře zařizovací předmět v sociálním zařízení,
  - vytře podlahy (mopy uloží po odchodu k ostatním použitým mopům),
  - před odchodem odloží použité jednorázové utěrky a OOPP do pytle vyčleněného pro kontaminovaný nebezpečný odpad.
- **Sanitární úklid: koncový úklid po propuštění pacienta (dle izolačního režimu):**
- dezinfekce a mytí veškerých povrchů (s výjimkou odborného lékařského zařízení a zdravotnických prostředků),
  - dezinfekce a mytí omyvatelných stěn,
  - dezinfekce a mytí stropu (v případě omyvatelného stropu),
  - mytí oken a okenních rámců (pouze z vnitřní strany),
  - dezinfekce a mytí vnitřních žaluzií,
  - dezinfekce a mytí dveří,
  - dezinfekce a mytí umyvadel, zařizovacích předmětů soc. zařízení a radiátorů,
  - dezinfekce a mytí podlah
  - dezinfekce teleskopické tyče, držáku mopu a vědra + jejich úklid na určené místo.

**BEZPEČNOSTNÍ UPOZORNĚNÍ ! (bude uvedeno v dezinfekčním řádu)**

- Při používání chlorových dezinfekčních prostředků se neaplikuje kyselý prostředek na sanitární zařízení, hrozí uvolnění smrtelně jedovatých plynů !!!
- Nikdy se nesmí aplikovat dohromady více čistících prostředků nebo dezinfekčních prostředků !!!






	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 18 z 26


#### 4 Hygienicko-protiepidemické zásady pro zaměstnance MW-DIAS, a.s. v Litomyšlské nemocnici

1. Všichni zaměstnanci jsou vybaveni vhodnými OOPP a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem společnosti.
2. Každý pracovník společnosti má na oděvu připevněnou vizitku, na které je uvedeno jeho jméno, pracovní zařazení a název úklidové firmy.
3. Pracovní oděv (kalhoty, halena, šaty) má pracovník vždy čisté a upravené.
4. Obuv splňuje požadavky na bezpečnost práce.
5. Úprava zevnějšku pracovníka odpovídá hygienickým zásadám a estetickým hlediskům, včetně úpravy vlasů a nehtů.
6. K zajištění účinné hygieny rukou v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., (včetně interních předpisů NPK, a.s.) pracovník nenosí na ruce prstýnky, a šperky, nehty má přírodní, krátce zastřižené.
7. Na operačních sálech pracovník nenosí hodinky, náušnice ani jiné šperky.
8. Při vstupu na pracoviště si pracovník vždy dezinfikuje ruce, před činností nasazuje ochranné rukavice.
9. Po manipulaci s odpadem, pomůckami, kontaminovaným biologickým materiálem, použitým prádlem, event. biologickým materiálem je provedena dezinfekce rukou.
10. Při vstupu na riziková pracoviště (ARO, JIP, operační, zákrokové a diagnostické sály, centrální sterilizace apod.) obléká pracovník vždy čisté osobní ochranné pomůcky (kalhoty, halena) vyčleněné pouze pro toto pracoviště.
11. Při úklidu izolace infekčního pacienta (pokoj se zvýšeným hygienickým režimem) pracovník používá jednorázový krycí plášť a jednorázové rukavice a případně další předepsané pomůcky.
12. V epidemiologicky významných situacích metodicky vede úklid na oddělení pracovník ošetřovatelské péče.
13. Po úklidu pokoje s infekčním pacientem pracovník odloží všechny použité jednorázové ochranné pomůcky do pytle u východu z pokoje s označením Zdravotnický odpad.
14. Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem provede zaměstnanec objednatel dezinfekci potřísněného místa příslušným postupem. Po uplynutí expoziční doby dezinfekčního prostředku provede pracovník zhotovitele úklid místa běžným úklidovým postupem.
15. Ředění příslušných dezinfekčních a mycích přípravků provádí pracovník odměřováním koncentrátů a vody dle předepsaných pracovních-technologických postupů úklidové firmy.
16. Na pracovišti bude zaznamenán každý úklid do tabulky „Záznam frekvence a kvality úklidu v NPK, a.s.“, do kterého se uvede datum úklidu a podpis pracovníka, který úklid provedl. Osoba, pověřená kontrolou (většinou staniční sestra) následně kvalitu úklidu stvrdí.
17. Úklidové vozíky musí být po ukončení úklidu čisté a bez náplní umístěny ve vyhrazeném prostoru,

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 19 z 26

zpravidla v úklidové místnosti.

18. Po ukončení úklidu a odložení rukavic provádí pracovník hygienickou dezinfekci rukou, pro minimalizaci rizika přenosu infekce.
19. Vedení úklidové firmy zajistí dostatečný počet mopů tak, aby mohl být dodržen technologický postup úklidu.
20. Při úklidu pracovník úklidové firmy postupně odkládá použité mopy do ochranného obalu (pytle), umístěného na úklidovém vozíku. Použité mopy denně v ochranném obalu odnáší do prádelny k vyprání a sušení.
21. Vyprané, suché mopy jsou uloženy v ochranném obalu tak, aby nedošlo k jejich kontaminaci.
22. Mopy při běžném úklidu pracovník vyměňuje dle schváleného technologického postupu úklidové služby.
23. Označené pytle s odpadem a použitým prádlem transportuje špinavou cestou do určených shromažďovacích míst.
24. Společnost zajišťuje zvláštní očkování svých zaměstnanců proti virové hepatitidě B podle platné legislativy a vstupní a pravidelné preventivní prohlídky svých zaměstnanců.
25. V případě poranění pracovníka úklidové firmy ostrým předmětem s nebezpečím expozice biologickému materiálu, bude neprodleně zajištěno odborné ošetření na oddělení objednatele, kde k úrazu došlo. Dále se postupuje v souladu s pokyny úklidové firmy.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 20 z 26

## Příloha č. 2

- VEŠKERÉ ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY MÁME V ŘÁDNĚ OZNAČENÝCH A SCHVÁLENÝCH TYPECH LAHVÍ
- VYBÍRÁME SPRÁVNÝ PŘÍPRAVEK
- ŘEDÍME SPRÁVNĚ
- NECHÁVÁME PŮSOBIT
- NIKDY NEMÍCHÁME ČISTÍCÍ PŘÍPRAVKY DOHROMADY
- PŘI PRÁCI S CHEMICKÝMI PŘÍPRAVKY JE ZAKÁZÁNO JÍST, PÍT A KOUŘIT

<b>Doporučený postup použití vybraných doplňkových čisticích prostředků</b>					
<i>prostředek</i>	<i>ředění</i>	<i>použití a čištěný povrch</i>	<i>technologie a pomůcky</i>	<i>pH</i>	<i>typ, poznámky</i>
Podlahy parfémované	20-50 ml / 10 l vody.	Vodou omyvatelné povrchy - podlahy, dlažby, PVC, linolea, lakované parkety, laminátové povrchy.	vědro, mopovací sáček, souprava	5 - 7	Neřazený na šmouhy.
Podlahy strojní čištění - generální	50 - 100 ml / 10 l vody na běžné znečištění	Všechny vodou omyvatelné podlahové krytiny, PVC, umělé pryskyřice, asfalt a kámen. Zejména kanceláře, pokoje, učebny, haly, recepce, chodby, schodiště, jednací místnosti.	čisticí stroj	1 1 - 1 3	Lze použít i pro ruční mytí (nepění).
Univerzální čistič alkoholový	K přímému použití, neředí se.	Omyvatelné plochy v generální oblasti. Kromě skel, zrcadel a keramických povrchů je nutno stříkat přípravek vždy na utěrku, hrozí poškození povrchů.	rozprašovací láhev, mikrotěrka	9 - 1 1	Vhodné i na prosklené plochy, lakované povrchy, keramiku a plasty.
	50ml / 5 l vody	Odmývání dezinfekce z povrchů	vědro, mikrotěrka		



	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 21 z 26

Podlahy - silné znečištění	50 ml / 10 l vody.	Vodou omyvatelné povrchy - podlahy, dlažby, PVC, linolea. Vyšší odmašťovací schopnost - na nečistoty průmyslového charakteru.	vědro, mopov ací souprava	1 1 - 1 3	Vhodné pro zóny v průmyslové oblasti.
Čistič nábytku	K přímému použití, neředí se.	Na nábytek, kancelářské povrchy a ostatní omyvatelné plochy v generální oblasti.	rozprašovací láhev, mikrou těrka	9 - 1 1	
Okna ruční čištění	K přímému použití, neředí se.	Okna a skla.	rozprašovací láhev, mikrou těrka	5 - 8	
Okna skleněné plochy	100 ml / 5 l vody.	Okna, skla a skleněné plochy.	vědro, rozmývač, stěrka	1 0 - 1 2	Není nutno dolešovat.
Koberce strojní čištění	50 - 200 ml / 10 l vody.	Koberce, čalouněný nábytek.	extraktor	1 1 - 1 3	Silně znečištěná místa lze předčistit roztokem 1:1.
Podlahy dezinfekční - strojní čištění	100 ml / 10 l vody na běžné znečištění.	Všechny vodou omyvatelné podlahové povrchy a krytiny, PVC, umělé pryskyřice, asfalt a kámen.	čisticí stroj	1 0 - 1 3	Virucidní, baktericidní, fungicidní účinky (podle dávkování). Neobsahuje chlór. Lze použít i pro ruční mytí (nepění).



	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 22 z 26

Dezinfekční	50 - 100 ml / 10 l vody.	Všechny vodou omyvatelné povrchy. Čistí, dezinfikuje, likviduje viry, bakterie, plísně. Odstraňuje skvrny a pachy.	vědro, mopov ací soupra va, mikrou těrka	1 0 - 1 2	Má mycí schopnost. Virucidní, baktericidní, fungicidní účinky (podle dávkování).
Koupelny s leskem	K přímému použití, neředí se.	Na koupelny, umývadla, vany, záchodové mísy, kachličky, obklady, vodovodní baterie, sprchové kouty, pisoáry, atd.	rozprašovací láhev, mikrou těrka, pad	1 - 3	Obsahuje antibakteriální, antifungicidní přísady a speciální látku zamezující rychlému usazování vodního kamene.
Podlahy umývací	20 - 50 ml / 10 l vody.	Vodou omyvatelné povrchy umývací a sanitární oblasti - podlahy, dlažby, obkladů.	vědro, mopov ací soupra va	1 - 2	Odstraňuje vápenaté usazeniny.
Sanitární vodní kámen a rez	K přímému použití, neředí se.	Na keramiku, keramické obklady, pálené cihly, umyvadla, záchodové mísy a WC mušle z porcelánu, keramiky a nerez. Na vápenné usazeniny, močový kámen a rez. Nesmí se používat na mramor, zanechává hnědé skvrny.	láhev s úhlovou tryskou , mikrou těrka, pad	1 - 2	Razantní a rychlé odstranění usazenin v sanitární a umývací oblasti.
Nádobí ruční mytí zvýšená účinnost	15 ml / 5 l vody.	Ruční mytí nádobí, skla a porcelánu.	houbička	5 -	
Sporáky a trouby	K přímému použití, neředí se.	Na sporáky, trouby, grily, krby, fritézy, konvektomaty a silně znečištěné nádobí. Na silné mastnoty, nečistoty a připáleniny.	houbička s padem	1 3 - 1 4	Pro zvýšení účinnosti nechte 10-15 min. působit a důkladně




	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 23 z 26

	neředí se.				opláchněte. Nevhodné na hliníkové a lakované povrchy a gumové díly a součásti.
Kuchyňský čistič	K přímému použití, neředí se.	Kuchyňské povrchy, včetně zařízení a spotřebičů. Především kuchyňský nábytek, nerezové součásti a vybavení, kachličky, pracovní desky a ostatní pevné plochy.	rozprašovací láhev, mikroučěrka	1 0 1 1	Silný odmašťovací účinek a mycí schopnosti.
Profesionál	K přímému použití, neředí se.	Především na organické skvrny, určený zejména na koberce, čalounění, interiéry vozů, textil, plasty, plastový nábytek, gastro a kuchyňské zařízení a všechny ostatní vodou omyvatelné povrchy. Vhodný také k čištění skvrn po zvířatech.	rozprašovací láhev, mikroučěrka	9 - 1 0	
Vonný osvěžovač	K přímému použití.	K provonění všech prostor, především koupelen, umýváren, WC, kanceláří, veřejných prostor apod.	rozprašovací láhev	5 - 7	Typ na použití do umývárenské a sanitární oblasti prostředku s baktericidní přísadou.
Čiřič povrchů	1 - 3 ml / na navlhčenou houbičku.	Na vodou omyvatelné tvrdé povrchy, zejména nerez, kovy, chromované předměty, keramika, porcelán apod. Vhodný i na okopy na podlaze, dveřích, na čištění okenních rámců a parapet apod.	houbička	-	Čistíme pomocí pěny vytvořené v houbičce.



	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisků: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 24 z 26

Podlahy extra	50 - 200 ml / 10 l vody.	Na podlahy (sanitární a umývárenská oblast) a postavební úklid. Na silné znečištění - usazeniny (vápenaté, hořečnaté, minerální), rez, vodní a močový kámen, cementové zbytky a závoje, zbytky malby.	vědro, pad, případně kartáč, vodní vysavač	0 -	Nepoužívat na vápencové a nekyselinovzdorné materiály, na nerez, vodovodní baterie, akrylátové předměty, dřevěný a dýhovaný nábytek.
Podlahy strojní čištění - speciální	20 - 100 ml / 10 l vody dle znečištění.	Intenzivně čistící, nepěňavý prostředek určený pro strojní mytí podlah, vhodný především k mytí nečistot průmyslového charakteru. Odstraňuje mýdla, olejové a tukové nečistoty. Použitelný na všechny vodou omyvatelné podlahové krytiny, PVC, umělé pryskyřice, asfalt a kámen.	čistící stroj	1 1 - 1 3	Lze použít i pro ruční mytí (nepění).
Nerez leštič a konzervant	Přímá aplikace, neředí se.	K leštění, konzervaci a ošetření všech nerezových a kovových povrchů ve všech oblastech, včetně kuchyňské.	utěrka	-	Nanést na utěrku malé množství prostředku a rozleštit. Zanechává lesk a udrží povrch odolnější vůči znečištění.
Speciální rozpouštěč, čistič a odmašťovač	K přímému použití,	Na všechny vodě a běžným rozpouštědly odolné tvrdé povrchy, především k efektivnímu odstranění mastnoty, olejů, tuků, maziv a nečistot. Odstraňuje žvýkačky,	houbička, pad	-	Nepoužívat na měkké plasty.

	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 25 z 26

	neředí se.	dehet, asphalt, vodou ředitelné barvy, inkousty, apod.			
WC razant	K přímému použití, neředí se.	Generální úklid toalet - na vápenaté, hořčnaté a minerální usazeniny, močový kámen a rez. Nepoužívat na materiály obsahující vápenec a jiné nekyselinovzdorné materiály, na nerezové povrchy, vodovodní baterie, barevné akrylátové předměty apod.	láhev s úhlovou tryskou, WC štětka	0	Razantní odstranění vápenatých usazenin a rzi (nánosy) - toalety a pisoáry. Působí i pod hladinou vody.
„Při úklidu ve zdravotnických zařízeních je prioritní použití dezinfekčních prostředků v souladu s Vyhláškou MZ č. 306/2012 Sb. a platným Dezinfekčním plánem! Tyto čisticí prostředky lze použít pouze jako doplňkové.“					



	Druh dokumentu: <b>TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU LIN</b>		
Verze: 1	Číslo výtisku: 1	Účinnost vydání od: 1.7.2017	Stránka 26 z 26

## Příloha č. 3

### Technika mytí a dezinfekce rukou



1  
Dlaň myje dlaň



2  
Pravá dlaň myje hřbet levé ruky,  
levá dlaň myje hřbet pravé ruky



3  
Vnitřní strany prstů v poloze dlaň  
ke dlaní s propletenými prsty



4  
Vnější část prstů v dlaní  
druhé ruky (zámek)



5  
Sevřít palec levé ruky v pravé dlaní  
a mýt otáčivým pohybem a naopak



6  
Mytí dlaní a konečků prstů  
otáčivým pohybem



7  
Mytí zápěstí  
otáčivým pohybem