

ČESKÁ REPUBLIKA

ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA

**PROJEKT ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE  
ČESKÉ REPUBLIKY  
S  
MOLDAVSKOU REPUBLIKOU**

**Zavádění Eurokódů v Moldavské republice**

2016 – 2018

ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA

**Září 2016**



<b>Název projektu:</b> Zavádění Eurokódů v Moldavské republice	<b>Číslo projektu:MD-2016-012-RO-15130</b>
<b>Partnerská země:</b> Moldavská republika	<b>Místo realizace projektu:</b> Kišiněv, Moldavská republika
<b>Sektorová orientace projektu:</b> Státní správa a občanská společnost	
<b>Předpokládané datum zahájení projektu:</b> 09/2016	<b>Předpokládané datum ukončení projektu:</b> 11/2018
<b>Celková výše prostředků na projekt ze ZRS ČR (Kč):</b> 5.432.400,- Kč	
<b>Realizátor projektu:</b> <b>Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví</b> Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1, www.unmz.cz Kontaktní osoba: <b>Ing. Miroslav Chloupek</b> Ředitel Sekce vnějších vztahů a ekonomiky Tel.: (+420) 221 802 104 Fax: (+420) 221 802 301 E-mail: chloupek@unmz.cz Zástupce kontaktní osoby: <b>Ing. Jindra Kafková</b> Ředitelka Odboru mezinárodních vztahů Tel.: (+420) 221 802 194 Fax: (+420) 221 802 440 E-mail: kafkova@unmz.cz	
<b>Partnerská organizace v zemi realizace projektu:</b> <b>Ministry of Regional Development and Construction</b> 9 Cosmonautilor Street, Chisinau, Republic of Moldova, www.mdrc.gov.md Kontaktní osoby: <b>Gheorghe Croitoru</b> Head of Technical and Economical Reglementations Department Tel.: (+373) 22 204 599 Fax: (+373) 22 227 223 E-mail: gheorghe.croitoru@mdrc.gov.md <b>Svetlana Andries</b> Head of Investment and International Relations Department Tel.: (+373) 22 204 560 Fax: (+373) 22 223 182 E-mail: svetlana.andries@mdrc.gov.md	

## **Seznam zkratek**

AA/DCFTA	Association Agreement/Deep Comprehensive Free Trade Area
ČR	Česká republika
ČRA	Česká rozvojová agentura
ČSN	Česká technická norma
ČVUT	České vysoké učení technické v Praze
DCFTA	Deep Comprehensive Free Trade Area
CEN	Comité Européen de Normalisation (European Committee for Standardization)
CENELEC	European Committee for Electrotechnical Standardization
CTN	Centrum technické normalizace
EN	Evropská norma
EU	Evropská unie
HDP	Hrubý domácí produkt
HW	Hardware, technické vybavení
MD	Moldavsko
MDRC	Ministerstvo regionálního rozvoje a stavebnictví Moldavské republiky
MMF	Mezinárodní měnový fond
SNS	Společenství nezávislých států
SW	Software, programové vybavení
TU	Technická universita
ÚNMZ	Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, ČR
USD	United States Dollar, Americký dolar
ZRS ČR	Zahraněční rozvojová spolupráce České Republiky

## Obsah

1. Shrnutí projektu.....	5
2. Popis výchozího stavu.....	5
2.1 Ekonomická a sociální situace v zemi, rozvojová strategie země.....	5
2.2 Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru .....	7
2.3 Kontext spolupráce ZRS ČR v Moldavské republice .....	8
3. Analýza problému .....	9
4. Analýza zainteresovaných stran .....	10
4.1 Zainteresované subjekty/partneři projektu .....	10
4.2. Cílové skupiny.....	10
4.3 Podpora projektu ze strany země příjemce .....	11
5. Logický rámec projektu (viz příloha 1).....	11
5.1 Záměr .....	11
5.2 Cíle .....	12
5.3 Výstupy .....	12
6. Postup realizace a monitoring .....	19
7. Faktory kvality a udržitelnosti výsledků projektu.....	20
7.1 Participace a vlastnictví projektu příjemci .....	20
7.2 Vedlejší dopady projektu .....	21
7.3 Sociální a kulturní faktory.....	21
7.4 Rovný přístup žen a mužů.....	21
7.5 Vhodná technologie.....	22
7.6 Dopady na životní prostředí .....	22
7.7 Ekonomická a finanční životaschopnost projektu.....	22
7.8 Management a organizace .....	22
8. Analýza rizik a předpokladů .....	23
Přílohy: .....	24

# 1. Shrnutí projektu

Hlavním cílem projektu je podpořit zavedení jednotného evropského postupu pro navrhování stavebních konstrukcí v Moldavsku. K uskutečnění daného cíle přispěje posílení odborných kapacit a technická pomoc při přípravě, tvorbě a zavádění národních příloh vybraných jednotných evropských normativních dokumentů pro navrhování pozemních a inženýrských staveb z hlediska mechanické odolnosti, stability a požární odolnosti – tzv. Eurokódů. Využíváním evropských a mezinárodních norem se Moldavsko přiblíží Evropské unii, což umožní zahraničním investorům snadnější vstup na moldavský trh a moldavským firmám vstup na trhy Evropské unie.

V rámci projektu budou připraveny národní přílohy pro tyto Eurokódy: Eurokód 3 – Navrhování ocelových konstrukcí (EN 1993-1-1 až 1993-1-5, 1993-1-8 až 1993-1-10), Eurokód 4 – Navrhování spřažených ocelobetonových konstrukcí (EN 1994-1-1 až EN 1994-1-2); Eurokód 5 – Navrhování dřevěných konstrukcí (EN 1995-1-1 až 1995-1-2 a 1995-2) a Eurokód 9 – Navrhování hliníkových konstrukcí (EN 1999 -1-1 až 1999-1-5).

Ke zvýšení míry úspěšnosti implementace Eurokódů přispěje také zajištění snadného přístupu široké odborné veřejnosti a všech zainteresovaných subjektů k příslušným mezinárodním, evropským a národním normám a normativním dokumentům. Toho bude dosaženo vytvořením moderního informačního elektronického systému pro on-line přístup k normám.

## 2. Popis výchozího stavu

### 2.1 Ekonomická a sociální situace v zemi, rozvojová strategie země

Moldavská republika vznikla po pádu komunistického režimu v roce 1991. Jedná se o zemi s nestabilní politickou situací a zaostávající ekonomikou. Řadí se mezi země s nižším středním příjmem (Lower Middle Income Countries), 12,7 % populace žije pod hranicí chudoby, průměrný hrubý národní produkt na osobu činil v roce 2013 pouze 2 470 USD<sup>1</sup>. Moldavsko je nyní na 113. místě ze 187 zemí seřazených podle Indexu lidského rozvoje<sup>2</sup>.

Na území Moldavska, které je pod přímou kontrolou moldavské vlády (tj. bez Podněstří), žije okolo 3,5 mil. obyvatel.<sup>3</sup> Toto území je administrativně rozděleno na 32 distriktů (tzv. rayons), 3 municipality a Gagauzskou autonomní oblast. Moldavsko zahrnuje i území, které není pod přímou kontrolou vlády, republiku Podněstří na levém břehu řeky Dněstr<sup>4</sup>. Republika Podněstří není mezinárodně uznána, má okolo 550 000 obyvatel<sup>5</sup> a je silně ovlivňována vztahy s Ruskem. Působí jako silný destabilizační faktor v regionu.

---

<sup>1</sup> The World Bank. 2015. *Moldova*. Dostupné z: <http://data.worldbank.org/country/moldova>

<sup>2</sup> United Nations Development Programme. 2015. *Human Development Report 2013: Moldova (Republic of)*. Dostupné z: <http://hdr.undp.org/sites/default/files/Country-Profiles/MDA.pdf>

<sup>3</sup> National Bureau of Statistics of the Republic Moldova. 2015. Dostupné z: <http://www.statistica.md/index.php?l=en#idc=34&>

<sup>4</sup> Moldovan Investment and Export Promotion Organization (MIEPO). 2015. *About Moldova*. Dostupné z: <http://miepo.md/about-moldova>

<sup>5</sup> Ministry of Foreign Affairs of the Pridnestrovian Moldavian Republic. Neuvedeno. *The Pridnestrovian Moldavian Republic*. Dostupné z: <http://mfa-pmr.org/index.php?newsid=389>.

Země nedisponuje žádným významným nerostným bohatstvím. Značná část konkurenceschopného průmyslu je soustředěna na území Podněstří, které má *de facto* vlastní ekonomiku (ocelářský průmysl, hutní, energetický průmysl atd.).<sup>6</sup> Moldavsko dováží většinu elektrické energie, stejně tak i paliv. V energetických otázkách je zcela závislé na Rusku (100 % závislost co se týče zemního plynu; co se týče elektrické energie, 80 % pochází z Podněstří a její výroba je opět závislá na ruském zemním plynu<sup>7</sup>). Klíčovým problémem pro moldavskou ekonomiku je migrace obyvatel do zahraničí za výdělkem, jež má velké dopady hlavně pro ekonomický rozvoj a sociální oblast. Moldavsko má převážně agrární ekonomiku orientovanou na východní trhy s malou, technicky zastaralou ekonomickou základnou a nízkým počtem ekonomicky činných obyvatel, který činil v roce 2014 okolo 1,4 mil.<sup>8</sup> Moldavsko je ve srovnání s velikostí HDP největším příjemcem remitencí v Evropě (26,2 % HDP)<sup>9</sup>. Ačkoliv nezaměstnanost mezi ekonomicky aktivním obyvatelstvem dosahovala v roce 2014 hodnoty pouze 5,1 %<sup>10</sup>, příjmy populace jsou generovány do velké míry právě remitencemi. Přestože remitence mají zásadní vliv na spotřebu obyvatelstva, což má v důsledku pozitivní vliv na ekonomický růst, tento faktor zásadně limituje domácí produkci zboží a služeb. V konečném důsledku je tedy moldavská ekonomika založená předně na spotřebě a remitencích nestabilní a zranitelná.

Moldavsko je pluralitní demokracií s parlamentním jednokomorovým systémem s relativně silnou prezidentskou funkcí. Přejít k plně funkční demokracii a jí odpovídajícímu administrativnímu systému však ještě není dovršen. Země se stále potýká s politickou tradicí silné centralizované moci a občanskou apatií, vláda je stále pod tlakem nedostatku zkušeností a schopností vlastních úředníků. Roli hraje kromě vnitropolitických příčin i nevyřešený konflikt o Podněstří. V systémové i ekonomické transformaci by se postupně měla projevit implementace Asociační dohody podepsané na summitu EU dne 27. června 2014. Její součástí je i "prohloubená a komplexní zóna volného obchodu" (DCFTA). Spolupráce s EU pokračuje i v rámci realizace Evropské politiky sousedství (ENP). V rámci ENP se Moldavsko stalo partnerskou zemí i v programu Východního partnerství.<sup>11</sup>

Ve volbách v letech 2009, 2010 a 2014 se potvrdilo evropské směřování země. V současné době však Moldavskem zmitá vlna protestů, která se zvedla v květnu 2015 po skandálu, kdy ze tří moldavských bank zmizel finanční obnos ve výši osminy státního rozpočtu. Politická nestabilita posledních měsíců se projevila v přístupu významných donorů, jako Světová banka či USA. Některé rozvojové projekty byly pozastaveny, jiné se potýkají s problémy, které přináší časté personální změny ve vedení státních institucí.

Klíčovým rozvojovým strategickým dokumentem moldavské vlády je Národní strategie rozvoje „Moldavsko 2020“ („*Moldova 2020: National Development Strategy: 7 Solutions for*

<sup>6</sup> BusinessInfo.cz. Zastupitelský úřad Kišiněv. 2014. *Moldavsko: ekonomická charakteristika země*. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/moldavsko-ekonomicka-charakteristika-zeme-19036.html>

<sup>7</sup> ExpertForum.ro. 2016. *Ana Otilia Nuț u: Interconnecting Moldova's energy sector: how can we help?* Dostupné z: <http://expertforum.ro/en/interconnecting-moldovas-energy-sector-how-can-we-help/>

<sup>8</sup> BusinessInfo.cz. Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. 2014. *Interaktivní exportní profil zájmových zemí: Moldavsko*. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/interaktivni-exportni-profil-zajmovych-zemi-moldavsko-21505.html#!>

<sup>9</sup> The World Bank. 2014. Dostupné z: <http://data.worldbank.org/indicator/BX.TRF.PWKR.DT.GD.ZS>.

<sup>10</sup> National Bureau of Statistics of the Republic Moldova. 2014. *Labour force in the Republic of Moldova - employment and unemployment 2014*. Dostupné z: [http://www.statistica.md/public/files/publicatii\\_electronice/ocupare\\_somaj/Fora\\_Munca\\_2014\\_en.pdf](http://www.statistica.md/public/files/publicatii_electronice/ocupare_somaj/Fora_Munca_2014_en.pdf)

<sup>11</sup> BusinessInfo.cz. Zastupitelský úřad Kišiněv. 2014. *Moldavsko: Zahraničně-politická orientace*. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/moldavsko-zahranicne-politicka-orientace-19035.html>

*Economic Growth and Poverty Reduction*“) schválená Parlamentem v červnu 2012, který představuje strategii dlouhodobého udržitelného rozvoje společnosti. Mezi priority moldavské vlády patří podpora vzdělávání a zvýšení zaměstnanosti a produktivity pracovního trhu, investice do dopravní infrastruktury, podpora bankovního sektoru a budování podnikatelského prostředí, podpora obnovitelných zdrojů, reforma penzijního systému a posilování právního státu a řádné správy věcí veřejných.<sup>12</sup>

## 2.2 Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru

Evropská integrace je základní prioritou domácí a zahraniční politiky země a současná moldavská vláda se ztotožňuje s potřebou větší hospodářské integrace a těsnějšího politického přidružení. Cíle Národní strategie rozvoje („Moldavsko 2020“) jsou úzce spojeny s cíli a opatřeními obsaženými v Asociační dohodě. Požadavky stanovené v Národním akčním plánu pro implementaci Asociační dohody<sup>13</sup> zahrnují mimo jiné i nutnost zajistit všem zainteresovaným subjektům přístup k normám a umožnit jim podílet se na jejich tvorbě a implementaci vytvořením moderního informačního elektronického systému pro on-line přístup k normám.

Ministerstvo regionálního rozvoje a stavebnictví (dále jen MRDC) je orgánem státní správy Moldavské republiky odpovědným za tvorbu a uplatňování technických předpisů v oblasti stavebnictví. Na základě usnesení vlády č. 933 ze dne 12. listopadu 2014 byla zřízena Technická komise pro tvorbu technických předpisů v oblasti stavebnictví, včetně Eurokódů, která je složena ze zástupců všech zainteresovaných stran a sestavuje plán tvorby technických norem v oblasti stavebnictví. Tyto jsou zpracovávány a přijímány Národním normalizačním institutem (dále jen NIS).

MRDC je také pověřeno sledováním a koordinací naplnění cílů „Programu sbližování národních technických předpisů a norem v oblasti stavebnictví s evropskou legislativou v letech 2014 – 2020“, který byl přijat na základě výše uvedeného usnesení. Program je rozdělen do jednotlivých etap dle konkrétních cílů, počínaje zaváděním osvědčených mezinárodních postupů v oblasti technické regulace, přes harmonizaci národní legislativy, normativních dokumentů a norem v oblasti stavebnictví s evropskými technickými předpisy a normami, až po konsolidaci institucionálního rámce technické regulace v oblasti stavebnictví a rozvoje infrastruktury a posuzování shody v oblasti stavebnictví.<sup>14</sup> Dosažení plné harmonizace národních normativních dokumentů v oblasti stavebnictví s evropskými normami se v Moldavsku předpokládá do konce roku 2018.

Provádění státní politiky v oblasti normalizace spadá celostátně do působnosti NIS. Jeho primárním úkolem je zajištěním tvorby norem harmonizovaných s evropskými a mezinárodními normami, reflektujícími potřeby trhu, usnadnění a zlepšení konkurenceschopnosti moldavských výrobků a služeb. NIS metodicky řídí národní normalizaci, zpracovává národní program tvorby norem, zabezpečuje proces přijímání, revize, změn národních norem, včetně zrušení konfliktních národních norem, a v neposlední řadě spravuje databázi národních norem.<sup>15</sup>

---

<sup>12</sup> The Government of Moldova. 2012. *Moldova 2020. National Development Strategy: 7 Solutions for Economics Growth and Poverty Reduction*, s. 8. Dostupné z: <http://www.mindbank.info/item/3861>

<sup>13</sup> <http://dcfta.md/eng/national-action-plan>

<sup>14</sup> EUR LEX, dostupné na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/ALL/?uri=CELEX%3A52015SC0069>

<sup>15</sup> Národní institut pro normalizaci, dostupné na <http://www.standard.md/pageview.php?l=ro&idc=150&t=/Despre-INS/Atributii&>

V oblasti zavádění Eurokódů. Moldavsko spolupracuje s Rumunskem (blíže popsáno v kapitole 3. Analýza problému). Ze strany zahraničních donorů bylo dále pořízeno moderní vybavení vybraným moldavským laboratorům. Česká rozvojová agentura (ČRA) udržuje aktivní komunikaci se zástupci Delegace EU v Kišiněvě, kteří v současné době prověřují u MRDC možnost spolupráce formou twinningového projektu, který by rovněž podpořil implementaci Eurokódů v Moldavsku. Projekt bude připraven tak, aby vhodně doplnil aktivity ČRA.

## 2.3 Kontext spolupráce ZRS ČR v Moldavské republice

Moldavská republika patří mezi země, které byly usnesením vlády z r. 2004 (Zásady zahraniční rozvojové spolupráce po vstupu ČR do EU) vybrány jako prioritní pro zahraniční rozvojovou spolupráci České republiky.

Koncepce zahraniční rozvojové spolupráce na období 2010–2017 (dále jen Koncepce) řadí Moldavsko mezi tzv. programové země. V souladu s touto Koncepcí je definován *Program rozvojové spolupráce Moldavsko 2011-2017*. ZRS ČR se v Moldavsku zaměřuje na sektory zásobování vodou a sanitace, státní správy a občanské společnosti, vzdělávání a ostatní sociální infrastruktury, zemědělství, lesnictví a rybolovu a obecné ochrany životního prostředí<sup>16</sup>. Zaměření intervencí odráží jak přetrvávající rozvojové potřeby partnerské země, tak do velké míry výsledky předchozí rozvojové spolupráce. Česká republika realizuje rozvojovou spolupráci s Moldavskem již od roku 2001, přičemž od roku 2006 se spolupráce řídila *Programem rozvojové spolupráce mezi Českou Republikou a Moldavskou republikou na období 2006 – 2010*. Tento program se zaměřoval na ochranu životního prostředí, rozvoj lidských zdrojů skrze sociální a ekonomickou stabilizaci a posilování vzdělávání především formou výměny zkušeností mezi vědeckými a výzkumnými institucemi.<sup>17</sup>

Předkládaný projekt, který spadá do sektoru státní správy a občanské společnosti, navazuje na předchozí a stávající aktivity České rozvojové agentury (dále jen ČRA) v tomto sektoru nejen v Moldavsku, ale i v dalších zemích. Obdobný projekt podpory implementace Eurokódů s názvem „Podpora kapacit bosenského Institutu pro standardizaci v oblasti zavádění Eurokódů“ je realizován také v Bosně a Hercegovině (2014-2016).

V Moldavsku je pak ve spolupráci s MRDC je v současnosti ČRA připravován projekt „Podpora strategického a územního plánování v Moldavsku“, jehož cílem je vytvoření integrovaného systému územního plánování. Výstupem tohoto projektu bude vytvoření plánu rozvoje národního území a dále demonstrativních plánů pro vybrané regiony/města Moldavska. V sektoru státní správy a občanské společnosti jsou dále realizovány projekty zaměřené na zvyšování kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny, zlepšení akceschopnosti a odborné způsobilosti moldavských hasičů a Rozvoj strategického plánování na severu Moldavska.

---

<sup>16</sup> Program rozvojové spolupráce Moldavsko, 2011-2017.

<sup>17</sup> Program rozvojové spolupráce mezi Českou Republikou a Moldavskou republikou na období 2006 – 2010



### 3. Analýza problému

Moldavsko se v sektoru stavebnictví potýká s neuspokojivou situací, která je zapříčiněna nekonzistentním legislativním prostředím tvořeným kombinací původních sovětských norem, národních norem a aktuálních evropských norem, a snahou zavést po vzoru Evropské unie soustavu jednotných technických pravidel pro navrhování pozemních a inženýrských staveb, tzv. Eurokódů. Architektonické komory a projekční kanceláře využívají k navrhování stavebních konstrukcí nevhodná a zastaralá pravidla, což se odráží i na bezpečnosti a spolehlivosti využívané infrastruktury. Zavedením Eurokódů bude mít Moldavsko k dispozici jasně definovaná pravidla navrhování stavebních konstrukcí, což povede ke zvýšení bezpečnosti staveb pro jejich uživatele. Zároveň se tak Moldavsko přiblíží Evropské unii, což umožní zahraničním investorům snadnější vstup na moldavský trh a moldavským firmám vstup na trhy Evropské unie.

V současné době zavedení Eurokódů v Moldavsku komplikuje nedostatek odborných kapacit pro zajištění procesu jejich implementace a aplikace, neodpovídající laboratorní kapacity pro ověřování národně stanovených parametrů, charakteristických vlastností stavebních materiálů a posuzování spolehlivosti a bezpečnosti stavebních výrobků a konstrukcí. Je potřeba posílit dostupné odborné kapacity a vytvořit podmínky pro akreditaci existujících laboratoří na evropské úrovni, dále pak zajistit metrologickou návaznost a kalibraci měřidel.

Jednotnou soustavu nových evropských norem pro navrhování stavebních konstrukcí tvoří 10 Eurokódů:

- Eurokód 0 Zásady navrhování konstrukcí
- Eurokód 1 Zatížení konstrukcí
- Eurokód 2 Navrhování betonových konstrukcí
- Eurokód 3 Navrhování ocelových konstrukcí
- Eurokód 4 Navrhování spřažených ocelobetonových konstrukcí
- Eurokód 5 Navrhování dřevěných konstrukcí
- Eurokód 6 Navrhování zděných konstrukcí
- Eurokód 7 Navrhování geotechnických konstrukcí
- Eurokód 8 Navrhování konstrukcí odolných proti zemětřesení
- Eurokód 9 Navrhování hliníkových konstrukcí

Působnost Eurokódů zahrnuje základní stavební materiály (beton, ocel, dřevo, zdivo, hliník, ocelobetonové konstrukce), hlavní oblasti stavebního inženýrství (zásady navrhování, zatížení, požární odolnost, geotechnika, účinky zemětřesení) a širokou škálu typů konstrukcí (budovy, mosty, stožáry, zásobníky atd.). Metody navrhování stavebních konstrukcí jsou v Eurokódech založeny na koncepci mezních stavů ve spojení s metodou dílčích součinitelů. Dílčí součinitele vyplývající ze specifických (zejména klimatických) podmínek jednotlivých států, stejně jako z úrovně bezpečnosti, kterou si jednotlivé státy mohou stanovit rozdílně, jsou uvedeny jako „národně stanovené parametry“ v národních přílohách k jednotlivým částem Eurokódů.

Na základě usnesení vlády č. 933 ze dne 12. listopadu 2014 se Moldavsko zavázalo k přijetí Eurokódů do své legislativy do konce roku 2018. Aktuálně země přejímá již zpracované základní ustanovení Eurokódů v rumunštině od Rumunska, nicméně bez národních příloh. Národní přílohy jsou pro praktické využívání Eurokódů klíčové a bez nich je není možné ve

stavebnictví bezpečně používat. Obsahují totiž, jak již bylo uvedeno výše, národně stanovené parametry zohledňující geografické, klimatické a národní skutečnosti a zvyklosti.

Kromě problémů se zavedením a používáním jednotného systému norem ve stavebnictví má také Moldavsko složitý a neefektivní systém distribuce norem široké veřejnosti. S ohledem na nedostatečné zabezpečení přístupu a autorských práv kvůli nevyhovujícím IT aplikacím, není možné zajistit on-line distribuci a přístup k normám. Ty jsou tak nyní poskytovány uživatelům pouze v papírové podobě, a to pouze v NIS v Kišiněvě. Z tohoto důvodu je třeba rozšířit stávající systém pro ukládání norem o objednávkový systém tak, aby byla možná elektronická distribuce široké veřejnosti.

Navíc zde neexistuje nástroj, který by umožňoval účinné řízení celého procesu tvorby norem za účasti zainteresovaných subjektů, zohledňující pravidla a předpisy evropských normalizačních organizací CEN (Evropský výbor pro normalizaci) a CENELEC (Evropský výbor pro normalizaci v elektrotechnice), jichž se má NIS (Moldavsko) stát plnohodnotným členem.

## **4. Analýza zainteresovaných stran**

### **4.1 Zainteresované subjekty/partneři projektu**

Hlavním partnerem projektu je Ministerstvo regionálního rozvoje a stavebnictví (MRDC), do jehož kompetence spadá tvorba a uplatňování technických předpisů v oblasti stavebnictví, sledování a koordinace tohoto procesu v souladu s přijatým „Programem sbližování národních technických předpisů a norem v oblasti stavebnictví s evropskou legislativou v letech 2014 – 2020“. Dle usnesení moldavské vlády je MRDC zodpovědnou institucí za zavedení Eurokódů do moldavské legislativy. V rámci projektu budou systematicky zvyšovány jeho kapacity v této oblasti.

Dalším partnerem z hlediska vlastní tvorby a procesu zpracování, přijetí a distribuce norem je Národní normalizační institut (NIS). V rámci projektu bude NIS institucí zodpovědnou za schvalování a publikaci Eurokodů, jako jedné z norem platných v Moldavsku.

V rámci realizace projektu jsou hlavními partnery MRDC a NIS. Klíčovými aktéry během přípravy a zavádění Eurokodů včetně příloh pak budou inter-institucionální řídicí výbor a technická komise. Inter-institucionální výbor byl zřízen MRDC a je tvořen jejich experty. V rámci implementace Eurokodů má na starosti zejména legislativní a institucionální změny a zároveň dohlíží na práci technické komise. Technická komise je pracovní skupina zřízená NIS za účelem zpracování norem a národních příloh k Eurokódům.

### **4.2. Cílové skupiny**

**Přímou cílovou skupinou** projektu je široká odborná veřejnost, tzn. zaměstnanci relevantních institucí a orgánů státní správy, Technická univerzita, vybrané státní laboratoře a jejich zaměstnanci. MRDC a NIS jsou partnery projektu, ale zároveň i jeho přímou cílovou skupinou, neboť v rámci projektu budou budovány a posilovány kapacity vybraných odborníků obou institucí. Další přímou cílovou skupinou budou vybrané státní laboratoře (např. INCERCOM), které se budou zabývat výzkumem stavebních materiálů dle evropských

norem. Cílovou skupinu představují i komora architektů – Urbanproject, akreditovaná laboratoř INCERCOM a Ministerstvo hospodářství a Státní stavební inspekce.

**Nepřímou cílovou skupinou** jsou další technické univerzity, vědecké instituce, projekční a stavební společnosti, dozorové, inspekční orgány, projekční a stavební společnosti, jejichž kapacity sice nebudou v rámci projektu budovány, ale které budou následně s vytvořenými Eurokódy pracovat.

**Koneční příjemci projektu** jsou v daném případě všichni obyvatelé Moldavské republiky, kteří v konečném důsledku získají kvalitní a bezpečnou infrastrukturu. Moldavské firmy navíc získají snadnější přístup na evropské trhy, což posílí jejich konkurenceschopnost, a laická i odborná veřejnost získá lepší přístup ke všem normám včetně Eurokódů.

#### 4.3 Podpora projektu ze strany země příjemce

Projekt byl formulován s důrazem na potřeby partnera v souladu s rozvojovou strategií země. Dne 10. 6. 2016 bylo podepsáno Memorandum of Understanding mezi ČRA a MRDC, které definuje podporu při implementaci unifikovaných evropských pravidel pro navrhování a ověřování spolehlivosti stavebních konstrukcí jako jednu s oblastí vzájemné spolupráce.<sup>18</sup> MRDC poskytne pro koordinaci projektu své dva vedoucí pracovníky. Předpokládá se zapojení dalších administrativně technických a personálních kapacit MRDC se znalostí domácího prostředí a místní legislativy. Po vyzkoušení zkušebních softwarových (dále jen SW) nástrojů pro Eurokódy doporučených Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví ČR (dále jen ÚNMZ) uhradí MRDC v rámci své kontribuce instalaci vybrané aplikace na vlastní náklady.

Detailní podpora projektu ze strany MRDC je uvedena u každé z projektových aktivit (viz dále).

Druhý partner, NIS, poskytne pro oblast vývoje SW nástroje pro prodej norem nezbytné administrativně-technické zázemí, odborné a personální kapacity pro koordinaci a realizaci příjmu pomoci v rámci projektu.

## 5. Logický rámec projektu (viz příloha 1)

### 5.1 Záměr

Záměrem projektu je přispět k naplnění Cíle udržitelného rozvoje 9.1 – Rozvinout kvalitní, spolehlivou, udržitelnou a odolnou infrastrukturu, a to podporou a posílením procesu implementace jednotných evropských pravidel pro navrhování a ověřování spolehlivosti stavebních konstrukcí - Eurokódů přispívajících ke zvýšení bezpečnosti a kvality staveb, včetně zajištění přístupu široké veřejnosti k těmto i dalším normativním dokumentům.

---

<sup>18</sup> „Premiér Sobotka jednal v Moldavsku o rozvojové pomoci i hospodářské spolupráci“, Vláda České republiky, dostupné na <http://www.vlada.cz/cz/media-centrum/aktualne/premier-sobotka-jednal-v-moldavsku-o-rozvojove-pomoci-i-hospodarske-spolupraci-145365/tmplid-47/>

## 5. 2 Cíle

Cílem projektu je zavedení jednotného evropského postupu pro navrhování stavebních konstrukcí v Moldavské republice. Tohoto cíle bude dosaženo posílením funkční struktury v oblastech zavádění, tvorby a přípravy národních příloh (jednotných zásad pro navrhování konstrukcí – Eurokódů) a rozšířením stávajícího systému distribuce norem o online databázi norem „e-Standard“, včetně objednávkového systému.

## 5.3 Výstupy

Realizátor je zodpovědný za dosažení všech výstupů v rozsahu příslušných indikátorů (dle logického rámce projektu) i za monitoring externích faktorů, tedy kontrolu rizik a naplňování předpokladů. V případě významných změn situace, zejména externích faktorů, které by ohrožovaly dosažení výstupů, je realizátor povinen neprodleně informovat ČRA.

### **Výstup 1.1 – Odborné kapacity v oblasti Eurokódů zvýšeny**

V rámci tohoto výstupu dojde k informování a rozšíření obecného povědomí odborné veřejnosti, zaměstnanců relevantních institucí a orgánů státní správy Moldavska o obsahu Eurokódů a o cílech a účelu jejich zavádění a používání. Důraz bude kladen zejména na postavení Eurokódů v systému evropské normalizace a způsob zpracování a využití národních příloh. Dále bude zajištěno odborné proškolení členů již ustanoveného inter-institucionálního řídicího výboru pro zavádění Eurokódů na národní úrovni s cílem poskytnout informace a doporučení týkající se implementace Eurokódů do národních podmínek a prosazení souvisejících změn v národním legislativním rámci. Nedílnou součástí výše uvedeného procesu zvyšování povědomí je také praktické seznámení s efektivními SW nástroji pro navrhování stavebních konstrukcí založených na pravidlech používání Eurokódů. Důležitým aspektem zajištění implementace a praktické aplikace Eurokódů jsou také dostatečné odborné a technické laboratorní kapacity pro ověřování národně stanovených parametrů, charakteristických vlastností stavebních materiálů a pro posuzování spolehlivosti a bezpečnosti stavebních konstrukcí a výrobků. V rámci tohoto výstupu bude provedena analýza a zhodnocení těchto kapacit.

*Za řízení všech aktivit je zodpovědnou osobou z ÚNMZ Jindra Kafková*

### **Aktivita 1.1.1 – Organizace a realizace seminářů pro odbornou veřejnost**

Dva jednodenní semináře v minimálním rozsahu 6 -7 hodin seznámí dohromady minimálně 70 účastníků z řad odborné veřejnosti i zaměstnanců relevantních institucí (technické univerzity, zkušebny, normalizačního institutu, projekční kanceláře apod.) a orgánů státní správy (Ministerstvo regionální rozvoje a stavebnictví, Ministerstvo hospodářství, Urbanproject) s obsahem a dopadem Eurokódů, způsobem jejich zavádění i jejich přínosem pro sektor stavebnictví. Jeden ze seminářů bude koncipován jako zahajovací akce projektu (předpoklad 11/2016), a proto se zaměří také na stručný obsah projektu a jeho jednotlivé aktivity. Druhý seminář bude organizován později v průběhu realizace projektu; jeho načasování a zaměření bude vycházet z aktuálních potřeb a požadavků, které vyplynou zejména z diskusí v rámci prvního setkání. Program obou seminářů bude po odborné stránce zajištěn příspěvkem relevantních expertů ČR (ÚNMZ, Kloknerův ústav, ČHMÚ, vybrané zkušební laboratoře), ze strany partnera se předpokládá úvodní informace o aktuální situaci v dané oblasti.

Realizátor zajistí odbornou stránku semináře a bude se podílet zároveň na výběru jeho účastníků. Semináře budou rozděleny do dvou obsahových bloků – obecného a navazujícího tematického. Náplní prvního semináře bude především obecné představení konceptu Eurokódů a jejich zasazení do rámce stavebních a dalších technických norem. Druhý seminář se pak bude věnovat jednotlivým vybraným částem prioritních Eurokódů 3, 4, 5 a 9.

Z důvodu lepší přístupnosti všem generacím odborníků v dané oblasti budou semináře tlumočeny do ruského jazyka. Semináře budou vedeny v anglickém jazyce.

Programy, prezenční listiny, prezentace, přednášky, evaluační dotazníky, fotodokumentace a případné mediální ohlasy budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS.

#### **Kontribuce MRDC k aktivitě 1.1.1:**

- Aktivní spolupráce na zajištění a organizaci akcí (partner projektu zajistí vhodné prostory s dataprojektorem, rozešle pozvánky vybraným účastníkům, na své náklady zajistí občerstvení během školení a propagaci celé akce).

#### **Aktivita 1.1.2 – Odborná příprava členů řídicího výboru**

V rámci této aktivity realizátor zajistí odborné proškolení členů řídicího výboru (zástupci MRDC, NIS, INCERCOM, Technická univerzita). Tento výbor byl zřízen MRDC a funguje jako řídicí orgán pro zavádění Eurokódů a stanovování podmínek na národní úrovni. Cílem je zvýšit odborné znalosti dané problematiky, rozšířit povědomí o možnostech a způsobech zajištění implementace a používání Eurokódů a přispět tak k prosazení nezbytných změn v národním institucionálním a právním rámci Moldavské republiky.

Aktivita bude realizována v rámci jedné studijní cesty do ČR, v minimálním rozsahu pěti dnů, které se zúčastní nejméně 5 členů řídicího výboru, a to formou přednášek, diskusí, návštěv relevantních institucí a organizací (např. ÚNMZ, MPO, Kloknerův ústav ČVUT, Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků – ČKAIT, autorizované zkušebny atd.). Veškeré náklady spojené s cestou budou hrazeny realizátorem (mezinárodní cestovné, místní cestovné, ubytování, stravné, pronájem prostor). Po ukončení školení realizátor provede vyhodnocení studijní cesty formou evaluačního dotazníku vyplněného účastníky studijní cesty. Školení proběhne v anglickém jazyce a bude dle potřeby tlumočeno do ruštiny nebo moldavštiny. Bude se konat v prostorách ÚNMZ a v prostorách spolupracujících institucí.

Zprávy ze studijní cesty, kulatých stolů či workshopů, včetně prezenčních listin, evaluačních dotazníků, fotodokumentace a prezentací budou součástí průběžné zprávy pro ČRA.

#### **Kontribuce MRDC k aktivitě 1.1.2:**

- Zajištění fungování inter-institucionálního řídicího výboru;
- Projednání v dostatečném předstihu, zejména v rámci státní správy, možnost uvolnění vybraných členů řídicího orgánu pro účast na studijní cestě do ČR;
- Aktivní spolupráce při specifikaci konkrétních témat a oblastí, na které bude studijní cesta zaměřena;
- Přenos informací všem zainteresovaným subjektům a členům relevantních technických komisí prostřednictvím kulatých stolů/workshopů (prostory, zajištění uvolnění příslušných expertů) po uskutečnění studijní cesty.

### **Aktivita 1.1.3 – Posílení využití Eurokódů v praxi zavedením zkušební databáze pro použití Eurokódů**

S ohledem na specifické oblasti a materiály, na které se jednotlivé stanovené prioritní Eurokódy a jejich části vztahují (navrhování ocelových, ocelobetonových, dřevěných a hliníkových konstrukcí), je třeba zaměřit se také na jejich praktickou aplikaci. V rámci této aktivity realizátor projektu zprostředkuje praktické seznámení a vyzkoušení testovacích verzí nejpoužívanějších a doporučených SW nástrojů pro typická posouzení konstrukcí z materiálů, na něž se prioritní Eurokódy vztahují. Tyto nástroje jsou využívány projektanty, stavebními firmami, statiky, stavebními úřady a dalšími subjekty, a umožňují inženýrům pracovat přesněji a rychleji, stavebním firmám používat optimální množství materiálu a zodpovědným statikům/úřadům umožňují rychle a důkladně prověřit požadavky stavebních norem.

V rámci této aktivity proběhnou 2 třídní konzultační pobyty. Bude se jednat o jeden pobyt 2 českých expertů v Moldavské republice a jeden pobyt 2 moldavských expertů z MRDC v ČR. Pobyt moldavských expertů v ČR bude zaměřen na praktické seznámení s nejpoužívanějšími SW nástroji pro typická posouzení konstrukcí z materiálů, na které se vztahují vybrané Eurokódy, které zajistí realizátor. Na základě získaných informací bude provedeno partnerem projektu vyhodnocení vhodnosti představených SW nástrojů a ve spolupráci s realizátorem projektu bude identifikován vhodný dodavatel zkušební verze. Realizátor zajistí v rámci pobytu českých expertů v Moldavské republice instalaci a aktivaci vybrané zkušební verze na dobu cca 30 dní bezplatně, včetně prezentace využití plného SW nástroje. Po uplynutí zkušební verze softwarové aplikace si MRDC vybere tu, která nejlépe odpovídá moldavským požadavkům a instalaci plné verze uhradí na své náklady. MRDC zajistí i správu aplikace.

Zprávy z konzultačních pobytů, včetně základních charakteristik představených a vyzkoušených SW nástrojů a zhodnocení jejich vhodnosti pro potřeby partnera, evaluační dotazníky a fotodokumentace budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS.

#### **Kontribuce MRDC k aktivitě 1.1.3**

- Včasná specifikace požadavků na SW nástroj dle aktuálních potřeb;
- Aktivní spolupráce při zajištění konzultačních pobytů včetně výběru relevantních expertů.

### **Aktivita 1.1.4 – Analýza kapacit a doporučení pro laboratoře k zajištění jejich připravenosti k akreditaci**

V rámci této aktivity provede realizátor analýzu a posouzení personálních a technických kapacit alespoň tří státních laboratoří. Součástí této analýzy bude i vyhodnocení kritických bodů provozu těchto laboratoří z pohledu přípravy na jejich akreditaci (posouzení současného vybavení, stavebních a dalších podmínek, kvalifikace personálu, dokumentace, metodických postupů, identifikace potřeb a požadavků příjemce, metrologické návaznosti a kalibrace měřidel, předakreditační audit atd.). Posuzované laboratoře budou využity při ověřování národně stanovených parametrů a charakteristických vlastností stavebních materiálů. Výsledky analýzy zhodnotí současný stav laboratoří a realizátor navrhne změny nutné pro získání akreditace dle evropských pravidel, které jim umožní dosahovat výsledků použitelných v zemích EU. Analýza a posouzení budou provedeny na základě informací a údajů získaných z přímé komunikace s relevantními experty či zástupci vybraných laboratoří, které čeští experti navštíví v rámci jednoho minimálně čtyřdenního konzultačního pobytu v Moldavsku. (min. 2 experti).

V návaznosti na získané výsledky analýzy a posouzení zpracuje realizátor doporučení a specifikuje požadavky, jejichž zohlednění a splnění umožní v rámci případného návazného projektu získat akreditaci vybraných laboratoří pro konkrétní činnosti dle evropských a mezinárodních pravidel, a to včetně požadavků na nezbytné materiální vybavení pro zajištění komplexního technického vybavení, na odborné vyškolení personálu, na zpracování nezbytných pracovních manuálů a postupů atd.

Výsledky analýzy a posouzení možností laboratoří, doporučení a požadavky na posílení odborných i materiálních kapacit vybraných laboratoří, včetně případného harmonogramu realizace jejich akreditace, budou součástí průběžné zprávy pro ČRA, a to v českém či anglickém jazyce. Realizátor zajistí překlad výsledků analýzy do rumunštiny. Vedení laboratoří a MRDC musí být se závěrečnou zprávou seznámen.

#### **Kontribuce MRDC k aktivitě 1.1.4:**

- Včasná identifikace vhodných zkušebních laboratoří;
- Včasné zajištění nezbytných informací a údajů včetně zajištění možnosti přímé komunikace s relevantními experty či zástupci vybraných laboratoří.

#### **Výstup 1.2 - Národní přílohy k vybraným Eurokódům zpracovány a připraveny ke zveřejnění**

Výstup je zaměřen jednak na tvorbu národních příloh k vybraným částem prioritních Eurokódů, tak i na zlepšení přístupu a distribuci norem (včetně Eurokódů). V rámci tvorby příloh k Eurokódům dojde ke stanovení a kalibraci národních parametrů, a následně jejich zveřejnění v rámci národní soustavy norem. Partner projektu (MRDC) identifikoval jako prioritní následující Eurokódy a jejich části: 1) Eurokód 3) – Navrhování ocelových konstrukcí (EN 1993-1-1 až 1993-1-5), 2) Eurokód 4 – Navrhování spřažených ocelobetonových konstrukcí (EN 1994-1-1 až EN 1994-1-2), Eurokód 5 – Navrhování dřevěných konstrukcí (EN 1995-1-1 až 1995-1-2 a 1995-2) a Eurokód 9 – Navrhování hliníkových konstrukcí (EN 1999-1-1 až 1999-1-5). V rámci plnění druhé části výstupu zaměřeného na zlepšení přístupu k normám a normativním dokumentům (včetně Eurokódů) realizátor ve spolupráci s druhým partnerem projektu (NIS) zajistí rozšíření stávající databáze o objednávkový systém, který umožní široké i odborné veřejnosti objednat si elektronicky vybrané normy.

Poslední část tohoto výstupu bude sloužit jako podklad pro budoucí projekt. Bude zaměřena pouze na analýzu situace a popis návrhu řešení pro doplnění první části databáze o komplexní nástroj pro distribuci elektronických i papírových verzí norem na základě strukturovaného systému předplacených uživatelských účtů a pro vytvoření platformy pro řízení procesu tvorby norem. Poplatky za prodej norem stanoví NIS a budou je platit jednotlivé organizace/fyzické osoby, které si je vyžádají.

Nový nástroj by měl umět přebírat údaje a dokumenty od organizací evropské normalizace (Evropský výbor pro normalizaci – CEN a evropský výbor pro normalizaci v elektrotechnice - CENELEC) a převádět je do formátů čitelných pro zpracovatele norem a zpět. Plánovaný projekt bude realizován pouze v případě, že aktuálně řešený projekt povede skutečně k naplnění jeho cíle, tedy k zavedení jednotného evropského postupu pro navrhování stavebních konstrukcí Eurokódů do konce roku 2018.

### **Aktivita 1.2.1 – Koordinace činnosti technické struktury vedoucí k přípravě národních příloh, včetně kalibrace dat**

V rámci této aktivity realizátor poskytne konzultace a doporučení pro posílení odborného zázemí technické struktury, která bude zodpovědná za tvorbu národních příloh k Eurokódům tak, aby fungovala na základě schválených pravidel, kvalifikovaných expertech a praxi EU. Pod supervizí realizátora provede technická komise analýzu národních norem a technických předpisů pro oblast, na kterou se vztahují jednotlivé prioritní části stanovených Eurokódů, a to z pohledu jejich možného využití při stanovování národních parametrů. Z analýzy jasně vyplyne, jaké hodnoty byly dosud používány, například pro zatížení mostních konstrukcí. Tyto národní normy musí být zrušeny nebo upraveny tak, aby jeden parametr nebyl uveden zároveň ve dvou normách.

Analýza bude provedena partnerem projektu, a to v národním jazyce, a její sumarizaci předá partner projektu realizátorovi v angličtině, a to v předem dohodnuté podobě/formátu. Realizátor dále zajistí případný nákup dalších potřebných dat a poskytne doporučení či know-how pro jejich zpracování pro účely stanovení národních parametrů, a to v případě nedostatečných údajů či časových úseků jejich sledování, způsobu jejich získání (způsobu měření) apod. V případě, že partner získá data zdarma, budou alokované finanční prostředky využity na elektronické zpracování poskytnutých dat.

Po získání všech potřebných dat zahájí partner pod dohledem realizátora dle dohodnutého harmonogramu zpracování vybraných národních příloh k prioritním částem Eurokódů. Realizátor připravený návrh národních příloh opřipomínkuje, připojí svá doporučení a případná zdůvodnění k úpravám. Za odsouhlasení finálního znění, vč. vydání národní přílohy v rámci národní soustavy norem, bude odpovědný partner projektu.

Komunikace mezi realizátorem a technickou komisí bude dále probíhat v rámci studijních a konzultačních pobytů v ČR a Moldavsku, v případě potřeby také přes Skype a elektronicky. **V rámci minimálně 4 čtyřdenních studijních cest (minimálně 2 experti na každou cestu) pojedou příslušní odborníci z ČR do Moldavska**, kde poskytnou konzultace a dozor technické komisi při analýze národních norem, při kalibraci národních parametrů, včetně případné kontroly výpočtových metod a při zpracování národních příloh.

**Dále v rámci 3 čtyřdenních studijních pobytů v ČR bude vyškolen 12 vybraných moldavských expertů.** Experti budou vybráni z orgánů a institucí zapojených do koordinace tvorby národních příloh, podílejících se na jejich tvorbě, včetně specifikace národních parametrů (dle požadavku partnera projektu a po odsouhlasení realizátorem projektu např. MRDC, NIS, technické univerzity, laboratoře). V rámci studijních cest budou příslušní zainteresovaní experti a ostatní pracovníci seznámeni s fungováním obdobných struktur pro tvorbu norem ve stavebnictví dle pravidel EU v ČR. Studijní cesty jim umožní navázat kontakty a zapojit se do práce technických struktur v ČR, jejichž postupy a metodiku lze v přiměřené míře aplikovat a využívat po dohodě i v Moldavsku. Zaměření jednotlivých pobytů se bude odvíjet od aktuálně řešených problémů a otázek souvisejících s procesem zpracování národních příloh s cílem nalézt jejich řešení a dohodnout se na dalším postupu prací v souladu s dohodnutým harmonogramem a etapovým plánem projektu. Program studijních cest se bude odvíjet od aktuálně řešených problémů a otázek vznikajících v průběhu procesu tvorby národních příloh a jejich zaměření.



Zprávy ze školení/studijních/konzultačních pobytů, včetně prezenčních listin, evaluačních dotazníků, fotodokumentace a prezentací budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS.

Součástí průběžné zprávy budou také zápisy z jednání, přehled doporučení a základní charakteristika nastaveného systému tvorby národních příloh, sumarizace analýzy dostupných údajů pro tvorbu národních parametrů, doporučení pro zpracování dat potřebných pro zpracování vybraných částí prioritních národních příloh, návrhy jednotlivých vybraných národních příloh a jejich finální publikované verze, včetně odkazů na ně.

#### **Kontribuce MRDC k aktivitě 1.2.1:**

- Poskytnutí souhrnných informací o stávajících strukturách včetně identifikace případných nedostatků;
- Před zahájením aktivity sjednání podmínek pro získání nezbytných dat pro tvorbu národních příloh a zjištění informací o jejich charakteru a formátu zpracování;
- Zajištění postupného schvalování jednotlivých národních příloh dle stanoveného a dohodnutého harmonogramu zpracování těchto národních příloh, včetně zajištění jejich publikace a umístění loga dle Pravidel, povinností a doporučení pro zajištění vnější prezentace (publicity) ZRS ČR pro realizátory projektů (příloha č. 4 tohoto projektového dokumentu);
- Relevantní výběr účastníků školení/studijních/konzultačních pobytů v kontextu předpokladu jejich dalšího zapojení do tvorby národních příloh;
- Včasná identifikace a avizování slabých či problematických bodů;
- Zajištění přenosu získaných informací a zkušeností i ostatním zainteresovaným expertům a pracovníkům v rámci kulatých stolů nebo workshopů;
- Pravidelné zasílání zpráv o stavu prací dle dohody mezi realizátorem a partnerem projektu;
- Včasné informování o zasedáních příslušných struktur.

#### **Aktivita 1.2.2 – Specifikace systému distribuce norem veřejnosti a zavedení online databáze norem NIS**

Realizátor projektu v rámci této aktivity zajistí konzultace a přenos know how moldavským expertům z NIS týkající se vhodného nástroje, který doplní funkčnost současně veřejně dostupné databáze NIS o objednávkový systém norem.

V návaznosti na výše uvedené budou pod dohledem realizátora specifikovány nezbytné součásti objednávkového formuláře. Ten bude generován automaticky po zadání dat zájemcem o papírovou verzi normy. Bude obsahovat také detailní postup zpracování došlé objednávky včetně rozpisu jednotlivých odpovědností za její vyřízení. V současné době má NIS pouze seznam dostupných norem a distribuce funguje pouze přes telefon či poštu.

V rámci této aktivity navštíví ČR 3-4 relevantní experti z NIS, jejichž výběr bude odsouhlasen realizátorem projektu, a to během minimálně 2 třídních studijních/konzultačních pobytů. Pobyt moldavských expertů z NIS budou zaměřeny na praktické seznámení s obdobným systémem v ČR, s podmínkami a předpoklady pro jeho zavedení a fungování, a proběhnou formou prezentací, diskusí a konzultací zajištěných realizátorem projektu (ÚNMZ, IT firma, která dodala a zajišťuje funkčnost obdobného systému v ČR, zástupci uživatelů systému). Dále se uskuteční minimálně 3třídní studijní/konzultační pobyt dvou českých expertů v Moldavsku. Cílem pobytů českých

expertů (ÚNMZ, zástupci IT firmy) bude prověření aktuálního stavu systémů NIS, specifikace konkrétních požadavků na funkčnost systému s ohledem na možnost propojení se stávajícími systémy a aplikacemi NIS a s přihlédnutím k požadavkům evropských normalizačních organizací pokud jde o distribuci, prodej a autorská práva a na dodavatele objednávkového systému. V rámci uvedených pobytů budou identifikovány a vzájemně odsouhlaseny požadavky na dodavatele objednávkového systému a následně pak provedena vlastní instalace systému a zaškolení obsluhy a dalších relevantních pracovníků NIS.

S vybraným dodavatelem uzavře realizátor smlouvu na zajištění rozšíření databáze norem dle dohodnutých specifikací, včetně její instalace, zaškolení obsluhy a vyhodnocení funkčnosti. Realizace aktivity je plánována v prvním roce projektu s tím, že objednávkový systém bude plně hrazen z prostředků projektu. Dodavatel může být z ČR i z Moldavska a smlouva o zhotovení díla bude uzavřena mezi realizátorem a danou firmou, kde bude nastavena i záruční doba a servis. Instalovaný systém bude předán realizátorem NIS. O předání bude zpracován předávací protokol podepsaný oběma stranami.

Zprávy ze studijních/konzultačních pobytů, včetně prezenčních listin, evaluačních dotazníků, fotodokumentace a prezentací, metodika práce s objednávkovým systémem a předávací protokol budou součástí průběžné zprávy ČRA.

#### **Kontribuce NIS k aktivitě 1.2.2:**

- Výběr relevantních expertů pro účast na studijním/konzultačním pobytu v kontextu jejich dalšího předpokládaného zapojení do tvorby nezbytných systémů, postupů a nástrojů;
- Zajištění předání získaných informací a zkušeností také ostatním zúčastněným expertům a pracovníkům v rámci workshopů nebo kulatých stolů;
- Aktivní spolupráce s realizátorem projektu při specifikaci požadavků na objednávkový systém a při výběru vhodného dodavatele.

#### **Aktivita 1.2.3 – Zpracování analýzy a technických požadavků na SW aplikaci**

Realizátor ve spolupráci s partnerem projektu (NIS) provede analýzu současného stavu SW aplikace, a navrhne dle aktuálních potřeb NIS možné rozšíření databáze, aby byl zajištěn zabezpečený přístup k normám a jejich distribuci. Dále budou pod dohledem realizátora a s využitím jeho know-how specifikovány technické požadavky na SW aplikaci. Bude přitom kladen důraz na účel jejího využití, možnosti zapojení zainteresovaných subjektů a technické veřejnosti do procesu tvorby/připomínkování norem a dosažení optimálního výstupu. Cílem je zavedení on-line platformy pro koordinaci procesu tvorby norem fungující v interních systémových aplikacích NIS a národních podmínkách, umožňujících propojení s externími servery vybraných evropských a celosvětových normalizačních organizací, především CEN a CENELEC.

Součástí aktivity budou v závislosti na aktuálních potřebách uskutečněny konzultační pobyty moldavských expertů v ČR (min. 2 čtyřdenní pobyty 2 expertů) nebo českých expertů na místě realizace projektu (1 čtyřdenní pobyt dvou expertů).

Výstupem bude podrobný popis požadavků na výsledný modulový systém zahrnující distribuční systém a on-line platformu pro technické komise/normalizační centra (a umožňující případné rozšíření o další systémy), včetně technických specifikací SW aplikace, který bude výchozím zadáním pro dodavatele SW aplikace v rámci budoucího projektu.

Výsledky analýzy a specifikace požadavků budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS společně se zprávami a fotodokumentací z konzultačních pobytů.

### **Kontribuce NIS k aktivitě 1.2.3:**

- Aktivní a včasná spolupráce s realizátorem projektu při specifikaci požadavků na distribuční systém a on-line platformu, včetně zajištění přístupu k potřebným informacím;
- Zajištění možnosti přímých konzultací s IT specialisty.

## **6. Postup realizace a monitoring**

Projekt bude realizován v souladu s projektovým dokumentem. Řízení projektu a dozor nad správnou realizací projektu budou vícestupňové. V první řadě bude plnění řídit a kontrolovat realizátor v souladu s vlastními interními postupy. Realizace bude probíhat v úzké spolupráci s partnerem projektu, se kterým bude realizátor koordinovat realizaci jednotlivých aktivit, především ve vztahu k návaznosti jednotlivých logických celků projektových aktivit. Dozor nad řádným plněním a podpůrnou koordinační funkci bude v souladu s metodikou ZRS ČR provádět Česká rozvojová agentura ve spolupráci se ZÚ Kišiněv.

Na české straně bude do projektu zapojen především ÚNMZ, který disponuje zkušenostmi s procesem zavádění normativních dokumentů, norem a technických předpisů v souladu s evropskými standardy a pravidly.

Pro zajištění jednotlivých studijních pobytů a školicích aktivit budou využiti jednak experti ÚNMZ a dále vybraní experti z relevantních center technické normalizace (CTN), zkušebních laboratoří atd. Především bude využita existující úzká spolupráce s významnou spolupracující organizací v oblasti zpracování národních příloh k Eurokódům – Kloknerovým ústavem ČVUT, který je vědeckovýzkumným pracovištěm s více než 90letou historií a je jedním z CTN, které zpracovává národní přílohy k Eurokódům, poskytuje konzultace k zásadám navrhování a zatížení nových i existujících stavebních konstrukcí. K datu je znám expert Kloknerova ústavu, kterým je Doc. Ing. Jana Marková.

Pro účely specifikace požadavků na zpracování dat nezbytných pro tvorbu národních parametrů bude využita již nastavená úzká spolupráce s Českým hydrometeorologickým ústavem a jeho experty.

ÚNMZ bude na realizaci projektových aktivit zaměřených na formulaci budoucího projektu spolupracovat také s autorizovanými osobami ČR poskytujícími potřebné služby, pokud jde o posouzení situace z hlediska potřeby kalibrace měřidel a zajištění metrologické návaznosti jejich měření. Bude-li to potřeba tak také s Českým institutem pro akreditaci, který je národním akreditačním orgánem a řadou CTN, která se podílela na tvorbě národních příloh k Eurokódům v ČR a dále se podílí na tvorbě technických norem v oboru stavebnictví, včetně vybraných zkušebních laboratoří.

Za ÚNMZ budou vedle koordinace a managementu projektu do realizace projektu zapojeni zaměstnanci odboru mezinárodních vztahů, technické normalizace a právního oddělení, případně i odboru metrologie a státního zkušebnictví, včetně dalších krátkodobých a ad hoc expertů se zkušenostmi z realizace procesu zavádění Eurokódů a tvorby národních příloh v ČR, s prací v relevantních evropských normalizačních organizacích apod. Více viz kapitola 7.8.

Čeští odborníci budou také nápomocni při přenosu know-how pro zavádění nových postupů v rámci studijních a konzultačních pobytů.

Monitoring projektu bude probíhat průběžně, realizátor projektu bude zpracovávat průběžné zprávy o realizaci projektu, dle smlouvy a požadavků ČRA. ČRA se bude na monitoringu projektu aktivně podílet.

Podrobný časový plán realizace jednotlivých aktivit je součástí projektového dokumentu a je uveden v příloze 2 – Časový harmonogram aktivit projektu.

### **Další aktivity související s projektem – zvyšování povědomí o projektu a ZRS ČR**

Realizátor se bude v průběhu realizace projektu podílet na zvyšování povědomí veřejnosti, státní správy a mezinárodní donorské komunity v Moldavsku o ZRS ČR a aktivitách projektu samotného. Realizátor je povinen ve všech fázích realizace projektu zajistit vhodným způsobem zviditelnění ZRS ČR, a to jak v místech realizace projektu, tak při jeho prezentaci v médiích či na internetu, přičemž bude dodržovat „Pravidla, povinnosti a doporučení pro zajištění vnější prezentace (publicity) ZRS ČR pro realizátory projektů“ (příloha č. 4 PD).

#### *Vytvoření a zveřejnění dvou tiskových zpráv*

Realizátor se bude ve spolupráci s partnerem a ZÚ v zemi realizace projektu, po konzultaci s ČRA podílet na vydání tiskové zprávy pro místní, případně i česká média, a to na začátku a na konci projektu. Informace o realizaci projektu zveřejní na webových stránkách realizátora i v jeho výročních zprávách.

## **7. Faktory kvality a udržitelnosti výsledků projektu**

### **7.1 Participace a vlastnictví projektu příjemci**

Projekt byl formulován s důrazem na potřeby partnera v souladu s rozvojovou strategií země. Hlavní partner projektu je MRDC, které má na realizaci projektu velký zájem, neboť do jeho kompetence spadá tvorba a uplatňování technických předpisů v oblasti stavebnictví a bylo pověřeno sledováním a koordinací procesu plné harmonizace národní legislativy, normativních dokumentů a norem v oblasti stavebnictví s evropskými technickými předpisy a normami, včetně konsolidace institucionálního rámce technické regulace v oblasti stavebnictví a rozvoje infrastruktury posuzování shody v dané oblasti. Tento hlavní partner poskytl vstupní informace o aktuálním stavu a specifikoval cíle a ambice, kterých by chtěl v souladu s výše uvedeným pověřením dosáhnout. Jako příjemce projektových výstupů poskytne například kvalifikované pracovníky z vlastních řad a zajistí kvalifikované pracovníky z dalších oblastí státní správy, zabezpečí náležitou spolupráci s klíčovými partnery projektu a s ostatními zainteresovanými subjekty, dílčí materiální zázemí, jako např. zasedací místnosti, občerstvení, tisk materiálů k jednání apod.

Na formulaci projektu se dílčím způsobem podíleli také klíčoví partneři projektu, kteří aktivně přispěli k získání informací o aktuálním stavu v dané oblasti a ke specifikaci výstupů jednotlivých projektových aktivit tak, aby byly zajištěny představy a potřeby hlavního partnera projektu.

Formulované výstupy a aktivity projektu vycházejí z identifikovaných potřeb příjemce, které budou opětovně zhodnoceny v rámci realizace projektu a prověřených zájmů zainteresovaných subjektů.

Důraz na aktivní participaci partnerů a příjemce ve všech fázích projektu umožní příjemci identifikovat a formulovat své potřeby a následně výrazným způsobem ovlivnit obsah jednotlivých projektových aktivit, lépe a snadněji se ztotožnit s aktivitami a výstupy projektu a považovat tak projekt za vlastní.

## **7.2 Vedlejší dopady projektu**

Zavedení Eurokódů, jako jednotného evropského systému navrhování bezpečných stavebních konstrukcí, vyžaduje široké vzdělání jejich uživatelů a přináší spoustu nových informací, postupů, terminologie atd.

Projekt povede k zapojení široké odborné veřejnosti, státních i nestátních organizací a vzdělávacích institucí do procesu tvorby národních příloh a manuálů k užívání Eurokódů a jejich plného zavedení na národní úrovni, k nastavení spolupráce s mezinárodními strukturami zkušebních a normalizačních organizací a umožní poskytování služeb v sousedních zemích bývalého Sovětského svazu.

Dalším z vedlejších dopadů projektu může být i zvýšení a udržení kvality výroby v Moldavsku a posílení investic pokud bude dosaženo cíle projektu. Dle požadavků na stavební konstrukce budou muset být vyráběny i stavební součásti, které dané požadavky naplní. Zavedení jednotného systému navrhování stavebních konstrukcí zpřehlední situaci v Moldavsku a usnadní tak práci zahraničním projektantům, což s sebou přináší i vstup investorů a tím zvýšení výroby stavebních děl.

Zavedení jednotných evropských pravidel v oblasti navrhování pozemních a inženýrských staveb představuje také další úspěšný krok v procesu zavádění evropských norem v Moldavské republice a v procesu sblížení s EU.

## **7.3 Sociální a kulturní faktory**

Výstupy projektu se projeví na území celého státu, povedou ke zlepšení situace nezávisle na etnické příslušnosti či lokalizaci.

V rámci realizace projektu lze předpokládat vytvoření pracovních příležitostí, a to zejména v oblasti zpracování nezbytných dat pro tvorbu národních příloh, jejich překladů a implementace systému pro distribuci norem.

Přímým sociálně kulturním faktorem projektu je zvýšení přenosu znalostí a ustanovení mezikulturní komunikace a spolupráce.

Projekt v konečném důsledku přispěje k zlepšení životních podmínek populace, a tím i ke stabilizaci sociální situace.

## **7.4 Rovný přístup žen a mužů**

Projekt je z hlediska rovného přístupu žen a mužů neutrální. Při realizaci projektu bude uplatňován princip rovného přístupu žen a mužů.

## **7.5 Vhodná technologie**

Dodávané technické vybavení i jeho instalace jsou v souladu s dosavadní běžnou úrovní a potřebami srovnatelných institucí. Při výběru bude přihlédnuto k ochraně životního prostředí.

## **7.6 Dopady na životní prostředí**

Realizace projektu nepočítá s žádnými (negativními) dopady na životní prostředí.

## **7.7 Ekonomická a finanční životaschopnost projektu**

Hlavním příjemcem/partnerem projektu je MRDC, které je orgánem státní správy Moldavska pověřeno sledováním, koordinací a zajištěním programu sbližování národních technických předpisů a norem v oblasti stavebnictví s evropskou legislativou a normami. Z tohoto titulu disponuje partner projektu kapacitními i finančními prostředky na podporu projektu a jako jeho iniciátor disponuje rovněž personálními kapacitami schopnými na projektu spolupracovat a dosažené výstupy a výsledky udržovat a dále rozvíjet. MRDC jako svou kontribuci zajistí zpracování příloh ke zbývajícím Eurokódům, tj. Eurokód 3) – Navrhování ocelových konstrukcí (EN 1993-1-1 až 1993-1-5), EUROKÓD 4 – Navrhování spřažených ocelobetonových konstrukcí (EN 1994-1-1 až EN 1994-1-2), EUROKÓD 5 – Navrhování dřevěných konstrukcí (EN 1995-1-1 až 1995-1-2 a 1995-2) a EUROKÓD 9 – Navrhování hliníkových konstrukcí (EN 1999-1-1 až 1999-1-5), dále po vyzkoušení testovacích verzí SW zakoupí aplikaci pro použití Eurokódů a případně i dílčí vybavení laboratoří.

Mezi další příjemce/partnery projektu patří Národní institut pro normalizaci (NIS), orgán celostátně odpovídající za oblast normalizace. NIS usiluje o naplnění požadavků stanovenými v Národním akčním plánu pro implementaci Asociační dohody, které mimo jiné zahrnují i nutnost zajistit přístup k normám všem zainteresovaným subjektům.

## **7.8 Management a organizace**

Na české straně je realizátorem projektu Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ), organizační složka státu v resortu Ministerstva průmyslu a obchodu, který je pověřen výkonem státní správy v oblastech technické normalizace, metrologie a státního zkušebnictví. ÚNMZ bude na realizaci projektu spolupracovat zejména s Centry technické normalizace, která zabezpečují v rámci národního systému přípravu a tvorbu národních příloh k Eurokódům. K datu je touto spolupracující organizací Kloknerův ústav. Dále také pracoviště ČVUT, jehož experti se budou na zajištění projektových aktivit podílet formou konzultací a přenosu know-how v otázkách nastavení národních parametrů a návrhu nového výukového programu, čímž přispějí k zajištění podpory vzdělávání budoucích architektů a projektantů a stavebních inženýrů.

Česká rozvojová agentura (ČRA) je supervizorem projektu, podílí se na formulaci projektu a po celou dobu realizace bude projekt monitorovat a dohlížet na jeho hladký průběh a naplňování stanovených výstupů a cíle projektu. ČRA rovněž zajišťuje financování projektu z prostředků určených na ZRS ČR.

Zodpovědnost za management a organizaci Projektu je na obou stranách svěřena do působnosti zkušených a iniciativních pracovníků s cílem zajistit hladký průběh praktické realizace jednotlivých aktivit.

#### Odpovědnosti a zapojení ÚNMZ do realizace projektu

Mgr. Viktor Pokorný, předseda ÚNMZ – odpovědný vůči MPO

Ing. Miroslav Chloupek, ředitel Sekce vnějších vztahů a ekonomiky – kontaktní osoba projektu

Ing. Jindra Kafková, ředitelka odboru mezinárodních vztahů – druhá kontaktní osoba projektu, odpovědná za realizaci projektu a organizačně technickou koordinaci veškerých aktivit.

#### Odpovědnosti a zapojení MDRC a NIS do realizace projektu

Georghe Croitoru, vedoucí technických a ekonomických předpisů, MDRC – kontaktní osoba projektu

Světlana Andries – vedoucí oddělení mezinárodních vztahů a investic, MDRC – druhá kontaktní osoba za MDRC

Iurii Socol, ředitel NIS – kontaktní osoba projektu za NIS

## **8. Analýza rizik a předpokladů**

Primární podmínkou pro realizaci projektu je zájem a vůle odpovědných státních institucí, který lze s ohledem na podepsání Asociační dohody a přijetí národního plánu prací předpokládat. Zároveň také absence politických nebo ekonomických krizí.

Pro úspěšné posilování strukturálních kapacit v zemi je důležitý zájem o tvorbu a zavedení normativních dokumentů, jak ze strany uživatelů těchto dokumentů, tak i ze strany kompetentních orgánů z nejrůznějších oblastí (Stavební úřad, Hydrometeorologický úřad, pojišťovny apod.). Pracovníci a spolupracující experti musí mít dostatečný potenciál pro získávání nových dovedností a kompetencí pro jejich další rozvoj. Rizikem v tomto ohledu může být nedostatečné expertní zajištění či jejich nadměrné časové vytížení.

Zavedení a aplikace nových postupů navrhování konstrukcí v Moldavské republice skrývá možné riziko, že národní legislativa nebude včas upravena a projednána a povinnost používat zavedené postupy tak nebude nikde zakotvena a zůstane na bázi dobrovolnosti, byť lze předpokládat, že i bez legislativního zázemí budou tyto postupy používány z důvodu konkurence.

Dalším rizikem lze označit nedostatek odborných a vybavením způsobilých akreditovaných laboratoří nutných k ověřování některých parametrů a jejich kalibraci. Pokud se ovšem podaří laboratoře dovybavit a expertně vyškolit, je nezbytné, aby laboratoře získaly v daném sektoru státní zakázky. Důležitá je také účast zástupců relevantních institucí na seminářích či kulatých stolech.

Základním předpokladem k dosažení cíle projektu je úspěšné předání know-how a rozšíření kapacit a potřebné infrastruktury a tedy zajištění jejich kvalifikace pro participaci na implementaci a zajištění kontinuity výstupů projektu.

Pro úspěšnou realizaci projektu se také předpokládá podpora na úrovni nižších jednotek státní správy, např. ze strany entit, svazů a příslušných institucí, univerzit apod.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Matice logického rámce

Příloha č. 2 – Časový harmonogram aktivit projektu

Příloha č. 3 – Strukturovaný rozpočet projektu

Příloha č. 4 - Pravidla, povinnosti a doporučení pro zajištění vnější prezentace (publicity)  
ZRS ČR pro realizátory projektů



## Příloha č. 1 Matice logického rámce

(Logframe Matrix)

	<b>Popis projektu (intervenční logika)</b>	<b>Objektivně ověřitelné ukazatele (indikátory)</b>	<b>Zdroje ověření ukazatelů</b>	<b>Předpoklady a rizika</b> (klíčové externí faktory ovlivňující průběh a úspěšnost projektu)
<b>Záměr</b>	Prispět k naplnění Cíle udržitelného rozvoje 9.1. <b>Rozvinout kvalitní, spolehlivou, udržitelnou a odolnou infrastrukturu</b>	Do roku 2030 veškeré stavební konstrukce v Moldavsku navrhované dle postupů EU  Baseline: (2016) 0	Schválená projektová dokumentace ke stavebním konstrukcím realizovaným po roce 2020	
<b>Cíle</b>	Zavedení jednotného evropského postupu pro navrhování stavebních konstrukcí	Vybrané EUROCODY přijaty do soustavy národních norem do konce projektu (11/2018)	Webové stránky MRDC a NIS	Trvající zájem moldavské vlády o členství v EU, jakož i EU o přijetí Moldavska, včetně implementace relevantní legislativy  Standardní využívání národních příloh EUROCODŮ v praxi
<b>Výstupy</b>	1.1 –Odborné kapacity v oblasti EUROCODŮ zvýšeny	Minimálně 3 pracovníci každé z 5 zapojených institucí s vazbou na projektování staveb a jejich ověřování umí používat EUROCODY v praxi do konce projektu  Baseline: (2016) 0	Kontrola znalostí na místě testováním/ověřením schopností pracovníků	Přijetí všech EUROCODŮ příslušnými státními institucemi a technickou odbornou veřejností

	1.2 – Národní přílohy k vybraným EUROCODŮM zpracovány a připraveny ke zveřejnění	Publikování alespoň 3 EUROCODŮ v národní databázi norem do konce projektu (2018) Baseline (2016): 0 Do konce projektu zpřístupněn široké veřejnosti elektronický systém norem Baseline: (2016) 0	databáze NIS webové stránky NIS a MRDC	Souhrnné informace o stávajícím nastavení a fungování struktur pro tvorbu národních příloh
<b>Aktivity</b>	1.1.1 Organizace a realizace seminářů pro odbornou veřejnost 1.1.2 Odborná příprava členů řídicího výboru 1.1.3 Posílení použití EUROCODŮ v praxi zavedením zkušební databáze pro použití EUROCODŮ 1.1.4. Analýza kapacit a doporučení pro laboratoře k zajištění jejich připravenosti na akreditaci 1.2.1 Koordinace činnosti technické struktury vedoucí k přípravě národních příloh, včetně kalibrace dat 1.2.2 Specifikace systému distribuce norem veřejnosti a zavedení on line databáze norem NIS 1.2.3 Zpracování analýzy a technických požadavků na SW aplikaci		<b>Rozpočet</b>	Zájem odborníků účastnit se aktivit projektu, následovat doporučení a převzít zodpovědnost za přípravu národních příloh k EUROCODŮM Nedostatek odborných a technicky způsobilých akreditovaných laboratoří Relevantní instituce jsou ochotny poskytnout dostatečné a relevantní podkladové materiály pro přípravu národních příloh k EUROCODŮM a zveřejňování norem
				<b>Výchozí podmínky</b> (vstupní předpoklady) Trvalý zájem relevantních státních institucí (především MDRC a NIS) na úspěšné realizaci projektu a trvale příhodné politické podmínky pro uskutečnění záměru projektu







<b>Výstup 1.2</b> Národní přílohy k vybraným EUROCODŮM zpracovány a připraveny k zveřejnění												
Aktivita 1.2.1 Koordinace činnosti technické struktury vedoucí k přípravě národních příloh, včetně kalibrace dat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Aktivita 1.2.2 Specifikace systému distribuce norem veřejnosti a zavedení on-line databáze norem NIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Aktivita 1.2.3 Zpracování analýzy a technických požadavků na SW aplikaci							✓	✓	✓	✓	✓	✓



<b>Výstup 1.2</b> Národní přílohy k vybraným EUROCODŮM zpracovány a připraveny k zveřejnění												
Aktivita 1.2.1 Koordinace činnosti technické struktury vedoucí k přípravě národních příloh, včetně kalibrace dat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Aktivita 1.2.2 Specifikace systému distribuce norem veřejnosti a zavedení on-line databáze norem NIS												
Aktivita 1.2.3 Zpracování analýzy a technických požadavků na SW aplikaci	✓	✓	✓	✓	✓							



### Příloha č. 3: STRUKTUROVANÝ ROZPOČET PROJEKTU

Rozpočet projektu (název)	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)
	Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	
<b>1. Osobní náklady</b> (mzdové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění nebo náklady na experty; každá osoba vlastní řádek, management a experti CV v příloze)				
<b>1.1 Management</b>				
1.1.1 Koordinátor Ing Miroslav Chloupek	člověkoden	150,00	1 000,00	150 000,00
1.1.2 Zástupce koordinátora Ing. Jindra Kafková	člověkoden	150,00	1 000,00	150 000,00
<b>1.2 Experti / konzultanti</b>				
Ing. Miroslav Chloupek (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODŮ)	člověkoden	12,00	4 500,00	54 000,00
Ing. Jindra Kafková (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODŮ, distribuce norem)	člověkoden	22,00	4 500,00	99 000,00
RNDr. Klára Popadičová (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODŮ, metodika tvorby národních příloh)	člověkoden	24,00	4 500,00	108 000,00
Mgr. Zdeněk Veselý (právní a smluvní otázky)	člověkoden	10,00	4 500,00	45 000,00
Mgr. Milan Kytlička (legislativně-technické analýzy)	člověkoden	8,00	4 500,00	36 000,00
Ing. Zdena Slaná (nastavení struktury tvorby národních příloh, zvyšování povědomí NIS)	člověkoden	15,00	4 500,00	67 500,00
Ing. Bařinová (metodika tvorby národních příloh)	člověkoden	10,00	4 500,00	45 000,00
Ing. Jiří Křivánek (zvyšování povědomí NIS- distribuce norem, popis analýza SW potřeb apod.)	člověkoden	10,00	4 500,00	45 000,00
Ing. Ivana Kolínská (zvyšování povědomí NIS -distribuce norem)	člověkoden	10,00	4 500,00	45 000,00
<b>1.3 Administrativní/pomocný personál</b>				
Ing. Antonín Jedlička	člověkoden	28,00	500,00	14 000,00
Marcela Pidojmová	člověkoden	28,00	500,00	14 000,00
Ing. Kateřina Maršálková	člověkoden	30,00	500,00	15 000,00
Olína Bendová	člověkoden	25,00	500,00	12 500,00
<b>Osobní náklady - mezisoučet</b>				<b>900 000,00</b>
<b>2. Cestovní náklady</b>				
2.1 Mezinárodní cestovné	letenka	35,00	12 000,00	420 000,00
2.1.1 Mezinárodní cestovné (formulační cesta)	letenka	1,00	11 518,00	11 518,00
	letenka	1,00	22 872,00	22 872,00
2.2 Místní doprava	cesta	15,00	1 000,00	15 000,00
2.3 Náklady na provoz vozidla	cesta	6,00	500,00	3 000,00
2.4 Ubytování	noc	99,00	2 000,00	198 000,00
2.4.1 Ubytování (formulační cesta)	noc	6,00	2 035,00	12 210,00
2.5 Víza				
2.6 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)				
2.7 Cestovní pojištění	den	134,00	50,00	6 700,00
2.8 Diety (dle platných právních předpisů)	den	134,00	1 500,00	201 000,00
2.8.1 Diety (dle platných právních předpisů) -formulační cesta	den	8,00	1 050,00	8 400,00
<b>Cestovní náklady - mezisoučet</b>				<b>898 700,00</b>
<b>3. Vybavení a dodávky zboží</b> (pouze plně pro účely projektu, vše nutno specifikovat)				
3.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (software, nehmotné výsledky výzkumu, ocenitelná práva apod.)	SW aplikace	1,00	150 000,00	150 000,00
3.2 Dlouhodobý hmotný majetek (pozemky, stavby, movité věci (doba použitelnosti > 1 rok), základní stádo, tažná zvířata apod.)				
3.3 Odpisy				
3.4 Zásoby, materiál				
3.5 Energie				

Rozpočet projektu (název)	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)
	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v CZK)	
3.6 Ostatní vybavení (nutno specifikovat)				
<b>Vybavení a dodávky zboží - mezisoučet</b>				<b>150 000,00</b>
<b>4. Přímé náklady v místě realizace (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)</b>				
4.1 Pronájem nemovitostí	měsíc			
4.2 Služby související s pronájmem nemovitostí (telefon/internet, topení, voda, ostraha, drobné opravy)	měsíc			
4.3 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby)	soubor kanc.potřeb	6,00	1 300,00	7 800,00
4.5 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat) - nákup a zpracování dat	soubor	1,00	200 000,00	200 000,00
<b>Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet</b>				<b>207 800,00</b>
<b>5. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)</b>				
5.1 Průzkumné, stavební, montážní, servisní, zabezpečovací a další technické práce				
5.2 Expertní služby (odborné studie, technická dokumentace, výzkum, právní a ekonomické poradenství apod.)	národní parametr	210,00	8 000,00	1 680 000,00
	analýza/studie	3,00	150 000,00	450 000,00
	ostatní expertní služby	12,00	20 000,00	240 000,00
5.3 Doprava materiálu a zboží (včetně cla a pojištění)				
5.4 Půjčovné za osobní automobily	cesta	2,00	4 500,00	9 000,00
5.5 Nájemné za najaté movité věci (stroje, přístroje, zařízení apod.)				
5.6 Překlady, tlumočení	tlumočení/den	5,00	10 000,00	50 000,00
	překlad/NS	100,00	400,00	40 000,00
5.7 Kopírování, tisk	strana	4 000,00	1,00	4 000,00
5.8 Náklady na konference, semináře, školení	doprovodné náklady na akci	11,00	10 000,00	110 000,00
5.9 Finanční služby (bankovní poplatky apod.)		1,00	3 000,00	3 000,00
5.10 Ostatní (nutno specifikovat) poštovné	zásiłka	45,00	100,00	4 500,00
<b>Subdodávky - mezisoučet</b>				<b>2 590 500,00</b>
<b>6. Přímá podpora cílovým skupinám</b>				
6.1 Cestovní náklady				
6.1.1 Mezinárodní cestovné	letenka	31,00	12 000,00	372 000,00
6.1.2 Ubytování	noc	100,00	1 500,00	150 000,00
6.1.3 Diety (dle tuzemské vyhlášky pro ZPC)	den	131,00	1 000,00	131 000,00
6.1.4 Místní doprava	cesta	6,00	400,00	2 400,00
6.2 Úhrada poplatků (stipendia, školení, registrační poplatky)				
6.3 Ostatní přímá podpora (nutno specifikovat)				
<b>Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet</b>				<b>655 400,00</b>
<b>7. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu</b>				
7.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat) režijní náklady	měsíc	30,00	1 000,00	30 000,00
<b>Ostatní - mezisoučet</b>				<b>30 000,00</b>
<b>8. Přímé náklady projektu celkem (1-7)</b>				<b>5 432 400,00</b>

# Strukturovaný rozpočet

# 2016

Rozpočet projektu (název)	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)
	Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	
<b>1. Osobní náklady</b> (mzdové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění nebo náklady na experty; každá osoba vlastní řádek, management a experti CV v příloze)				
<b>1.1 Management</b>				
1.1.1 Koordinátor Ing Miroslav Chloupek	člověkoden	25,00	1 000,00	25 000,00
1.1.2 Zástupce koordinátora Ing. Jindra Kafková	člověkoden	25,00	1 000,00	25 000,00
<b>1.2 Experti / konzultanti</b>				
Ing. Miroslav Chloupek (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODŮ)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Ing. Jindra Kafková (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODŮ, distribuce norem)	člověkoden	8,00	4 500,00	36 000,00
RNDr. Klára Popadičová (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODŮ, metodika tvorby národních příloh)	člověkoden	10,00	4 500,00	45 000,00
Mgr. Zdeněk Veselý (právní a smluvní otázky)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Mgr. Milan Kytlička (legislativně-technické analýzy)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Ing. Zdena Slaná (nastavení struktury tvorby národních příloh, zvyšování povědomí NIS)	člověkoden	6,00	4 500,00	27 000,00
Ing. Bařinová (metodika tvorby národních příloh)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Ing. Jiří Křivánek (zvyšování povědomí NIS- distribuce norem, popis analýza SW potřeb apod.)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Ing. Ivana Kolínská (zvyšování povědomí NIS -distribuce norem)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
<b>1.3 Administrativní/pomocný personál</b>				
Ing. Antonín Jedlička	člověkoden	4,00	500,00	2 000,00
Marcela Pidojmová	člověkoden	4,00	500,00	2 000,00
Ing. Kateřina Maršálková	člověkoden	6,00	500,00	3 000,00
Olína Bendová	člověkoden	5,00	500,00	2 500,00
<b>Osobní náklady - mezisoučet</b>				<b>275 500,00</b>
<b>2. Cestovní náklady</b>				
2.1 Mezinárodní cestovné	letenka	10,00	12 000,00	120 000,00
2.1.1 Mezinárodní cestovné (formulační cesta)	letenka	1,00	11 518,00	11 518,00
	letenka	1,00	22 872,00	22 872,00
2.2 Místní doprava	cesta	5,00	1 000,00	5 000,00
2.3 Náklady na provoz vozidla	cesta	2,00	500,00	1 000,00
2.4 Ubytování	noc	28,00	2 000,00	56 000,00
2.4.1 Ubytování (formulační cesta)	noc	6,00	2 035,00	12 210,00
2.5 Víza				
2.6 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)				
2.7 Cestovní pojištění	den	38,00	50,00	1 900,00
2.8 Diety (dle platných právních předpisů)	den	38,00	1 500,00	57 000,00
2.8.1 Diety (dle platných právních předpisů) -formulační cesta	den	8,00	1 050,00	8 400,00
<b>Cestovní náklady - mezisoučet</b>				<b>295 900,00</b>
<b>3. Vybavení a dodávky zboží</b> (pouze plně pro účely projektu, vše nutno specifikovat)				
3.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (software, nehmotné výsledky výzkumu, ocenitelná práva apod.)	SW aplikace	0,20	150 000,00	30 000,00
3.2 Dlouhodobý hmotný majetek (pozemky, stavby, movité věci (doba použitelnosti > 1 rok), základní stádo, tažná zvířata apod.)				
3.3 Odpisy				
3.4 Zásoby, materiál				
3.5 Energie				

Rozpočet projektu (název)	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)
	Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	
3.6 Ostatní vybavení (nutno specifikovat)				
<b>Vybavení a dodávky zboží - mezisoučet</b>				<b>30 000,00</b>
<b>4. Přímé náklady v místě realizace (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)</b>				
4.1 Pronájem nemovitostí	měsíc			
4.2 Služby související s pronájmem nemovitostí (telefon/internet, topení, voda, ostraha, drobné opravy)	měsíc			
4.3 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby)	soubor kanc.potřeb	1,00	1 300,00	1 300,00
4.5 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat) - nákup a zpracování dat	soubor	0,50	200 000,00	100 000,00
<b>Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet</b>				<b>101 300,00</b>
<b>5. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)</b>				
5.1 Průzkumné, stavební, montážní, servisní, zabezpečovací a další technické práce				
5.2 Expertní služby (odborné studie, technická dokumentace, výzkum, právní a ekonomické poradenství apod.)	národní parametr	50,00	8 000,00	400 000,00
	analýza/studie	1,00	150 000,00	150 000,00
	ostatní expertní služby	6,00	20 000,00	120 000,00
5.3 Doprava materiálu a zboží (včetně cla a pojištění)				
5.4 Půjčovné za osobní automobily	cesta	0,00	4 500,00	0,00
5.5 Nájemné za najaté movité věci (stroje, přístroje, zařízení apod.)				
5.6 Překlady, tlumočení	tlumočení/den	2,00	10 000,00	20 000,00
	překlad/NS	40,00	400,00	16 000,00
5.7 Kopírování, tisk	strana	1 500,00	1,00	1 500,00
5.8 Náklady na konference, semináře, školení	doprovodné náklady na akci	3,00	10 000,00	30 000,00
5.9 Finanční služby (bankovní poplatky apod.)		0,20	3 000,00	600,00
5.10 Ostatní (nutno specifikovat) poštovné	zásiłka	15,00	100,00	1 500,00
<b>Subdodávky - mezisoučet</b>				<b>739 600,00</b>
<b>6. Přímá podpora cílovým skupinám</b>				
6.1 Cestovní náklady				
6.1.1 Mezinárodní cestovné	letenka	9,00	12 000,00	108 000,00
6.1.2 Ubytování	noc	32,00	1 500,00	48 000,00
6.1.3 Diety (dle tuzemské vyhlášky pro ZPC)	den	41,00	1 000,00	41 000,00
6.1.4 Místní doprava	cesta	2,00	400,00	800,00
6.2 Úhrada poplatků (stipendia, školení, registrační poplatky)				
6.3 Ostatní přímá podpora (nutno specifikovat)				
<b>Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet</b>				<b>197 800,00</b>
<b>7. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu</b>				
7.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat) režijní náklady	měsíc	6,00	1 000,00	6 000,00
<b>Ostatní - mezisoučet</b>				<b>6 000,00</b>
<b>8. Přímé náklady projektu celkem (1-7)</b>				<b>1 646 100,00</b>

# STRUKTURA ROZPOČTU PROJEKTU

2017

Rozpočet projektu (název)	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)
	Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	
<b>1. Osobní náklady</b> (mzdové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění nebo náklady na experty; každá osoba vlastní řádek, management a experti CV v příloze)				
<b>1.1 Management</b>				
1.1.1 Koordinátor Ing Miroslav Chloupek	člověkoden	60,00	1 000,00	60 000,00
1.1.2 Zástupce koordinátora Ing. Jindra Kafková	člověkoden	60,00	1 000,00	60 000,00
<b>1.2 Experti / konzultanti</b>				
Ing. Miroslav Chloupek (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODů)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Ing. Jindra Kafková (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODů, distribuce norem)	člověkoden	8,00	4 500,00	36 000,00
RNDr. Klára Popadičová (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODů, metodika tvorby národních příloh)	člověkoden	8,00	4 500,00	36 000,00
Mgr. Zdeněk Veselý (právní a smluvní otázky)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Mgr. Milan Kytlička (legislativně-technické analýzy)	člověkoden	2,00	4 500,00	9 000,00
Ing. Zdena Slaná (nastavení struktury tvorby národních příloh, zvyšování povědomí NIS)	člověkoden	6,00	4 500,00	27 000,00
Ing. Bařinová (metodika tvorby národních příloh)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Ing. Jiří Křivánek (zvyšování povědomí NIS- distribuce norem, popis analýza SW potřeb apod.)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Ing. Ivana Kolínská (zvyšování povědomí NIS -distribuce norem)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
<b>1.3 Administrativní/pomocný personál</b>				
Ing. Antonín Jedlička	člověkoden	12,00	500,00	6 000,00
Marcela Pidojmová	člověkoden	12,00	500,00	6 000,00
Ing. Kateřina Maršálková	člověkoden	12,00	500,00	6 000,00
Olína Bendová	člověkoden	12,00	500,00	6 000,00
<b>Osobní náklady - mezisoučet</b>				<b>342 000,00</b>
<b>2. Cestovní náklady</b>				
2.1 Mezinárodní cestovné	letenka	14,00	12 000,00	168 000,00
2.1.1 Mezinárodní cestovné (formulační cesta)	letenka	0,00	11 518,00	0,00
	letenka	0,00	22 872,00	0,00
2.2 Místní doprava	cesta	5,00	1 000,00	5 000,00
2.3 Náklady na provoz vozidla	cesta	2,00	500,00	1 000,00
2.4 Ubytování	noc	38,00	2 000,00	76 000,00
2.4.1 Ubytování (formulační cesta)	noc	0,00	2 035,00	0,00
2.5 Víza				
2.6 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)				
2.7 Cestovní pojištění	den	52,00	50,00	2 600,00
2.8 Diety (dle platných právních předpisů)	den	52,00	1 500,00	78 000,00
2.8.1 Diety (dle platných právních předpisů) -formulační cesta	den	0,00	1 050,00	0,00
<b>Cestovní náklady - mezisoučet</b>				<b>330 600,00</b>
<b>3. Vybavení a dodávky zboží</b> (pouze plně pro účely projektu, vše nutno specifikovat)				
3.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (software, nehmotné výsledky výzkumu, ocenitelná práva apod.)	SW aplikace	0,80	150 000,00	120 000,00
3.2 Dlouhodobý hmotný majetek (pozemky, stavby, movité věci (doba použitelnosti > 1 rok), základní stádo, tažná zvířata apod.)				
3.3 Odpisy				
3.4 Zásoby, materiál				
3.5 Energie				

Rozpočet projektu (název)	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)
	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v CZK)	
3.6 Ostatní vybavení (nutno specifikovat)				
<b>Vybavení a dodávky zboží - mezisoučet</b>				<b>120 000,00</b>
<b>4. Přímé náklady v místě realizace (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)</b>				
4.1 Pronájem nemovitostí	měsíc			
4.2 Služby související s pronájmem nemovitostí (telefon/internet, topení, voda, ostraha, drobné opravy)	měsíc			
4.3 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby)	soubor kanc.potřeb	3,00	1 300,00	3 900,00
4.5 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat) - nákup a zpracování dat	soubor	0,50	200 000,00	100 000,00
<b>Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet</b>				<b>103 900,00</b>
<b>5. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)</b>				
5.1 Průzkumné, stavební, montážní, servisní, zabezpečovací a další technické práce				
5.2 Expertní služby (odborné studie, technická dokumentace, výzkum, právní a ekonomické poradenství apod.)	národní parametr	140,00	8 000,00	1 120 000,00
	analýza/studie	2,00	150 000,00	300 000,00
	ostatní expertní služby	4,00	20 000,00	80 000,00
5.3 Doprava materiálu a zboží (včetně cla a pojištění)				
5.4 Půjčovné za osobní automobily	cesta	1,00	4 500,00	4 500,00
5.5 Nájemné za najaté movité věci (stroje, přístroje, zařízení apod.)				
5.6 Překlady, tlumočení	tlumočení/den	2,00	10 000,00	20 000,00
	překlad/NS	40,00	400,00	16 000,00
5.7 Kopírování, tisk	strana	2 000,00	1,00	2 000,00
5.8 Náklady na konference, semináře, školení	doprovodné náklady na akci	5,00	10 000,00	50 000,00
5.9 Finanční služby (bankovní poplatky apod.)		0,40	3 000,00	1 200,00
5.10 Ostatní (nutno specifikovat) poštovné	zásiłka	25,00	100,00	2 500,00
<b>Subdodávky - mezisoučet</b>				<b>1 596 200,00</b>
<b>6. Přímá podpora cílovým skupinám</b>				
6.1 Cestovní náklady				
6.1.1 Mezinárodní cestovné	letenka	16,00	12 000,00	192 000,00
6.1.2 Ubytování	noc	50,00	1 500,00	75 000,00
6.1.3 Diety (dle tuzemské vyhlášky pro ZPC)	den	66,00	1 000,00	66 000,00
6.1.4 Místní doprava	cesta	2,00	400,00	800,00
6.2 Úhrada poplatků (stipendia, školení, registrační poplatky)				
6.3 Ostatní přímá podpora (nutno specifikovat)				
<b>Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet</b>				<b>333 800,00</b>
<b>7. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu</b>				
7.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat) režijní náklady	měsíc	12,00	1 000,00	12 000,00
<b>Ostatní - mezisoučet</b>				<b>12 000,00</b>
<b>8. Přímé náklady projektu celkem (1-7)</b>				<b>2 838 500,00</b>

# STRUKTURA ROZPOČTU PROJEKTU

2018

Rozpočet projektu (název)	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)
	Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	
<b>1. Osobní náklady</b> (mzdové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění nebo náklady na experty; každá osoba vlastní řádek, management a experti CV v příloze)				
<b>1.1 Management</b>				
1.1.1 Koordinátor Ing Miroslav Chloupek	člověkoden	65,00	1 000,00	65 000,00
1.1.2 Zástupce koordinátora Ing. Jindra Kafková	člověkoden	65,00	1 000,00	65 000,00
<b>1.2 Experti / konzultanti</b>				
Ing. Miroslav Chloupek (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODů)	člověkoden	4,00	4 500,00	18 000,00
Ing. Jindra Kafková (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODů, distribuce norem)	člověkoden	6,00	4 500,00	27 000,00
RNDr. Klára Popadičová (zvyšování odborných kapacit v oblasti EUROKODů, metodika tvorby národních příloh)	člověkoden	6,00	4 500,00	27 000,00
Mgr. Zdeněk Veselý (právní a smluvní otázky)	člověkoden	2,00	4 500,00	9 000,00
Mgr. Milan Kytlička (legislativně-technické analýzy)	člověkoden	2,00	4 500,00	9 000,00
Ing. Zdena Slaná (nastavení struktury tvorby národních příloh, zvyšování povědomí NIS)	člověkoden	3,00	4 500,00	13 500,00
Ing. Bařinová (metodika tvorby národních příloh)	člověkoden	2,00	4 500,00	9 000,00
Ing. Jiří Křivánek (zvyšování povědomí NIS- distribuce norem, popis analýza SW potřeb apod.)	člověkoden	2,00	4 500,00	9 000,00
Ing. Ivana Kolínská (zvyšování povědomí NIS -distribuce norem)	člověkoden	2,00	4 500,00	9 000,00
<b>1.3 Administrativní/pomocný personál</b>				
Ing. Antonín Jedlička	člověkoden	12,00	500,00	6 000,00
Marcela Pidojmová	člověkoden	12,00	500,00	6 000,00
Ing. Kateřina Maršálková	člověkoden	12,00	500,00	6 000,00
Olína Bendová	člověkoden	8,00	500,00	4 000,00
<b>Osobní náklady - mezisoučet</b>				<b>282 500,00</b>
<b>2. Cestovní náklady</b>				
2.1 Mezinárodní cestovné	letenka	11,00	12 000,00	132 000,00
2.1.1 Mezinárodní cestovné (formulační cesta)	letenka	0,00	11 518,00	0,00
	letenka	0,00	22 872,00	0,00
2.2 Místní doprava	cesta	5,00	1 000,00	5 000,00
2.3 Náklady na provoz vozidla	cesta	2,00	500,00	1 000,00
2.4 Ubytování	noc	33,00	2 000,00	66 000,00
2.4.1 Ubytování (formulační cesta)	noc	0,00	2 035,00	0,00
2.5 Víza				
2.6 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)				
2.7 Cestovní pojištění	den	44,00	50,00	2 200,00
2.8 Diety (dle platných právních předpisů)	den	44,00	1 500,00	66 000,00
2.8.1 Diety (dle platných právních předpisů) -formulační cesta	den	0,00	1 050,00	0,00
<b>Cestovní náklady - mezisoučet</b>				<b>272 200,00</b>
<b>3. Vybavení a dodávky zboží</b> (pouze plně pro účely projektu, vše nutno specifikovat)				
3.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (software, nehmotné výsledky výzkumu, ocenitelná práva apod.)	SW aplikace	0,00	150 000,00	0,00
3.2 Dlouhodobý hmotný majetek (pozemky, stavby, movité věci (doba použitelnosti > 1 rok), základní stádo, tažná zvířata apod.)				
3.3 Odpisy				
3.4 Zásoby, materiál				
3.5 Energie				

Rozpočet projektu (název)	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)
	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v CZK)	
3.6 Ostatní vybavení (nutno specifikovat)				
<b>Vybavení a dodávky zboží - mezisoučet</b>				<b>0,00</b>
<b>4. Přímé náklady v místě realizace (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)</b>				
4.1 Pronájem nemovitostí	měsíc			
4.2 Služby související s pronájmem nemovitostí (telefon/internet, topení, voda, ostraha, drobné opravy)	měsíc			
4.3 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby)	soubor kanc.potřeb	2,00	1 300,00	2 600,00
4.5 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat) - nákup a zpracování dat	soubor	0,00	200 000,00	0,00
<b>Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet</b>				<b>2 600,00</b>
<b>5. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)</b>				
5.1 Průzkumné, stavební, montážní, servisní, zabezpečovací a další technické práce				
5.2 Expertní služby (odborné studie, technická dokumentace, výzkum, právní a ekonomické poradenství apod.)	národní parametr	20,00	8 000,00	160 000,00
	analýza/studie	0,00	150 000,00	0,00
	ostatní expertní služby	2,00	20 000,00	40 000,00
5.3 Doprava materiálu a zboží (včetně cla a pojištění)				
5.4 Půjčovné za osobní automobily	cesta	1,00	4 500,00	4 500,00
5.5 Nájemné za najaté movité věci (stroje, přístroje, zařízení apod.)				
5.6 Překlady, tlumočení	tlumočení/den	1,00	10 000,00	10 000,00
	překlad/NS	20,00	400,00	8 000,00
5.7 Kopírování, tisk	strana	500,00	1,00	500,00
5.8 Náklady na konference, semináře, školení	doprovodné náklady na akci	3,00	10 000,00	30 000,00
5.9 Finanční služby (bankovní poplatky apod.)		0,40	3 000,00	1 200,00
5.10 Ostatní (nutno specifikovat) poštovné	zásilka	5,00	100,00	500,00
<b>Subdodávky - mezisoučet</b>				<b>254 700,00</b>
<b>6. Přímá podpora cílovým skupinám</b>				
6.1 Cestovní náklady				
6.1.1 Mezinárodní cestovné	letenka	6,00	12 000,00	72 000,00
6.1.2 Ubytování	noc	18,00	1 500,00	27 000,00
6.1.3 Diety (dle tuzemské vyhlášky pro ZPC)	den	24,00	1 000,00	24 000,00
6.1.4 Místní doprava	cesta	2,00	400,00	800,00
6.2 Úhrada poplatků (stipendia, školení, registrační poplatky)				
6.3 Ostatní přímá podpora (nutno specifikovat)				
<b>Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet</b>				<b>123 800,00</b>
<b>7. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu</b>				
7.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat) režijní náklady	měsíc	12,00	1 000,00	12 000,00
<b>Ostatní - mezisoučet</b>				<b>12 000,00</b>
<b>8. Přímé náklady projektu celkem (1-7)</b>				<b>947 800,00</b>



## Příloha č. 4

### **Pravidla, povinnosti a doporučení pro zajištění vnější prezentace (publicity) ZRS ČR pro realizátory projektů**

1. Realizátorovi se doporučuje již ve fázi přípravy projektového dokumentu zvážit vhodné způsoby zajištění vnější prezentace plánovaného projektu ZRS ČR. Doporučeno je zvážit využití všech dostupných nástrojů komunikace a publicity (internet, tištěné či audiovizuální materiály, komunikaci s médii, informační a prezentační akce, příp. propagační předměty, apod.). Využití propagačních nástrojů by vždy mělo odpovídat zaměření a rozsahu projektu, projektovým aktivitám i cílovým skupinám projektu.

2. Realizátor je povinen vhodným způsobem zajistit zviditelnění ZRS ČR ve všech fázích realizace projektu – ve fázi zahájení projektu, realizace jednotlivých projektových aktivit, v místech realizace projektu i při jeho prezentaci v médiích.

3. Realizátor je dále povinen při veškeré propagaci projektu používat logo ZRS ČR, a to v podobě *Czech Republic Development Cooperation* (v anglické verzi), resp. v české verzi v podobě *Česká republika pomáhá*. V případě materiálu informačního a propagačního charakteru (např. tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí či korespondence realizátora vztahující se k řešení projektu) je postačující logo ZRS ČR. V případě většího formátu (např. informační panely o projektu, zprávy, publikace, CR-ROM či DVD) je nutné zveřejnit informaci propagující celý projekt (např. „*Tato publikace vznikla v rámci projektu XY podpořeného v rámci zahraniční rozvojové spolupráce ČR.*“) doplněnou logem ZRS ČR.

4. Používání loga ZRS ČR definuje *Grafický manuál ZRS ČR*, který je stejně jako logo ZRS ČR ke stažení na webových stránkách [www.czda.cz](http://www.czda.cz). Zejména je nutné respektovat správné řazení log, barevnost, odstupy, velikost a typ písma. Každé logo se vždy používá jako celek a je nepřipustné jakkoliv měnit jeho proporce a barevnost.

5. Spolu s logem ZRS ČR lze použít pouze logo realizátora projektu či jiného partnera, který se na realizaci finančně podílí. U většiny projektů bude rozhodujícím kritériem výše podílu prostředků ze ZRS ČR na celkové hodnotě projektu. Modelové pořadí log (u projektů, kde je podíl finančních prostředků ze ZRS ČR vyšší než 50 %) je definováno následujícím způsobem: logo ZRS ČR a za ním (pod ním) logo realizátora projektu. Logo ZRS ČR nesmí být menších rozměrů než logo realizátora projektu. Vždy musí být dodržena minimální vzdálenost loga realizátora od loga ZRS ČR. V případě trilaterálních projektů, kde tvoří příspěvek ZRS ČR zpravidla výrazně menší podíl, je upřednostněno logo významnějšího donora (EU, UN apod.)

6. Umožňují-li to okolnosti, logem ZRS by měly být označeny také smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny a veškerá písemná korespondence realizátora s místními partnery. V případě elektronické korespondence, která se bezprostředně týká projektu financovaného v rámci ZRS ČR a nabízí-li to její charakter (např. v případě oficiální komunikace, rozesílání pozvánek, apod.) je nutné používat emailový podpis s logem ZRS ČR. V úvodu takovéto komunikace musí být jasně uvedeno, že realizátor komunikuje v rámci projektu ZRS ČR. Návrhy grafického znázornění ZRS ČR pro písemné dokumenty jsou součástí dokumentu *Grafický manuál ZRS ČR*.

7. Každá akce spolufinancovaná z prostředků projektu musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ZRS ČR (např. „*Toto školení je realizováno v rámci projektu XY podpořeného v rámci zahraniční rozvojové spolupráce ČR.*“). Realizátor by neměl zapomínat fotograficky zdokumentovat vizuální identitu uvedených akcí.

8. Všechny prostory, které navštěvují příjemci/účastníci/partneři projektu (vstup do objektu, kanceláře realizátora, školící prostory), musí být viditelně označeny logem ZRS ČR. Realizátor je povinen označit samolepkou s logem ZRS ČR rovněž vybavení (nábytek, výpočetní technika, přístroje, zařízení, atd.), které je spolufinancované z projektu ZRS ČR – umožňuje-li to charakter tohoto vybavení.

9. Realizátor je po konzultaci s ČRA a příslušným ZÚ povinen vydat tiskovou zprávu pro místní (případně i česká) média při zahájení a ukončení projektu (text musí být konzultován a schválen ČRA). Tisková zpráva a související materiály pak musí obsahovat publicitu ZRS ČR dle pravidel uvedených výše. Vítaná je rovněž publicita formou rozhlasových či televizních vystoupení.

10. Při přípravě jakýchkoliv propagačních materiálů je vhodné zvážit zpracování různých jazykových verzí (anglické, v jazyku partnerské země, příp. české verzi). V případě zpracování letáků, brožur či obdobného prezentačního materiálu je realizátor projektu povinen konzultovat jejich obsah i podobu s poskytovatelem dotace/vyhlašovatelem zakázky (ČRA). Realizátor je dále povinen poskytnout ČRA minimálně třetinový podíl takovýchto propagačních materiálů zpracovaných v rámci projektu (od každé jazykové verze), stejný podíl je povinen předat příslušnému ZÚ. Zbývající letáky vhodným způsobem distribuuje v partnerské zemi.

11. Jestliže vzniknou v rámci projektu propagační materiály prezentující aktivity projektu (letáky, brožurky, apod.), měly by být zhotoveny v prvních měsících trvání projektu a nikoliv závěrem jeho realizace. Slouží-li propagační materiál k prezentaci dosažených výsledků, je zřejmé, že bude zpracován a distribuován v pozdější fázi.

12. Realizátor je povinen zveřejnit informaci o realizaci projektu na svých webových stránkách (pokud příjemce provozuje vlastní webové stránky) a uvádět projekt ve své výroční zprávě.

13. Realizátorovi je doporučeno vhodným způsobem zajistit publicitu projektu ZRS ČR i v případě, že o předmětném projektu bude formou rozhovoru či reportáže informovat jakákoliv veřejná média (tištěná, elektronická, rozhlas a televize).

14. Realizátor je dále povinen informovat poskytovatele dotace/vyhlašovatele zakázky (ČRA) a rovněž příslušný ZÚ o veškerých dostupných mediálních výstupech vzniklých v rámci projektu (články, reportáže, rozhovory, apod.).

15. Realizátor projektu je povinen informovat o provedených informačních a propagačních aktivitách projektu v průběžných a závěrečných zprávách, které jsou pravidelně předkládány zadavateli (ČRA). Realizátor projektu uchovává veškeré doklady související s propagací projektu pro potřebné monitorovací aktivity. K dodržování pravidel prezentace ZRS ČR je realizátor zavázán smlouvou/rozhodnutím o dotaci. Zjištění porušení uvedených závazků může být řešeno dle příslušných ustanovení smlouvy/rozhodnutí. Realizátor je proto povinen archivovat originál či kopie článků, ve kterých se píše o projektu, letáky, informační materiály, fotografie z akcí k prezentaci projektu, prezentační listiny, kopie DVD, atd., resp. účetní doklady, faktury, atd. související se zajišťováním prezentace.