

**OBJEDNATEL:****4 – Majetková, a.s.**

Sídlo Plamínkové 1592/4, Nusle, 140 00 Praha 4

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze spis. zn.: B 14768

**Bankovní spojení:****Číslo účtu:****DIČ:** CZ28477456**IČO:** 28477456**Vyřizuje:****Telefon:****E-mail:****OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 361/2023/4-MAJE****DODAVATEL:****Stanislav Brůna**

Sídlo: Lesní 659, 276 01 Mělník

Podnikatel nezapsaný v obchodním rejstříku podnikající dle živnostenského zákona

Příslušný úřad: Městský úřad Mělník

(dodavatel není plátce DPH)

**IČO:** 43887261**Datum vystavení: 19.9.2023****4-Majetková, a.s. u Vás objednává:****Zajištění provozu a obsluhy placeného nehlídaného parkoviště v ulici Antala Staška, parc. č. 1588/1, 140 00 Praha 4 – Krč (dále také i jen „parkoviště“).**

Objednatel jako nájemce na základě Smlouvy o nájmu části pozemku ev.č. 2018/0207/OOM/MST uzavřené dne 25. 4. 2018 s Městskou částí Praha 4, se sídlem Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4, IČO: 00063584 jako pronajímatelem, je oprávněn užívat shora uvedený pozemek za účelem provozování parkoviště. Nájemní smlouva je platná ve znění dodatku č. 1 ze dne 24. 10. 2018.

Dodavatel se akceptací této objednávky, a tedy uzavřením smlouvy, zavazuje k řádnému zajištění provozu a obsluze uvedeného parkoviště a současně se přihlašuje za účelem plnění svých povinností vyplývajících z tohoto smluvního vztahu k odbornému výkonu své činnosti dle § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel předá dodavateli parkoviště, provozní řád parkoviště a ceník parkovného za účelem zajištění provozu a obsluhy parkoviště písemným předávacím protokolem. Na začátku a v průběhu trvání smluvního vztahu bude objednatel předávat dodavateli písemným předávacím protokolem též účetní doklady objednatele (parkovací doklady) na základě kterých dodavatel bude přebírat hotovost za parkování od uživatelů parkoviště, a tyto účetní doklady bude předávat uživatelům parkoviště po zaplacení parkovného (v kopii objednateli – více viz níže).

**Dodavatel je povinen:**

- dodržovat veškerá ustanovení provozního řádu parkoviště;
- protokolárně převzít parkoviště od objednatele nejpozději 30. září 2023
- užívat parkoviště výlučně způsobem stanoveným touto objednávkou a provozním řádem parkoviště;
- umožnit parkování motorovým vozidlům pouze za předpokladu dodržování ustanovení provozního řádu;
- pečovat o to, aby na parkovišti nebo věcech objednatele nevznikla škoda;
- vést řádně evidenci o tržbách a poplatcích (jednorázová pokuta v případě ztráty parkovacího lístku dle provozního řádu parkoviště) za každý den a na požádání umožnit objednateli nahlédnutí do vedené evidence včetně kopií vystavených účetních dokladů za parkování tak, aby mohl objednatel kdykoli zjistit tržby získané dodavatelem z obsluhy parkoviště. Denní evidence tržeb dodavatele bude

obsahovat každý den minimálně tyto údaje, a to datum, počáteční číslo parkovacího dokladu, konečné číslo parkovacího dokladu, výši tržby, jméno a podpis zapisující osoby obsluhy parkoviště. Denní evidenci tržeb předá dodavatel objednateli jednou za měsíc, a to vždy do 5. dne v měsíci za uplynulý měsíc. Ve stejné lhůtě dodavatel předá objednateli všechny kopie vystavených účetních dokladů za parkování (parkovací doklady) a současně vybranou částku převést na účet objednatele uvedený v záhlaví této objednávky;

- g) používat výlučně účetní doklady na přijímání hotovosti za parkovné, které dodavatel obdrží od objednatele písemným předávacím protokolem;
- h) bez vystavení účetního dokladu v souladu s předchozím odstavcem dodavatel nesmí přijímat hotovost za parkovné;
- i) zajistit personál pro obsluhu parkoviště v dostatečném množství pro zajištění řádného provozu parkoviště;
- j) vést pro objednatele evidenci časů příjezdů a odjezdu všech vozidel, které parkoviště v dané době využijí
- k) neumístit na parkovišti jakoukoli reklamu bez předchozího písemného souhlasu objednatele;
- l) zajistit úklid parkoviště a v zimním období zajistit sjízdnost plochy parkoviště a pro pěší bezpečnou schůzdnost;
- m) dbát pokynů objednatele v souvislosti se zajištěním řádného provozu a obsluhy parkoviště.

Objednatel je oprávněn tuto smlouvu (akceptovaná objednávka) písemně vypovědět v případě porušení kterékoli povinností dodavatele uvedené výše pod písmeny a) až l), a to s výpovědní dobou čtrnáct (14) dní. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi dodavatelí.

V případě porušení povinností dodavatele uvedené výše pod písmenem a) se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností dodavatele. V případě porušení povinností dodavatele uvedených výše pod písmenem f) až h) se sjednává smluvní pokuta ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností dodavatele. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

---

<b>Cena za měsíc bez DPH:</b>	<b>40 900,00 Kč</b>
<b>DPH 21%:</b>	<b>není plátce DPH</b>
<b>Celková cena za 12 měsíců bez DPH:</b>	<b>490 800,00 Kč</b>

Cena zahrnuje i veškeré náklady dodavatele za činnosti dodavatele při zajištění provozu a obsluhy parkoviště.

---

<b>Doba plnění:</b>	<b>od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024</b>
<b>Místo plnění:</b>	<b>parkoviště Antala Staška, Praha 4</b>
<b>Platební podmínky:</b>	<b>dodavatel bude sjednanou cenu za zajištění provozu a obsluhy parkoviště fakturovat objednateli měsíčně, a to vždy za uplynulý měsíc do 5. dne měsíce následujícího. Splatnost faktur se sjednává ve lhůtě 30 dní ode dne písemného vyhotovení každé faktury dodavatelem za předpokladu, že faktura bude doručena objednateli do tří dnů ode dne jejího písemného vyhotovení. Na faktuře musí být uvedeno číslo objednávky.</b>

**Dodavatel je povinen doručovat faktury objednateli výlučně elektronicky na níže uvedenou e-mailovou adresu.**

---

**Objednal:**

\_\_\_\_\_  
Ing. Rádek Svoboda  
předseda představenstva

\_\_\_\_\_  
Ing. Bohumil Mach  
míst. předseda představenstva

---

Dodávka bude realizována ve věcném plnění, lhůtě, ceně, při dodržení předpisů bezpečnosti práce a ostatních právních předpisů a dalších podmínek uvedených v objednávce.

**Přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou se vylučuje.**

Informaci o zpracování osobních údajů společností 4-Majetková, a.s., ke kterému dochází během procesu objednávání, jsou uvedeny na odkazu [www.4-majetkova/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-dodavatelske-smlouvy](http://www.4-majetkova/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-dodavatelske-smlouvy).

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je nezbytné písemné potvrzení dodavatele o přijetí této objednávky. Potvrzená objednávka (smlouva) bude uveřejněna objednatelem v souladu s citovaným zákonem o registru smluv.

---

**Potvrzení pro dodavatele:**

Potvrzujeme převzetí Vaší objednávky, kterou evidujeme pod číslem:

Vyřizuje: Stanislav Brůna

Telefon:

Datum:

Razítko a podpis:

22.9.2023

---

**Faktury prosím zasílejte na emailovou adresu: [faktury@4-majetkova.cz](mailto:faktury@4-majetkova.cz)**