

Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace  
Okružní 104, 435 13 Meziboří, IČO: 498 72 516, Tel.: 476 748 218

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### Smluvní strany:

#### Příkazce:

**Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace**

Sídlo: Okružní 104, 435 13 Meziboří

Zastoupený: Mgr. Marcelou Kačalovou, ředitelkou organizace

IČO: 49872516

Bank. spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zástupce pro věcná a technická jednání: [REDACTED]

E-mail/telefon: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

#### Příkazník:

**IMP engineering s.r.o.**

Sídlo/bydliště: Sportovní 3239, 434 01 Most

Koresp.adresa: Sportovní 3239, 434 01 Most

Zastoupený: Ing. Martinem Pluhařem, jednatelem společnosti

IČO: 25490524

DIČ: [REDACTED]

Bank. spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: 254905248 / 5500

Zástupce pro věcná jednání: [REDACTED]

E-mail/telefon: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 20696 od 28. 6. 2004. Příkazník provádí svou činnost na základě živnostenského oprávnění vydaného Okresním živnostenským úřadem v Mostě dne 28. 6. 2004.

(dále jen „příkazník“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto**

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

## I.

### Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku a závazek příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jako „TDS“) nad prováděním stavby „**Nástavba spojovacího krčku – Domov sociálních služeb Meziboří**“ dále jako „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Stavba bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace zpracované projektantem Ing. Jaroslavem Starým.

Zhotovitel díla bude vybrán ve výběrovém řízení.

Místo provedení díla je: budova v ulici Okružní č.p. 101, 435 13 Meziboří

Za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce činnosti, a to:

#### Povinnosti v rámci přípravy stavby:

- kontrola projektové dokumentace a souladu se závaznými předpisy, kontrola smluvní dokumentace;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (např.: nahlášení zahájení prací);
- případné zajištění oznámení Archeologickému ústavu AV ČR Praha podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/198 Sb., o státní památkové péči;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně zpracování zápisu těchto procesů;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby, kontrola vybudování staveniště, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací, kontrola zahájení stavby;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení.

#### Povinnosti při realizaci stavebních prací:

- průběžný kontakt s příkazcem prostřednictvím jak kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací a případných závažných okolnostech;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) 1 x týdně od zahájení prací a provádět fyzické kontroly na stavbě minimálně 3 x týdně, provádět zápisy do stavebního deníku o provedeném KD nebo kontrole na stavbě;
- vyhotovení zápisů a rozesílání zápisů z KD všem zúčastněným stranám do 2 pracovních dnů, jedna kopie bude vložena do stavebního deníku;
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu;
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků;
- kontrolu těch částí dodávek, montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a zhotovení fotodokumentace;
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti;
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;

- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, dle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
  - sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
  - dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
  - kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
  - kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
  - spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
  - upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací;
  - kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem;
  - kontrola řádného uskladnění materiálů, výrobků, strojů a konstrukcí;
  - povinnost informovat o všech závažných okolnostech, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
  - koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
  - kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavatelem zhotovitele, zejména připravenost pro technické vybavení;
  - hlášení archeologických nálezů;
- Povinnosti v rámci fakturací, změn a dodatků:
- kontrola a projednání všech změn a dodatků včetně těch, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a neohrožují parametry stavby;
  - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci, kontrola soupisů provedených prací a dodávek včetně zjišťovacího protokolu;
  - průběžná kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací a dodávek zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a dodávek a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit;
  - kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedených soupisů změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek pro provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení těchto soupisů objednateli k odsouhlasení a ke zpracování následného dodatku ke smlouvě a to vše v souladu se všemi smluvními podmínkami.
- Povinnosti v rámci dokončení stavby:
- příprava podkladů pro předání převzetí díla nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
  - kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení, zajištění kolaudačního souhlasu včetně úhrady všech správních poplatků;
  - případné vypracování žádosti i předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků;

- příprava soupisu vad a nedodělků a stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků;
  - předat odpovědnému pracovníkovi zadavatele originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno, fotodokumentaci z průběhu celé stavby, kopie veškerých zápisů z pravidelných KD a jejich případných příloh;
  - kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazníkovi v kompletním stavu;
  - kontrola dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací;
  - kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
  - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
  - spolupráce v reklamačním řízení při řešení vad díla v průběhu záruční doby uplatněné vůči zhotoviteli díla.
4. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně výše neuvedené, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

## II.

### Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla jeho uvedení do provozu a předání uživateli a zajištění kolaudačního souhlasu. Zhotovitel stavebních prací se zavázal provést dílo v celém rozsahu do 16 týdnů od předání staveniště.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla.

## III.

### Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši:
  - **110.000,- Kč** (slovy: jednostodesettisíc korun českých) **bez DPH**
  - **133.100,- Kč** (slovy: jednostotřicetřítisícjednosto korun českých) **včetně 21% DPH.**Odměna se rovná ceně plnění dle cenové nabídky příkazníka ze dne 15. 9. 2023.
2. Odměna je splatná takto:
  - část odměny až do výše 80 % celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla včetně dodatků (např. vyfakturuje-li zhotovitel 8 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 8 % z výše odměny). Toto procentuální vyjádření bude příkazníkovi známo, neboť v rámci plnění svého závazku je seznámen jak se Smlouvou o dílo, tak i se Soupisem skutečně provedených prací, zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů dle článku III. bod 5 Smlouvy o dílo.
  - část odměny ve výši 10% bude uhrazena po předání díla bez vad a nedodělků a dalších 10% po zajištění kolaudačního souhlasu.

3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
5. Odměna bude zaplácena příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) vystavené příkazníkem včetně zjišťovacího protokolu s uvedením procentuálního vyjádření dle odst.2 tohoto článku.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů**, od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude příkazci doručen v čitelné listinné podobě nebo v čitelné elektronické podobě do datové schránky.  
V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti příkazci.
7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
8. Zanikne-li závazek z příkazu před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.

#### IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS.
2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
  - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
  - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dle této smlouvy, dosaženo a který je příkazníkovi znám,
  - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů,
3. Vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen na pozici vedoucí osoby technického dozoru stavebníka XXXXXXXXXX, **autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby**, (dále také i „pověřená osoba“).
4. V případě změny pověřené osoby je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako

původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.

5. V případě změny nebo změn pověřených osob je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.
6. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
7. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
8. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem plnění závazku.
11. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku min. **2 000 000,00 Kč**. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
12. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovu závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s TDS po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
13. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovu závazku dle této smlouvy.
14. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projeven ve změně této smlouvy.
15. Povinnost zákonného pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám se v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele). Příkazník je povinen smluvně splnění této povinnosti zajistit.
16. Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení

poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

17. Příkazník je povinen v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí zajistit využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných příkazci na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.
18. Příkazník podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto článku odst. 15, 16 a 17 k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení příkazníkovi. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce.
19. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.

## V.

### Porušení smluvních povinností

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

## VI.

### Ostatní a závěrečná ujednání

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž příkazce a příkazník obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.
3. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příkazníkovi do datové schránky ID **z8fbqyk** nebo na e-mail: [REDACTED]. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud ve smlouvě ustanovení chybí, použije se příslušné právní úpravy podle občanského zákoníku, zejm. ustanovení o díle.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy Domov sociálních služeb Meziboří, p. o. uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.

6. Změny a doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a po vzájemné dohodě.
7. Veškeré písemnosti doručované dle této smlouvy se doručují na adresu smluvních stran uvedenou v čl. I této smlouvy, pokud smluvní strana neoznámí druhé smluvní straně jinou adresu nejméně tři pracovní dny před odesláním písemnosti. Komunikace dle této smlouvy může probíhat písemně i prostředky elektronické pošty na adresy uvedené v záhlaví smlouvy či za tímto účelem zvlášť písemně sdělené.
8. Obě strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené Domov sociálních služeb Meziboří, p. o., která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen: "nařízení GDPR") požaduje objednatel jako správce a poskytovatel osobních údajů svých zaměstnanců od zhotovitele jako zpracovatele poskytnutých osobních údajů bezpodmínečné dodržování zásad ochrany poskytnutých osobních údajů. Zpracovatel se v rámci procesu zpracování osobních dat při naplňování smluvně dohodnutých činností zavazuje k přijmutí všech potřebných technických a organizačních opatření, která zajistí dodržování výše uvedeného nařízení GDPR. V případě porušení nařízení GDPR je zpracovatel povinen neprodleně o stavu věci informovat poskytovatele dat a přijmout patřičná nápravná opatření.
10. Na základě § 118b a § 118g odst. 3 a 4 zákona č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob bude Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace žádat Ministerstvo spravedlnosti o výpis z evidence skutečných majitelů o ověření skutečného majitele Zhotovitele.
11. Prodávající čestně prohlašuje, že:
  - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu: tento předpoklad splňujeme jak jako právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, splňuje výše uvedené podmínky jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.  
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
  - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



**VII.**  
**Podpisy smluvních stran**

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Martin Pluhař je oprávněn podepsat tuto smlouvu v souladu s Obchodním rejstříkem nebo Živnostenským rejstříkem.
3. Mgr. Marcela Kačalová, ředitelka organizace, je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě zřizovací listiny.

V Meziboří dne

V Mostě dne

.....  
Příkazce  
Mgr. Marcela Kačalová  
ředitelka organizace

.....  
Příkazník  
**IMP engineering s.r.o.**  
Ing. Martin Pluhař  
jednatel společnosti