



## Smlouva o spolupráci v oblasti odborné praxe

### Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem:

Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součást: Fakulta tělesné kultury

Kontaktní adresa: Třída Míru 115, 771 11 Olomouc

Zastoupená: Mgr. Michalem Šafářem, Ph.D., děkanem

**(dále jen „FTK UP“), na straně jedné**

a

### Česká republika – Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje

se sídlem: Schweitzerova 524/91, 779 00 Olomouc

IČO: 70885940

DIČ: CZ70885940

Zastoupená: [REDACTED]

**(dále jen „HZS OLK“), na straně druhé**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o spolupráci v oblasti odborné praxe (dále jen „smlouva“)

### I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je nastavení podmínek vzájemné spolupráce smluvních stran při zajišťování pravidelných odborných praxí studentů FTK UP u HZS OLK.
2. Odborná praxe u HZS OLK je určena pro studenty 2. a 3. ročníku tříletého bakalářského studijního programu „Tělesná výchova se zaměřením na vzdělávání a ochranu obyvatelstva“. Cílem odborné praxe je umožnit studentovi FTK UP aplikovat znalosti získané studiem příslušného oboru v praxi, seznámení s organizační strukturou a způsobem řízení HZS OLK. Součástí odborné praxe může být řešení zadaného projektu nebo příprava podkladů pro vypracování bakalářské práce.

### II. Odborná praxe

1. Účelem odborné praxe je vytvořit pedagogicky příznivé prostředí umožňující vykonání stáže studijního, poznávacího a konzultativního charakteru studentem s cílem zajistit zejména praktické ověření, prohloubení a rozšíření vědomostí a dovedností získaných teoretickou výukou.
2. Podrobný obsah praxe je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Studenti budou v průběhu odborné praxe vykonávat pouze činnosti a plnit úkoly, které jsou nezbytné ke splnění požadavků stanovených pro odbornou praxi, a to v souladu s obsahem praxe uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.



4. Odborné praxe uskutečňované na základě této smlouvy budou realizovány **bezúplatně**; každá ze smluvních stran ponese sama náklady, které jí v souvislosti s uskutečňováním odborných praxí vzniknou. HZS OLK v souvislosti s odbornou praxí neposkytuje studentům žádnou finanční odměnu, náhradu osobních nákladů, věcných nákladů, jízdného ani stravného.

### III. Termíny, délka a místo výkonu odborné praxe

1. Odbornou praxi lze uskutečnit v každém akademickém roce, zpravidla jedenkrát za semestr. Na konkrétních termínech praxe se kontaktní osoby smluvních stran uvedené v příloze č. 1 smlouvy dohodnou vždy na začátku každého semestru, tj. nejpozději v měsíci říjnu, resp. měsíci březnu příslušného akademického roku, a to na základě návrhu FTK UP. Navýšení termínů praxe v rámci jednoho semestru je možné na základě předchozí dohody smluvních stran.
2. V rámci každého termínu je stanoven rozsah praxe na 5 pracovních dnů, tj. 40 hodin. Maximální počet studentů na jeden termín praxe je 8. HZS OLK si vyhrazuje právo upravit maximální počet studentů dle aktuálních provozních možností. Pokud nebude v daný den umožněno vykonání praxe všem studentům, zavazuje se HZS OLK zahájit s FTK UP jednání o náhradním termínu vykonání praxe.
3. HZS OLK si vyhrazuje právo konkrétní termín praxe jednostranně bez náhrady kdykoliv v jejím průběhu okamžitě ukončit nebo před jejím započítáním zrušit, zejména s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci či jinou nepředvídatelnou událost. O této skutečnosti HZS OLK bez zbytečného odkladu informuje FTK UP, která neprodleně zajistí informování studentů, kterých se ukončení či zrušení praxe týká. Pokud to bude možné, HZS OLK se s FTK UP dohodne na náhradním termínu provedení praxe.
4. Na odbornou praxi studenti nastoupí vždy první den daného termínu odborné praxe v 8:00 hodin a budou se hlásit u kontaktní osoby HZS OLK uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, a to na adrese Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Studenti budou po dobu odborné praxe zařazeni zpravidla na pracovišti HZS OLK – budova krajského ředitelství, požární stanice Olomouc a Krajské operační a informační středisko HZS Olomouckého kraje, vše na adrese Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc, případně je možné přihlídnout k místě bydliště studenta a aktuálním možnostem HZS OLK.

### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují, že v souladu s touto smlouvou budou vyvíjet potřebnou součinnost při zajišťování odborné praxe.
2. Smluvní strany se zavazují, že se budou navzájem informovat o vzniklých problémech v rámci přípravy a následném průběhu odborné praxe a budou je řešit přednostně vzájemnou dohodou. Seznam kontaktních osob obou smluvních stran tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. HZS OLK se zavazuje vytvořit podmínky pro výkon odborné praxe studentů, spolupracovat s FTK UP ve smyslu podmínek stanovených touto smlouvou, a to zejména:
  - a) zajistit, aby obsahová náplň odborné praxe odpovídala požadavkům a obsahu uvedenému v příloze č. 2 smlouvy,
  - b) v souladu s obsahovou náplní odborné praxe umožnit studentovi vstup na svá pracoviště a do prostor, kde se bude odborná praxe uskutečňovat,
  - c) na začátku odborné praxe proškolit studenty v oblasti právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, seznámit je s pravidly požární ochrany a dalšími vnitřními



předpisy platnými na pracovištích HZS OLK, které se vztahují k výkonu odborné praxe, a které jsou studenti povinni dodržovat,

- d) zajistit potřebnou péči o bezpečnost a ochranu zdraví studentů při výkonu odborné praxe,
  - e) v případě úrazu studenta informovat kontaktní osobu za FTK UP uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy o úrazu studenta, a to bezodkladně telefonicky či e-mailem a následně taktéž formou písemného záznamu o úrazu studenta na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 této smlouvy, který je HZS OLK povinen sepsat a jeho kopii/sken zaslat elektronickou poštou na e-mail kontaktní osoby FTK UP uvedený v příloze č. 1 této smlouvy. , a to nejpozději následující pracovní den po vzniku úrazu,
  - f) vytvořit na příslušném pracovišti nezbytné podmínky pro realizaci odborné praxe a vybavit studenty FTK UP osobními ochrannými prostředky (s výjimkou pracovního oděvu a obuvi) a dále pomůckami a materiálem, který bude potřebný k zajištění postupů souvisejících s poskytováním odborné praxe,
  - g) zajistit studentům užívání hygienického zařízení a podle svých možností jim poskytnout vhodné prostory pro trávení přestávek na jídlo a oddech a umožnit studentům při výkonu odborné praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených,
  - h) neprodleně informovat kontaktní osobu FTK UP uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy o skutečnostech, které nastaly v průběhu výkonu odborné praxe, a to v důsledku zavinění na straně studenta, a které znemožňují nebo ztěžují realizaci obsahové náplně odborné praxe, včetně jeho neomluvené nepřítomnosti,
  - i) na požádání kontaktní osoby FTK UP poskytnout informace o průběhu praxe,
  - j) umožnit kontaktní osobě FTK UP nebo akademickým pracovníkům FTK UP vstup na pracoviště HZS OLK, na němž probíhá výkon odborné praxe,
  - k) poskytnout součinnost při řešení potíží, které mohou nastat v souvislosti s přípravou i samotným výkonem odborné praxe studenta,
  - l) vystavit studentovi potvrzení o absolvování odborné praxe, příp. hodnocení, pokud je ze strany FTK UP vyžadováno, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení praxe.
4. FTK UP se zavazuje řádně organizačně zabezpečit výkon odborné praxe, průběžně sledovat její průběh a poskytovat nezbytnou součinnost HZS OLK, a to zejména:
- a) zabezpečit organizaci a metodické vedení odborné praxe,
  - b) před zahájením odborné praxe připravit studenty na odbornou praxi po stránce teoretické, informovat studenta FTK UP o místu výkonu odborné praxe a její obsahové náplni a o povinnosti studenta FTK UP zajistit si vlastní pracovní oděv a obuv.
  - c) vyslat studenta na odbornou praxi tak, aby odbornou praxi nastoupil počátkem prvního dne odborné praxe na příslušném pracovišti HZS OLK,
  - d) zaslat kontaktní osobě HZS OLK na její e-mailovou adresu nejpozději týden před zahájením odborné praxe seznam studentů, kteří nastoupí na daný termín odborné praxe,
  - e) před nástupem na odbornou praxi poučit studenty o jejich povinnosti:
    - 1. účastnit se odborné praxe ve stanoveném rozsahu, dodržovat určený rozsah denní doby výkonu odborné praxe,
    - 2. včas omlouvat svoji případnou nepřítomnost a informovat o ni kontaktní osoby obou smluvních stran uvedené v příloze č. 1 této smlouvy,
    - 3. po dobu odborné praxe řádně vykonávat veškeré povinnosti vyplývající z jejího průběhu v souladu s příslušnými právními, bezpečnostními a dalšími předpisy a chovat se podle pokynů zaměstnanců HZS OLK,
    - 4. po celou dobu výkonu odborné praxe dodržovat předpisy uvedené v bodě 3.
    - 5. zajistit základní poučení studenta o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat, se kterými se při výkonu odborné praxe setká,
    - 6. dodržovat zásady slušného chování ke všem zaměstnancům HZS OLK,



7. zpracovat zprávu o průběhu odborné praxe jako podklad pro udělení zápočtu.  
e) před nástupem na odbornou praxi seznámit studenty se zněním této smlouvy.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že při zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“) budou postupovat v souladu s tímto Nařízením, podmínkami stanovenými v této smlouvě, stejně jako s ostatními účinnými právními předpisy, které se v daném případě v souvislosti se zpracováním a ochranou osobních údajů aplikují, a to tak, aby byla v plném rozsahu zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
  - 6) Smluvní strany jsou na základě Nařízení oprávněny zpracovávat osobní údaje, které jsou obsaženy v této smlouvě, a které budou poskytnuty v souvislosti s plněním této smlouvy. Smluvní strany jsou dále povinny tyto osobní údaje v souladu s Nařízením chránit a zpřístupnit je pouze oprávněným osobám, kterými jsou osoby pověřené správou evidence smluv a souvisejících databází, osobám, které plní povinnosti v souvislosti s realizací této smlouvy a plněním povinností vyplývajících z účelu této smlouvy, a dále ve všech případech, stanoví-li tak účinný právní předpis.
  - 7) Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích poskytnutých si navzájem v souvislosti s plněním této smlouvy včetně údajů o smluvních stranách či dalších osobách majících charakter osobních údajů. Smluvní strany si jsou vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob, jakým je dodržování povinností k ochraně osobních údajů zajištěno.

#### **V. Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.

#### **VI. Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž HZS OLK obdrží jedno vyhotovení a FTK UP dvě vyhotovení.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí FTK UP.
5. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
6. Obsah této smlouvy je možné měnit pouze formou písemných datovaných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran. Uvedené se netýká přílohy č. 1 a přílohy č. 2 smlouvy, tedy seznamu kontaktních osob a podrobného obsahu praxe, které mohou být měněny jednostranně a stačí pouhé zaslání aktualizované



přílohy elektronickou poštou na e-mail kontaktní osoby druhé smluvní strany, a to bez zbytečného odkladu po provedení změny.

7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
1. Seznam kontaktních osob
  2. Podrobný obsah praxe
  3. Záznam o úrazu studenta

Za HZS OLK:

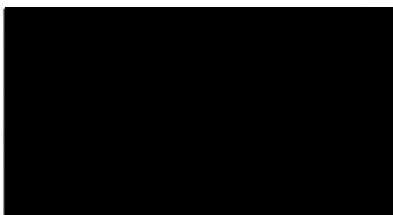
15 .09. 2023

V Olomouci dne .....

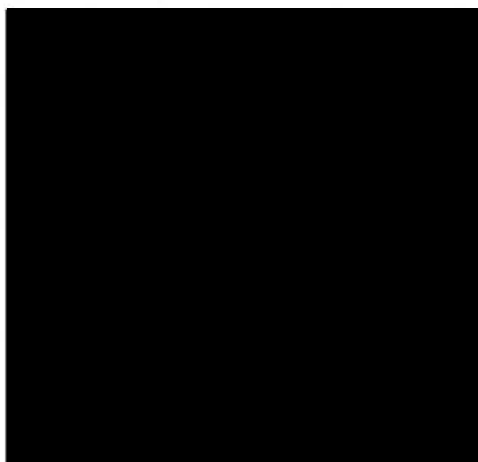
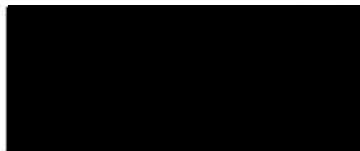
Za FTK UP:

22 -09- 2023

V Olomouci dne .....



HZS Olomouckého kraje



## Příloha č. 1

ke smlouvě o spolupráci v oblasti odborné praxe

### SEZNAM KONTAKTNÍCH OSOB

#### 1. Kontakt na HZS Olomouckého kraje - Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc

Osoba oprávněná jednat za HZS OLK v otázkách realizace této smlouvy, zejména za dodržování obsahového zaměření odborné praxe a součinnost s odpovědným zástupcem FTK UP.

HZS Olomouckého kraje				
Kontaktní osoba	Telefon	Mobilní telefon	E-mail	Pozn.

#### 2. Kontakt na Univerzitu Palackého v Olomouci, Fakultu tělesné kultury - Třída Míru 115, 771 11 Olomouc

Osoba oprávněná jednat za FTK UP v otázkách realizace této smlouvy, zejména za dodržování obsahového zaměření odborné praxe a součinnost s odpovědným zástupcem HZS OLK.

Univerzita Palackého v Olomouci – Fakulta tělesné kultury				
Kontaktní osoba	Telefon	Mobilní telefon	E-mail	Pozn.

Smluvní strana je povinna oznámit druhé smluvní straně jakékoliv změny ve způsobu vyznění a kontaktních údajích bez zbytečného prodlení.

Zpracováno dne: 14. 9. 2023



Příloha č. 2 - Obsahové zaměření praxe u HZS Olomouckého kraje

	1 8:00-9:00	2 9:00-10:00	3 10:00-11:00	4 11:00-12:00	5 12:30-13:30	6 13:30-14:30	7 14:30-15:30	8 15:30-16:30
Pondělí	Organizační náležitosti	KOPIS HZS OLK - činnost, vybavení a prostředky, obsluha			IZS, výkon služby v jednotce PO, vybavení stanic HZS OLK			
Úterý	Činnost chemicko-technické služby		Činnost spojové a informační služby		Stavební prevence	Kontrolní činnost	Zjišťování příčin vzniku požárů	
Středa	Krizové řízení a havarijní plánování				Ochrana obyvatelstva			
Čtvrtek	Praktická ukázka Výcvikové a skladovací zařízení Hamry, kontejner týlový				Praktická ukázka Evakuační středisko, stálý úkryt, požární zbrojnice JSDH Olomouc (dle domluvy)			
Pátek	Informační podpora při řešení MU a KS		Řešení vybrané mimořádné události Cvičení krizového štábu - praktická ukázka, zapojení studentů				Vyhodnocení cvičení	Vyhodnocení praxe





Fakulta (univerzitní zařízení), adresa: .....

IČO: 61989592

## Záznam o úrazu studenta vysoké školy

1	Jméno a příjmení úrazem postiženého (dále jen postižený): .....
	Datum narození: ..... Rodné číslo: .....
	Adresa trvalého bydliště postiženého (př. adresa pro doručování): .....
	..... PSČ: .....
	Kontakt na postiženého (telefon, e-mail): .....
	Č. bankovního účtu, na který má být zasláno odškodnění úrazu: <sup>*)</sup> .....
	Katedra: ..... Studijní ročník: .....
2	Datum úrazu: ..... Čas úrazu: .....
	Místo, kde k úrazu došlo (rozveďte): .....
	Druh zranění: .....
	Zraněná část těla: .....
3	Jde o úraz ostatní? ANO - NE **) Kolik osob bylo zraněno: .....
	Jde o úraz smrtelný? ANO - NE **) Datum úmrtí: .....
4	K úrazu došlo při (označte činnost, při které došlo k úrazu a rozveďte v části 5): <input type="checkbox"/> 1. účasti na výuce <input type="checkbox"/> 2. praktické výuce <input type="checkbox"/> 3. exkurzi <input type="checkbox"/> 4. účasti na výcvikovém kurzu <input type="checkbox"/> 5. tělesné výchově <input type="checkbox"/> 6. sportovních soutěžích <input type="checkbox"/> 7. pobytu ve VŠ menze <input type="checkbox"/> 8. pobytu ve VŠ koleji <input type="checkbox"/> 9. dopravní nehodě <input type="checkbox"/> 10. ostatních činnostech (vypište): .....
5	Přesný popis činností, příčin a okolností, za nichž došlo k úrazu: ..... ..... ..... ..... .....

\*) V případě nevyplnění bude odškodnění poukázáno na uvedenou adresu

\*\*) Nehodící se škrtněte

6	Postižený byl seznámen dne ..... s bezpečnostními předpisy nebo pokyny vztahujícími se k činnosti, při které k úrazu došlo. Seznámení provedl (jméno, příjmení a podpis): .....
7	Co bylo na místě úrazu v nesprávném nebo nebezpečném stavu? .....
8	Co postižený dělal nesprávným nebo nebezpečným způsobem, který bezpečnostní předpis nebo pokyn svým jednáním porušil? .....
9	Byl úraz způsoben nebo ovlivněn jinou osobou (jméno, příjmení a adresa): .....
10	Byl úraz způsoben pod vlivem alkoholu nebo omamných látek? ANO - NE ***)
11	Utrpěl postižený škodu na věcech (pokud ano, rozveďte): .....
12	Adresa zdravot. zařízení, kde byl postižený ošetřen – léčen: ..... ..... Název zdravot. pojišťovny postiženého: .....

Postižený souhlasí s uvedením osobních a citlivých údajů v tomto záznamu o úrazu:

**Datum, jméno, příjmení a podpis postiženého:** .....  
(podle možnosti)

Datum, jména, příjmení a podpisy svědků úrazu: .....  
.....

**Jméno, příjmení a podpis odpovědné osoby, která vykonávala dozor v době úrazu, př. odpovědného zástupce provozovatele:**  
.....

**Stvrzuji svým podpisem, že veškeré shora uvedené údaje jsou pravdivé**

Záznam sepsal (jméno a příjmení): ..... Podpis: .....

Datum sepsání záznamu o úrazu: .....

**Pro odstranění zdrojů a příčin úrazu byla přijata tato opatření:**  
.....  
.....

Jméno, příjmení a podpis (ved. katedry, přednosta ústavu, ved. pracoviště nebo odpovědného zástupce provozovatele):  
.....

\*\*\*)) Nehodící se škrtněte

