

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Příkazce: Město Vyškov
se sídlem: Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov 1
zastoupený: [redacted] starostou
IČ: 00292427
DIČ: CZ00292427
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Vyškov
číslo účtu: [redacted]
osoba oprávněná jednat:
ve věcech smluvních: [redacted]
ve věcech technických: [redacted] doucí OÚPR

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Ecological Consulting a.s.
sp. zn.: B 3026 vedená u Krajského soudu v Ostravě
se sídlem: Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc
zastoupený: [redacted] předsedou představenstva
IČ: 25873962
DIČ: CZ25873962
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: [redacted]
osoba oprávněná jednat:
ve věcech smluvních: [redacted] předseda představenstva
ve věcech technických: [redacted] oucí oddělení dotací

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je příprava podkladů a administrace žádosti o dotaci na výstavbu zelené infrastruktury do Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2021-2027 pro projekt „Centrální lesopark“ a následný projektový management jak ve fázi realizace projektu, tak ve fázi udržitelnosti projektu, včetně souvisejícího poradenství (dále jen „Služby“).
2. Služby budou zahrnovat následující činnosti:
 - a. Příprava a zpracování žádosti o dotaci
 - 1) administrace žádosti o dotaci v rámci výzvy IROP
 - formulace projektového záměru pro splnění podmínek IROP,
 - prověření věcných a finančních parametrů projektu a optimalizace s ohledem na podmínky výzvy a hodnotící kritéria,
 - revize naplnění obecných kritérií pro kontrolu přijatelnosti a kritérií formálních náležitostí v souladu s Kontrolními listy,
 - zpracování žádosti o dotaci v elektronickém systému ISKP21+,
 - koordinace činností potřebných pro přípravu projektu ve vztahu k podmínkám IROP,
 - kompletace všech povinných příloh (ověřování úplnosti a formálnosti),

- finalizace a podání žádosti o dotaci,
 - doplnění projektu v období do schválení projektu orgány IROP.
- 2) **studie proveditelnosti**
- zpracování dle závazného vzoru IROP a relevantních příloh,
 - zpracování finanční analýzy.
- 3) **dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu**
- zpracování dle závazné osnovy IROP.
- 4) **zpracování dalších specifických příloh požadovaných výzvou IROP**
- podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů,
 - podklady pro zajištění stanoviska AOPK ČR,
 - čestné prohlášení žadatele ke stanovisku AOPK ČR,
 - revize přílohové části žádosti o dotaci v souladu s Kontrolními listy.

b. Projektový management v období do a po schválení projektu

1) **řízení projektu do a po vydání právního aktu / rozhodnutí**

- zpracování žádostí o změnu – termíny, rozpočet a úpravy údajů v elektronickém systému ISKP21+ v souladu s aktuálními požadavky na vypořádání od poskytovatele dotace,
- úprava žádosti pro vydání právního aktu,
- zpracování žádostí o platbu, zpráv o realizaci,
- metodická pomoc při naplnění podmínek a dodržování publicity.

c. Administrace zadávacích řízení

- příprava podkladů pro zadávací řízení v souladu s podmínkami IROP,
- kompletní organizace, administrace a vyhodnocení zadávacích řízení na zajištění výběru zhotovitele stavby a objektů v řešeném území v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem (příkazcem),
- zajištění zveřejnění dle zákona,
- vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení nabídek,
- účast v komisi pro hodnocení nabídek,
- zabezpečení postupu zadávacího řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- předání veškerých materiálů příkazci k archivaci dle zákona.

d. Management projektu v době udržitelnosti projektu

1) **závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)**

- průběžné úpravy a doplnění v systému ISKP21+ dle pokynů IROP,
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu,
- zajištění a kompletace povinných příloh vyžadovaných poskytovatelem dotace pro vydání závěrečného vyhodnocení akce (ZVA).

2) **udržitelnost**

- vypracování zpráv o udržitelnosti v systému ISKP21+.

3. Výstupy (jednotlivé části) budou vyhotoveny v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického portálu ISKP21+ a na CD nosiči.

III. Čas a místo plnění

1. Zahájení plnění se předpokládá ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Termín poskytnutí plnění je stanoven takto:
 - příprava a zpracování žádosti o dotaci z IROP do 31.01.2024.

- administrace zadávacích řízení na zajištění výběru zhotovitele stavby a objektů v řešeném území proběhne ve lhůtách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - projektový management v období do a po schválení projektu proběhne ve lhůtách dle specifických podmínek poskytovatele dotace,
 - management projektu v době udržitelnosti proběhne ve lhůtách dle specifických podmínek poskytovatele dotace.
3. Činnost příkazníka bude ukončena dnem vyhotovení závěrečné (páté) zprávy o udržitelnosti.
4. Místo plnění bude sídlo příkazníka, případně také další místa související s poskytovanými službami (konzultace v sídle poskytovatele dotačních prostředků).

IV. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna za Služby dle článku II této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí:

Cena bez DPH **410 000,- Kč**

DPH 21% **86 100,- Kč**

Cena včetně DPH **496 100,- Kč**

(slovy: čtyři sta devadesát šest tisíc jedno sto korun českých)

2. Odměna za poskytnutá dílčí plnění je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
- a) část celkové odměny ve výši **210 000,- Kč + DPH** za Přípravu a zpracování žádosti o dotaci bude uhrazena po podání žádosti o dotaci v systému ISKP21+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) část celkové odměny ve výši **40 000,- Kč + DPH** za Projektový management v období do a po schválení projektu bude hrazena postupně prostřednictvím dílčích faktur. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce dle skutečného rozsahu prací. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady;
 - c) část celkové odměny ve výši **120 000,- Kč + DPH** za Zadávací řízení bude hrazena postupně prostřednictvím dílčích faktur po oznámení výsledku jednotlivých zadávacích řízení. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - d) část celkové odměny ve výši **20 000,- Kč + DPH** za Management projektu v době udržitelnosti projektu (bod 1 - závěrečné vyhodnocení akce - ZVA) bude uhrazena po odevzdání ZVA. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - e) část celkové odměny ve výši **20 000,- Kč + DPH** za Management projektu v době udržitelnosti projektu (bod 2 – udržitelnost) bude hrazena postupně prostřednictvím dílčích faktur. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány vždy po odevzdání zprávy o udržitelnosti. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

3. Odměna dle tohoto článku obsahuje veškeré související vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
4. Změna výše odměny za Služby je možná jen za předpokladu, že v průběhu poskytování plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude vyhotoven dodatek k této smlouvě a odměna (část odměny) bude upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Faktury jsou splatné do **30 dnů** ode dne doručení faktury příkazci na adresu: město Vyškov, Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov.
6. Faktury budou mít náležitosti dle platných právních předpisů.
7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti (adresa příkazníka, datum odeslání a splatnosti, fakturovaná částka, předmět platby, podpis oprávněné osoby apod.), je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi. Ten ji opraví nebo vystaví fakturu novou s novou lhůtou splatnosti.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za důvěrné.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Příkazník se může pro plnění předmětu této smlouvy nechat zastoupit jinou osobou (tj. využít poddodavatele) pouze s předchozím souhlasem příkazce, nejedná-li se o poddodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu uvedeném v nabídce. Nahrzení poddodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným poddodavatelem je možné pouze se souhlasem příkazce. V případě nahrazení poddodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným poddodavatelem je příkazník povinen předložit příkazci doklady o tom, že nový poddodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené pro veřejnou zakázku, přičemž o takové výměně je povinen příkazce předem písemně informovat. Souhlas s výměnou poddodavatele dle tohoto odstavce není příkazce oprávněn bezdůvodně odmítnout.
6. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny za již provedené Služby.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.

4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování sjednaných činností. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že plnění dle čl. II této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. V případě záruky za provedení Administrace zadávacího řízení na zajištění výběru zhotovitele stavby se příkazce a příkazník domluvili na záruční době na provedené činnosti v délce 10 let od ukončení zadávacího řízení (odpovídající lhůtě o archivaci dle zákona č. 134/2016 Sb.).
3. Příkazník poskytuje záruku za poskytnutí plnění dle této smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

VIII. Sankce, odpovědnost za škodu

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání příkazce nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné odměny příkazníka (bez DPH) za činnost, se kterou je příkazník v prodlení, a to za každý započatý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat. Smluvní pokuta bude účtována od data, které určí příkazce jako termín ve výzvě k plnění zaslané příkazníkovi.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat po příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. Příkazník je odpovědný příkazci za škodu způsobenou informací nebo radou podle § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník však nenese odpovědnost za činnosti dalších osob vč. osob příkazce jako zadavatele veřejné zakázky (např. zpracovatel projektové dokumentace, členové komise, členové orgánů zadavatele (příkazce), přizvaní odborníci apod.) a rozhodnutí orgánů (např. ÚOHS, soudů, poskytovatelů dotace) v situacích, kdy dosažení určitého výsledku závisí na činnosti dalších osob nebo orgánů, nebo v případě, že nastanou neovlivnitelné skutečnosti nebo náhody. V souvislosti s uvedeným příkazník nenese odpovědnost např. za projektovou dokumentaci poskytnutou příkazcem, za činnosti zpracovatele projektové dokumentace, za stanoviska a doporučení poradců a přizvaných odborníků, za obsah dokumentů, jejichž vypracování zprostředkoval pro příkazce (oborná stanoviska, posudky třetích osob) v průběhu zadávacího řízení, nemůže ani garantovat výsledky přezkumných řízení. Příkazník však nese odpovědnost za škodu způsobenou úmyslně či z nedbalostí ve vztahu k porušení zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek této smlouvy, zákona, či jiných předpisů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, zjednat nápravu, a není-li to možné, pak škodu finančně nahradit. O těchto skutečnostech bude příkazník vždy neprodleně informovat příkazce. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření (tj. podpisem druhou smluvní stranou).
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené ho daňového dokladu (faktury) delším než 60 kalendářních dnů po splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud příkazci nebude přidělena dotace, příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět (bez jakýchkoliv sankcí ze strany příkazníka), a to s účinností ke dni doručení písemné výpovědi příkazníkovi.**

X. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami – smluvní strany vylučují možnost změn této smlouvy jinak než písemnou formou a totéž platí o jednání smluvních stran na základě této smlouvy, jež má mít dle této smlouvy písemnou formu. V rámci uzavírání dodatku smluvní strany vylučují možnost, že by odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, byla přijetím nabídky.
4. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude příkazcem zveřejněna v souladu s právem České republiky, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že žádná ze skutečností v této smlouvě uvedených není jeho obchodním tajemstvím.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Tato smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu smlouvu), a to oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
8. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.

9. Uzavření této smlouvy schválila dne 9. 8. 2023 Rada města Vyškova na své 19. schůzi usnesením č. 1051 - 04.

Na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

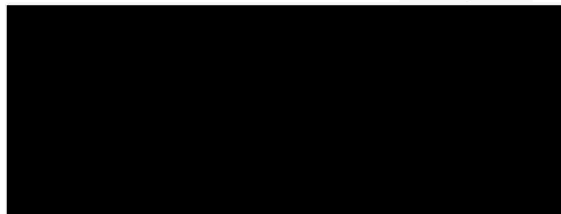
Ve Vyškově dne:

V Olomouci dne:

.....



Starosta



předseda představenstva



