

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE DOH/40/04/003905/2023**

**Číslo dílčí smlouvy Objednatele: 2
Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: M2SP-029/23**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Marbes s.r.o.

Se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Zastoupena: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373, poskytovatel je plátcem DPH
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. C 25285
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 5. 4. 2023 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zajištění rozvoje systému PROXIO pro hl. m. Prahu**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003905/2023 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody dne 21.8.2023 vyzval Poskytovatele k podání nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající v provedení analytických, projektových a konzultačních prací, jejichž výstupem bude zpracování **Návrhu řešení elektronizace procesů podávání a schvalování žádostí o zábory a o zvláštní užívání komunikací na území HMP s využitím komponent systému PROXIO.**
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 6 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 6 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.
- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši
bez DPH: 1 072 800,- Kč
DPH: 225 288,- Kč
včetně DPH: 1 298 088,- Kč
- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.3 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.4 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
- č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria
č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.5 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:
Hl. m. Praha

Poskytovatel:
Marbes s.r.o.

Podpis:

Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

Jméno: Ing. Miroslav Dvořák
Funkce: jednatel

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria

Předmětem této dílčí smlouvy je provedení analýzy a zpracování rámcového návrhu celopražského řešení elektronizace procesů žádostí a povolování záborů.

1) Východisko a současný stav

Procesy žádostí o zábery a zvláštní užívání komunikace (ZUK) jsou v současné době z pohledu jejich „vlastníků“ rozprostřeny mezi pověřené organizační části městských částí (MČ), magistrát Hlavního města Prahy (MHMP) a TSK (Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.).

Procesní postup žadatele a náležitosti podání žádosti o zábor, případně ZUK, jsou závislé na typu a umístění požadovaného záboru. Prakticky se vždy jedná o sled návazných postupných žádostí a kroků, dodání požadovaných podkladů, a uzavření smluv či dohod žadatele s jednotlivými aktéry (MČ, MHMP, TSK) procesů žádostí o zábery.

Dílčí procesy žádostí o zábor jsou řešeny jak v samostatné působnosti obce jako vlastníka veřejného prostranství (typicky procesy MČ, MHMP a TSK), tak v přenesené působnosti obce (typicky žádost o povolení ZUK). Informace a „návod“ jak postupovat při žádosti o zábor nejsou centralizovány, ale jsou opět rozprostřeny mezi jednotlivé aktéry a vlastníky procesů s různými formami zveřejnění.

Informace o povolených záborech a ZUK nejsou za území celé Prahy centralizovány. Každý vlastník procesu, aktér, vlastní svoji sadu dat, kterou zpracovává ve svých agendových systémech, nebo například i jen ve spisové službě. Data nejsou mezi aktéry a dílčími systémy sdílena a vzájemně využívána minimálně ku prospěchu žadatele, např. aby nebyl nucen dokládat výsledky vzájemně souvisejících procesů.

2) Plánovaný stav elektronizace procesů žádostí o zábery a ZUK

Ideální cílový stav agendy žádostí o zábery a ZUK je celopražské řešení, které bude zastřešovat dílčí lokální procesy, kterými jsou pověřeny nebo z legislativních důvodů vykonávají, jednotlivé organizační složky MČ, MHMP a TSK.

Pro žadatele bude vstupem Portál Pražana, odkud bude možné vyřídit celou žádost o zábor i ZUK. Nutným předpokladem je pak integrace s lokálními systémy jednotlivých organizací, případně možnost zpracování žádosti přímo v centrálním řešení.

Řešení umožní sdílení dat napříč organizacemi a publikaci veřejných dat o záborech v portálu Pražana, případně v jiných portálech MHMP a MČ, a to včetně mapové vrstvy povolených záborů a ZUK.

Pro realizaci výše uvedeného je nutné zpracování analýzy, která popíše možnosti budoucího řešení ve vazbě na stávající procesy všech účastníků, včetně legislativních omezení dílčích procesů a aktuálně využívaných aplikačních řešení. Je potřebné vzít v úvahu i dosavadní zkušenosti se zpracováním žádostí o zábery a ZUK v rámci jednotlivých organizací a na MČ Praha 1, kde existuje pro zpracování žádostí agendový systém včetně generování mapové vrstvy.

Výsledkem by měl být nejen popis „ideálního“ cílového řešení, ale i popis dílčích kroků, které by k tomuto měly vést. Řešení by na základě analýzy mohlo být realizováno postupně a na základě

zkušeností z jednotlivých postupných kroků by pak mohly být korigovány kroky následné tak, aby prostředky na rozvoj řešení byly efektivně využity.

To znamená, že například může být v postupných krocích realizována nejprve integrace mezi systémy TSK a MČ, případně MHMP bez vazby na Portál Pražana tak, aby byla sdílena základní data, žadatel nebyl nucen předkládat duplicitně podklady a bylo možné například i automaticky pokračovat v již započaté žádosti na základě úkonů provedených u jiné organizace (systému).

Jedná se i o vymezení procesů v samostatné a přenesené působnosti obce (především ZUK), možnosti jejich interakce a návaznosti.

3) Vymezení rozsahu předmětu plnění

Předmětem plnění je provedení analytických, projektových a konzultačních prací, jejichž výstupem bude zpracování Návrhu řešení elektronizace procesů podávání a schvalování žádostí o zábory a o zvláštní užívání komunikací na území HMP s využitím komponent systému PROXIO.

Součástí plnění bude detailní analýza včetně legislativního rámce a vyjasnění požadavků z hlediska realizovatelnosti, pracnosti a možných rizik. Výstupem návrhu bude kromě popisu SW řešení mj. také návrh etap realizačních projektů a celková koncepce začlenění do HW infrastruktury HMP.

Výstupem analýzy nebude konkrétní znění metodických směrnic, finální technický popis nastavení software ani detailní popis instalací do konkrétní ICT infrastruktury MČ, MHMP a TSK. To bude součástí dalších kroků realizace řešení.

Na základě provedené analýzy, její oponentury a následné akceptace pak bude možné začít řešit návazné projektové kroky.

Analýza bude provedena formou konzultací s pověřenými pracovníky dotčených organizací HMP. Níže jsou uvedeny zatím známé zainteresované organizace, které mohou být v průběhu analýzy a na základě zjištěných údajů rozšířeny o další subjekty:

- Městské části Prahy (odborníky dopravy a životního prostředí ...) – v rámci analýzy bude zastupovat MČ Praha 1
- Odbor ochrany prostředí (OCP) MHMP
- Odbor dopravy (ODO) MHMP
- Odbor hospodaření s majetkem (HOM) MHMP
- Odbor památkové péče (OPP) MHMP
- Technická správa komunikací hlavního města Prahy, a.s. (TSK)
- Operátor ICT - Portál Pražana

Návrh (cílový koncept) bude zpracován ve struktuře:

- Úvod
- Výklad pojmů a seznam zkratk
- Manažerské shrnutí
- Stávající stav
 - Legislativní rámec
 - Shrnutí stávající úrovně elektronizace procesů žádostí a povolování záborů a ZUK

- Návrh řešení
 - Celková architektura
 - Rámcový popis funkcionality řešení/aplikací/modulů a integračních vazeb
 - Návrh sdílení a přenosů dat
 - Koncepční návrh začlenění řešení do ICT infrastruktury MČ, MHMP a TSK
 - Doporučení na metodická a organizační opatření
- Návrh etap a harmonogram projektu
 - Popis etap a harmonogram pilotního projektu
 - Návrh organizace a řízení projektu, zodpovědnosti a kompetencí
- Kalkulace předpokládaných nákladů na realizaci pilotního projektu

4) Způsob realizace, akceptační kritéria, součinnost

Při iniciaci projektu bude na obou stranách definován projektový tým a vedení projektu. Součástí bude sestavení Komunikační matice s definicí rolí na projektu.

Během projektu budou probíhat pracovní schůzky, z jejichž průběhu a vzešlých úkolů bude vyhotoven zápis, který podléhá schválení obou stran.

Vlastní analýza bude provedena formou interview s klíčovými pracovníky výše uvedených organizací a složek.

Následně bude zpracován návrh cílového konceptu, který bude předložen objednateli k připomínkování.

Připomínky objednatele budou zapracovány a cílový koncept bude předložen objednateli ke schválení a akceptaci.

Plnění bude akceptováno jednorázově po předání cílového konceptu podpisem akceptačního protokolu.

Objednatel během realizace zajistí následující součinnost:

- Před zahájením projektu definování vedoucího projektu ze strany objednatele, který bude plnit roli skutečného koordinátora při jednání se zástupci dotčených organizací a organizačních složek.
- Součinnost jednotlivých zainteresovaných organizací MHMP (OCP, ODO, HOM, OPP), vybrané MČ (Praha 1), TSK a OICT především z pohledu sdílení informací o jejich interních procesech, know-how a zkušenostech a také při konzultování návrhu řešení. Pracovníci těchto organizací budou mít vytvořeny organizační, časové i materiální podmínky a budou vybaveni potřebnými kompetencemi.
- Poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech.
- Definování osoby, která bude za objednatele zodpovědná za předávání požadavků na pracovníky Marbes s.r.o. a za přebírání výsledků práce (podpis předávacích a akceptačních protokolů).

5) Termín realizace

Návrh Cílového konceptu bude zpracován v termínech dle níže uvedeného harmonogramu,

příčemž termíny mohou být upraveny s ohledem na kapacitní možnosti klíčových pracovníků dotčených organizací pro konzultace během analytické a připomínkové fáze.

Předpokládaný harmonogram

(termín T je datum uzavření dílčí smlouvy, číselné údaje jsou v týdnech):

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
Přípravná fáze - definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu a naplánování analytických schůzek	T	T+1	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MHMP, MČ, TSK a OICT
Analytická fáze - interview s klíčovými pracovníky MHMP, MČ, TSK a OICT s cílem zmapovat stávající stav a konzultovat navrhované řešení	T+2	T+7	Klíčoví pracovníci MHMP, MČ, TSK a OICT
Zpracování cílového konceptu a předložení k připomínkám	T+8	T+9	-
Připomínková fáze	T+10	T+11	Klíčoví pracovníci MHMP, MČ, TSK a OICT
Zpracování připomínek a předložení finální fáze ke schválení	T+12	T+13	-
Závěrečná akceptace	T+14	T+14	Vedoucí projektu za MHMP

V případě že se při plánování konkrétních analytických schůzek narazí na potřebu posunování termínů, bude třeba celkový harmonogram upravit dle reálných možností pracovníků třetích stran.

Příloha č. 2 - Podrobná specifikace ceny

- a) Celková cena za předmět plnění na základě stanovení pracovní (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práci:

Služby rozvoje – pozice:	Pracnost „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Cena v Kč bez DPH celkem
Vedoucí projektu	8	15 000	120 000
Konzultant senior	66	14 000	924 000
Konzultant junior	0	12 000	0
Softwarový analytik	2	14 400	28 800
Programátor senior	0	11 200	0
Programátor junior	0	9 000	0
Celkem bez DPH			1 072 800
DPH			225 288
Celkem vč. DPH			1 298 088

„Člověkodenní“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

- b) Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění:

Etapa	Výstup	Cena v Kč bez DPH	DPH (Kč)	Cena v Kč vč. DPH
Zpracování cílového konceptu a předložení k připomínkám	Předávací protokol	536 400	112 644	649 044
Závěrečná akceptace	Závěrečný protokol	536 400	112 644	649 044
Celkem		1 072 800	225 288	1 298 088

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.