

Nabídka č. 2023/64 (č. jednací)
**Zajištění dotačního managementu pro projekt "Retence
dešťových vod ZŠ Palackého a Denního stacionáře"**

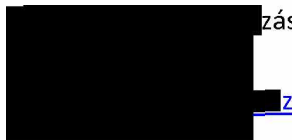
Zadavatel: **Město Moravská Třebová**
Sídlo: nám. T. G. Masaryka, č. o. 29, 571 01 Moravská Třebová
IČ: 00277037

Zpracovatel: **Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje (RRA PK)**
Sídlo: nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
Právní forma: zájmové sdružení právnických osob
IČ: 69153361
DIČ: CZ69153361

Osoba oprávněná jednat jménem zpracovatele:
Mgr. Klára Štefančová, ředitelka



Kontaktní osoba odpovědná za vypracování nabídky:
zástupce ředitele



V Pardubicích dne 20. 9. 2023

Telefon: 	Datová schránka: kkxh5u9	E-mail: 	IČ 691 53 361 DIČ CZ69153361	Bankovní spojení:
Stránka 1 z 5				

1. Vymezení zakázky

Krycí list nabídky			
Název zakázky:			
Zajištění dotačního managementu pro projekt "Retence dešťových vod ZŠ Palackého a Denního stacionáře "			
Základní identifikační údaje:			
Zadavatel			
Název:	Město Moravská Třebová		
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka, č. o. 29, 571 01 Moravská Třebová		
IČO	00277037		
Uchazeč			
Název:	Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje		
Sídlo:	nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice		
IČ:	69153361		
DIČ:	CZ69153361		
Oprávněná osoba:	Klára Štefančová		
Tel.:	[REDAKCE]		
E-mail:	[REDAKCE]		
Nabídková cena za celé plnění zakázky v Kč			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
75.000,- Kč	-	15.750,-Kč	90.750,- Kč
Osoba oprávněná za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby, razítko		[REDAKCE]	
		podpis	razítko

Telefon: [REDAKCE]	Datová schránka: kkxh5u9	E-mail: [REDAKCE]	IČ 691 53 361 DIČ CZ69153361	Bankovní spojení: [REDAKCE]
Stránka 2 z 5				

Předmětem nabídky je zajištění dotačního managementu pro projekt "Retence dešťových vod ZŠ Palackého a Denního stacionáře ". Žádost o dotaci bude předložena do 19. výzvy OPŽP, Specifický cíl 1.3 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům.

V rámci uvedené zakázky RRA PK zajistí:

1. Zpracování žádosti o dotaci:

- žádost o poskytnutí dotace v MS2021+;
- ostatní přílohy žádosti o dotaci (plné moci, doklady o právní subjektivě žadatele apod.);
- soulad s podmínkami poskytovatele dotace (OPŽP 21+);
- zpracování kumulativního rozpočtu projektu (dle OPŽP 21+, SC 1.3);
- kompletnost žádosti, předložení žádosti včetně všech příloh k podpisu, součinnost při předání elektronické podoby žádosti o dotaci v příslušném termínu na adresu poskytovatele dotace;
- metodické vedení přípravy projektu;
- průběžné konzultace s poskytovatelem dotace (SPŽP);
- průběžné konzultace projektu se zadavatelem a projektantem apod;
- případně další přílohy, které budou upřesněny výzvou.

Zadavatel zajišťuje:

- dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
- doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu;
- projektová dokumentace/průzkum trhu na vybavení (určuje výzva pro konkrétní Opatření);
- případné stavební povolení s nabytím právní moci;
- podrobný položkový rozpočet;
- a další přílohy, které budou specifikovány výzvou.

V rámci plnění zakázky je předpokládána maximální součinnost zpracovatele se zadavatelem.

2. Administrace projektu při fyzické realizaci (splnění podmínek dotačního titulu v průběhu realizace projektu) vůči poskytovateli dotace zahrnuje tyto činnosti

Zajištění činností projektového manažera (projektového týmu) s ohledem na stanovené podmínky dotačního titulu v průběhu fyzické realizace projektu:

- provádět poradenství ohledně pravidel dotačního titulu při realizaci projektu;
- zastupovat příjemce dotace při jednáních s poskytovatelem dotace a jinými kontrolními orgány;
- sumarizovat a kompletovat doklady související s ukončenými výběrovými řízeními projektu a předávat je poskytovateli dotace v předepsaných termínech;
- spolupracovat s příjemcem dotace na doložení povinných příloh k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- sledovat naplňování monitorovacích indikátorů projektu;
- procesně zajišťovat případné změny monitorovacích indikátorů projektu;

Telefon: [REDACTED]	Datová schránka: kkxh5u9	E-mail: [REDACTED]	IČ 691 53 361 DIČ CZ69153361	Bankovní spojení: [REDACTED]
Stránka 3 z 5				

- zpracovávat oznámení příjemce o změnách v projektu / v Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- procesně zajišťovat změny v rozpočtu projektu;
- sledovat čerpání rozpočtu projektu v návaznosti na stanovený harmonogram;
- procesně zajišťovat změny v harmonogramu projektu;
- procesně zajišťovat změny ve finančním plánu projektu;
- účastnit se jednání projektového týmu;
- sledovat plnění povinné publicity projektu;
- účastnit se kontrolních dnů (pokud se v rámci realizace projektu konají);
- zpracovávat podklady pro finanční vypořádání projektu;
- kompletně editovat a vést elektronické prostředí pro příslušný dotační titul;
- zpracovat průběžnou a závěrečnou monitorovací zprávu s žádostí o platbu vč. všech povinných příloh;
- zpracovat závěrečné vyhodnocení výše uvedené akce, vč. závěrečného vyúčtování projektu a všech povinných příloh;

Zadavatel zajišťuje:

- podklady pro zpracování žádostí o změnu (např. změnové listy stavby, nové dodatky ke smlouvám dotčených projektem apod.) a zároveň neprodleně informuje dodavatele služeb o nových informacích majících vliv na bezproblémový chod projektu;
- podklady pro zpracování zprávy o realizaci;
- podklady pro zpracování žádosti o platbu (především čitelné kopie či scany proplacených faktur, účetní doklady a další finanční podklady související s realizací projektu) a závěrečného vyhodnocení akce/závěrečné zprávy o realizaci/závěrečné žádosti o platbu.

V rámci plnění zakázky je předpokládána maximální součinnost zpracovatele se zadavatelem.

Zahájení prací:

lhned po podpisu smlouvy/objednávky a v souladu s harmonogramem projektu a podmínkami výše uvedeného dotačního titulu.

Dokončení prací:

V souladu s harmonogramem projektu a lhůtami stanovenými výzvou, nejpozději však do 31. 12. 2029.

Fakturace:

Dílčí, v kalendářním roce 1x.

Telefon: 133 133 353 311	Datová schránka: kkxh5u9	E-mail: [redacted]	IČ 691 53 361 DIČ CZ69153361	Bankovní spojení: [redacted]
Stránka 4 z 5				

2. Kalkulace nabídkové ceny

Nabídková cena je tato:

Cena za zpracování žádosti o dotaci:

Cena bez DPH	30.000,- Kč
DPH 21 %	6.300,- Kč
Cena za zpracování včetně DPH	36.300,- Kč

Cena za administraci projektu v realizaci včetně ZVA:*

Cena bez DPH	45.000,-Kč
DPH 21 %	9.450,- Kč
Cena včetně DPH	54.450,- Kč

*Bude realizováno v případě poskytnutí dotace.

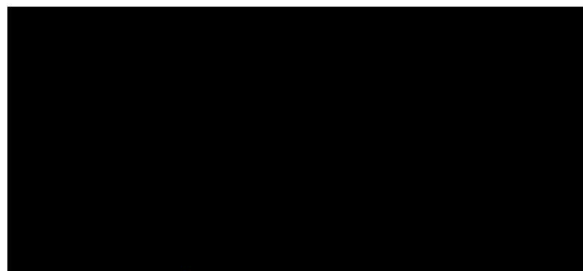
Cena celkem:

Cena bez DPH	75.000,-Kč
DPH 21 %	15.750,- Kč
Cena včetně DPH	90.750,- Kč

Výše uvedená nabídková cena je celkovou cenou za kompletní provedení předmětu plnění, zahrnuje tedy náklady na realizační tým, cestovní výdaje, kancelářské potřeby a další administrativní náklady s realizací zakázky související. Výše uvedená nabídková cena je nejvýše přípustná, nepřekročitelná a nelze ji měnit a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky. Cena je překročitelná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu (např. úprava výše DPH).

V případě potřeby doplnění jakýchkoliv informací k této cenové nabídce nás kdykoliv kontaktujte. Referenční zakázky Vám rádi poskytneme na požádání. Platnost cenové nabídky je 3 měsíce.

V Pardubicích dne 20. 9. 2023



Telefon: 	Datová schránka: kkxh5u9	E-mail: 	IČ 691 53 361 DIČ CZ69153361	Bankovní spojení:
Stránka 5 z 5				