

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon technického dozoru stavebníka

I.
Smluvní strany

1. Nemocnice Karviná – Ráj, příspěvková organizace

se sídlem: Vydmučov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
zastoupena: Ing. Ivo Žolnerčíkem, ředitelem
osoba oprávněná jednat
ve věcech technických
a k podpisu této smlouvy: Bc. Marcela Mesochoridisová, provozně-technická náměstkyně
IČO: 00844853
DIČ: CZ00844853
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karviná
číslo účtu: 174-30331791/0100 investiční účet

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 880.

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby:

Ing. Václav Jurčík, tel.: xxx

(dále jen „příkazce“)

2. Lukáš Kačáni s.r.o.

se sídlem: V Zimném dole 747, 735 11, Orlová-Lazy
zastoupena: Lukášem Kačáni, jednatelem
IČO: 06586431
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Orlová-Lutyně
číslo účtu: 115-5590460287/0100

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 72482

(dále jen „příkazník“)

II.
Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění dozoru nad řádnou realizací stavby „**Vestavba sociálních zařízení interna 1 a 2 Karviná – křídlo A**“.
7. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Vestavba sociálních zařízení interna 1 a 2 Karviná – křídlo A“ (dále jen „stavba“) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a to podle:
 - projektové dokumentace stavby zpracované v roce 2023 společností HAMROZI s.r.o., Třinec, Staré Město, Polní 411,
 - podmínek pravomocného stavebního povolení vydaného pro stavbu a příp. jiných rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu,
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatel a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“).
2. Příkazník je povinen pro příkazce provádět níže uvedené obecné činnosti:
 - a) podrobně se seznámit s podklady, dle kterých bude stavba realizována. Dodržovat ujednání této smlouvy, řídit se podklady a pokyny příkazce, jednat v jeho zájmu,
 - b) zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli stavby, o tomto sepsat protokol dle pokynů příkazce. Zúčastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se stavby,
 - c) provádět pravidelnou kontrolu staveniště a stavby, tj. přítomnost příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu min. 3x týdně, a to vždy alespoň 2 hodiny, včetně zápisu do stavebního deníku („dále jen SD“),
 - d) bezodkladně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech souvisejících s realizací stavby, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastala nebo příkazník zjistí, že by nastat mohla,
 - e) zajistit plnění povinnosti stavebníka při provádění stavby dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu („dále jen stavební zákon“) ve znění pozdějších předpisů,
 - f) kontrolovat dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob zúčastněných při realizaci stavby, stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami), příp. smlouvou
 - g) dbát při realizaci stavby na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,

- h) kontrola udržování pořádku a přiměřené čistoty, vývozu stavební suti, řádného uskladnění materiálu, strojů a náradí, a to jak na stavbě, tak na staveništi včetně příjezdových komunikací.

3. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu TDS provádět níže uvedené činnosti:

- a) kontrolovat shodu prováděného díla s PD a ostatními doklady dle odstavce 1 tohoto článku, dodržování technologických a pracovních postupů, spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor („dále jen AD“),
- b) spolupracovat se zhotovitelem a AD při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad PD, projednání změn PD. Změny PD, které by vedly ke zvýšení ceny díla, prodloužení lhůty výstavby nebo ke zhoršení parametrů stavby, je nutné projednat s příkazcem,
- c) kontrolovat doložené doklady zhotovitelem k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“ a provádění předepsaných zkoušek k prokázání kvality prováděných prací. Kontrola vedení SD, příp. montážních, v souladu s platnými právními předpisy a smlouvou,
- d) kontrola postupu prací dle časového plánu, přijatých opatření v případě jeho neplnění. Dodržování jednotlivých ustanovení smlouvy ze strany zhotovitele, příp. návrh příkazci na uložení sankci zhotoviteli,
- e) na výzvu zhotovitele provádět kontrolu těch částí dodávek, které budou další činností zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí před jejich zakrytím, o výsledku provádět zápisy do SD,
- f) svolávat a řídit kontrolní dny stavby (zpravidla 1x týdně) včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání v elektronické podobě příkazci a zhotoviteli, příp. dalším osobám, kterých se problematika týká, a to nejpozději následný pracovní den,
- g) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací vč. jejich elektronických verzí tzv. čerpání) a faktur, jejich soulad s položkovým rozpočtem, příp. jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo. Odsouhlasené faktury předat příkazci do 3 pracovních dnů ode dne odevzdání zhotovitelem,
- h) kontrola vyklizení staveniště po ukončení stavby. Příprava podkladů, doložených dokladů zhotovitelem, sepsání protokolu na předepsaném formuláři příkazce pro předání a převzetí dokončené stavby,
- i) spolupracovat s příkazcem při přípravě podkladů pro vydání stanovisek jednotlivých dotčených orgánů, zúčastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavebním úřadem a vyvíjet součinnost až do vydání kolaudačního souhlasu,
- j) kontrola dodržování povinností zhotovitele, se kterými se zavázal ve smlouvě o dílo, kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků,
- k) projednání dodatků a změn stavby. Dodatky a změny stavby, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce,
- l) kontrola správnosti podkladů od zhotovitele při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo. Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele,

m) spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí činnost dnem předání staveniště zhotoviteli.
2. Příkazník ukončí činnost dnem předání díla zhotovitelem.
3. Místem plnění je areál objednatele na adrese Vydmuchovej 399/5, Ráj, 734 01 Karviná.

V. Odměna

1. Odměna za výkon činnosti TDS při realizaci stavby je stanovena dohodou smluvních stran a činí **1 413 Kč bez DPH/kalendářní den** za výkon činnosti TDS kdy v daném měsíci probíhá stavba, pro dobu realizace **120 kalendářních dnů** pak maximální odměna po dohodě obou stran činí **169 560 Kč bez DPH**. Fakturace bude provedena po dokončení díla a předání a převzetí hotového díla bez vad a nedodělků.

Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy, včetně případných správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon TDS pro stavbu „Vestavba sociálních zařízení interna 1 a 2 Karviná – křídlo A“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním

vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.

4. Smluvní strany sjednávají konečné plnění; plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění. Příkazník je oprávněn činnosti dle této smlouvy fakturovat příkazci po jejich úplném provedení, a to po převzetí dokončeného díla příkazcem bez vad a nedodělků.
5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
6. Doručení faktury se provede osobně na podatelně příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo e-mailem na adresu: [XXX](#)
7. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Součástí faktury bude výkaz skutečně odpracovaných dnů.
8. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli, přijímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - b) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,

- c) postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí, uplatňovat práva příkazce plynoucí ze smlouvy o dílo se zhotovitelem,
 - d) dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - e) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - f) poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
 3. Příkazník se zavazuje po celou dobu realizace stavby aktivně spolupracovat se zhotovitelem stavby a osobou vykonávající AD projektanta.
 4. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

IX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku chybně prováděné činnosti stanovené touto smlouvou, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník řádně vykonávat činnosti dle této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. Způsobí-li příkazník neplněním svých povinností plynoucích z této smlouvy prodloužení smluvně stanovené lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,-- Kč za každý, i započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti sjednané v čl. VIII. odst. 4. této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
4. Pro případ prodlení se zaplacením faktur smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Pokud závazek splnit předmět této smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu příp. náhradu škody, pokud vznikl dřívějším porušením smluvní povinnosti.

XI. Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované příkazcem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).
2. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
3. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost příkazníka dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností příkazníka vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII. Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
4. Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoli vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď se podává písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. V případě zániku závazku z této smlouvy před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci veškerou, do té doby pořízenou dokumentaci nedokončené stavby včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí stavby, a uhradit případně vzniklou škodu. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
6. Příkazník nemůže postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě vč. pohledávek. Příkazník je oprávněn při plnění předmětu této smlouvy použít spolupracující osoby v rámci zastupitelnosti apod. (po předchozím informování příkazce e-mailem).

Spolupracující osoba musí být odborně způsobilá pro výkon činnosti koordinátora. V tomto případě však odpovídá příkazci ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.

7. Smlouva zanikne jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - n) neprováděním činností stanovené touto smlouvou v průběhu sjednané doby plnění,
 - o) neuhrazení faktury příkazcem po druhé výzvě příkazníka k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.

XIII. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
7. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách příkazce www.nspka.cz.

V Karviné dne:

V Orlové dne:

za příkazce

Bc. Marcela Mesochoridisová
provozně-technická náměstkyně

za příkazníka

Lukáš Kačáni
jednatel