

SMLOUVA O PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA A DALŠÍCH SLUŽEB V RÁMCI IDOL

Tuto Smlouvu o provozu kontaktního místa a zajištění dalších služeb v rámci IDOL (dále jen „**Smlouva**“) uzavírají níže uvedeného data smluvní strany:

OBJEDNATEL: KORID LK, spol. s r.o.
IČ: 272 67 351
Sídlo: Liberec 2, U Jezu 642/2a, PSČ 461 80
Zápis: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21625
Zastoupení: Ing. Otto Pospíšil, Ph.D., jednatel společnosti
Tel./fax: +420 488 588 788
E-mail: info@korid.cz
Bankovní spojení: 107-3635380207/0100

(dále jen „**Objednatel**“)

a

PROVOZOVATEL: BusLine MAD Česká Lípa s.r.o.
IČ: 056 66 112
Sídlo: Na Rovinách 211, Podmoklice, 513 01 Semily
Zápis: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 40166
Zastoupení: Ing. Pavel Tomšů, jednatel společnosti
Tel./fax: +420 481 368 218
E-mail: sekretariat@busline.cz
Bankovní spojení: 115-3873160277/0100

(dále jen „**Provozovatel**“)

(Objednatel a Provozovatel společně dále jen „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“ a jednotlivě dále jen „**Strana**“ nebo „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení základních pravidel k zajištění provozu kontaktního místa integrovaného dopravního systému Libereckého kraje (dále jen „**Kontaktní místo**“), za účelem zajištění činností spojených s bezkontaktními čipovými kartami Opuscard či jinými identifikátory v systému IDOL (dále jen „**Karta**“), provoz Kontaktního místa je definován v příloze č.1 v úrovni kategorie Kontaktního místa.
- 1.2. Provozovatel je dopravce, který má zájem podílet se na zajištění komplexního provozu Kontaktního místa dle podmínek stanovených touto Smlouvou a příslušnými právními předpisy a poskytovat v této souvislosti služby v přepravě cestujícím.

- 1.3. Objednatel je koordinátorem veřejné dopravy Libereckého kraje a má zájem na zřízení Kontaktních míst, jejichž prostřednictvím budou cestujícím poskytovány služby v rámci IDOL a kartového systému Opuscard.
- 1.4. Pokud je Provozovatel zároveň dopravcem dle alespoň jedné Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové dopravě na zabezpečení stanoveného rozsahu dopravní obslužnosti Libereckého kraje, uzavřené mezi provozovatelem a Libereckým krajem (dále jen „SoVS“), uplatní se v případě rozporů mezi touto Smlouvou a SoVS přednostně SoVS.
- 1.5. Pokud je Provozovatel zároveň dopravcem dle Smlouvy o IDOL, uzavřené mezi Provozovatelem a Objednatelem (dále jen „Sol“), uplatní se v případě rozporů mezi touto Smlouvou a Sol přednostně Sol.
- 1.6. Pokud je mezi Objednatelem a Provozovatelem uzavřena Smlouva o dílo, jejímž předmětem je mimo jiné úprava činností Provozovatele v souvislosti s přijímáním žádostí a vydáváním Opuscard (dále jen „SoD“), je SoD nahrazena touto Smlouvou. Majetek zapůjčený bezúplatně Objednatelem, který je poskytnut Provozovateli podle SoD, se bezúplatně zapůjčuje Poskytovateli pro plnění této smlouvy. Seznam zapůjčeného zařízení se v Příloze č. 6

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zajišťování provozu Kontaktního místa. Smlouva dále upravuje podmínky poskytování součinnosti Smluvních stran k zabezpečení bezproblémového provozu Kontaktního místa a poskytnutí dalších souvisejících služeb specifikovaných touto Smlouvou.
- 2.2. Provozovatel je povinen provozovat Kontaktní místo a poskytovat služby v rámci Kontaktního místa v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, případně všemi dalšími smlouvami uzavřenými mezi Smluvními stranami a/nebo SoVS, jakož i v souladu s příslušnými právními předpisy. Bližší adresná specifikace Kontaktního místa a jeho kategorie poskytovaných služeb je definována v příloze č. 1.
- 2.3. Objednatel je povinen za provoz Kontaktního místa a poskytování služeb v rámci Kontaktního místa hradit Provozovateli odměnu stanovenou touto Smlouvou.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 3.1. Provozovatel je povinen a zavazuje se:
 - (i) zabezpečit zajištění činností uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy – Poskytované služby (dále jen „**Služby**“);
 - (ii) zajistit technické prostředky dle odst. 4.3(i) a vhodné prostory k poskytování Služeb včetně nezbytného vybavení pro bezpečnou úschovu dokumentů souvisejících s poskytovanými Službami;
 - (iii) zajistit nezbytné personální vybavení, tj. určit konkrétní osoby a pověřit je k poskytování Služeb;
 - (iv) dodržovat vizuální identitu poskytovaných Služeb dle pokynů Objednatele;

- (v) při plnění předmětu této Smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí, chránit jemu známé zájmy Objednatele související s poskytováním Služeb a oznamovat mu všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na zajištění provozu Kontaktního místa.

3.2. Provozovatel,

- (i) který má uzavřenou Příkazní smlouvu s Provozovatelem Zúčtovacího centra IDOL, nepřevádí Objednateli finanční prostředky inkasované v rámci příjmů za prodané jízdní doklady a elektronické peněženky, ale tyto finanční transfery jsou provedeny v rámci měsíčního rozúčtování tržeb;
- (ii) který nemá uzavřenou Příkazní smlouvu s Provozovatelem Zúčtovacího centra IDOL, převádí finanční prostředky inkasované v rámci příjmů za prodané jízdní doklady a elektronické peněženky na účet Objednatele.

3.3. Provozovatel za každou zpoplatněnou Poskytnutou službu spojenou s životním cyklem Opuscard přijme od cestujícího manipulační poplatek dle platného ceníku, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy – Ceník poskytovaných služeb (dále jen „**Manipulační poplatek**“). Manipulační poplatek je příjmem Objednatele. Provozovatel odvede finanční prostředky inkasované v rámci poskytnutých Služeb, např. Manipulační poplatky (dále jen „**Tržby**“) na bankovní účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to dle podmínek stanovených v odst. 5.4 této Smlouvy.

3.4. Podkladem pro převod Tržeb dle předchozího odstavce je vzájemné odsouhlasení Tržeb na straně Provozovatele i Objednatele, a to buď na základě evidencí vedených Provozovatelem v listinné podobě, které je povinen Provozovatel předat Objednateli vždy do 5. (pátého) dne následujícího měsíce za měsíc předcházející, či na základě evidencí vedených Provozovatelem v elektronické podobě, ke kterým má Objednatel zajištěn přístup. Odsouhlasení probíhá elektronickou formou. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, jsou evidence vedeny Provozovatelem v elektronické podobě.

3.5. Provozovatel podpisem této Smlouvy přebírá odpovědnost za jemu Objednatelům či jím určeným třetím subjektem svěřené hodnoty (zejména finanční prostředky) a odpovídá za schodek vzniklý na těchto hodnotách. Provozovatel se zavazuje, že bude činit vše, aby schodku na svěřených hodnotách zabránil. V případě existence schodku na svěřených hodnotách Provozovatel nahradí Objednateli či jím určenému třetímu subjektu škodu v plné výši. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odpovědnost je odpovědností objektivní.

3.6. Provozovatel rovněž odpovídá za konektivitu dle Přílohy č. 3 a kompletnost zaslaných dat z prodeje (dále jen „**Data**“) uskutečněného Provozovatelem (např. blacklistů Karet, whitelistů Karet a transakcí z elektronické peněženky apod.). Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odpovědnost je odpovědností objektivní. Data jsou Objednateli poskytována automatizovaně prostřednictvím užitých technických prostředků definovaných v kapitole 4. V případě, kdy nedojde k poskytnutí Dat Objednateli automatizovaně, je Provozovatel povinen tato Data Objednateli za daný den poskytnout manuálně, a to nejpozději do konce provozní doby následujícího dne, ve kterém je předmětné Kontaktní místo otevřené. Provozovatel nese

odpovědnost za zjištění, zda byla Data poskytnuta Objednateli automatizovaně či nikoli, provádí kontrolu odeslání dat (včasnost, úplnost, správnost).

3.7. Objednatel je povinen a zavazuje se:

- (i) vytvořit na vlastní náklady materiálové podmínky pro řádné poskytování Služeb Provozovatelem, tzn. poskytnutí dostatečného počtu spotřebního materiálu pro zajištění Služeb (např. tiskopisy, materiál na výrobu Karet, předtištěné Karty, pokladní pásky, prospektový obal (euroobal), a jiné);
- (ii) řešit neprodleně věcné, aplikační a licenční problémy poskytnutého SW, které se při provozování Služeb vyskytnou;
- (iii) provést pověření (mandát) určených pověřených osob Provozovatele (přepážkové pracovníce), k poskytování Služeb jménem Objednatele;
- (iv) zajistit školení pověřených osob Provozovatele o procesu poskytování Služeb (karty Opuscard, prodej časového jízdného, práce s elektronickou peněženkou), zejména dle „Podmínek pro vydání a užívání karet“ Opuscard, které jsou umístěny v aktuálním znění na adrese <http://www.iidol.cz>, o každé změně je Objednatel povinen Provozovatele včas informovat;
- (v) předávat Provozovateli aktuální informace a podklady, jež mohou mít vliv na zajištění provozu Kontaktního místa; při této komunikaci se Objednatel zavazuje používat elektronickou komunikaci (e-mail).

3.8. Provozní doba Kontaktního místa je shodná jako otevírací doba Provozovatele stanovená pro příslušnou provozovnu Kontaktního místa. Změny provozní doby (krátkodobé i dlouhodobé) budou s dostatečným předstihem (při plánované změně minimálně 7 (sedm) kalendářních dnů před změnou) předávány Objednateli, přičemž Kontaktní místo provede vlastní účinná opatření směřující k včasnému informování cestujících.

3.9. Objednatel je na základě této Smlouvy oprávněn kontrolovat Provozovatele, zda dodržuje stanovená pravidla a podmínky provozu Kontaktního místa. Kontrola plnění této Smlouvy a jejích příloh je prováděna pověřenými pracovníky Objednatele. Může být prováděna formou osobního jednání se zástupci Provozovatele i distančně. Provozovatel je povinen umožnit pověřeným pracovníkům Objednatele provádění kontrolní činnosti a poskytnout jim nezbytnou součinnost k prověření všech podkladů jím poskytnutých na základě této Smlouvy. Je-li to možné, Objednatel před provedením kontroly dle tohoto článku písemně oznámí Provozovateli požadavky na potřebnou součinnost.

3.10. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného provozu Kontaktního místa a poskytování Služeb dle této Smlouvy.

3.11. Obě smluvní strany se zavazují jednat tak, aby nemohlo dojít k poškození cestujících, účastníků této Smlouvy nebo k ohrožení či poškození IDOL či kartového systému Opuscard. Obě smluvní strany se zavazují neprodleně doplnit nebo upravit tuto Smlouvu na žádost druhé Strany, ukáže-li se, že vztahy mezi Smluvními stranami jsou upraveny nedostatečně.

- 3.12. Provozovatel je povinen poskytovat Služby dle příslušné kategorie Kontaktního místa v Příloze č. 1. Změnu kategorie poskytovaných služeb je oprávněn změnit jen po předchozím projednání a souhlasu Objednatele. Toto ustanovení platí i pro dočasné snížení úrovně poskytovaných služeb z provozních důvodů.

4. TECHNICKÉ PROSTŘEDKY

- 4.1. Objednatel výslovně prohlašuje, že je nabyvatelem licence (multilicence) k užití softwarového produktu DORIAN+ (dále jen „**DORIAN+**“) a je oprávněn bez omezení poskytovat oprávnění specifikované v odst. 4.3(i) této Smlouvy třetím osobám v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 4.2. Objednatel výslovně prohlašuje, že poskytnutím oprávnění Provozovateli v rozsahu dle odst. 4.3(i) této Smlouvy nedojde k ohrožení ani porušení práv duševního vlastnictví třetích osob.
- 4.3. Objednatel je povinen a zavazuje se na své náklady:
- (i) dodat Provozovateli DORIAN+; přičemž na základě tohoto ustanovení této Smlouvy poskytuje Objednatel Provozovateli oprávnění k výkonu práva užití DORIAN+ (dále jen „**Podlicence**“) v rozsahu nezbytném pro splnění účelu této Smlouvy a umožnit Provozovateli tuto Podlicenci užívat;
 - (ii) zajistit pro Provozovatele maintenance (podporu výrobce) DORIAN+ a poskytovat systémovou podporu při užívání Podlicence, a to po celou dobu účinnosti této Smlouvy;
 - (iii) prostřednictvím poskytovatele licence k systému DORIAN+ provádět aktualizace podkladových dat DORIAN+; zajišťovat jeho provozuschopnost a poskytnout Provozovateli nezbytnou součinnost, která je předpokladem výkonu licenčních oprávnění dle této Smlouvy Provozovatelem;
 - (iv) předat Provozovateli Tokenizační terminál a Dobíjecí terminál pro elektronické peněženky (společně dále jen „**Terminály**“) nutné k zajištění poskytování Služeb. Terminály a jejich funkčnost a využití jsou blíže specifikovány v příloze č. 3 této Smlouvy – Technická příloha. Protokol o předání Terminálů včetně údaje o počtu předaných Terminálů tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy – Předávací protokol.
- 4.4. Provozovatel je povinen a zavazuje se:
- (i) zajistit na své vlastní náklady stabilní a funkční připojení k veřejné internetové síti, včetně nastavení VPN tunelu pro zabezpečenou komunikaci se servery OICT s databázemi pro DORIAN+, a zajistit funkční hardware včetně jeho periférií pro poskytování Služeb (dále jen „**Technické prostředky**“), a to dle doporučení Objednatele, které je součástí přílohy č. 3 této Smlouvy – Technická příloha; jehož prostřednictvím budou Služby poskytovány;

- (ii) zajistit, že Technické prostředky budou splňovat podmínky bezpečnostní politiky pro provoz, které jsou blíže definovány v příloze č. 3 této Smlouvy – Technická příloha;
 - (iii) poskytnout Objednateli osobní údaje pověřených osob pro účely vytvoření platného certifikátu pro přihlášení těchto pověřených osob do DORIAN+, přístupy do BE MOS a přístupy pro Terminály, které vygeneruje a dodá Objednatel;
 - (iv) využívat DORIAN+ pouze v rámci poskytnuté Podlicence pro pověřené osoby s platným certifikátem pro přihlášení;
 - (v) zajistit obsluhu DORIAN+ a Terminálů pouze vyškolenými pověřenými osobami a neumožnit užívání třetí osobou;
 - (vi) dodržovat bez výjimek pokyny k obsluze DORIAN+ a Terminálů, vytvořit takové podmínky, aby nebylo možné jejich zneužití.
- 4.5. Provozovatel není oprávněn jakýmkoliv způsobem DORIAN+ upravovat, překládat do jiných programovacích či jiných jazyků, zahrnout jej do jiného programového produktu a šířit produkty takto vzniklé či ve prospěch jiného subjektu DORIAN+ rozmnožovat a následně tyto rozmnoženiny rozšiřovat, pronajímat, půjčovat, vystavovat nebo nakládat s ním jinak, než umožňuje tato Smlouva. Vystane-li pochybnost, zda je Provozovatel oprávněn nakládat s DORIAN+ určitým způsobem, platí, že Provozovatel k takovému nakládání oprávněn není.
- 4.6. Smluvní strany sjednávají, že oprávnění k výkonu práv ve smyslu tohoto článku, tj. Podlicence, je poskytováno Provozovateli úplatně, avšak bez vzniku povinnosti Provozovatele platit Objednateli nebo třetí osobě jakoukoli částku, a to po dobu účinnosti této Smlouvy, přičemž hodnota Podlicence je již zohledněna v odměně Provozovatele.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Provozovateli náleží odměna za poskytnuté Služby dle rozsahu poskytnutých Služeb a jednotkových cen za jednotlivé Služby uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy – Jednotkové ceny služeb. Celková odměna činí součet všech součinů těchto jednotkových cen a počtu poskytnutých Služeb za uplynulý kalendářní měsíc (dále jen „**Odměna**“).
- 5.2. Odměna je splatná na základě faktury vystavené Provozovatelem Objednateli na základě akceptačního protokolu dodaného Provozovatelem a do 3 (tří) pracovních dní od jeho doručení akceptovaného Objednatelem (dále jen „**Akceptační protokol**“). Akceptační protokol je podkladem pro Provozovatele k fakturaci za poskytnuté a zpoplatněné Služby. Akceptace je prováděna elektronickou formou prostřednictvím e-mailu, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 5.3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dnem zdanitelného plnění je stanoven vždy poslední den v měsíci. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Odměna je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Provozovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany souhlasí se zasíláním faktur elektronickou formou.

- 5.4. Provozovatel je povinen převést Tržby za Karty a tržby z Manipulačních poplatků na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy jednou měsíčně, a to vždy do 5 (pěti) pracovních dnů od písemného odsouhlasení Tržeb v souladu s odst. 3.2 a 3.4 této Smlouvy. V případě, že Provozovatel bude v prodlení s převodem Tržeb, je Objednatel oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky nepřevedených Tržeb za každý den prodlení. Smluvní strany jsou oprávněny písemně sjednat kratší či delší lhůtu pro převod Tržeb, a to zejména s ohledem na objem inkasovaných Tržeb.
- 5.5. Smluvní strana je oprávněna si započíst odsouhlasené Tržby na Odměnu stvrzenou Akceptačním protokolem či naopak pouze na základě písemného odsouhlasení druhou Smluvní stranou.

6. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Všechna oznámení, výzvy, právní jednání, informace a jiná sdělení učiněná ve věcech této Smlouvy mohou být doručována elektronickou poštou (e-mailem), osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím datové schránky; oznámení týkající se technických problémů a závad mohou být doručována i telefonicky, pokud budou následně potvrzena písemně jedním z výše uvedených způsobů doručení; a to na následující adresy k rukám následujících osob:

Objednatel: **KORID LK, spol. s r. o.**

korespondenční adresa: Liberec 2, U Jezu 642/2a, PSČ 461 80
ID datové schránky: 3pggib2
kontaktní osoba: Mgr. Pavel Tuž
tel.: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Provozovatel: **BusLine MAD Česká Lípa s.r.o.**

korespondenční adresa: Na Rovinách 211, Semily, 513 01
ID datové schránky: xb584n9
kontaktní osoba: Bc. Jan Libenský
tel.: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

nebo na takovou jinou poštovní a/nebo elektronickou adresu či k rukám jiných osob, než je shora uvedeno, pokud o takové změně učiní příslušná Smluvní strana (adresát) oznámení v souladu s tímto článkem. Smluvní strany se zavazují zvolit takový způsob komunikace, který nejlépe odpovídá povaze sdělení.

- 6.2. Veškerá oznámení, informace a jiná sdělení podaná ve věcech této Smlouvy se považují za doručena dnem, kdy je adresát osobně převezme, dnem, kdy je adresát převezme na své poštovní adrese, dnem, kdy je datová zpráva doručena adresátovi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění

pozdějších předpisů, nebo dnem prokazatelného doručení na elektronickou adresu Smluvní strany (e-mail) dle této Smlouvy.

7. SANKCE

- 7.1. V případě porušení povinnosti Provozovatele dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** věty první této Smlouvy, je Provozovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.2. V případě porušení povinnosti Provozovatele dle odst. 3.6 této Smlouvy a nedojde k nápravě ani do 3 (tří) pracovních dní po doručení výzvy Objednatele dle bodu 6.1, je Provozovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.3. V případě porušení povinnosti Provozovatele dle odst. 4.5 této Smlouvy, je Provozovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8 této Smlouvě je Provozovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.5. Smluvní pokutu dle této Smlouvy uhradí Provozovatel Objednateli na základě písemné výzvy Objednatele, a to na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy. Doba splatnosti smluvní pokuty činí 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
- 7.6. Smluvní pokuty podle této Smlouvy se nevztahují na případy, kdy je plnění povinností Provozovatele po právní či faktické stránce nemožné. Sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčeno právo Objednatele žádat po Provozovateli v plné výši náhradu škody způsobené porušením povinnosti podle této Smlouvy. Uhrazením jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčen závazek Provozovatele ke splnění dané povinnosti dle Smlouvy.
- 7.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8 této Smlouvě je Objednatel povinen uhradit Provozovateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení. Odst. 7.5 a 7.6 této Smlouvy se uplatní obdobně.
- 7.8. V případě porušení povinnosti Provozovatele dle odst. 4.4 (i) této Smlouvy a nedojde k nápravě ani do 24 (dvaceti čtyř) hodin po doručení výzvy Objednatele dle bodu 6.1, je Provozovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

8. DŮVĚRNOST A ÚPLNOST INFORMACÍ, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1. Za důvěrné se považují jakékoliv informace vztahující se k předmětu Smlouvy, poskytnuté jednou Stranou druhé Straně v souvislosti s plněním této Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“). Za důvěrné informace se však nepovažují informace vztahující se k předmětu Smlouvy, které jsou veřejně známé nebo veřejně dostupné v listinné nebo elektronické podobě, například na webových stránkách s neomezeným přístupem (bez nutnosti přihlášení uživatele), a informace, u kterých poskytující Strana výslovně písemně uvede, že je za důvěrné nepovažuje (dále jen „**Nedůvěrné informace**“) (Důvěrné informace a Nedůvěrné informace společně dále jen „**Informace**“).

- 8.2. Informace se budou považovat za poskytnuté bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a budou zahrnovat jakékoliv a všechny skutečnosti, které se příslušná Smluvní strana v průběhu platnosti této Smlouvy dozví, a/nebo které jí druhá Smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní, jakož i sama existence těchto skutečností a vzájemné spolupráce Smluvních stran.
- 8.3. Žádná ze Stran nesmí použít Důvěrné informace jinak než pro účely, pro které byly poskytnuty, ani poskytnout Důvěrné informace jakékoliv třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany, s výjimkou: (i) svých poradců, zaměstnanců, členů statutárních orgánů vázaných povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, (ii) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou Strany povinny podle obecně závazných předpisů či pravomocných rozhodnutí příslušných orgánů jim tyto informace poskytnout nebo (iii) pokud druhá strana již danou informaci zveřejnila nebo pokud (iv) tato informace byla již obecně známá bez ohledu na jednání kterékoliv ze Stran a jejich zavinění.
- 8.4. Smluvní strany musí dbát ve vztahu k Důvěrným informacím stejné péče a obezřetnosti, aby se vyhnuly jejich úniku, publikaci nebo jinému šíření, jako kdyby používaly vlastní informace a nepřály si, aby unikly, byly publikovány nebo jinak šířeny.
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že se spoléhají na přesnost, správnost a komplexnost Informací poskytnutých druhou Smluvní stranou, a že odpovídají za škody, které mohou být způsobeny druhé Smluvní straně kvůli spolehnutí se na takové Informace. Smluvní strany jsou rovněž odpovědné za škody způsobené úmyslným poskytnutím neúplných Informací.
- 8.6. Důvěrné informace poskytované podle této Smlouvy budou chráněny způsobem popsaným v této Smlouvě i po jejím ukončení, a to po dobu 10 let od skončení platnosti Smlouvy.
- 8.7. Zpracování osobních údajů dle této Smlouvy podléhá regulaci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**ZZOÚ**“). Provozovatel (jako další zpracovatel ve smyslu Nařízení, pro účely této Smlouvy nazývaný jako podzpracovatel) se zavazuje, že bude dodržovat všechny požadavky vztahující se k zabezpečení ochrany osobních údajů při jejich zpracování v rozsahu stanoveného účelem a předmětem této Smlouvy.
- 8.8. Smluvní strany prohlašují a podpisem Smlouvy stvrzují, že si jsou plně vědomy důsledků porušení ZZOÚ, resp. Nařízení a o možných důsledcích poučí i své zaměstnance, kteří do styku s osobními údaji přijdou. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud taková povinnost mlčenlivosti nevyplývá pro tyto osoby již z obecných právních předpisů.
- 8.9. Provozovatel se zavazuje uzavřít, pokud tak již neučinil před uzavřením této Smlouvy, jako podzpracovatel zapojený zpracovatelem do zpracování osobních údajů dle této Smlouvy, „Smlouvu o zapojení podzpracovatele do zpracování osobních údajů“, tj. podzpracovatelskou smlouvu, jakmile k tomu bude vyzván Objednatelem v roli zpracovatele na základě článku 28

odst. 4 Nařízení. Závazný vzor „Smlouvy o zapojení podzpracovatele do zpracování osobních údajů“ je umístěn na webové stránce disk.korid.cz.

9. TRVÁNÍ A SKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět Smlouvu z jakéhokoliv důvodu, a to i bez jeho uvedení. Výpověď této Smlouvy se provádí výlučně písemnou formou. Výpovědní lhůta se sjednává pro obě Smluvní strany a činí tři měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 9.3. Tato Smlouva zaniká také písemnou dohodou Smluvních stran a kterákoliv ze Smluvních stran je rovněž oprávněna odstoupit od této Smlouvy ve smyslu zákonných ustanovení § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- 9.4. V případě ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou je Provozovatel povinen plnit své povinnosti v souladu s ustanoveními této Smlouvy do posledního dne platnosti této Smlouvy.
- 9.5. V případě ukončení smluvního vztahu je Provozovatel povinen bezodkladně, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od ukončení této Smlouvy, vrátit Objednateli veškeré prostředky (úplnou evidenci podaných žádostí, nevyřízených žádostí a evidenci vydaných, nepředaných vyrobených karet, finanční prostředky a případně poskytnuté technické vybavení apod.) poskytnuté mu Objednatelem dle této Smlouvy a odstranit veškerá data týkající se Objednatelem provozovaných SW aplikací, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.6. Veškerá nevypořádaná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy Objednateli či Provozovateli ke dni ukončení Smlouvy jsou Smluvní strany povinny vypořádat obdobně dle příslušných ustanovení této Smlouvy bez zbytečného odkladu.
- 9.7. Ukončením smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nejsou dotčena případná práva a povinnosti Provozovatele z SoVS anebo Sol.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.
- 10.2. Tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že tuto Smlouvu uveřejní v registru smluv Objednatel. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní Strany se zároveň zavazují k poskytování vzájemné potřebné součinnosti tak, aby mohl být naplněn účel této Smlouvy.

- 10.4. Objednatel je oprávněn pověřit výkonem některých práv či povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy třetí osoby, které jsou v takovém případě oprávněny jednat s Provozovatelem přímo, jménem Objednatele a na jeho účet. Provozovatel je současně v uvedených případech povinen jednat přímo s Objednatelem určenou třetí osobou. Objednatel je však v takových případech vždy povinen zajistit, aby plnění, k nimž je podle této Smlouvy zavázán, byla ze strany třetí (pověřeně) osoby splněna. Za splnění povinností plněných podle této Smlouvy ze strany třetí (pověřeně) osoby odpovídá Objednatel stejně, jako by plnění poskytoval sám.
- 10.5. Provozovatel je oprávněn zajistit výkon práv a povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy zcela anebo z části pomocí třetí osoby, včetně poddavatelského zajištění výkonu práv a povinností. Za splnění povinností plněných podle této Smlouvy ze strany třetí osoby odpovídá Provozovatel stejně, jako by plnění poskytoval sám.
- 10.6. Smluvní strany prohlašují, že případné rozpory budou řešit především vzájemnou dohodou, mimosoudně. Pro případ, že se vzájemné spory nepodaří urovnat smírně, sjednávají si Smluvní strany v souladu s § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že místně příslušným soudem pro případ sporů je soud příslušný dle sídla Objednatele v okamžiku uzavření této Smlouvy.
- 10.7. Tato Smlouva byla sepsána ve 2 (dvou) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
- 10.8. Pokud v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů jsou nebo by se stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 10.9. Tuto Smlouvu je možné změnit pouze písemnou formou a po souhlasu obou Smluvních stran, ve formě vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě.
- 10.10. Smlouva je závazná v plném rozsahu i pro právní nástupce obou Smluvních stran.
- 10.11. V otázkách, které tato Smlouva výslovně neřeší, řídí se tato Smlouva příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, a dalšími platnými a účinnými právními předpisy.
- 10.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- (i) Příloha č. 1 Kategorizace kontaktních míst a Poskytovaných služeb
 - (ii) Příloha č. 2 Ceník poskytovaných služeb
 - (iii) Příloha č. 3 Technická příloha
 - (iv) Příloha č. 4 Jednotkové ceny služeb
 - (v) Příloha č. 5 Předávací protokol
 - (vi) Příloha č. 6 – Seznam zapůjčeného zařízení

10.13. Obsah příloh může být měněn jednostranně Objednatelům za současného splnění následujících podmínek:

- (i) Změna nevyžaduje dodatečné náklady Provozovatele a/nebo nesnižuje výnosy Provozovatele;
- (ii) Je umístěn na sdíleném úložišti Objednatele (disk.korid.cz) s notifikací Provozovatele prostřednictvím datové schránky s dostatečným předstihem pro přípravu Provozovatele na změnu, v žádném případě však nikoli dříve než 10 (deset) pracovních dní před účinností změny;
- (iii) Změna je písemně odsouhlasena Provozovatelem stejnou cestou, jak mu byla sdělena, tj, prostřednictvím datové schránky.

V Liberci dne [REDACTED]

V Semilech dne [REDACTED]

Objednatel

Provozovatel

Jméno: Ing. Otto Pospíšil, Ph.D.

Jméno: Ing. Pavel Tomšů

Funkce: jednatel společnosti

Funkce: jednatel společnost

Příloha č. 1 – Kategorizace kontaktních míst a Poskytovaných služeb

A. UPŘESNĚNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA

Název	Adresa	Kategorie
Městské centrum Opuscard	Škroupovo náměstí 136/15, 470 01 Česká Lípa	A

B. POSKYTNUTÉ SLUŽBY KONTAKTNÍHO MÍSTA OPUSCARD TYPU A

Položka	Název služby	Popis služby
1	Online výroba Karty z údajů v evidenci	Výroba Karty online a její personalizace Prostřednictvím technických prostředků dle čl. 4 Smlouvy v souladu se zněním Žádosti cestujícího a údaji v evidenci o něm uvedenými; výdej Karty „express“. Termínem „express“ se rozumí kontinuální proces od přijetí Žádosti po vydání Karty.
2	Vydání Karty	Vydávání Karet cestujícím, dle „Podmínek pro vydání a užívání karet“ Opuscard. Zaznamenání výdeje Karty v evidenci.
3	Reklamáce Karty	Zajištění průběhu reklamačního řízení a vytvoření podmínek pro vyřízení reklamace cestujícího na poskytovanou službu; zaznamenání předmětu reklamace, vypořádání reklamace a dodržení pravidel reklamace dle platného znění smluvních přepravních podmínek IDOL. Řešení reklamace musí být prováděna v souladu s pravidly Reklamace IDOL+.
4	Změna osobních údajů	Změna dat cestujícího podle postupu stanoveného Objednatelem na základě žádosti cestujícího.

5	Nastavení profilů cestujícího/ověření věku/ověření slevy	Nastavení profilu na nosiči či identifikátoru uznávaného v systému IDOL dle předloženého dokladu totožnosti či nároku na požadovanou slevu ze strany cestujícího.
6	Výměna Karty	Výměna Karty cestujícímu podle postupu stanoveného Objednatelem na základě žádosti cestujícího.
7	Registrace jiného identifikátoru	Registrace do systému IDOL jiného identifikátoru než karty Opuscard uznávaného systémem.
8	Prodej jízdného	Prodej jízdného ve formě časovek/síťovek vlastním jménem nebo jménem Objednatelem určeného subjektu, a to s úhradou v hotovosti či platební kartou, prostřednictvím technických prostředků uvedených v této smlouvě. Nejedná se o prodej jednotlivé jízdenky.
9	Reklamacce jízdného	Zajištění průběhu reklamačního řízení a vytvoření podmínek pro vyřízení reklamace cestujícího na poskytovanou službu; zaznamenání předmětu reklamace, vypořádání reklamace a dodržení pravidel reklamace dle platného znění smluvních přepravních podmínek IDOL. Řešení reklamace musí být prováděna v souladu s pravidly Reklamace IDOL+.
10	Nabití elektronické peněženky	Obsluha elektronické peněženky, a to dobítí (navýšení zůstatku) na základě úhrady cestujícím v hotovosti či platební kartou. Správcem elektronických peněžních prostředků je Objednatel; nejedná se o elektronické peníze ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

11	Vybití elektronické peněženky	Obsluha elektronické peněženky, a to vybití (snížení zůstatku) a vydání hotovosti cestujícímu prostřednictvím technických prostředků dle čl. 4 Smlouvy. Taková hotovost je předmětem manipulačního poplatku dle odst. 3.2 Smlouvy. Správcem elektronických peněžních prostředků je Objednatel; nejedná se o elektronické peníze ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
12	Doplňkový prodej	Prodej doplňkového zboží dle pokynů Objednatele (dále jen „ Doplňkový prodej “). Předmětem Doplnkového prodeje je zboží definované Provozovatelem (např. jízdní řády, pouzdra na karty a jiné).
13	Zákaznická podpora	Poskytování zákaznické podpory k systému IDOL, kartovému systému Opuscard a jiných identifikátorů (dále jen „ Zákaznická podpora “) cestujícím – zákazníkům Objednatele po celou dobu trvání Smlouvy na Kontaktním místě; zajištění poskytování informací zákazníkům Objednatele, zejména o jízdních řádech, vyhledání spojení, prodeji jízdného; distribuce informačních materiálů či jiných dokumentů dle pokynů Objednatele; bezodkladné zpracování informací a podkladů získaných od Objednatele a informování o nich vhodným způsobem zákazníky Objednatele.
14	Inkaso manipulačních poplatků	Výběr poplatků od cestujících dle platného Ceníku poskytovaných služeb.
15	Distribuce listinných dokumentů	Oboustranná distribuce (příjem, odesílání) listinných dokumentů mezi Objednatelem či jím určeným subjektem a Provozovatelem.
16	Výměna elektronických dat	Výměna elektronických dat mezi Objednatelem či jím určeným subjektem (např. provozovatelem Multikanálového odbavovacího systému Operátor ICT, a.s. nebo provozovatelem Zúčtovacího centra ČSAD SVT, s.r.o.) a Provozovatelem.

C. POSKYTNUTÉ SLUŽBY KONTAKTNÍHO MÍSTA OPUSCARD TYPU B

Položka	Název služby	Popis služby
1	Příjem a evidence žádosti o vydání Karty v elektronické podobě	Přijímání Žádosti v elektronické podobě prostřednictvím technických prostředků dle čl. 4 Smlouvy, údaje do evidence jsou opisovány z průkazu totožnosti cestujícího, kontrola správnosti a úplnosti uváděných údajů v Žádosti, kontrola osobních údajů cestujícího, nebo jeho zákonného zástupce, bezpečné ukládání a archivace Žádostí, jejich předávání Objednateli ke zpracování.
2	Reklamacce Karty	Zajištění průběhu reklamačního řízení a vytvoření podmínek pro vyřízení reklamace cestujícího na poskytovanou službu; zaznamenání předmětu reklamace, vypořádání reklamace a dodržení pravidel reklamace dle platného znění smluvních přepravních podmínek IDOL. Řešení reklamace musí být prováděna v souladu s pravidly Reklamace IDOL+.
3	Změna osobních údajů	Změna dat cestujícího podle postupu stanoveného Objednatel na základě žádosti cestujícího.
4	Nastavení profilů cestujícího/ověření věku/ověření slevy	Nastavení profilu na nosiči či identifikátoru uznávaného v systému IDOL dle předloženého dokladu totožnosti či nároku na požadovanou slevu ze strany cestujícího.
5	Výměna Karty	Výměna Karty cestujícímu podle postupu stanoveného Objednatel na základě žádosti cestujícího.
6	Registrace jiného identifikátoru	Registrace do systému IDOL jiného identifikátoru než karty Opuscard uznávaného systémem.

7	Prodej jízdného	Prodej jízdného ve formě časovek/síťovek vlastním jménem nebo jménem Objednatelem určeného subjektu, a to s úhradou v hotovosti či platební kartou, prostřednictvím technických prostředků uvedených v této smlouvě. Nejedná se o prodej jednotlivé jízdenky.
8	Reklamační řízení	Zajištění průběhu reklamačního řízení a vytvoření podmínek pro vyřízení reklamace cestujícího na poskytovanou službu; zaznamenání předmětu reklamace, vypořádání reklamace a dodržení pravidel reklamace dle platného znění smluvních přepravních podmínek IDOL. Řešení reklamace musí být prováděna v souladu s pravidly Reklamace IDOL+.
9	Nabití elektronické peněženky	Obsluha elektronické peněženky, a to dobití (navýšení zůstatku) na základě úhrady cestujícím v hotovosti či platební kartou. Správcem elektronických peněžních prostředků je Objednatel; nejedná se o elektronické peníze ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
10	Vybití elektronické peněženky	Obsluha elektronické peněženky, a to vybití (snížení zůstatku) a vydání hotovosti cestujícímu prostřednictvím technických prostředků dle čl. 4 Smlouvy. Taková hotovost je předmětem manipulačního poplatku dle odst. 3.2 Smlouvy. Správcem elektronických peněžních prostředků je Objednatel; nejedná se o elektronické peníze ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
11	Doplňkový prodej	Prodej doplňkového zboží dle pokynů Objednatele (dále jen „ Doplňkový prodej “). Předmětem Doplnkového prodeje je zboží definované Provozovatelem (např. jízdní řády, pouzdra na karty a jiné).
12	Zákaznická podpora	Poskytování zákaznické podpory k systému IDOL, kartovému systému Opuscard a jiných identifikátorů (dále jen „ Zákaznická podpora “) cestujícím – zákazníkům Objednatele po celou dobu trvání Smlouvy na Kontaktním místě; zajištění poskytování informací zákazníkům Objednatele, zejména o jízdních řádech, vyhledání spojení, prodeji jízdného; distribuce informačních materiálů či jiných dokumentů dle pokynů Objednatele; bezodkladné zpracování informací a podkladů získaných od Objednatele a informování o nich vhodným způsobem zákazníky Objednatele.

13	Inkaso manipulačních poplatků	Výběr poplatků od cestujících dle platného Ceníku poskytovaných služeb.
14	Distribuce listinných dokumentů	Oboustranná distribuce (příjem, odeslání) listinných dokumentů mezi Objednatelem či jím určeným subjektem a Provozovatelem.
15	Výměna elektronických dat	Výměna elektronických dat mezi Objednatelem či jím určeným subjektem (např. provozovatelem Multikanálového odbavovacího systému Operátor ICT, a.s. nebo provozovatelem Zúčtovacího centra ČSAD SVT, s.r.o.) a Provozovatelem.

D. POSKYTNUTÉ SLUŽBY KONTAKTNÍHO MÍSTA OPUSCARD TYPU C

Položka	Název služby	Popis služby
1	Příjem a evidence žádosti o vydání Karty v listinné podobě	Přijímání žádosti o vydání Karty (dále jen „ Žádost “) v listinné podobě, kontrola správnosti a úplnosti uváděných údajů v Žádosti, kontrola osobních údajů cestujícího, nebo jeho zákonného zástupce, bezpečné ukládání a archivace Žádostí, jejich předávání Objednateli ke zpracování.
2	Nastavení profilů cestujícího/ověření věku/ověření slevy	Nastavení profilu na nosiči či identifikátoru uznávaného v systému IDOL dle předloženého dokladu totožnosti či nároku na požadovanou slevu ze strany cestujícího.
3	Prodej jízdného	Prodej jízdného ve formě časovek/ síťovek vlastním jménem nebo jménem Objednatelem určeného subjektu, a to s úhradou v hotovosti či platební kartou, prostřednictvím technických prostředků uvedených v této smlouvě. Nejedná se o prodej jednotlivé jízdenky.
4	Nabití elektronické peněženky	Obsluha elektronické peněženky, a to dobití (navýšení zůstatku) na základě úhrady cestujícím v hotovosti či platební kartou. Správcem elektronických peněžních prostředků je Objednatel; nejedná se o elektronické peníze ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

5	Doplňkový prodej	Prodej doplňkového zboží dle pokynů Objednatele (dále jen „ Doplňkový prodej “). Předmětem Doplňkového prodeje je zboží definované Provozovatelem (např. jízdní řády, pouzdra na karty a jiné).
6	Zákaznická podpora	Poskytování zákaznické podpory k systému IDOL, kartovému systému Opuscard a jiných identifikátorů (dále jen „ Zákaznická podpora “) cestujícím – zákazníkům Objednatele po celou dobu trvání Smlouvy na Kontaktním místě; zajištění poskytování informací zákazníkům Objednatele, zejména o jízdních řádech, vyhledání spojení, prodeji jízdného; distribuce informačních materiálů či jiných dokumentů dle pokynů Objednatele; bezodkladné zpracování informací a podkladů získaných od Objednatele a informování o nich vhodným způsobem zákazníky Objednatele.
7	Inkaso manipulačních poplatků	Výběr poplatků od cestujících dle platného Ceníku poskytovaných služeb.
8	Distribuce listinných dokumentů	Oboustranná distribuce (příjem, odesílání) listinných dokumentů mezi Objednatelem či jím určeným subjektem a Provozovatelem.
9	Výměna elektronických dat	Výměna elektronických dat mezi Objednatelem či jím určeným subjektem (např. provozovatelem Multikanálového odbavovacího systému Operátor ICT, a.s. nebo provozovatelem Zúčtovacího centra ČSAD SVT, s.r.o.) a Provozovatelem.

E. POSKYTNUTÉ SLUŽBY KONTAKTNÍHO MÍSTA OPUSCARD TYPU D

Položky	Název služby	Popis služby
1	Příjem a evidence žádosti o vydání Karty v listinné podobě	Přijímání žádosti o vydání Karty (dále jen „ Žádost “) v listinné podobě, kontrola správnosti a úplnosti uváděných údajů v Žádosti, kontrola osobních údajů cestujícího, nebo jeho zákonného zástupce, bezpečné ukládání a archivace Žádostí, jejich předávání Objednateli ke zpracování.
2	Doplňkový prodej	Prodej doplňkového zboží dle pokynů Objednatele (dále jen „ Doplňkový prodej “). Předmětem Doplňkového prodeje je zboží definované Provozovatelem (např. jízdní řády, pouzdra na karty a jiné).

3	Zákaznická podpora	Poskytování zákaznické podpory k systému IDOL, kartovému systému Opuscard a jiných identifikátorů (dále jen „ Zákaznická podpora “) cestujícím – zákazníkům Objednatele po celou dobu trvání Smlouvy na Kontaktním místě; zajištění poskytování informací zákazníkům Objednatele, zejména o jízdních řádech, vyhledání spojení, prodeji jízdného; distribuce informačních materiálů či jiných dokumentů dle pokynů Objednatele; bezodkladné zpracování informací a podkladů získaných od Objednatele a informování o nich vhodným způsobem zákazníky Objednatele.
4	Inkaso manipulačních poplatků	Výběr poplatků od cestujících dle platného Ceníku poskytovaných služeb.
5	Distribuce listinných dokumentů	Oboustranná distribuce (příjem, odesílání) listinných dokumentů mezi Objednatelem či jím určeným subjektem a Provozovatelem.

Příloha č. 2 Ceník poskytovaných služeb

Viz aktuální ceník na stránkách www.opuscard.cz a www.iidol.cz

POPIS HW PRO KONTAKTNÍ MÍSTO, KDE BUDE INSTALOVÁN SW PRODEJNÍ PŘEPÁŽKY IDOL

Čtečky karet

1. Omnikey 5422 (bezkontaktní + 1 x kontaktní) – všechna kontaktní místa
2. Omnikey 3121 (kontaktní) – kontaktní místa s výrobou karet

Webová kamera (doporučená 1080p Full-HD)

1. např. Papalook PA552 nebo A4Tech 1080p Full-HD WebCam PK-910H

Scanner

- standardní scanner A4, ideálně A5

Tiskárna

1. Účtenek – Star TPS100II (nebo ekvivalent EPSON termo)
2. Dokumentů – libovolná tiskárna A4 (může být i síťová)
3. Tiskárna karet – pouze v případě expresní výroby karet na počkání (dle dohody s Objednatelém)

PC

1. operační systém min. Microsoft Windows 10 Pro
2. procesor alespoň Intel i3 generace 10 (nebo ekvivalent AMD)
3. RAM 8 GB (4 GB absolutní minimum)
4. HDD disk alespoň 128 GB (nejlépe SSD)
5. síťová karta ethernet
6. min. 7 USB portů (napájený USB-3.0 rozbočovač)
7. klávesnice + myš (nelze ovládat z dotykového display), možno bezdrátová

Monitor

- primární Full HD
- sekundární alespoň HD Ready (není povinný)

Další požadavky

- expresní přepážka musí mít **pevnou IP adresu** (interní),
- bankovní terminál Monet+ musí mít **pevnou IP adresu** (interní),
- počítač, na kterém je aplikace DORIAN+ nainstalována, musí mít stabilní přístup do sítě se serverem DORIAN+,
- tokenizační/bankovní terminál musí mít přístup do sítě se serverem MOS (Operátor ICT),
- tokenizační/bankovní terminál musí mít přístup do internetu (minimálně na adresu brány banky),
- pro každého uživatele, který bude na počítači používat aplikaci DORIAN+, musí být založen uživatelský účet,
- každý uživatelský účet, jehož uživatel bude používat aplikaci DORIAN+ musí mít v úložišti certifikátů uživatele instalovaný platný uživatelský certifikát systému DORIAN+,
- v operačním systému musí být deaktivována možnost výběru tiskárny operačním systémem.

SPECIFIKACE TERMINÁLŮ

Tokenizační terminál – bezplatně zapůjčuje objednatel

- tokenizační/bankovní terminál Ingenico slouží pro obsluhu čipových karet Opuscard+ a dalších identifikátorů,
- pro provozování bankovní části terminálu je Provozovatel povinen uzavřít s ČSOB a.s. Smlouvu o akceptaci platebních karet, poplatky 0,9% za transakci jdou k tíži Provozovatele

Dobíjecí terminál pro elektronické peněženky – bezplatně zapůjčuje objednatel

- slouží pro obsluhu elektronických peněženek u čipových karet Opuscard
- v případě spuštění funkce platba platební kartou je provozovatel povinen uzavřít s příslušnou bankou Smlouvu o akceptaci platebních karet, poplatky za transakci jdou k tíži Provozovatel

Příloha č. 4 – Jednotkové ceny služeb

Služba	Popis	Odměna bez DPH
Sběr Žádosti a předání karty	Přijetí a kontrola žádosti, bezpečné skladování a export žádostí Objednateli, předání karty žadateli, kompletace a předání realizovaných žádostí Objednateli	10 Kč
Výroba karty se zapůjčenou tiskárnou pro potisk karet	Přijetí a kontrola žádosti, výrobou karty na počkání, předání karty žadateli, kompletace a předání realizovaných žádostí Objednateli	20 Kč
Výroba karty s vlastní tiskárnou pro potisk karet	Přijetí a kontrola žádosti, výrobou karty na počkání, předání karty žadateli, kompletace a předání realizovaných žádostí Objednateli	30 Kč
Prodej anonymní karty	Vydání nepersonalizované karty vyrobené Objednatelem	5 Kč

Příloha č. 5 – Předávací protokol

PŘEDÁVAJÍCÍ: KORID LK, spol. s r.o.

IČ: 272 67 351

Sídlo: Liberec 2, U Jezu 642/2a, PSČ 461 80

Zápis: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21625

Zastoupení: Ing. Otto Pospíšil, Ph.D., jednatel společnosti

(dále jen „**Předávající**“)

a

PŘEBÍRAJÍCÍ: "[bude doplněno]"

IČ: "[bude doplněno]"

Sídlo: "[bude doplněno]"

Zápis: "[bude doplněno]"

Zastoupení: "[bude doplněno]"

(dále jen „**Přebírající**“)

(Předávající a Přebírající společně dále jen „**Strany**“ a jednotlivě dále jen „**Strana**“)

Strany na základě Smlouvy o provozu kontaktního místa a dalších služeb v rámci IDOL uzavřené mezi Předávajícím a Přebírajícím tímto protokolem stvrzují, že níže uvedeného dne Předávající předal Přebírajícímu následující věci:

- Tokenizační/bankovní terminál Ingenico v počtu "[bude doplněno]" kusů;
- Telmax terminál PAX v počtu "[bude doplněno]" kusů (společně dále jen „**Terminály**“).
- DORIAN+ včetně potřebných SAMů v počtu.....

Strany podpisem tohoto protokolu stvrzují, že v době předání byly Terminály bez vad.

V [●] dne [●]

V [●] dne [●]

Předávající

Přebírající

Jméno: [●]

Jméno: [●]

Funkce: [●]

Funkce: [●]

Inventární seznam majetku KORID LK s.ro., určeného pro provoz Informační kanceláře Opuscard na Škroupovo náměstí 136/15, Česká Lípa			
Inventární číslo	Druh - Technický název	/	
KD30000	LCD monitor - KARTOVÉ CENTRUM		
KD30001	POEI čtečka Omnikey 5321 USB KARTOVÉ		
KD30002	DDHM skener Fujitsu fi-60F KARTOVÉ CENTRUM		
KD30004	webkamera CAM A4tech		
KD30005	Datacard CD800		
KD30006	PC DELL, klávesnice, myš		
KD30007	čtečka Omnikey 3121 USB KARTOVÉ		
KD30008			
KD30009			
KD30010			
V České Lípě:	Za vyzpůjčitele Busline MAD Česká Lípa s.r.o.:	jméno:	
	razítko:	podpis:	