

Interreg



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**

Slovensko – Česko

MANUÁL IMPLEMENTÁCIE PROJEKTOV

ČASŤ II – PRÍPRAVA PROJEKTU

VERZIA 1.0

ÚČINNÁ OD: 26.04.2023



Obsah

1.	Výzva na predkladanie Žiadostí o NFP	1
1.1	Zmena a zrušenie výzvy	1
1.2	Komunikácia medzi žiadateľom a RO/SpS	3
2.	Partnerstvo v rámci projektu	4
3.	Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku	7
4.	Všeobecné podmienky oprávnenosti	10
4.1	Základné podmienky oprávnenosti	10
4.1.1	Oprávnenosť žiadateľa a každého partnera	10
4.1.2	Oprávnenosť z hľadiska miesta realizácia projektu a preukázania cezhraničného dopadu na Programovú oblasť	12
4.1.3	Oprávnenosť akcií a aktivít projektu	12
4.1.4	Oprávnenosť výdavkov	13
4.1.5	Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov	13
4.1.6	Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia	13
5.	Príprava projektu	15
5.1	Základné kroky pri príprave projektu	15
5.1.1	Určenie východiskovej situácie	15
5.1.2	Určenie cieľov projektu a cieľových skupín	15
5.1.3	Určenie cezhraničného dopadu	15
5.1.4	Určenie akcií a merateľných ukazovateľov	16
5.1.5	Vypracovanie rozpočtu	16
6.	Prílohy	18



1. Výzva na predkladanie Žiadostí o NFP

Projekty, resp. žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa vyberajú na základe výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, ktorú vyhlasuje riadiaci orgán (ďalej len „RO“) prostredníctvom ITMS.

Výzva predstavuje podnet a základný metodický podklad, ktorý obsahuje podmienky poskytnutia príspevku ako aj ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracúva a predkladá žiadosť o NFP. Zároveň predstavuje nástroj kvality žiadostí o NFP predkladaných žiadateľmi. Výzva môže mať formu:

- uzavretej výzvy, ktorá je charakteristická presným určením dátumu uzavretia alebo
- otvorenej výzvy, ktorej dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie alebo nedostatočný záujem žiadateľov je základným dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy.

Pred vyhlásením výzvy RO s cieľom dostatočnej a včasnej informovanosti potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania NFP na financovanie projektov vypracuje harmonogram plánovaných výziev vrátane orientačných údajov, ktorý uverejní prostredníctvom ITMS a minimálne trikrát za rok ho aktualizuje. RO pri príprave výzvy spolupracuje s Národným orgánom (ďalej len „NO“). RO zverejňuje každú vyhlásenú výzvu vrátane príloh, akúkoľvek zmenu výzvy, resp. zrušenie výzvy na internetovej stránke programu www.sk-cz.eu, na ktorej zároveň zabezpečuje archiváciu ukončených výziev.

Výzva pozostáva z nasledovných dokumentov:

- a) Dokument výzvy
- b) Prílohy:
 1. Podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku
 2. Synergické a komplementárne účinky výzvy
 3. Manuál implementácie projektov (časť I až VI) spolu s prílohami.

1.1 Zmena a zrušenie výzvy

RO môže výzvu po jej zverejnení zmeniť v celom rozsahu až do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti o NFP. Po vydaní prvého rozhodnutia o žiadosti o NFP môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytnutia NFP, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia NFP.



RO je oprávnený zmeniť otvorenú aj uzavretú výzvu. Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti o NFP v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy. Zverejnenie zmien spolu s ich odôvodnením je RO povinný zverejniť prostredníctvom ITMS.

RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve aj po uzavretí výzvy, pričom v prípade takýchto zmien je RO povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO je oprávnený vykonať zmeny aj po uzavretí výzvy, a to až do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti o NFP. Právo poskytovateľa meniť formálne náležitosti výzvy tým nie je dotknuté. RO umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní, zmeniť alebo doplniť žiadosti o NFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené žiadosti o NFP dotknuté, a zároveň sa zmena výzvy týka aj žiadostí o NFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o žiadosti o NFP. Aj v prípade týchto zmien je RO povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia NFP, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia NFP. RO v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia NFP, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti o NFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO informuje žiadateľov zverejnením na internetovej stránke programu www.sk-cz.eu.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia NFP, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť žiadosti o NFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO výzvu zruší. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO nerozhodol, vráti všetkým žiadateľom alebo o všetkých žiadostiach o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadostiach o NFP podľa podmienok poskytnutia NFP platných ku dňu predloženia žiadostí o NFP.



Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia NFP.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na internetovej stránke programu www.sk-cz.eu. V oznámeniach RO zároveň definuje, na aké žiadosti o NFP sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach o NFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia žiadostí o NFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy sú účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na internetovej stránke programu www.sk-cz.eu.

1.2 Komunikácia medzi žiadateľom a RO/SpS

V súvislosti s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP bude RO/SpS uverejňovať a pravidelne aktualizovať všetku relevantnú dokumentáciu záväzného charakteru na internetovej stránke programu www.sk-cz.eu.

Všetky odpovede zverejnené na internetovej stránke programu alebo poskytnuté v písomnej alebo elektronickej forme zo strany RO/SpS/NO sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky a ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Žiadateľ nemôže byť v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol RO/SpS/NO v písomnej alebo elektronickej forme.



2. Partnerstvo v rámci projektu

Pri všetkých projektoch predkladaných v rámci programu sa uplatňuje tzv. **princíp hlavného partnera**. Tento princíp bol vytvorený s cieľom prehĺbiť cezhraničnú spoluprácu tak, že sa uskutočňuje v jasne definovanej a zmluvne stanovenej štruktúre projektového partnerstva tvoreného hlavným partnerom z jednej krajiny a ďalším partnerom, alebo viacerými partnermi, pričom aspoň jeden z partnerov musí pochádzať z opačnej strany hranice.

V praxi to znamená, že každý projekt musí mať minimálne dvoch partnerov, každého z inej strany hranice, s výnimkou ustanovení čl. 23 ods. 6 a čl. 25 Nariadenia Interreg. Partneri si spomedzi seba určia tzv. hlavného partnera, pričom tento primárne zodpovedá za celkovú implementáciu projektu, vrátane predkladania žiadostí o platbu a s tým spojenými finančnými náležitosťami. Hlavný partner je do momentu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) označovaný ako žiadateľ a po jej podpise ako prijímateľ.

Hlavný partner má nasledovné povinnosti:

- a) ustanovuje opatrenia pre vzťahy s partnermi zúčastnenými na projekte v rámci Dohody o spolupráci partnerov na projekte, ktorá okrem iného obsahuje ustanovenia zaručujúce riadne finančné hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými na projekt, vrátane opatrení pre vymáhanie neoprávnene vyplatených prostriedkov;
- b) zodpovedá za prípravu žiadosti o NFP a zabezpečenie realizácie celého projektu;
- c) informuje ostatných partnerov o schválení žiadosti o NFP, prípadne podmienkach z nej vyplývajúcich;
- d) uzatvára zmluvu o poskytnutí NFP z EFRR s RO;
- e) zabezpečuje, aby výdavky vynaložené partnermi pri realizácii projektu zodpovedali činnostiam, na ktorých sa títo partneri dohodli;
- f) kontroluje, či výdavky, ktoré predložili partneri zúčastnení na projekte, boli predložené na overenie príslušnému národnému kontrolórovi;
- g) zodpovedá za prevod NFP z EFRR partnerom zúčastneným na projekte a v prípade hlavného partnera zo Slovenska aj za prevod príspevku ŠR SR ostatným slovenským partnerom projektu.

Svoje úlohy a povinnosti pri implementácii projektu si partneri jasne vymedzia v Dohode o spolupráci partnerov na projekte, ktorá je prílohou č. 5 nachádzajúcou sa v súbore príloh V.3 časti V MIP. Túto dohodu predkladajú spolu so žiadosťou o NFP.

Projektív partneri sa podpisom Dohody o spolupráci partnerov na projekte zaväzujú plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí NFP z EFRR/zmluvy o poskytnutí národného spolufinancovania zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky/Rozhodnutia

o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Českej republiky a schválenej žiadosti o NFP. Okrem týchto povinností sú povinní:

- podľa žiadosti schválenej Monitorovacím výborom realizovať v riadnom termíne činnosti, za ktoré zodpovedajú,
- predkladať národnému kontrolórovi Monitorovacie správy projektu za svoju časť projektu,
- vypracovávať a predkladať národnému kontrolórovi Zoznam deklarovaných výdavkov za svoju časť projektu vrátane súvisiacich účtovných dokladov.

Hlavný cezhraničný partner:

Ak je Hlavný partner z ČR a v projekte vystupujú iba dvaja partneri, tak partner zo SR je „Hlavným cezhraničným partnerom“ (HCP).

Ak je Hlavný partner z ČR a v projekte vystupuje na slovenskej strane viacero partnerov, tak tí si spoemdzi seba určia jedného z nich ako „Hlavného cezhraničného partnera“. Je to spravidla partner s najvyššou finančnou účasťou, s najvyšším podielom akcií na projekte, prípadne s najväčším dopadom projektu na slovenskej strane hranice.

Schéma 1: Štruktúra partnerstva v prípade projektu, kde je Hlavným partnerom subjekt zo SR

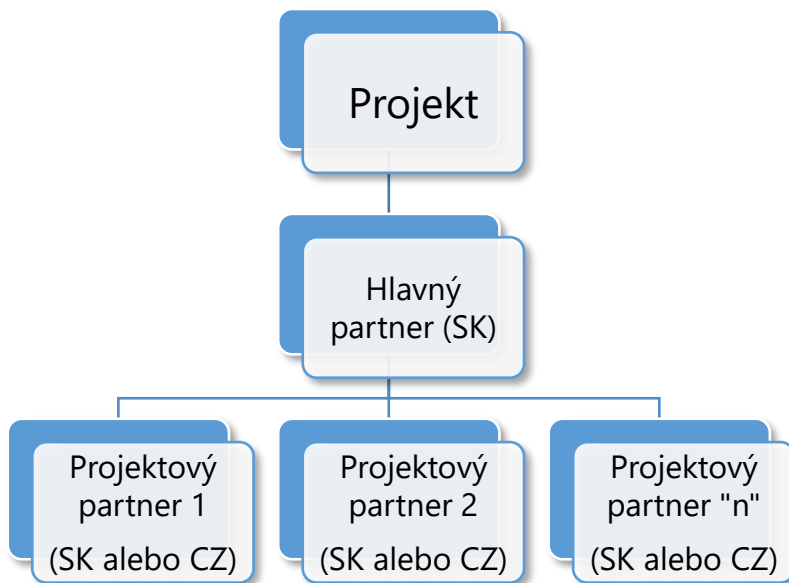
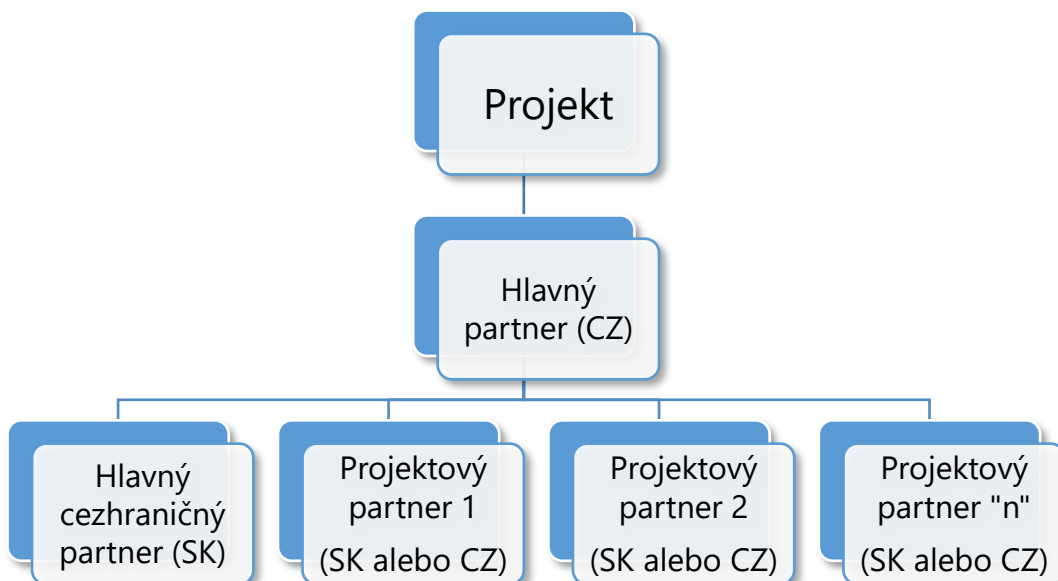




Schéma 2: Štruktúra partnerstva v prípade projektu, kde je Hlavným partnerom subjekt z ČR





3. Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku

V programovom období 2021-2027 sú v rámci Programu podporované iba projekty, ktoré zahŕňajú partnerov pochádzajúcich z oboch krajín zúčastnených na programe.



Podpora je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku, a to na báze **refundácie**.

Bližšie informácie o spôsobe financovania projektov sú stanovené vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

Žiadateľ nemá právny nárok na získanie NFP z EFRR a štátneho rozpočtu.

Refundácia – poskytnutie finančných prostriedkov prijímateľovi na základe zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a na základe žiadosti o platbu. Systém refundácie bližšie upravuje Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 v platnom znení.

Pred prípravou projektu je potrebné si overiť, či sú všetci projektoví partneri oprávnení požiadať o poskytnutie NFP. Spoločná implementácia budúceho projektu si vyžaduje vysokú mieru spolupráce, dôveru a silné partnerstvo. Partneri by mali mať zhodné potreby a záujmy, ktoré by viedli k naplneniu spoločného cieľa a k vybudovaniu pevného a fungujúceho partnerstva. Pri príprave projektu a jeho realizácii je nevyhnutné zohľadniť nasledovné aspekty:

Prínos projektu k cieľom Programu – každý projekt musí prispievať k napĺňaniu cieľov definovaných v Programe. Projekt musí mať jasné zameranie na ciele a využívať skúsenosti všetkých partnerov projektu. Zároveň musia jednotlivé typy akcií a očakávané výsledky naplňovať špecifické ciele jednotlivých priorít. Týmto bude zabezpečené, aby pri záverečnom hodnotení programu boli ciele v ňom definované vykázané ako splnené.

Doplnkovosť – realizovaný projekt by mal vo všeobecnosti obsahovať akcie, ktoré sú doplnkové k tým, ktoré vykonávajú oprávnené organizácie, resp. inštitúcie pravidelne v rámci svojho výkonu a poslania. Projekt by mal v každom prípade vykazovať pridanú hodnotu, ktorá dokazuje, že prostredníctvom jeho realizácie dôjde k zlepšeniu, resp. náprave určitého nežiadúceho stavu. **Výdavky zahrnuté v projekte nemôžu byť vynaložené na chod, resp. bežnú prevádzku organizácie prijímateľa, naopak musia sa viazať na akcie projektu, ktoré sú nad rámec bežnej činnosti organizácie.**

Konzistentnosť akcií partnerov (relevantnosť partnerstva) – jedným z kritérií pre kladné posúdenie žiadosti je konzistentnosť akcií partnerov, ktoré musia vecne spolu súvisieť a nadväzovať na seba. Kritérium nemôže byť splnené, ak partneri realizujú viaceré nesúvisiace projektové zámery, ktoré boli účelovo zlúčené do jednej žiadosti o NFP.

Kritériá cezhraničnej spolupráce – aby partnerstvo nebolo iba formálne, nariadenie o Interreg definuje štyri kritériá spolupráce, prostredníctvom ktorých sa posudzuje kvalita spolupráce:

- **spoločná realizácia (povinné kritérium)** – partneri sú povinní zrealizovať minimálne jednu spoločnú akciu na splnenie tohto kritéria. Avšak účelové stretnutia, ktoré si povaha projektu vzhľadom na ciele projektu nevyžaduje, nie je možné považovať za relevantné pri hodnotení tohto kritéria;
- **spoločná príprava (povinné kritérium)** – v rámci tohto kritéria sa overuje, či sa projektív partneri podieľali spoločne na príprave formulára žiadosti o NFP a zároveň sa overuje, či z popisu spoločnej prípravy vyplýva, že sa projektív partneri spoločne podieľali na príprave projektu, prípadne či žiadateľ doložil v rámci prílohy dokumenty preukazujúce spoločnú prípravu;
- **spoločné financovanie (voliteľné kritérium)** – v rámci tohto kritéria sa overuje, či je percentuálny podiel spolufinancovania partnera/partnerov z každej strany hranice minimálne vo výške 10%;
- **spoločný personál (voliteľné kritérium)** - pre splnenie daného kritéria sa overuje, či sa zamestnanci projektových partnerov spoločne podieľajú na riadení a realizácii projektu, resp. či partneri disponujú minimálne jedným pracovníkom na projekte na každej strane (teda minimálne u HP a HCP).



V rámci cezhraničnej spolupráce musí projekt spĺňať minimálne tri zo štyroch kritérií. Zároveň platí, že kritéria spoločnej realizácie a spoločnej prípravy sú povinné a teda musia byť obe splnené. Spolu s povinnými kritériami musí byť splnené aspoň jedno z voliteľných kritérií (t. j. spoločný personál a/alebo spoločné financovanie).

Spoločný rozvoj (voliteľné kritérium) – v rámci tohto kritéria sa overuje, či je jednoznačne preukázaný význam cezhraničnej spolupráce a či je cezhraničná spolupráca partnerov nevyhnutná pre dosiahnutie plánovaných výsledkov a cieľov projektu;

Cezhraničný dopad – základná hodnota projektu cezhraničnej spolupráce – v tejto súvislosti je dôležité, aby každý realizovaný projekt mal **jasný a preukázateľný cezhraničný dopad**, t.j. aby sa výstupy a výsledky žiadosti o NFP jednoznačne prejavovali na oboch stranách hranice.



Projekt, ktorý neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad nenapĺňa cieľ Programu a nie je možné ho považovať za oprávnený pre financovanie z Programu.



4. Všeobecné podmienky oprávnenosti

4.1 Základné podmienky oprávnenosti

V tejto kapitole sú definované základné podmienky oprávnenosti v kontexte programu a to zo všetkých relevantných hľadísk, pričom všetky tieto uvedené podmienky oprávnenosti sú záväzné a rovnocenné. Bližšie informácie o forme preukázania splnenia jednotlivých všeobecných ako aj ďalších podmienok nájdete v prílohe výzvy. Žiadateľ sa však pri preukazovaní splnenia podmienok oprávnenosti vždy riadi pokynmi uvedenými vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

4.1.1 Oprávnenosť žiadateľa a každého partnera

Žiadateľ je oprávnený, iba ak sú splnené nasledujúce minimálne podmienky:

- Právna subjektivita je v súlade s legislatívou SR a ČR;
- Žiadateľom/partner je výlučne právnická osoba;
- Žiadateľ/partner má sídlo na území SR alebo ČR;
- Žiadateľ/partner nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitého predpisu;
- Žiadateľ/partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiaden člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ/trestný čin poškodení finančných zájmů Evropské unie;
 - niektorý z trestných činov korupcie/některý z trestných činů úplatkářství;
 - trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti/některý z trestných činů legalizace výnosů z trestné činnosti;
 - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny/trestní činy organizované zločinecké skupině;
 - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe/trestní činy zjednáání výhody a pletich při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a při veřejné dražbě;
- Žiadateľ/partner nie je dlžníkom na daniach, zdravotnom a sociálnom poistení;
- Žiadateľ a každý partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046);

- Žiadateľ/partner má a bude mať dostatočné finančné zdroje na realizáciu svojej časti projektu a to minimálne vo výške uvedenej v žiadosti o NFP (minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EU a štátneho rozpočtu) a zároveň predložím doklad preukazujúci spôsobilosť na spolufinancovanie projektu;
- Žiadateľ/partner má schválený program rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 alebo § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Relevantné pre subjekty územnej samosprávy v SR);
- Voči Žiadateľovi/partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, exekučné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (podľa príslušnej legislatívy platnej v krajine Žiadateľa/partnera);
- Voči Žiadateľovi/partnerovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- Žiadateľ/partner, jeho štatutárny orgán alebo konečný užívateľ výhod partnera nie sú subjekty, na ktoré sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
 - a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo;
 - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo;
 - c) na základe právnych predpisov SR/ČR;
- Žiadateľ/partner bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora (v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) v prípade vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí NFP, ak sa bude na žiadateľa vyššie uvedená povinnosť z predmetného zákona vzťahovať.



Potenciálny žiadateľ sa riadi podmienkami definovanými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Výzva na predkladanie žiadostí o NFP môže dané podmienky dopĺňať.

Podmienky oprávnenosti hlavného partnera sa primerane vzťahujú aj na ostatných partnerov projektu.

Typy oprávnených žiadateľov/prijímateľov sú pre jednotlivé Priority a špecifické ciele definované v prílohách I.2 a I.3, ktoré sú súčasťou časti I Manuálu implementácie projektov – Základné informácie o Programe.

4.1.2 Oprávnenosť z hľadiska miesta realizácia projektu a preukázania cezhraničného dopadu na Programovú oblasť

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať projekty, je celé územie SR a ČR, pričom realizácia aktivít projektu a jej výstupy musia mať pozitívny vplyv na Programovú oblasť:

V Slovenskej republike ide o územie: Trnavského kraja,
Trenčianskeho kraja,
Žilinského kraja.

V Českej republike ide o územie: Juhomoravského kraja,
Zlínskeho kraja,
Moravskosliezského kraja.

4.1.3 Oprávnenosť akcií a aktivít projektu

Akcie musia byť definované v nadväznosti na ich očakávaný príspevok k naplneniu jednotlivých špecifických cieľov zodpovedajúcich investičným prioritám programu. Žiadateľ si zvolí len také aktivity projektu, ktoré spadajú pod niektorý z typov akcií prislúchajúcich k danému špecifickému cieľu.



Aktivity sú oprávnené iba v prípade, ak žiadny z partnerov neukončil fyzickú realizáciu všetkých aktivít pred predložením žiadosti o NFP bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby. V opačnom prípade, v zmysle čl. 63 ods. 6 nariadenia EÚ č. 2021/1060, nie je možné takúto žiadosť o NFP schváliť.

V prípade predloženia žiadosti o NFP v súlade s legislatívou v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci sú aktivity oprávnené len v prípade, ak žiadny z partnerov nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o NFP.

Zoznam akcií na úrovni investičných priorít je uvedený v kapitole 1.3 *Priority a špecifické ciele časti I MIP*. Predmetné akcie boli definované s ohľadom na ich očakávaný príspevok k naplneniu globálneho cieľa programu, jeho jednotlivých špecifických cieľov a stanovených ukazovateľov výstupov a výsledkov.



4.1.4 Oprávnenosť výdavkov

Všetky informácie týkajúce sa oprávnenosti výdavkov sú uvedené v časti III MIP – *Oprávnenosť výdavkov*.

4.1.5 Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov

Pri realizovaní investičných projektov všetky nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, ktoré slúžia na realizáciu aktivít projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve projektového partnera, alebo musí mať projektový partner k týmto nehnuteľnostiam/ hnutelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený ich užívať. Žiadateľ uvádza túto podmienku v rámci Čestného vyhlásenia partnera zo SR (*príloha č. 4a*)/ Čestného vyhlásenia partnera z ČR (*príloha č. 4b*). Bližšie informácie ohľadom majetkovo-právnych vzťahov sú uvedené v *prílohe č. V.2 MIP*.

4.1.6 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia

V rámci Programu môžu byť financované len tie projekty, ktoré nemajú nepriaznivý vplyv na životné prostredie. Povinnosťou projektového partnera je preukázať, že táto podmienka je splnená a projekt je spôsobilý na financovanie (ak relevantné).

Spôsob preukázania tejto skutočnosti vychádza z príslušných národných právnych predpisov. V prípade ak rozsah navrhovaných aktivít podlieha konaniu o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ/projektový partner je povinný preukázať súlad aktivít s požiadavkami prostredníctvom príslušného dokladu.

Ak ide o bežné investičné aktivity projektu, stanovisko príslušného orgánu zo SR aj ČR o vplyve týchto aktivít na životné prostredie je zahrnuté v územnom rozhodnutí a stavebnom povolení, alebo iných výstupoch konaní podľa platnej legislatívy v SR a ČR. Ak by mali investičné aktivity nepriaznivý vplyv na životné prostredie, územné rozhodnutie ani stavebne povolenie nemôžu byť vydané.

Vyjadrenie k dopadu projektu na územia NATURA 2000 Žiadateľ/partner preukazuje označeným príslušných bodov v Čestnom vyhlásení partnera zo SR (*príloha č. 4a*)/ v Čestnom vyhlásení partnera z ČR (*príloha č. 4b*). Ak žiadateľ/partner v prílohe č. 4a, 4b neoznačí bod týkajúci sa vyhlásenia k sústave chránených území NATURA 2000, predkladajú príslušné stanovisko organizácie ochrany prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu návrhu plánu/programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území NATURA 2000. Bližšie informácie k vydávaniu stanovísk k NATURA 2000 sú uvedené v *prílohe č. II.3 tejto časti manuálu*.

**Zachovanie princípu „Do No Significant Harm“**

Program sa zameriava, v prípadoch, v ktorých to bude relevantné, aj na dodržiavanie princípu „do no significant harm“ tak, aby projekty v Programe nespôsobovali významné škody v kontexte boja proti zmene klímy podľa článku 17 nariadenia (EÚ) č. 2020/852“.

Zvlášť bude potrebné sledovať možné kumulatívne vplyvy pri emisiách škodlivých látok na ľudí, prírodu aj majetok, pri znečistení vodných útvarov, tiež pri zneškodňovaní odpadov a pri činnostiach, ktoré môžu poškodiť ochranu a obnovu biodiverzity a ekosystémov.

Žiadateľ je povinný preukázať, že akcie vykonávané v rámci projektu nespôsobujú a nebudú spôsobovať významné škody v kontexte boja proti zmene klímy. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. II.1 *Súlady s horizontálnymi princípmi a zabezpečenie súladu s DNSH*, ktorá je súčasťou tejto časti manuálu.



5. Príprava projektu

Za prípravu projektu = žiadosti o NFP je zodpovedný hlavný partner, ktorý zodpovedá za správne vyplnenie a predloženie formulára žiadosti o NFP podľa pokynov uvedených v *prílohe V.1 – Pokyny k vyplneniu a odoslaniu formuláru ŽoNFP cez ITMS2014+*, ktorý je súčasťou časti V MIP.

5.1 Základné kroky pri príprave projektu

V súvislosti s prípravou projektu je dôležitá orientácia na výstupy projektu, t.j. je dôležité si uvedomiť, že projekt má spĺňať určité požiadavky na kvalitu. Pri premene prvotnej predstavy/idey na projekt odporúčame postupovať podľa nasledovných krokov:

5.1.1 Určenie východiskovej situácie

V počiatočnej fáze prípravy projektu, tzv. projektového návrhu, resp. idey si musí hlavný partner spoločne so svojimi partnermi zdefinovať východiskovú situáciu v rámci spoločného územia, ktorá si vyžaduje zmenu alebo zlepšenie, resp. identifikovať možný potenciál spoločného územia, ktorý je potrebné rozvíjať. Východisková situácia musí byť v popise žiadosti o NFP náležite zdôvodnená.

5.1.2 Určenie cieľov projektu a cieľových skupín

Je potrebné určiť si jasné ciele, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a zvoliť si jednotlivé aktivity potrebné na dosiahnutie stanovených cieľov.

Rovnako je potrebné identifikovať cieľové skupiny, ktorým výstupy z projektu budú nápomocné a užitočné. Cieľové skupiny priradené k jednotlivým akciám v rámci špecifických cieľov programu sú uvedené v *kapitole 1.3 Priority a špecifické ciele* časti I MIP.

Pri určovaní a kvantifikovaní cieľových skupín je potrebné popísať, čo prinesie realizácia projektu cieľovým skupinám, t.j. stav zlepšenia situácie cieľových skupín tak, ako má vyzeráť v čase ukončenia realizácie projektu a popísať spôsob kvantifikovania cieľových skupín v prípade všetkých projektových partnerov.

5.1.3 Určenie cezhraničného dopadu

V rámci programu spolupráce je efekt cezhraničného dopadu jednou zo základných podmienok pre poskytnutie NFP, ktorú musia partneri zohľadniť pri príprave projektu. Bližší popis cezhraničného dopadu sa nachádza v *kapitole 3 tejto časti MIP*.



5.1.4 Určenie akcií a merateľných ukazovateľov

Žiadateľ/partner si vyberá jednotlivé typy akcií a zároveň je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných RO, teda nie je možné si definovať vlastné merateľné ukazovatele. V rámci predloženej žiadosti o NFP musí byť zvolený minimálne jeden merateľný ukazovateľ výstupu a jeden merateľný ukazovateľ výsledku. Zoznam a definície ukazovateľov výstupov a výsledkov pre každú prioritu a špecifický cieľ je uvedený v kapitole 1.4 a v prílohe č. I.1 časti I MIP.

5.1.5 Vypracovanie rozpočtu

Žiadateľ/partner nahráva rozpočet projektu do žiadosti v systéme ITMS2014+ a zároveň na kontrolu rozpočtu slúži príloha č. 1b – *Doplňujúce informácie k žiadosti o NFP*, ktorá je súčasťou prílohy č. V.3 časti V MIP. Bližšie informácie k postupu nahrávania rozpočtu do ITMS sú uvedené v prílohe č. V.1 – *Pokyny k vyplneniu a odoslaniu formulára žiadosti o NFP cez ITMS2014+*.

Jednotlivé položky rozpočtu musia byť jasne prepojené s realizovanými akciami a aktivitami projektu. Rozpočet projektu musí byť reálny, účelný a efektívny, v opačnom prípade nemôže byť schválená žiadosť o NFP.

Princíp reálnosti:

Je potrebné preukázať, že rozpočet projektu je v nadväznosti na aktivity projektu a výstupy projektu reálne nastavený. Navrhovaná výška jednotlivých výdavkov určených na nákup vybavenia, tovaru a služieb nesmie byť poddimenzovaná ani naddimenzovaná.

Princíp účelnosti:

Je potrebné preukázať maximálne využitie dostupných zdrojov. Princíp účelnosti sa zaoberá vzťahom medzi použitými zdrojmi a dodanými výstupmi z hľadiska kvantity, kvality a načasovania.

Princíp efektívnosti:

Týka sa plnenia cieľov a dosahovania plánovaných výstupov. Rozpočet musí byť transparentný, dostatočný a primeraný navrhovanému spôsobu realizácie projektu. Nastavenie rozpočtu prispieje k dosiahnutiu cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.

V prípade, že z predloženého rozpočtu a dokumentov nebude možné určiť účelnosť a efektívnosť jednotlivých výdavkov, SpS má právo si podpornú dokumentáciu vyžiadať v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP alebo môžu byť výdavky krátene v procese odborného hodnotenia podľa uváženia hodnotiteľa.

**Určenie dodržiavania horizontálnych princípov:**

Pri príprave projektu je potrebné dbať aj na dodržiavanie horizontálnych princípov programu. Dôležité je zachovanie súladu s Chartou základných práv EÚ, s princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím. Bližšie informácie sú uvedené v *prílohe II.1 tejto časti manuálu*. Taktiež sa kontroluje zachovanie súladu so zásadou udržateľného rozvoja vrátane požiadaviek na ochranu životného prostredia, ktoré vyplývajú z európskej a vnútroštátnej legislatívy SR a ČR a súladu so zásadou „výrazne nenarušiť“/„nespôsobiť významnú škodu“.

Súlad so stratégiami a iniciatívami:

V rámci prípravy projektu sa odporúča, aby aktivity a investície boli v súlade s európskymi, národnými a regionálnymi alebo miestnymi stratégiami a iniciatívami. Aj týmto spôsobom je možné preukázať, že ide o projekt s vysokou miestnou, regionálnou a aj národnou, či európskou hodnotou. Prehľad relevantných stratégií a bližší popis iniciatív predstavuje *prílohu č. II.2 tejto časti manuálu*.

Určenie udržateľnosti:

Na záver je potrebné si uvedomiť potrebu udržateľnosti výstupov projektu minimálne po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu a mať jasnú predstavu o možnostiach zabezpečenia výsledkov projektu v nadväznosti na finančnú a personálnu udržateľnosť a v neposlednom rade v nadväznosti na využívanie výsledkov cieľovými skupinami. V prípade, ak výstupy projektu nebudú využívané počas celej doby udržateľnosti, bude oprávnená iba alikvotná časť výdavkov.

Uzatvorenie Dohody o spolupráci partnerov na projekte:

Partneri projektu potvrdia vážnosť svojho partnerstva pri realizácii projektu v Dohode o spolupráci partnerov, ktorá je prejavom vôle zúčastnených partnerov riadne spolupracovať a finančne participovať na realizácii spoločného projektu. Dohoda o spolupráci partnerov je povinnou prílohou žiadosti o NFP a sú v nej zadané práva a povinnosti jednotlivých partnerov. Túto dohodu uzatvára hlavný partner so všetkými partnermi podieľajúcimi sa na realizácii projektu. Vzor tejto dohody tvorí *prílohu č. V.3 časti V MIP*. Vzor definuje minimálny rozsah práv a povinností jednotlivých partnerov a žiadateľ si ho môže doplniť a rozšíriť, avšak nemôže jednotlivé body dohody odstraňovať.



6. Prílohy

Príloha č. II.1 Súlad s horizontálnymi princípmi a zabezpečenie súladu s DNSH

Príloha č. II.2 Prehľad relevantných stratégií a zoznam iniciatív

Príloha č. II.3 Informácie k vydávaniu stanovísk k NATURA 2000