

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

Smlouva

o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
přepisů (dále i „OZ“ nebo „občanský zákoník“)

pro stavbu

„Stavební úpravy Bendova“

02TUUIIN24

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

statutární město Plzeň

IČO: 000 75 370

DIČ: CZ00075370

se sídlem nám. Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00

zastoupené Ing. Pavlem Grisníkem, vedoucím Odboru investic MMP

Odbor investic MMP

Škroupova 5, Plzeň PSČ 306 32

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

(dále také jako „objednatel č. 1“ nebo „zadavatel č. 1“)

a

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

se sídlem Malostranská 2, Plzeň, PSČ 326 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 574

zastoupená Ing. Jiřím Kozohorským MBA, generálním ředitelem

IČO: 25205625

DIČ: CZ25205625

(dále samostatně jako „objednatel č. 2“ nebo „zadavatel č.2“)

(objednatel č. 1 a objednatel č. 2 dále společně jako „objednatel“)

Kontaktní osoba objednatele č. 1 ve věcech technických:

xxx

tel. xxx, e-mail:xxx

Kontaktní osoba objednatele č. 2 ve věcech technických:

xxx

tel. xxx, e-mail: xxx

a

INGEM a.s.

IČO: 635 04 006

DIČ: CZ 63504006

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

se sídlem Barrandova 366/26, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
zastoupená Ing. Janem Michálkem, členem představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 465

bankovní spojení: xxx.
číslo účtu: xxx

Kontaktní osoba koordinátora BOZP:

xxx
tel. xxx, e-mail:xxx
(dále také jako „zhotovitel“ nebo „koordinátor BOZP“)

(objednatel a zhotovitel společně také jako „smluvní strany“ a samostatně také jako „smluvní strana“)

tuto

smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
ve fázi realizace stavby
s názvem

„Stavební úpravy Bendova“
(dále jen „Smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1.1. Objednatel touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími předpisy, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby s názvem:

„Stavební úpravy Bendova“ (dále jen „stavba“).

Zadavatel stavby je zastoupen ve věcech týkajících se realizace stavby panem xxx tel. xxx, e-mail: xxx

1.2. Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu určenou touto smlouvou vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit za to koordinátorovi BOZP dohodnutou cenu.

1.3. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména tyto činnosti:

a) aktualizovat a předat zadavateli stavby:

- do dvou týdnů ode dne uzavření této smlouvy, nejpozději však před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
- přehled právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

- další podklady, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - zpracované požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při údržbových pracích na stavbě – „Plán BOZP pro údržbu stavby po jejím dokončení“;
- b) informovat a upozorňovat:
- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,
 - bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- c) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření;
- d) koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- f) sledovat s ohledem na BOZP:
- sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňuje na konkrétně zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná;
- g) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

- dodržování zákazu požívání alkoholu a užívání návykových látek u všech osob nacházejících se na staveništi;
- h) spolupracovat:
- se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby;
- i) navrhovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8 odst. 2, písm. a) nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby;
- j) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitele/ů, poddodavatelů jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP;
- k) vést dokumentaci:
- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace;
- l) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou;
- m) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
 - a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - a předat zadavateli stavby v souladu s platnou právní úpravou opravu „Plánu BOZP“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
 - a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem;
- n) zkontrolovat „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště;
- o) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy;

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

- p) zkontrolovat čestná prohlášení zhotovitele stavby o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě a evakuační plán stavby u zhotovitele stavby.

1.5. Koordinátor BOZP vykonává svou činnost prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí:

osoba určená zhotovitelem pro výkon činnosti koordinátora: pan xxx, tel.: xxx, email: xxx

II.

Práva a povinnosti koordinátora BOZP

- 2.1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 2.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) projektová dokumentace pro provádění stavby;
 - b) stavební povolení;
 - c) seznam všech zhotovitelů a poddodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby;
 - d) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- 2.3. Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. II odst. 2.1. této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny.
- 2.4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 2.5. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 2.6. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 2.7. Koordinátor BOZP **není oprávněn** bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 2.8. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět neprodleně po zjištění zapisované skutečnosti.
- 2.9. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

- 2.10. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 2.11. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 2.12. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.
- 2.13. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 2.14. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 2.15. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením veškeré potřebné odborné péče. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Od pokynů zadavatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- 2.16. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje za zadavatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy zadavatele. V případě potřeby zadavatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc, nutnou k zastupování zadavatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat zadavatele.
- 2.17. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat zadavateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.
- 2.18. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat zadavatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
- 2.19. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu zadavateli.
- 2.20. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od zadavatele a do 15-ti dnů po ukončení činnosti dle této smlouvy zadavateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 2.21. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
- deník koordinátora;
 - výkaz práce koordinátora – měsíční hodnocení;
 - databáze závad;
 - informace o rizicích pro zhotovitele;
 - zpráva o činnosti koordinátora BOZP;
 - aktualizace plánu BOZP.
- 2.22. V deníku koordinátora BOZP budou zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění objednateli, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená objednateli. Zápis do deníku provedený koordinátorem BOZP jako doklad o tom, že koordinátor BOZP řádně splnil povinnosti vyplývající z této smlouvy. Deník bude trvale uložen na stavbě spolu se stavebním deníkem s tím, že kdykoliv v průběhu provádění prací bude umožněno objednateli provést v něm zápis. Těmito

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

zápisy může objednatel zejména reagovat na sdělení koordinátora a případně též upozorňovat na porušení ustanovení této smlouvy koordinátorem BOZP.

- 2.23. Koordinátor je povinen pravidelně měsíčně předávat objednateli písemné hlášení a to vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce s přehledem sdělení a zjištění na předmětné stavbě včetně závad a rizik.
- 2.24. V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
- 2.25. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

III.

Cena a platební podmínky

- 3.1. Cena za provádění činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a je sjednána v maximální výši s ohledem na předpokládaný průběh stavby pro celou dobu trvání této smlouvy ve výši **105.600,- Kč bez DPH** (slovy: *sto pět tisíc šest set Korun českých*) a odpovídá rozsahu výkonu činnosti koordinátora BOZP v předpokládaném počtu **xxx hodin** při hodinové sazbě **xxx,- Kč bez DPH**.

K ceně za provádění koordinátora dle čl. 3.1 bude účtována DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3.2. Hodinová sazba za výkon činnosti BOZP je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených se zhotovením a předáním díla dle této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že v ceně za výkon činnosti koordinátora BOZP jsou zahrnuty veškeré jeho náklady, které při plnění svých závazků dle této smlouvy nebo v souvislosti s tím vynaloží, vč. nákladů výslovně neuvedených, jejichž vynaložení musí koordinátor z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušeností s realizací obdobných děl. V dohodnuté ceně jsou zahrnuty i režijní náklady, doprava, cestovné, ubytování, licence a další náklady, které patří k úplnému a bezvadnému provedení činností dle této smlouvy.

- 3.3. Zadavatel uhradí odměnu za výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy na základě koordinátorem BOZP vystavovaných faktur každý kalendářní měsíc, a to ve výši skutečně odpracovaného, vykázaného a zadavatelem odsouhlaseného celkového počtu hodin provádění výkonu činnosti koordinátora BOZP za každý kalendářní měsíc dle hodinové sazby uvedené v čl. 3.1 této smlouvy. Celková odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP nesmí přesáhnout sjednanou cenu dle čl. 3.1 této smlouvy. První faktura bude zahrnovat počet hodin výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy po dobu od předání staveniště zhotoviteli stavby do ukončení příslušného kalendářního měsíce stavby.

Celková odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP nesmí přesáhnout sjednanou cenu dle čl. 3.1 této smlouvy.

- 3.4. Konečnou fakturu za výkon činnosti koordinátora BOZP je koordinátor BOZP oprávněn vystavit až po dokončení veškerých činností, ke kterým je povinen dle této smlouvy a dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

- 3.5. Koordinátor BOZP je povinen do posledního dne každého měsíce výkonu činnosti koordinátora BOZP předkládat zástupci zadavatele, kterým je technický dozor stavebníka (TDS), ke schválení výkaz činnosti koordinátora BOZP a odpracovaných hodin činnosti koordinátora BOZP.
- 3.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) se sjednává na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury zadavateli. Zadavatel neposkytuje zálohy na úhradu ceny za plnění.
- 3.7. Koordinátor BOZP je povinen členit fakturaci ceny za provádění činnosti koordinátora BOZP mezi zadavatele č. 1 a zadavatele č. 2 a to tak, že cena za provádění činností dle této smlouvy bude koordinátorem BOZP rozdělena v poměru 50 % ceny pro zadavatele č. 1 a 50 % ceny pro zadavatele č. 2. Koordinátor BOZP je povinen vystavit pro každého zadavatele samostatný daňový doklad (fakturu).
- 3.8. Úhrada ceny za skutečně vykonávané činnosti koordinátora BOZP bude prováděna na základě daňových dokladů (faktur), které musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy a touto smlouvou.

Daňový doklad a všechny účetní doklady musí dále obsahovat níže uvedené náležitosti:

Náležitosti daňového doklad – faktury pro zadavatele č. 1:

- číslo zakázky zadavatele 02TUUIN24;
- rozčlenění uvedené ceny v tomto rozsahu: Kč bez DPH; DPH v %, DPH v Kč, celkem včetně DPH v Kč;
- označení a číslo, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání a identifikační číslo a údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, včetně spisové značky, a to jak zadavatele č. 1, tak i koordinátora BOZP;
- důvod fakturace, popis služby, přesné označení díla, daňový údaj, označení bank. ústavu a č. účtu, na který má být placeno;
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti dle této Dohody;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění, částka k úhradě;
- faktura musí být vystavena na statutární město Plzeň, se sídlem náměstí Republiky 1/1, Plzeň, PSČ 301 00, DIČ: CZ00075370, IČO: 000 75 370 a doručena na adresu konečného příjemce faktury: statutární město Plzeň, Odbor investic MMP, Škroupova 5, Plzeň, PŠC 306 32.

Náležitosti daňového doklad – faktury pro zadavatele č. 2:

- označení zhotovitele – název subjektu, sídlo/místo podnikání, IČO, DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky (je-li do něj zapsán)
- číslo faktury; den odeslání, den splatnosti a fakturovanou částku
- číslo smlouvy, název zakázky
- razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury;
- rozsah provedené části díla (fakturace za měsíc XX/XX);
- faktura musí být doručena na VODÁRNA PLZEŇ a.s., Malostranská 2, 326 00 Plzeň.

- 3.9. Povinnost uhradit fakturu bude zadavatelem splněna v okamžiku odepsání částky z bankovního účtu zadavatele. Cena za provádění činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši smluvní ceny, zejména na výši DPH. Cena za provádění činnosti koordinátora BOZP bude hrazena zadavatelem bezhotovostní platbou na účet koordinátora BOZP uvedený v čl. I. této smlouvy.
- 3.10. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je zadavatel oprávněn daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti koordinátorovi BOZP. Koordinátor je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad. Lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu zadavateli.

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

- 3.11. Koordinátor BOZP je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ-CPA v souladu s § 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a Pokynem D – 59 GFŘ k § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- 3.12. Koordinátor BOZP se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný, přičemž v takovém případě se aplikuje postup uvedený čl. 3.10. této smlouvy.
- 3.13. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany zadavatele na základě této smlouvy bude o koordinátorovi BOZP správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že koordinátor BOZP je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má zadavatel právo od okamžiku zveřejnění понížít všechny platby koordinátorovi BOZP uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto koordinátorovi BOZP nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám zadavatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
- 3.14. Koordinátor BOZP souhlasí s tím, že jakékoliv jeho pohledávky vůči zadavateli, které vzniknou na základě této smlouvy, nebude moci postoupit ani započíst jednostranným právním úkonem.

IV. Doba a místo plnění

- 4.1. Koordinátor je povinen řádně provádět činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy v době dle ustanovení § 14 zákona č. č. 309/2006 Sb., tj. od zahájení realizace stavby, do lhůty stanovené § 14 zákona č. 309/2006 Sb., tj. do jejího předání zadavateli stavby bez vad a nedodělků, ukončení zkušebního provozu stavby a vydání kolaudačního souhlasu.
- 4.2. O termínu zahájení realizace stavby dle čl. IV. odst. 4.1 této smlouvy bude zadavatel informovat koordinátora písemně (i mailem) a to na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nejpozději tři (3) pracovní dny předem. Předpokládaný termín realizace stavby je níže uvedeném termínu:

Předpokládaný termín zahájení stavby:	09/2023
Předpokládaný termín dokončení stavby:	07/2024

- 4.3. Místo plnění je Bendova ulice v Plzni.
- 4.4. Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení své činnosti (tj. ode dne dokončení stavby zhotovitelem stavby) všem subjektům provádějících audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (pracovníkům města, krajského úřadu, MMR ČR, MF ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace, týkající se činností a dokumentů, spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.
- 4.5. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek této smlouvy, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 4.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas a s odbornou péčí.

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

- 4.6. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy, upozorní-li na takový následek, v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby, nedojde v přiměřené lhůtě ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy. Totéž platí pro případ nutné součinnosti zadavatele stavby.
- 4.7. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.
- 4.8. Platnost této smlouvy může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran, a to k dohodnutému termínu.

**V.
Smluvní pokuty**

- 5.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Úrok z úroků nelze požadovat.
- 5.2. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
- a) za nesplnění termínů stanovených touto smlouvou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení,
 - b) za vadné plnění předmětu smlouvy 2 % z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
 - d) částku ve výši 30 % sjednané odměny dle čl. III odst. 3.1. v případě, že koordinátor BOZP v době platnosti této smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce,
 - e) při vzniku mimořádné události, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na stavbě s následkem škody vzniklé zadavateli stavby, která souvisí s povinnostmi koordinátora BOZP podle zák. č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit;
 - f) částku ve výši 50.000,- v případě, že koordinátor neprovede veškeré úkony, které je koordinátor BOZP v souladu s platnou právní úpravou a touto smlouvou povinen provést po dokončení stavebních prací na stavbě a předání díla bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby zadavateli.
- 5.3. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
- 5.4. Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

5.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavatel stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP se zavazuje tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

VI. Ostatní ujednání

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby. Poddodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla.
- 6.3. Koordinátor BOZP prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy zadavateli stavby anebo třetím osobám, a to na pojistnou částku ve výši alespoň 10.000.000,- Kč. Koordinátor je povinen udržovat tuto smlouvu v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
- 6.4. V případě, že v průběhu plnění specifikovaného v této smlouvě nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.
- 6.5. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím fyzických osob, které jsou ke koordinátorovi v pracovním či jiném smluvním vztahu. Za jejich přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 7.2. Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že při právním styku mezi smluvními stranami se přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 OZ.
- 7.3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran. Koordinátor BOZP není oprávněn převést jakákoliv práva nebo povinnosti či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu lze namítnout kdykoli. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 OZ.

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

- 7.5. Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 OZ objednatel nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 7.6. Pokud se kterékoli ujednání této smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a právní vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo právně nevymahatelné ustanovení novým, platným a právně vymahatelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení, a to do 30 dnů od výzvy kterékoli ze smluvních stran.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly, že při doručování se vylučuje domněnka doby dojití. Mezi smluvními stranami tak neplatí ustanovení § 573 OZ.
- 7.8. Dle ustanovení § 630 odst. 1 OZ si smluvní strany podpisem této smlouvy sjednávají promlčecí lhůtu v délce trvání 5 let.
- 7.9. Ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ přebírá koordinátor BOZP podpisem této smlouvy nebezpečí změny okolností.
- 7.10. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 7.11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.
- 7.12. Smlouva se vyhotovuje elektronicky ve formátu PDF, přičemž dokument je elektronicky podepsán důvěryhodným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném osobním certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.13. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V Plzni dne 31.8.2023

V Plzni dne 23.8.2023

Za objednatele č. 1:

Za koordinátora BOZP:

.....
Ing. Pavel Grisník
vedoucí Odboru investic MMP

.....
Ing. Jan Michálek
člen představenstva společnosti

Za objednatele č. 2:

V Plzni dne 05.09.2023

.....
Ing. Jiří Kozohorský, MBA
generální ředitel VODÁRNA PLZEŇ a.s.