

## **Smlouva o výpůjčce č. 12/2023**

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

### **Čl. 1 Smluvní strany**

**Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Vysocina**

se sídlem: třída Legionářů 1468/36, 586 01 Jihlava

IČO: 70832510

zastoupená: PhDr. Věra Trávníková, ředitelka

(dále jen "půjčitel")

a

**Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace**

se sídlem: Strážek 27, 592 53 Strážek

IČO: 70998779

zastoupená: MgA. Petr Špaček Ph.D., ředitel

(dále jen "vypůjčitel", společně též „smluvní strany“)

### **Čl. 2 Předmět smlouvy**

- 1) Půjčitel touto smlouvou přenechává bezúplatně do užívání vypůjčiteli movité věci, jejichž seznam a hodnota je uvedena v příloze, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).
- 2) Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání a nemá žádných právních vad ani vad, které by způsobovaly nemožnost jeho obvyklého užívání.
- 3) Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky znám.

### **Čl. 3 Účel smlouvy**

Předmět výpůjčky je určen pro vzdělávání žáka:

(na základě doporučení PPP a SPC Vysocina, pracoviště Žďár nad Sázavou).

**Čl. 4**  
**Doba výpůjčky**

Doba výpůjčky se stanoví od data podpisu do 31. 8. 2028.

**Čl. 5**  
**Práva a povinnosti smluvních stran**

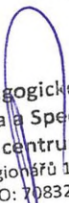
- 1) Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky řádně, v souladu s touto smlouvou a v souladu s technickými podmínkami a pracovními postupy potřebnými pro užívání, se kterými byl při převzetí předmětu výpůjčky řádně seznámen.
- 2) Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výhradně k plnění účelu této smlouvy. Jiné užití předmětu výpůjčky je možné pouze s předchozím písemným souhlasem půjčitele.
- 3) Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky přenechat k užívání jiné osobě.
- 4) Vypůjčitel je povinen převzít a vrátit předmět výpůjčky v detašovaném pracovišti PPP a SPC U Panských 1452 Havlíčkův Brod. Nebezpečí škody na předmětu výpůjčky přechází na vypůjčitele okamžikem podpisu této smlouvy.
- 5) Vypůjčitel je povinen do 30. 4. daného školního roku oznámit půjčiteli, zda bude mít zájem o uzavření smlouvy o výpůjčce předmětu výpůjčky na další školní rok.
- 6) Vypůjčitel má právo předmět výpůjčky nerušeně užívat po celou dobu výpůjčky. Odpadne-li však účel této smlouvy před uplynutím doby výpůjčky, zavazuje se předmět výpůjčky bez zbytečného odkladu vrátit půjčiteli.
- 7) Vypůjčitel má právo vrátit předmět výpůjčky předčasně.
- 8) Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Za škodu, která na předmětu výpůjčky vznikne následkem poškození, ztráty nebo zničení, odpovídá vypůjčitel a zavazuje se vzniklou škodu půjčiteli uhradit.
- 9) Vypůjčitel se zavazuje odstranit veškeré vady, které se na předmětu výpůjčky během doby výpůjčky vyskytnou.
- 10) Půjčitel je povinen seznámit vypůjčitele s technickými podmínkami a pracovními postupy potřebnými pro užívání předmětu výpůjčky.
- 11) Půjčitel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost při předání a vrácení předmětu výpůjčky.
- 12) Půjčitel se nemůže domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky; to neplatí, užije-li vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou. V takovém případě je vypůjčitel povinen bezodkladně, nejdéle do 5-ti pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, vrátit předmět výpůjčky půjčiteli.

**Čl. 6**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:  
**Bohuslava Průšová, tel.: 734 696 157, e-mail: pomucky@pppaspcvysocina.cz (za půjčitele),  
MgA. Petr Špaček Ph.D., ředitel, ředitelka, tel. 731 107 933, e-mail: zs.strazek@seznam.cz  
(za vypůjčitele).**
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha obsahující specifikaci předmětu výpůjčky.
- 5) Podpisem této smlouvy vypůjčitel potvrzuje převzetí předmětu výpůjčky.
- 6) Vracením předmětu výpůjčky půjčiteli tato smlouva pozbývá platnost; o vrácení předmětu výpůjčky bude sepsán protokol.
- 7) Vypůjčitel souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 8) Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

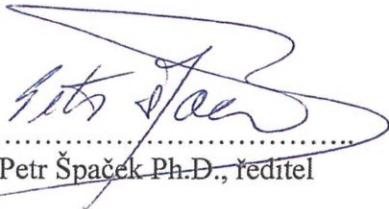
27.9.2023



Pedagogicko-psychologická  
poradna a Speciálně pedagogické  
centrum Vysočina (2/9)  
třída Legionářů 1468/36, 586 01 Jihlava  
IČO: 70832510, DS: agktasg

PhDr. Věra Trávníková, ředitelka

Základní škola a Mateřská škola  
Strážek  
příspěvková organizace  
① 592 53 STRÁŽEK 27  
IČO: 709 98 779



MgA. Petr Špaček Ph.D., ředitel