

# Smlouva o Administraci projektu v rámci „výzvy č. 02\_22\_003 – OP JAK – Šablony I pro SŠ, VOŠ a DM“

## Poskytovatel služby

Top Priority, s.r.o.

se sídlem: Náměstí Svobody 450/2a, 500 02 Hradec Králové

IČ: 01618962

DIČ: CZ01618962

jednající Mgr. Petra Králová, jednatelka společnosti

zapsaná v Obchodním rejstříku; Spisová značka: C 44129 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové (dále jen „Poskytovatel“)

## Příjemce služby

Organizace: Střední škola zdravotnická a sociální Chrudim

se sídlem: Poděbradova 336, 537 01 Chrudim

IČ: 00498891

Jednající osoba: Mgr. Jana Zemanová, ředitelka školy

kontaktní osoba (jméno + kontakt): Mgr. Jana Zemanová,

(dále jen „Příjemce“)

## I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02\_22\_003 – OP JAK – Šablony I pro SŠ, VOŠ a DM, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 30.5.2022.
1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

- pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci
- uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
- zpracování a předkládání žádostí o platbu
- organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
- zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity
- vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

## II. Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 7 % z celkové částky způsobilých nákladů projektu školy. Uvedená částka je bez DPH. K odměně bude připočítána DPH v aktuální zákonné výši.
2. Odměna bude splatná ve dvou částech:
  - a. první část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná ihned po tom, co Příjemce obdrží peníze z dotace na svůj účet
  - b. druhá část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po podání 1. zprávy o realizaci projektu

3. Každá část odměny bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností 14 kalendářních dnů.

### **III. Odpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

### **IV. Ukončení smlouvy**

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.

### **V. Obecná ustanovení**

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je opatřena certifikovanými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

Příjemce

Poskytovatel