

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB KOORDINÁTORA

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění
pozdějších předpisů,


mezi:

1. Objednavatel:

Obchodní firma: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora,
Čáslavská 202
Sídlo: Čáslavská 202, Kutná Hora 284 01
IČ: 00509965
DIČ: CZ00509965
jednající Ing. Josef Vavřinec, ředitel
(dále jen jako „klient“)

a

2. Pavel Kruliš

podnikající pod označením Pavel Kruliš Beppo
místo podnikání: Dolní 191, Kutná Hora PSC: 284 01
IČO: 18602495
DIČ: CZ6005231210
bankovní spojení: 
(dále jen jako „koordinátor“)

v tomto znění:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě – **REKO soc. zařízení DM-SOŠ a SOU řemesel KH**, a to v plném rozsahu požadovaném zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přehled vykonávaných činností je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen jako „příloha č. 1“). Tato příloha je nedílnou součástí této smlouvy

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Koordinátor se zavazuje:

- a/** provádět činnost koordinátora s odbornou péčí tak, aby byl v maximální míře splněn účel této smlouvy, a to i prostřednictvím svých pověřených zaměstnanců, příp. jiných osob, které koordinátor k výkonu činnosti dle této smlouvy určí,
- b/** ručit a odpovídat za odborné posouzení předmětů zakázky, případně projednat splnění potřebných opatření,

c/ provádět pravidelně činnosti vyjmenované v příloze č. 1 tak, aby byly plněny požadavky zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění, a souvisejících předpisů.

2. Klient se zavazuje:

a/ poskytovat koordinátorovi maximální možnou součinnost v rámci vytváření podmínek nezbytných pro to, aby mohl koordinátor řádně vykonávat činnosti sjednané v čl. I. této smlouvy a v příloze č. 1 a současně zajistit poskytování potřebné součinnosti i ze strany třetích osob, které se na provádění stavby blíže specifikované v čl. I. této smlouvy podílejí (zhotovitelé, subdodavatelé, investor, technický dozor, atd.)

b/ hradit řádně a včas koordinátorovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy s případným příslušenstvím.

III. Odměna

1. Za výkon činnosti náleží koordinátorovi jednorázová odměna v hodnotě **72 000,- Kč bez DPH celkem**. Odměna bude vyplácena na základě faktury vystavené koordinátorem po ukončení stavby se splatností 30 dnů od data jejího vystavení. Odměna v sobě zahrnuje i cestovní a jiné výdaje koordinátora.

2. Klient se zavazuje při prodlení s placením smluvené odměny dle čl. III. této smlouvy zaplatit koordinátorovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % denně z dlužné částky za každý den prodlení, a to až do úplného uhrazení dluhu. S touto výší sjednaného úroku z prodlení klient souhlasí a považuje ji za přiměřenou. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit plnění dle této smlouvy do okamžiku úplného uhrazení dlužné částky za poskytnuté služby. O tomto pozastavení není povinen objednatel poskytovatel informovat. Poskytovateli náleží odměna za služby i při pozastavení plnění dle tohoto odstavce, pokud se strany nedohodnou jinak.

IV. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu, kdy bude uvedená stavba probíhat.

2. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí, odstoupením nebo dalším způsobem uvedeným v této smlouvě nebo v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

3. Kterákoliv ze stran může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Koordinátorovi náleží odměna sjednaná v čl. III. odst. 1 této smlouvy spolu s příslušenstvím i v průběhu výpovědní doby, pokud se strany nedohodnou jinak.

4. Koordinátor je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:

a) klient ve lhůtě písemně stanové koordinátorem bez zjevného důvodu neodstraní nedostatek zjištěný koordinátorem nebo neučiní opatření navržená koordinátorem,

b) klient neposkytne koordinátorovi potřebnou součinnost dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy nebo nezajistí poskytování potřebné součinnosti ze strany třetích osob,

c) klient bezdůvodně odepře koordinátorovi za účelem výkonu činností sjednaných v této smlouvě přístup na stavbu blíže specifikovanou v čl. I. této smlouvy.

d) ze strany klienta nebude určena odpovědná osoba, a to ani po písemné výzvě koordinátora, zaslané na adresu klienta uvedenou v záhlaví této smlouvy,

e) na klienta byl podán insolvenční návrh a bylo zahájeno insolvenční řízení,

f) klient bude v prodlení byť i jen částečně s úhradou odměny dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.

g) klient nebo jím určena odpovědná osoba odmítnou svým podpisem potvrdit koordinátorem předloženou dokumentaci dle přílohy č. 1 (bod 2), V.), a to ani na základě výzvy koordinátora

V.

Odpovědnost za škody

1. Koordinátor odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené nesprávným výkonem sjednané činnosti, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Koordinátor neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikla v důsledku toho, že neodstranil závadu zjištěnou poskytovatelem způsobem navrženým koordinátorem v souladu s činností koordinátora sjednanou v příloze č. 1 nebo neučinil potřebná opatření navržená ze strany koordinátora v souladu s činností koordinátora sjednanou v příloze č. 1.
3. Koordinátor neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikla v důsledku neúplné nebo nesprávné informace od koordinátora při výkonu činností sjednaných dle této smlouvy a dle přílohy č. 1 nebo škodlivou radou poskytnutou poskytovatelem při výkonu činností sjednaných dle této smlouvy a dle přílohy č. 1, a to pokud objednatel nesdělil poskytovateli veškeré relevantní skutečnosti týkající se běžné činnosti objednatele nebo pokud mu objednatel neposkytl potřebnou součinnost ke zjištění těchto relevantních skutečností.
4. Koordinátor neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikla v důsledku jednání nebo porušení podmínek této smlouvy ze strany klienta, pro které je koordinátor oprávněn dle čl. IV. této smlouvy od ní odstoupit.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemným a datovaným dodatkem, podepsaný oběma smluvními stranami.
2. Odpovědným pracovníkem klienta, zmocněným ke všem úkonům vyplývajícím z této smlouvy, je **Pavel Novák**. Klient výslovně uvádí, že odpovědná osoba je oprávněna jeho jménem činit písemné úkony předpokládané touto smlouvou a přílohou č. 1, vyjma úkonů, kterými dochází ke změně smluvních podmínek.
3. Veškeré písemnosti zasílané dle ustanovení této smlouvy nebo přílohy č. 1 se považují za doručené 5. dnem po dni jejich odeslání na příslušnou adresu strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. Listiny zasílané doporučeně se považují za doručené jejich převzetím nebo dnem odmítnutí jejich převzetí.
4. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
6. Tato smlouva nabývá platnosti platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je přehled činností koordinátora BOZP na staveništi – příloha č. 1.

V Kutné Hoře dne

V Kutné Hoře dne

.....

.....

Klient

Koordinátor

Příloha č.1 ke smlouvě čj.: 011309/2023P.K.

Přehled činností koordinátora BOZP na staveništi

1) PŘÍPRAVNÁ FÁZE STAVBY

- Podílí se na přípravě projektové dokumentace staveb z hlediska zapracování všech nezbytných požadavků BOZP.
- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
- Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- Zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.
- Zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.
- Poskytuje odbornou podporu klienta při jednáních s orgány státní správy a samosprávy, konzultace z oblasti BOZP
- Připravuje dokumentaci podle požadavků [zákona č. 309/2006 Sb.](#):
 - Oznámení o zahájení stavebních prací (§ 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.) – zpracování a zaslání
 - Přehled rizik – zpracování
 - Zpracování registru právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě
 - Plán BOZP staveniště

2) REALIZAČNÍ FÁZE STAVBY

I. Všeobecné-základní činnosti koordinátora

- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
- Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.
- Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- Provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

II. Spolupráce s managementem

- Zajišťuje odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.
- Aktivně se účastní porad vedení stavby, kontrolních dnů, zadavatele a management stavby průběžně seznamuje s výsledky své činnosti.
- Koordinuje spolupráci mezi dvěma a více zhotoviteli, provádějími činnosti na staveništi současně nebo v těsné návaznosti, s cílem chránit bezpečnost a zdraví osob, zabráňovat pracovním úrazům, vzniku nemocí z povolání a vzniku ekologických havárií.

III. Kontrolní činnost

- Zajišťuje nepravidelnou kontrolu postupů prací v úzké součinnosti se specialisty objednatel.
- Kontroluje, zda jsou práce prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP – u zhotovitelů i jejich subdodavatelů.
- Prokazatelně upozorňuje příslušné odpovědné osoby (mistr, stavbyvedoucí, odpovědný pracovník dodavatele) na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí a požaduje sjednání nápravy nebo učinění potřebných opatření, k čemuž určuje odpovědným osobám přiměřenou lhůtu. Klient je povinen zajistit součinnost odpovědné osoby zejména tím, že odpovědná osoba svým podpisem potvrdí koordinátorovi poučení o nezbytnosti sjednání nápravy nebo učinění potřebných opatření.
- Průběžně informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- Kontroluje realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů.

IV. Preventivní opatření

- Navrhuje technická a organizační opatření vhodná z hlediska bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, avšak respektující šetrný přístup k životnímu prostředí.
- Sleduje, aby opatření byla v souladu s právními předpisy a hodnotami uvedenými v českých technických normách týkajících se BOZP nebo ochrany životního prostředí, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem a byla ekonomicky přijatelná.
- Ověřuje zabezpečení ostražky a zařízení staveniště včetně kontroly vstupu a vjezdu s cílem zamezit vstup na stavbu nepovolaným osobám.
- Identifikuje nebezpečí a vyhodnocuje rizika, která se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout.
- Zajišťuje dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro závodní preventivní péči (ZPP).

V. Dokumentace zpracovávaná koordinátorem:

- Inspekční záznamník koordinátora se záznamy o týdenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem.
- Databáze zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace.
- Klient, resp. jím označená odpovědná osoba, je povinen na výzvu svým podpisem potvrdit inspekční záznamník koordinátora nebo databázi zjištěných vad.

V Kutné Hoře dne

V Kutné Hoře dne

.....

.....

Klient

Koordinátor