

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍCH SLUŽEB - ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

Smluvní strany

Příspěvková organizace: **Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují,**
T. G. Masaryka 1424

IČO: 62730631

zastoupená ředitelkou **Mgr. Janou Balcarovou**
dále jen **Objednavatel**

a

Firma: Jana Šacherlová

Adresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČO: 72967358

dále jen **Poskytovatel**

vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázáni,
se v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

d o h o d l y níže uvedeného dne, měsíce a roku na následujícím znění smlouvy:

I. Předmět smlouvy

I.A Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro Objednavatele činnosti mzdové agendy týkající se zaměstnanců Objednavatele, tj. zadávání, výpočty mezd a činnosti související se mzdovou agendou viz specifikace předmětu smlouvy.

Platové zařazení a platové postupy zaměstnanců Objednavatele se řídí nařízením vlády č. 564/2006 Sb. a vnitřní směrnici Objednavatele.

Specifikace předmětu smlouvy – činnosti mzdové účetní Objednavatele:

- spolupráce při uzavírání pracovních smluv a tisk platových výměrů
- zaregistrování u zdravotní pojišťovny a okresní správy sociálního zabezpečení s příslušnými doklady
- vypracování přehledů pro zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení
- konzultace a nastavení několika různých pracovních režimů a 4 různých platových zařazení, včetně sledování platových postupů
- vyhotovení nových platových výměrů dle postupů a pokynů ředitelky
- sledování délky a typu pracovních smluv, DPP a DPČ
- výpočet mezd zaměstnanců (výplatní lístky v tištěné podobě a odesílání mailem, výplatní listiny pro hotovostní výplaty)
- rekapitulace mezd a vyčíslení odvodů – členění dle středisek, zdrojů, činností a zakázek – u každého zaměstnance třeba zohlednit distribuci nákladů na jednotlivé služby
- zpracování dokladů DPN a PPM
- vypracování bankovních příkazů a platebních médií pro peněžní ústavy (KB a Čs. Spořitelna) a předání k odeslání prostřednictvím internetového bankovníctví
- roční zúčtování daňových záloh a výpočet celoroční daně zaměstnanců

- vypracování vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování srážkové daně na FÚ
- roční uzávěrka mzdových listů
- vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků
- při výstupu zaměstnance vyhotovení potvrzení o zaměstnání, potvrzení příjmů, potvrzení o zdanitelných příjmech, evidenční list důchodového pojištění a případná další potvrzení
- vyhotovování statistických výkazů a přehledů pro:
 - * Český statistický úřad – Práce 2-04 - čtvrtletně
 - * ISP - pololetně
 - * výkaz VI (MPSV) 19a-01-1x ročně
 - * KISSOS k 30. 6., k 30. 9. a k 31. 12.
 - * výkaz Benchmarking 1x ročně podklady z mezd pro účetní
 - * podklady pro rozpočet na platy
- metodické osobní a telefonické konzultace
- účast při kontrolách finančního úřadu, zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení, zřizovatele atd.
- v průběhu roku je počítáno s 10-15% navýšením počtu zaměstnanců z důvodu přijímání nových sil, zástupů za dočasnou pracovní neschopnost, mateřské dovolené a ostatní nepřítomnosti zaměstnanců

Objednavatel požaduje zpracování celé mzdové agendy dodavatelským způsobem s tím, že Poskytovatel je povinen sledovat a dodržovat všechny zákonné lhůty a termíny, které se váží k celé mzdové agendě a také závazné termíny odesílání příslušných přehledů a výkazů. Poskytovatel je dále povinen sledovat změny ve všech zákonech, nařízeních vlády a vyhláškách souvisejících se mzdovou agendou a dále respektovat požadavky zřizovatele Objednavatele (města Nové Město nad Metují), které se mzdovou agendou souvisejí a se kterými bude ze strany Objednavatele seznámen.

Pro správné zpracování mzdové agendy jsou nutné osobní konzultace Poskytovatele s vedením Objednavatele a jednotlivými vedoucími úseků v místě sídla Objednavatele. Osobní konzultace jsou z časových důvodů nutné nejpozději do druhého dne po telefonickém vyzvání Poskytovatele Objednavatelem.

Docházkový systém Cygnus umožňuje sehrání dat do mzdového programu nejpozději do 3. dne v měsíci. Vše je zároveň dokládáno i v tištěné podobě. Po měsíčním zpracování a odesláním výplat nejpozději 10. den v měsíci, jsou docházkové výkazy, výplatní lístky a podklady pro účetnictví předány a uloženy v místě sídla Objednavatele. Po ukončení kalendářního roku je celá složka mzdových dokladů včetně mzdových listů, archivačního CD a ročních výkazů předána Poskytovatelem do archívu Objednavatele.

I.B Objednavatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli všechny podklady pro vykonávání činností dle této smlouvy a zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu plnění.

II. Způsob plnění

Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednavatele sjednané činnosti za pomoci mzdového programu, u něhož budou pravidelně sledovány a zapracovány veškeré aktualizace.

III. Termíny plnění

Podklady pro výpočet a výplatu mezd budou Objednavatelem předány osobně v místě sídla Objednavatele nejpozději třetí pracovní den následujícího měsíce do 14:00 hodin. Poskytovatel zpracuje mzdovou agendu k datu 9. běžného měsíce. Mzda jednotlivým zaměstnancům Objednavatele bude poukázána na účet v příslušné bance k datu 10. běžného měsíce.

IV. Místo plnění

Místem plnění je sídlo Poskytovatele. Zpracované doklady budou předávány Objednavateli osobně v místě sídla Objednavatele, který umožní na požádání Poskytovatele přístup k těmto dokladům.

V. Cena plnění

Částky za mzdové služby budou fakturovány v měsíčních intervalech.

Cena byla stanovena na základě dohody mezi Objednavatelem a Poskytovatelem, a to na základě nabídky Poskytovatele učiněné v rámci veřejné zakázky ze dne 24. 3. 2017 a činí měsíční paušální částku 19.000,-Kč za měsíc.

Faktura - daňový doklad na sjednanou částku bude Objednavatelem vystavena do 20. dne v měsíci.

Doba splatnosti faktury - daňového dokladu je stanovena na 10 kalendářních dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu Poskytovateli.

VI. Povinnosti Poskytovatele

- VI.1 Poskytovatel je povinen zajistit všechny náležitosti, jež jsou předmětem smlouvy.
- VI.2 Poskytovatel je povinen na žádost Objednavatele (statutárního zástupce) podat podrobné informace ke mzdové a personální problematice.
- VI.3 Poskytovatel je povinen absolvovat školení související se mzdovou agendou a sledovat všechny aktualizace zákonů a předpisů týkajících se mzdové a personální agendy.
- VI. 4 Poskytovatel se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy. Současně se zavazuje dodržovat zákony a předpisy související s předmětem této smlouvy.
- VI.5 Poskytovatel je povinen považovat veškeré poskytnuté informace týkající se mzdové a personální agendy za důvěrné a zavazuje se zachovávat mlčenlivost bez časového omezení. Informace týkající se mzdové agendy, jednotlivých zaměstnanců a hospodaření organizace budou zpřístupněny pouze statutárním zástupcům Objednavatele nebo příslušným kontrolním orgánům. Důvěrné informace budou použity pouze k účelům uvedeným v předmětu smlouvy.
- VI.6 Jako součást této smlouvy požaduje Objednavatel čestné prohlášení, že Předmět smlouvy - Zpracování mzdové agendy zaměstnanců Objednavatele bude vykonávat osobně Poskytovatel, který bude k dosahu na konkrétním telefonním čísle.

VII. Povinnosti Objednavatele

- VII.1 Objednavatel je povinen v daném termínu Poskytovateli poskytnout příslušné a úplné podklady dle předmětu smlouvy.
- VII.2 Objednavatel ručí za správnost a úplnost předaných podkladů.
- VII.3 Objednavatel vytvoří poskytovateli podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti Poskytovatele. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací, neodpovídá Poskytovatel za případně vzniklé škody. Objednavatel se zavazuje, že Poskytovateli nezamílčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.

VIII. Prodlení, sankce

- VIII.1 Objednavatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle této smlouvy.
- VIII.2 Poskytovatel nenese odpovědnost za prodlení z důvodu opožděného dodání podkladů ke zpracování mezd k danému termínu.
- VIII.3 V případě nedodržení řádného plnění celého předmětu této smlouvy vzniká Objednavateli právo vymáhat od Poskytovatele veškerou náhradu vzniklou tímto jednáním.

IX. Doba trvání smlouvy

- IX.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. V průběhu prvních tří měsíců může být zrušena okamžitě kteroukoliv ze smluvních stran na základě písemného oznámení.
- IX.2 Objednavatel i Poskytovatel mohou smlouvu ukončit po uplynutí tří měsíců buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná plynout od 1. dne kalendářního čtvrtletí následujícího po doručení výpovědi. Kratší výpovědní lhůtu lze stanovit dohodou obou smluvních stran.
- IX.3 Objednavatel může od této smlouvy odstoupit, poruší-li Poskytovatel závažným způsobem předmět smlouvy.
- IX.4 Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit, poruší-li Objednavatel závažným způsobem předmět smlouvy.
- IX.5 Odstoupení podle ustanovení IX.3 a IX.4 této smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení s uvedením příslušného důvodu druhé smluvní straně.
- IX.6 Při ukončení smlouvy musí Objednavatel i Poskytovatel respektovat čtvrtletní období.

X. Závěrečné ustanovení

- X.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 5. 2017 jejího podpisu oběma stranami.
- X.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku. Každý výtisk má platnost originálu.
- X.3 Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou podepsány oběma stranami.

XI. Podpisy smluvních stran

Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím projednání podle jejich svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy:

V Novém Městě nad Metují dne 10. 4. 2017

Mgr. Jana Balcarová v.r.

.....

Objednavatel

Jana Šacherlová v.r.

.....

Poskytovatel