

## Servisní smlouva na venkovní elektronickou úřední desku

(uzavřená dle § 2586 a násl. občanského zákoníku)

### Článek 1 Smluvní strany

#### 1.1. Objednatel:

**obchodní jméno: Město Břeclav**

sídlo: Náměstí T. G. Masaryka 42/3 690 02 Břeclav

Zastoupený: Mgr. Ivan Kejík, pověřený vedoucí Odboru kanceláře tajemníka

IČO: 00283061

DIČ: CZ00283061

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

#### 1.2 Zhotovitel:

**obchodní jméno: DigiDay Czech s.r.o.**

Sídlo: 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava

Zastoupený: Ing. David Stružka, jednatel společnosti

IČO: 06078362

DIČ: CZ06078362

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú. [REDACTED]

Osoby oprávněné k jednání za zhotovitele ve věcech technických:

Jiří Výpala, tel. [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“) na straně druhé

## Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Účelem této servisní smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisní podpory a souvisejících služeb (dále jen „servis nebo servisní podpora“). Zhotovitelem pro potřeby Objednatele ve vztahu k dílu, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Zhotovitelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady v případech, na nichž se neuplatní práva z vad a záruky dle uvedené smlouvy o dílo.

2.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.

2.3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2.4. Zhotovitel a Objednatel se zavazují ke vzájemné součinnosti za účelem plnění předmětu smlouvy.

## Článek 3 URČENÍ TYPU SERVISNÍ PODPORY A SERVISNÍHO OBDOBÍ

3.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebné informace a podklady, které jsou nezbytné k plnění předmětu smlouvy.

3.2 Servisní podpora a s ní související služby jsou specifikovány v příloze č.1 Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3.3 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům informačních systémů veřejné správy.

3.4 Zhotovitel zajistí v rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů informačního systému Zhotovitele poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 1 měsíce po uvolnění Zhotovitelem nové verze k distribuci.

3.5 Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

3.6 Technická podpora a servis budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Zhotovitele do prostředí Objednatele.

3.7 Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele (Hot-Line).

3.8 Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle: +420 773 710 527, v režimu 5x10 (10 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 18:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.

## Elektronická úřední deska do každé obce a města

3.9 Cena spotřebního materiálu a náhradních dílů není zahrnuta v ceně servisní podpory ani souvisejících služeb. Na vyřešení oprávněných požadavků, které souvisí s řešením v rámci záruční doby díla, se tento bod nevztahuje.

3.10 Náklady na dopravné a práce technika nebo programátora v hodinové sazbě nejsou v případě řešení záležitosti odpovídající záručním podmínkám zpoplatněny. V případě, že se jedná o zásah, řešení situací po záruční době, nejsou náklady na dopravné a práce technika v hodinové sazbě zahrnuty v servisním poplatku a jsou sjednány na základě cenové nabídky této smlouvy dle článku 4, odstavce 4.2 této smlouvy.

3.11 Oprava díla, která nespadá pod podmínky řešení v rámci záruky, bude prováděna na základě samostatné objednávky.

## Článek 4 PROFYLAXE

4.1 U Profylaxe HW se Zhotovitel zavazuje kompletně zkontrolovat venkovní elektronickou úřední desku především její funkčnost, vyčistit vnitřní prostor elektronické úřední desky a jejich komponentů vzduchem, vyměnit prachové filtry, provést preventivní kontrolu a funkční zkoušku elektronické úřední desky a všech jejích komponent. Profylaxe je prováděna v sídle Objednatele, kde je dílo nainstalováno.

4.2 Termín provedení Profylaxe oznamuje Zhotovitel Objednateli e-mailem nejméně 7 dní předem. Po provedení Maintenance SW oznámí Dodavatel Objednateli důležité změny SW.

## Článek 5 CENY

5.1 Cena za měsíční poskytování servisní podpory a souvisejících služeb je uvedena v příloze č.1 Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5.2 Cena za opravu díla po skončení záruční doby v rámci servisu bude účtována dle ceníku pozáručních prací uvedeném v příloze č. 1 Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena za opravu díla bude účtována samostatným daňovým dokladem.

5.3 Lhůta splatnosti faktury je do 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (oprav, smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

5.4 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Zhotovitelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. 1. této smlouvy o dílo.

5.5 Povinnost zaplatit cenu servisu a ostatní platby jsou splněny dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

## Elektronická úřední deska do každé obce a města

5.6 Počínaje druhým rokem může být cena za poskytování servisní podpory a souvisejících služeb dle této smlouvy automaticky navyšována o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „inflační doložka“).

5.7 Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 6 SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně.

6.2 Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.

6.3 Zhotovitel se zavazuje vytvořit ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.

6.4 Zhotovitel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Zhotovitele.

6.5 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejučinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.

6.6 Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Zhotoviteli činěny překážky pro poskytování servisní podpory.

6.7 Objednatel bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní zásah až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení.

6.8 Objednatel zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejučinnější součinnost.

Elektronická úřední deska do každé obce a města

6.9 Zhotovitel je povinen nastoupit na servisní zásah do 48 hodin v pracovní dny a do 72 hodin mimo pracovní dny po obdržení oficiálního oznámení od Objednatele o vzniku reklamované vady. Vady díla mohou být ohlášeny jedním z těchto prostředků:

a/ na telefonickém kontaktu : + 420 773 710 527

b/ na e-mailové adrese : [reklamace@digiday.cz](mailto:reklamace@digiday.cz), [lenka@digiday.cz](mailto:lenka@digiday.cz), [jiri@digiday.cz](mailto:jiri@digiday.cz)

c/ na adrese : 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava

## Článek 7 Sankční a další ujednání

7.1 Zhotovitel se zavazuje upozornit včas a bez zbytečných odkladů informovat pověřenou osobu Objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na činnost prováděnou Zhotovitelem nebo které znemožňují řádné plnění činnosti Zhotovitele.

7.2 V případě nedodržení jakéhokoliv dohodnutého termínu Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 200 Kč za každý den prodlení, kterou je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající 100% pořizovací ceny díla.

7.3 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle odst. 6.2 výše.

7.4 Objednatel je oprávněn kontrolovat servisní zásah v době jeho provádění a Zhotovitel je povinen mu umožnit přístup na pracoviště.

7.5 V případě že bude Objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků, činí úrok z prodlení 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení s úhradou peněžitých závazků, může být Objednatel elektronicky vyzván k neprodlenému zaplacení.

## Článek 8 Závěrečná ustanovení

8.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.2 Sdělení budou zasílána na adresy pro korespondenci uvedené v článku 1 této smlouvy elektronickou poštou v souladu s platnou legislativou. Objednatel a Zhotovitel mohou běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení např. vyjasňování stanovisek, výměnu názorů apod. vyřizovat telefonicky.

8.3 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve dvou stejnopisech s platností originálu. Zhotovitel obdrží jeden stejnopis a Objednatel jeden stejnopis.

## Elektronická úřední deska do každé obce a města

8.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě, srozumitelně a dobrovolně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

## Článek 9 Platnost a účinnost smlouvy

9.1 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě, a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.

9.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv Objednatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.

Ve městě Břeclav dne:

Mgr. Ivan  
Kejík,  
LLM

Digitálně podepsal  
Mgr. Ivan Kejík,  
LLM  
Datum: 2023.09.06  
17:37:22 +02'00'

za Objednatele

V Ostravě dne:

Ing. David  
Stružka

Digitálně  
podepsal Ing.  
David Stružka  
Datum: 2023.08.31  
10:22:24 +02'00'

za Zhotovitele

## Příloha č.1 Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb

### 1.1 Servisní podpora zahrnuje:

- Monitoring online stavu zařízení 24/7
- Monitoring reálného stavu a zobrazení LEDWARU
- Maintenance SW - vzdálený obrazový dohled v reálném čase
- Aktualizace a údržba LEDWARE v souladu s platnou legislativou
- Neomezená technická podpora na telefonu každý pracovní den od 8:00 do 18:00 hod.
- Vzdálená správa zařízení - rychlé a efektivní řešení problémů se vzdáleným přístupem našeho IT oddělení.
- Servisní zásah od 48 do 72 hodin od oficiálního přijetí požadavku

**Cena za poskytování servisní podpory je 1250 Kč měsíčně bez DPH**

### 1.2 Profylaxe a celková kontrola zařízení zahrnuje:

- Kontrola vnějšího stavu venkovní elektronické úřední desky
- Výměna všech prachových filtrů elektronické úřední desky
- Kontrola předního tvrzeného skla
- Čištění ventilátorů a venkovních komponent
- Kontrola funkčnosti dotykové vrstvy / MULTITOUCH TEST
- Kontrola životnosti SSD disku a RAM paměti, StressTest ostatních komponent
- Antivirová kontrola systému elektronické úřední desky a LEDWARE

**Cena za profylaxi elektronické úřední desky a její celkovou kontrolu je 3 700 Kč bez DPH**

### 1.3 Cena pozáručních servisních prací a doplňkových služeb

Služba	Cena bez DPH
Práce servisního technika	950 Kč / hod.
Práce programátora	1250 Kč / hod.
Dopravné	10 Kč / Km