

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

1.

Příkazce:

Městská část Praha 1

Se sídlem: Vodičkova 18, Praha 1, PSČ: 110 00

Zastoupená: Ing. Oldřich Lomecký

IČO: 00063410, DIČ: CZ00063410

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 1

Číslo účtu: 27 - 2000727399/0800

(dále jen "příkazce")

a

2.

Příkazník:

Firma: Mirro s.r.o.

Se sídlem: Třebohostická 2283/2, Praha 10, PSČ 100 00

Zastoupen/jednající: doc. Ing. Pavel Svoboda, CSc.

IČO: 64791068

DIČ: CZ 64791068

(dále jen "příkazník")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě rozhodnutí Rady č. UR16_1010, ze dne 31. srpna 2016 tuto mandátní smlouvu podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění :

1.

Předmět smlouvy

- 1.1. V souladu s výzvou příkazce na předložení nabídky na zakázku malého rozsahu ev. č. 616/206/VZMR ze dne 18.7.2016 a nabídkou příkazníka ze dne 19.8.2016 (příloha č. 1) je předmětem této smlouvy "**Kontrola oprav provedených v rámci Grantů na opravu domovního fondu 2016**", uskutečněné na základě rozhodnutí ZMČ Praha 1 č. UZ16_0249, ze dne 12.4.2016. Kontrola bude provedena podle schválených podmínek proplacení finančního příspěvku dle usnesení č. UR15_1627 a dle pokynů pro kontrolu dokončenosti projektu, jenž jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. **Povinností příkazce je zaplatit příkazníkovi za tuto činnost dohodnutou odměnu**, a to za podmínek dále touto smlouvou stanovených a za objem prací stanovených přílohou č. 3 (počet a určení staveb).
- 1.2. Jedná se o činnosti potřebné k zajištění kontroly dokončenosti projektu na opravu domovního fondu s grantem přiděleným MČ Praha 1 pro rok 2016, a to v rozsahu zprávy o :

- a) dokončenosti projektu po stavební stránce,
- b) finanční stránce projektu,
- c) doložení dokladové části
- d) celkového zhodnocení vč. případných vad, chyb účtování a návrh na jejich odstranění

Příkazník je povinen činnosti, k nimž se zavazuje, vykonat formou jednorázového technického dozoru, pokud skutečnosti na místě stavby nebudou vyžadovat jinak, a z této kontroly vypracovat písemný posudek (kontrolní zprávu), kterou předá zástupci MČ Prahy 1 dle čl. 10.1. nejpozději do doby plnění smlouvy viz. čl. 2.2.

- 1.3. Příkazník bude v případě reklamací, nejasností, chybějících podkladů a dalších skutečností ovlivňujících plnění této smlouvy informovat a postupovat v souladu s požadavky příkazce, resp. technického zástupce MČ Prahy 1 dle čl. 10.1.

2.

Čas plnění

- 2.1. Výkon technického dozoru investora bude příkazník zajišťovat v termínech, které mu stanoví mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým a dle dokončenosti jednotlivých staveb.
- 2.2. Předpoklad plnění smlouvy:
 - zahájení **září 2016**
 - ukončení **31. prosince 2016**
 Lhůta plnění je závislá na době dokončení staveb.
- 2.3. Smluvní strany se zavazují, že ukončení prací dle předmětu této smlouvy potvrdí v písemném protokolu.

3.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se zavazuje za řádně plněné práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu jako cenu nejvýše přípustnou ve výši:

základní cena á 1 kontrola 6 400,- Kč

(slovy: šesttisícčtyřistakorun českých bez DPH).

Cena	m.j.	počet	jednotková cena	cena v Kč
Cena bez DPH	kontrola	43	6.400,- Kč	275.200,- Kč
DPH ve výši 21 %				57.792,- Kč
Cena celkem včetně DPH				332.992,- Kč

Odměny za provádění předmětu této smlouvy bude příkazcem hrazena příkazníkovi na základě faktur příkazníka vystavenými po předchozím splnění odst. 3.3 tohoto článku smlouvy. Celková výše příkazníkem vystavených a příkazcem uhrazených plateb nesmí přesáhnout částku uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku.

- 3.2. V případě změny bude DPH účtována dle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3. Podmínkou pro fakturaci odměny ze strany příkazníka a zaplacení ze strany příkazce je předchozí písemné odsouhlasení oprávněnosti a správnosti faktury ze strany zástupce příkazce Mgr. Monikou Mlejnkovou, kancelář radního FIN MČ Praha 1, stvrzující řádné provedení všech činností a splnění povinností příkazníka dle této smlouvy a dokončení všech činností dle této smlouvy.
- 3.4. Překročit výši nabídkové ceny lze pouze z důvodu změny daňových předpisů.
- 3.5. Splatnost faktur – daňových dokladů činí **30 dnů** od jejich vystavení; konkrétní datum splatnosti bude na faktuře uveden.
- 3.6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - 3.6.a. údaje příkazce i příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka)
 - 3.6.b. číslo smlouvy CES
 - 3.6.c. číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy
 - 3.6.d. předmět plnění
 - 3.6.e. číslo faktury
 - 3.6.f. číslo objednávky SAP
 - 3.6.g. fakturovanou částku
 - 3.6.h. razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - 3.6.i. den uskutečnění zdanitelného plnění
- 3.7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě či příslušném právním předpise, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.
- 3.8. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím písemném upozornění na tyto nedostatky oprávněn přiměřeně snížit odměnu v souladu s odst. 7.1. této smlouvy.

4.

Povinnosti mandanta

- 4.1. Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka k jednání s třetími osobami v rozsahu nezbytném pro zařizování jeho záležitostí dle této smlouvy. Příkazník však není oprávněn převzít za příkazce žádné závazky vůči třetím osobám bez výslovného předchozího souhlasu příkazce. Pověření příkazníka vést jednání za příkazce není zmocněním.

V případě, že bude nutné, aby příkazník zastupoval příkazce tam, kde bude požadována k zastupování plná moc, zavazuje se příkazce příkazníka plnou mocí neprodleně vybavit.

- 4.2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi před započítím kontroly:
- a) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
 - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
 - c) zápis o odstranění vad a nedodělků
 - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
 - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)
- 4.3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
- 4.4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

5.

Povinnosti příkazníka

Příkazník při plnění svého závazku je povinen:

- 5.1. Zkontrolovat povinnosti zhotovitele díla a zkontrolovat soulad prováděné stavby s pokyny pro kontrolu dokončenosti projektu na opravu domovního fondu (příloha č. 2).
- 5.2. Spolupracovat se všemi zúčastněnými stranami při zajištění a projednání případných nedostatků provedených stavebních prací v rámci poskytnutého grantu.
- 5.3. Podat příkazci písemnou zprávu o kvalitě provedeného díla a odpovídající výši vynaložených finančních prostředků dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 5.4. Postupovat při všech jím vykonávaných činnostech s odbornou péčí, uskutečňovat tyto činnosti dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát vzhledem ke své odborné způsobilosti.
- 5.5. Oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy.
- 5.6. Odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jím pořízené podklady, vše co získal jménem příkazce při zabezpečování činností podle této smlouvy, včetně předání kopií důležité obchodní i jiné korespondence.
- 5.7. Příkazník je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.

¹ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

- 5.8. Při ukončení činnosti, a to i v případě předčasného ukončení smlouvy, je povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci, získané v průběhu výkonu činnosti dle předmětu této smlouvy.
- 5.9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce pověřit vykonáváním činností dle této smlouvy třetí osoby.

6.

Odpovědnost příkazníka

- 6.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 6.2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
- 6.3. Pokud příkazci vznikne škoda v důsledku neprovedení některé z činností příkazníka, stanovených touto smlouvou, případně jejím nekvalitním provedením, odpovídá příkazník za tuto škodu a je povinen ji uhradit příkazci v plné výši.

7.

Smluvní sankce

- 7.1. V případě, že příkazce v průběhu činnosti příkazníka zjistí, že tento neplní tuto smlouvu - nevykonává kteroukoli svou činnost dle článku 5. této smlouvy, je oprávněn dle výslovné dohody smluvních stran účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto zjištění. Pokutu je příkazník povinen zaplatit v souladu s pokyny příkazce do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení. Součástí výzvy budou i skutečnosti opravňující k uplatnění smluvní pokuty. Příkazce je oprávněn započíst nárok na smluvní pokutu proti odměně účtované příkazníkem v souladu s čl. 3 této smlouvy.

8.

Zvláštní ujednání

- 8.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, vedené Městskou částí Praha 1, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 8.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustan. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zákonu č. 340/2015 Sb., která upravuje zvláštní podmínky účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv prostřednictvím registru smluv a registr smluv. Zveřejnění této Smlouvy zajistí, za obě

smluvní strany, MČ Praha 1. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. nejdříve dnem uveřejnění.

9.

Ustanovení o výpovědi

- 9.1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď je dvouměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě.
- 9.2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
- 9.3. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, jestliže příkazník hrubě (tj. opakovaně) porušuje své povinnosti stanovené touto smlouvou. Výpověď se stává účinnou doručením jejího písemného vyhotovení příkazníkovi. Ve výpovědi je příkazce povinen specifikovat naplnění důvodů (specifikace opakovaného porušení povinností příkazníkem) výpovědi.
- 9.4. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

10.

Ustanovení závěrečná

- 10.1. Osoby oprávněné jednat:

Za příkazce:

- ve smluvních záležitostech: Ing. Oldřich Lomecký, starosta MČ Prahy 1
- v technických záležitostech: Mgr. Monika Mlejnková, kancelář radního FIN MČ Prahy 1

Za příkazníka:

- ve smluvních záležitostech: doc. Ing. Pavel Svoboda, CSc., jednatel společnosti
- v technických záležitostech: Bc. Blanka Jandová, stavební technik
Bc. Petr Kubeček, stavební technik

- 10.2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení.
- 10.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran a po zveřejnění dle odst. 8.3. této smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, prosty omylu a tísně a po jejím důkladném přečtení, což stvrzují i podpisy svých oprávněných zástupců.

10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.

10.6. Příkazce v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky, které s platností této smlouvy spojuje citovaný zákon.

Příloha č. 1 – Cenová nabídka ze dne 19. srpna 2016


Příloha č. 2 – Pokyny pro kontrolu dokončenosti projektu

Příloha č. 3 – Objem požadovaných prací (počet a určení staveb)



V Praze dne 13.9.2016

V Praze dne 19.9.2016

Za příkazce:


Ing. Oldřich Lomecký
Starosta MČ Prahy I

Za příkazníka:


doc. Ing. Pavel Svoboda, CSc.
jednatel fy Mirro s.r.o.


- a) dokončenosti projektu po stavební stránce,
- b) finanční stránce projektu,
- c) doložení dokladové části
- d) celkového zhodnocení vč. případných vad, chyb účtování a návrh na jejich odstranění

Příkazník je povinen činnosti, k nimž se zavazuje, vykonat formou jednorázového technického dozoru, pokud skutečnosti na místě stavby nebudou vyžadovat jinak, a z této kontroly vypracovat písemný posudek (kontrolní zprávu), kterou předá zástupci MČ Prahy 1 dle čl. 10.1. nejpozději do doby plnění smlouvy viz. čl. 2.2.

- 1.3. Příkazník bude v případě reklamací, nejasností, chybějících podkladů a dalších skutečností ovlivňujících plnění této smlouvy informovat a postupovat v souladu s požadavky příkazce, resp. technického zástupce MČ Prahy 1 dle čl. 10.1.

2.

Čas plnění

- 2.1. Výkon technického dozoru investora bude příkazník zajišťovat v termínech, které mu stanoví mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým a dle dokončenosti jednotlivých staveb.

- 2.2. Předpoklad plnění smlouvy:

- zahájení září 2016
- ukončení 31. prosince 2016

Lhůta plnění je závislá na době dokončení staveb.

- 2.3. Smluvní strany se zavazují, že ukončení prací dle předmětu této smlouvy potvrdí v písemném protokolu.

3.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se zavazuje za řádně plněné práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu jako cenu nejvýše přípustnou ve výši:

základní cena á 1 kontrola,- Kč

Cena	m.j.	počet	jednotková cena	cena v Kč
Cena bez DPH	kontrola	43	6400 Kč	275 200 Kč
DPH ve výši 21 %			1344 Kč	57 792 Kč
Cena celkem včetně DPH			7744 Kč	332 992 Kč

(slovy: korun českých bez DPH).

Odměny za provádění předmětu této smlouvy bude příkazcem hrazena příkazníkovi na základě faktur příkazníka vystavenými po předchozím splnění odst. 3.3 tohoto článku smlouvy. Celková výše příkazníkem vystavených a příkazcem uhrazených plateb nesmí přesáhnout částku uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku.



Pokyny 2016

pro kontrolu dokončenosti projektu na opravu domovního fondu s grantem přiděleným MČ Praha 1

Podklady pro kontrolu obdrží kontrolor od asistentky radního FIN RMČ P1, který realizuje Granty na opravu domovního fondu.

Za přítomnosti odpovědného zástupce kontrolovaného subjektu provede kontrolu na místě stavby, vč. kontroly dokladové části.

O kontrole vypracuje kontrolní zprávu a tuto, včetně podkladů, předají oproti podpisu Mgr. Moniky Mlejnkové, kancelář radního FIN RMČ P1.

Kontrolor zkontroluje a ve své zprávě uvede:

1) Dokončenost projektu

- zda náplň a rozsah prací odpovídá smlouvě (příp. žádosti) mezi kontrolovaným subjektem a MČ o přidělení grantu
- ve zprávě upozorní, pokud došlo k výrazné změně obsahu a rozsahu prací (např. dodatkem SOD se zhotovitelem)
- kvalitu díla
- dokončenost podle zápisu o předání a převzetí díla versus fyzický stav včetně případných vad a nedodělků a termínů pro jejich odstranění, následně odstranění vad a nedodělků

2) Finanční stránka projektu

- zda vynaložené finanční prostředky jsou v souladu se smlouvou o přidělení grantu mezi kontrolovaným subjektem a MČ (smlouva, fakturace, apod.)
- zda přidělený grant ve skutečnosti nepřesahuje 50% skutečně vynaložených prostředků (např. v případě, že skutečné náklady jsou podstatně nižší, než předpokládal žadatel v žádosti o grant)
- upozorní v kontrolní zprávě na zjevně nevhodné využití finančních prostředků (zvláště nespécifikované či obecné náklady)

3) Dokladová část

- a) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
- b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
- c) zápis o odstranění vad a nedodělků
- d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
- e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
- f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)²

4) Celkové zhodnocení

Celkové zhodnocení kontroly vč. případných vad, chyb účtování apod. a návrh na jejich odstranění

¹ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

² rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm, rozlišení v MG), fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou!

typ	Kde
SVJ	Betlémská 7
SVJ	Biskupská 14
SVJ	Dlouhá 44
SVJ	El. Krásnohorské 12
SVJ	Haštalská 7
SVJ	Hellichova 7
SVJ	Hroznová 8
SVJ	Karlova 23
SVJ	Karlova 30
SVJ	Klimentská 3
SVJ	Klimentská 19
vlastníci	Konviktská 2
SVJ	Konviktská 10
SVJ	Kozí 9
SVJ	Lodecká 2
SVJ	Maiselova 8
SVJ	Masarykovo náb. 18
SVJ	Masarykovo náb. 38
SVJ	Masná 10
SVJ	Mostecká 26
SVJ	Na Poříčí 22
SVJ	Na Struze 6
SVJ	Nerudova 2
SVJ	Nosticova 6
SVJ	Nový Svět 6
SVJ	Ostrovní 14
SVJ	Pařížská 19
SVJ	Petrská 1
SVJ	Pštrossova 35
SVJ	Revoluční 28
SVJ	Soukenická 9
vlastník	Soukenická 21
vlastníci	Strahovská 203
SVJ	Thunovská 20
SVJ	U Bulhara 5
SVJ	U Půjčovny 8
Vlastník	U Železné lávky 6
SVJ	Újezd 32
SVJ	Valdštejnská 4
vlastníci	Valentinská 7
SVJ	Věžeňská 7
SVJ	Vodičkova 9
SVJ	Žitná 1