



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÝCH PROGRAMŮ

uzavřená v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“) a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

OL - Poradenské činnosti v Olomouckém kraji III

Část VZ: č.1: Job Club
Číslo dohody: Por 1/2023

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupena: Ing. Jiří Šabata, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 37820811/0710
ID datové schránky: a2azprx
(dále jen „objednatel“)
a

Dodavatel: Agentura Parole s.r.o.
sídlo: Kaprova 42/14, Staré Město, 110 00 Praha 1
zastoupena: Bc. Vladimír Vitvar, jednatel
IČO: 27285359
kontaktní a fakturační adresa: Jakoubka ze Stříbra 140, 430 01 Chomutov
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 123-2303730237/0100
ID datové schránky: 5t7jn8k
(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenských programů (dále také jen „Rámcová dohoda“):



I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci poradenského programu:

Název poradenského programu
Job Club

- 1.2 Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenského programu a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění ze strany objednatele. V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
- 1.3 Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „Zákon o zaměstnanosti“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4 Poradenské programy budou realizovány v rámci Evropského sociálního fondu+/ Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost (dále také jen „OPZ“), případně z dalších následných operačních programů, a z prostředků státního rozpočtu České republiky včetně aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.5 Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „**OL - Poradenské činnosti v Olomouckém kraji III**“ (dále také jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).
- 1.6 V případech, které nejsou v této Rámcové dohodě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, a poté v dodavatelem předložené nabídce do předmětné části veřejné zakázky. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.
- 1.7 V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací k veřejné zakázce a závazným textem této Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

II. Předmět dohody

- 2.1 Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci poradenského programu uvedeného v bodě 1.1 této Rámcové



dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou.

2.2 Pro realizaci poradenského programu Job Club se sjednávají následující podmínky plnění:

- a. celkový rozsah poradenského programu činí: 24 hodin/1 účastník,
- b. místa konání poradenského programu: Přerov,
- c. počet účastníků poradenského programu: 260,
- d. maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenského programu činí:

cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	výše DPH	cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
4 974,63	21%	6 019,30

III. Závazky smluvních stran

3.1 Dodavatel se dále zavazuje:

- a. realizovat poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti;
- b. realizovat poradenský program za podmínek stanovených v této Rámcové dohodě a v její příloze č. 1 s názvem Specifikace poradenského programu;
- c. realizovat poradenský program v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak;
- d. seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu;
- e. mít zajištěny prostory v místech konání splňující podmínky dané přílohou č. 1 této Rámcové dohody, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenského programu, která jsou specifikována v příloze č. 1 této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu, a to ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze);
- f. v případě změny schválených prostor pro konání poradenského programu během realizace veřejné zakázky požádat objednatele o souhlas se změnou prostor, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny prostor provádět;
- g. zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenského programu;



- h. zajistit nádoby na tříděný odpad v prostoru pro konání poradenského programu;
- i. zajistit podpis Evidence docházky (prezenční listiny) účastníků poradenského programu za každý den konání poradenství, tyto Evidence docházky (prezenční listiny) budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončenému poradenskému programu pověřenému pracovníkovi objednatele (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenského programu, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu);
- j. zajistit pro každou Dohodu o provedení poradenské činnosti vedení samostatné Evidence docházky (prezenční listiny);
- k. v případě potřeby objednatele zajistit souběžnou realizaci poradenských programů;
- l. předložit Evidenci docházky (prezenční listiny) při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu;
- m. doručit objednateli výstupní doklady nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu;
- n. neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele (telefonicky, písemně), pokud:
 - účastník poradenského programu na poradenský program nenastoupí,
 - účastník poradenského programu přestane na poradenský program docházet,
 - účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenském programu;
- o. umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenský program;
- p. mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poradenské činnosti dle § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč. Dodavatel je na žádost objednatele povinen doklad o existenci takového pojištění objednateli bezodkladně předložit;
- q. dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. V případě využití poddodavatele je dodavatel povinen zavázat poddodavatele k dodržení této podmínky;
- r. používat osobní údaje o účastnících poradenského programu poskytnuté objednatelům a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s Nařízením Evropského



parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

- 3.2** Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenského programu a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenského programu.

IV. Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

- 4.1** Poradenský program bude realizován v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude vždy jmenný seznam účastníků poradenského programu. Závazný text konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou před jejím uzavřením vždy objednatel.
- 4.2** Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, se kterým je uzavřena Rámcová dohoda, písemnou Výzvu k poskytnutí plnění poradenského programu (dále také jen „Výzva“) uvedeného v bodě 1.1. této Rámcové dohody. Výzva je návrhem na uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve Výzvě určí předpokládaný počet účastníků poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, který byl stanoven objednatelem v příloze č. 1 této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu, a vždy rovněž uvede požadovaný termín konání poradenského programu.
- 4.3** Dodavatel je povinen písemně reagovat na Výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení Výzvy, a to tím způsobem, že Výzvu potvrdí nebo se s objednatelem písemně dohodne jinak. Potvrzením Výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě a v termínu stanoveném Výzvou. Vzájemnou písemnou dohodou lze v odůvodněných případech sjednat změnu podmínek a termínu stanovených ve Výzvě.
- 4.4** Plnění Rámcové dohody na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem Rámcová dohoda uzavřena.
- 4.5** Dohody o provedení poradenské činnosti zasílá objednatel dodavateli datovou schránkou, doporučeně poštou nebo předává osobně a dodavatel je povinen doručit



originály podepsaných Dohod o provedení poradenské činnosti objednateli obratem zpět.

- 4.6** Poradenské programy budou zabezpečovány pouze poradci, jejichž seznam doložil dodavatel v nabídce do předmětné části veřejné zakázky. Jakékoli změny v týmu poradců podléhají schválení objednatelem.
- 4.7** Dodavatel je povinen případné změny v týmu poradců objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního běhu poradenského programu. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný poradce splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci daného poradenského programu. Změnu je možné provést až po předchozím písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení nového poradce je třeba předat objednateli minimálně 7 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny v týmu poradců provádět.
- 4.8** Nastanou-li během účinnosti Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
- 4.9** Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenského programu (možno anonymně) Dotazník hodnocení poradenského programu (dále také jen „Dotazník“). Dodavatel předá objednateli originály Dotazníků jako součást výstupních dokladů k ukončenému poradenskému programu. Vzorové Dotazníky obdrží dodavatel od objednatele před zahájením poradenského programu.
- Výstupní dokumentace po ukončení poradenského programu bude doručena na příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci.
- 4.10** Dodavatel bude vyžadovat 100% docházku účastníků poradenských programů. V případě vážných důvodů lze objednatelem omluvit maximálně 20 % absence z celkového počtu hodin tak, aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování poradenského programu.



- 4.11** Dodavatel je povinen písemně informovat objednatele o každé změně a všech skutečnostech majících vliv na řádné plnění dle této Rámcové dohody. Táto povinnost se vztahuje také na změny identifikačních, kontaktních či jiných údajů, které dodavatel předložil objednateli v nabídce do předmětné části veřejné zakázky. V případě změn uvedených v bodech 3.1 písm. e), 4.7, 4.8, a v článku VI. této Rámcové dohody, postupuje dodavatel v souladu s jejich zněním.
- 4.12** V rámci jednoho běhu poradenského programu může být současně uzavřeno více Dohod o provedení poradenské činnosti.

V. Cena, termíny plnění a platební podmínky

- 5.1** Poradenský program bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka poradenského programu uvedené v bodě 2.2. písm. d) této Rámcové dohody. Předpokládaná hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 2 678 000,- Kč bez DPH.
- 5.2** Cena za realizaci poradenského programu uvedeného v bodě 1.1. této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.
- 5.3** Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenský program za účastníky, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí a řádně ho ukončí. V případě, že účastník poradenský program řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů poradenského programu, která se vypočte jako: cena za 1 účastníka poradenského programu / celkový počet hodin poradenského programu na 1 účastníka dle bodu č. 2.2 této Rámcové dohody x skutečný počet absolvovaných hodin.
- 5.4** Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště objednatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Olomouci.
- 5.5** Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu



podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu+/Evropského sociálního fondu musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 5.4 této Rámcové dohody.

- 5.6** Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.7** Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8** Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.9** Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) Zákona o zaměstnanosti). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI. Poddodavatelé

- 6.1** V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele na základě předložení relevantních dokladů o splnění kvalifikace poddodavatelem. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Rámcové dohody.
- 6.2** Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně doručit objednateli. V žádosti dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění poskytovaného dle této Rámcové dohody tímto poddodavatelem.
- 6.3** Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajícím pro poddodavatele z této Rámcové dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci plnění podle této Rámcové dohody zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.



VII. Smluvní pokuta

- 7.1** V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Rámcové dohody, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenského programu dle této Rámcové dohody již objednatelem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného poradenského programu (jednoho běhu) dle uzavřené Dohody/Dohod o provedení poradenské činnosti, k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétnímu poradenskému programu (jednomu běhu) a nejedná-li se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v bodech 7.2., 7.3. a 7.4. této Rámcové dohody, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 7.2** V případě, že dodavatel nezrealizuje poradenský program (příslušný běh) v termínu stanoveném Výzvou, kterou písemně potvrdil, nebo, v odůvodněných případech, v termínu stanoveném vzájemnou písemnou dohodou dle bodu 4.3 této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.3** V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v bodě 3.1. písm. g), v bodě 4.7 a v bodě 9.1. této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.4** V případě, že dodavatel poruší povinnost písemně reagovat na Výzvu objednatele do dvou pracovních dnů uvedenou v bodě 4.3 této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.5** Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývajících z této Rámcové dohody, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
- 7.6** Ukončením doby trvání této Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
- 7.7** Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 7.8** Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci poradenského programu.
- 7.9** Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „Občanský zákoník“).



VIII. Podmínky spolupráce

- 8.1** Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1** Obě strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.

X. Doba trvání smluvního vztahu

- 10.1** Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění do registru smluv zajistí objednatel po podpisu Rámcové dohody.
- 10.2** Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne nabytí její účinnosti.
- 10.3** Rámcová dohoda může být předčasně ukončena:
- vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle bodu 5.1. této Rámcové dohody;
 - písemnou dohodou obou smluvních stran, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení této Rámcové dohody musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků a musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
 - odstoupením od této Rámcové dohody, a to v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové dohodě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně;
 - písemnou výpovědí některé smluvní strany bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.



10.4 Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 ZZVZ.

10.5 Při předčasném ukončení této Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby pokud možno nedošlo k narušení započatého poradenského programu, resp. jeho běhu. Dodavatel je v každém případě povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenského programu, ledaže mu objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenského programu, ledaže se s objednatelem dohodne jinak.

XI. Řádné provedení poradenské činnosti

11.1 Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Rámcovou dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami Evropského sociálního fondu+/Evropského sociálního fondu, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.

11.2 V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:

- a. požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a /nebo
- b. neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
- c. uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek VII. této Rámcové dohody); a/nebo
- d. vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz bod 10.3 písm. c) a písm. d) této Rámcové dohody).

XII. Závěrečná ustanovení

12.1 Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo Dohodou o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, Zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění.



- 12.2** Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu+/Evropského sociálního fondu, a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenského programu.
- 12.3** Objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku účinnosti Rámcové dohody požadovat na dodavateli prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v zadávacím řízení na tuto Rámcovou dohodu. Dodavatel prokáže kvalifikaci v objednatelém určeném rozsahu na základě písemné výzvy objednatel. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace bude odpovídat minimálně rozsahu, v jakém byla stanovena lhůta pro prokazování splnění kvalifikace při zadávání Rámcové dohody. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace počíná běžet dnem doručení výzvy objednatel dodavateli.
- 12.4** Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla příslušné Krajské pobočky ÚP ČR. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
- 12.5** Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 ZZVZ.
- 12.6** Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 12.7** Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Příloha, která je nedílnou součástí této Rámcové dohody:



Specifikace poradenského programu

Část č. 1: Job club

Cílem poradenského programu je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.

Cílová skupina:

Uchazeči o zaměstnání, zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci“), u kterých je zapotřebí zvýšit motivaci k hledání práce, změnit postoje k získání práce, zmapovat jejich uplatnitelnost na trhu práce.

Předpokládaná hodnota části zakázky a předpokládaný počet účastníků:

Předpokládaná hodnota poradenského programu (Kč/osoba): **10 300 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota plnění této části veřejné zakázky je **2 678 000 Kč bez DPH.**

Předpokládaný počet účastníků poradenského programu za celou dobu plnění veřejné zakázky je **260.**

Kapacita poradenského programu (1 běhu):

- Minimálně **6 účastníků**, maximálně **12 účastníků**, pokud se dodavatel nedohodne se zadavatelem jinak.
- Výběr účastníků provádí zadavatel.

Obsah poradenského programu:

Poradenský program se bude uskutečňovat **formou skupinového poradenství**. Skupinové poradenství bude prováděno v rámci níže uvedených modulů a podle níže uvedené rámcové osnovy pro jednotlivé moduly.

1. Modul – Úvodní schůzka

- přivítání a představení účastníků,
- seznámení s předpisy o BOZP a PO,
- seznámení s obsahem a cílem poradenského programu,
- prezentace očekávání účastníků,



- stanovení pravidel pro účastníky poradenského programu.

2. Modul – Orientace na trhu práce

- disponibilní informační zdroje,
- formy kontaktu se zaměstnavateli,
- pracovněprávní problematika,
- nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje a opatření aktivní politiky zaměstnanosti).

3. Modul – Osobní portfolio a pracovní potenciál

- strukturovaný životopis,
- motivační a průvodní dopis,
- identifikace vlastních dovedností, schopností a kompetencí pro získání budoucího uplatnění,
- zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance kompetencí, národní soustava kvalifikací),
- druhy dokladů o vzdělání a praxi,
- tvorba portfolio.

4. Modul – Příprava na přijímací pohovor

- verbální a neverbální komunikace,
- umění naslouchat,
- sebehodnocení,
- sebereprezentace,
- nácvik přijímacího pohovoru.

5. Modul – Závěr a zhodnocení

- zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba),
- sestavení plánu osobního rozvoje,
- zpětná vazba poradcům (dotazník spokojenosti),
- osvědčení.

Poradenský program je možné v jednotlivých modulech rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině.

Používané metody:



Při realizaci poradenského programu jsou preferovány metody a techniky, které slouží především k sebezpoznání a rozvoji praktických dovedností, např.:

- diskuse,
- sdílení informací, zkušeností,
- praktická cvičení,
- hraní rolí,
- brainstorming,
- dotazníky.

Forma poradenského programu:

- prezenční,
- skupinové poradenství.

Výstupní doklady:

Pro zadavatele:

1. **Kopie osvědčení o absolvování** poradenského programu pro každého účastníka. Osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80 % poradenského programu (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody).
2. **Originál závěrečné písemné zprávy** na každého účastníka poradenského programu. Závěrečná zpráva bude zpracována 2x: 1x pro ÚP a 1x pro účastníka (viz 8. bod). (Závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody.)
3. **Originál závěrečného protokolu**, který bude obsahovat seznam osob, které poradenský program úspěšně absolvovaly / nedokončily (s uvedením důvodu), datum ukončení a počet absolvovaných hodin (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody).
4. **Originál dotazníku hodnocení poradenského programu** na každého účastníka hodnotící kvalitu poradenského programu a práci poradce (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody).
5. **Originál evidence docházky (prezenční listina)** obsahující potvrzení o seznámení s předpisy o BOZP a PO, se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy (závazné vzory budou předány po podpisu Rámcové dohody).
6. **Originál evidence výuky** (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody).

Pro účastníka:



7. **Originál osvědčení o absolvování** poradenského programu pro každého účastníka. Osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80 % poradenského programu (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody).
8. **Originál závěrečné písemné zprávy** na každého účastníka poradenského programu (viz 2. bod). (Závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody.)
9. **Základní portfolio** – každý účastník si odnáší svůj vlastní zpracovaný strukturovaný životopis, návrh motivačního dopisu a plán osobního rozvoje, který bude obsahovat návrh řešení nezaměstnanosti účastníka.

Další požadavky:

V případě financování poradenského programu z ESF+/ESF musí být Výstupní doklady pod body 1-8 **opatřeny povinným minimem publicity**¹.

Požadavky na minimální materiálně technické vybavení prostor a účastníků:

- Samostatné prostory v každém místě realizace poradenského programu, které odpovídají hygienickým normám pro vzdělávací prostory (čistá, prostorná, oknem větratelná místnost s přístupem denního světla a sociální zařízení pro účastníky) s možností vytvoření vhodné atmosféry pro zajištění skupinového programu, vybavené počítačem pro poradce s připojením k internetu, napojeným na tiskárnu, dataprojektorem a promítacím plátnem nebo promítací plochou ke kvalitní projekci prezentace.
- Prostory se musí vždy nacházet v místě vzdáleném do 1 km od nejbližší stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze).
- Prostory budou vybaveny minimálně jedním počítačem s příslušným programovým vybavením (MS Office či jiným obdobným) a připojením k internetu pro potřeby účastníků.
- Pevná telefonní nebo mobilní linka pro využití účastníky v rámci výuky pro nácvik kontaktu se zaměstnavateli.
- Pracovní materiály vztahující se k předmětu této části zakázky, prezentace v PowerPointu či v jiném obdobném programu.
- Každý účastník obdrží od dodavatele podklady k poradenskému programu v tištěné podobě, psací potřeby a papíry (případně poznámkový blok).

¹ Dodavatel přijímá informační povinnost dle aktuálních pravidel pro publicitu a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost (viz: <http://www.esfcr.cz>), případně následného operačního programu pro programovací období 2021 – 2027.



- V průběhu poradenského programu občerstvení pro účastníky zdarma (minimálně voda, káva, čaj).

Časový rozsah poradenského programu (1 běhu):

- Poradenský program bude mít celkový rozsah **24 hodin skupinového poradenství**, přičemž 1 hodina = 60 minut. (Přestávky se nezapočítávají do časového rozsahu poradenského programu.)
- Celková délka trvání poradenského programu bude **maximálně 4 po sobě jdoucí týdny**.
- Poradenský program bude probíhat v určené pracovní dny, **počet schůzek: 6** při četnosti **1-2 schůzky týdně**.
- **Denní rozsah** poradenského programu bude **4 hodiny**.
- Poradenský program bude probíhat **v časovém rozmezí 8:00 až 14:00 hodin**. Přesný časový harmonogram poradenského programu je v rámci tohoto rozmezí libovolný.
- Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat poradenský program i v době letních prázdnin.

Povinnosti dodavatele:

- Seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o BOZP a PO mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu.
- Dodavatel předloží zadavateli před zahájením každého běhu poradenského programu tematický plán včetně jeho časového rozvrhu. Případnou změnu termínu konání poradenského programu musí dodavatel zadavateli ohlásit minimálně den předem.
- Realizaci poradenského programu budou po celou dobu zajišťovat společně dva poradci.

Místa konání:

Přerov.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3

Vdne.....

V dne.....

.....

Ing. Jiří Šabata,
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci

.....

Bc. Vladimír Vitvar,
jednatel