



POKYN K VÝKONU ZÁKLADNÍCH NEBO DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

OBECNÉ ÚDAJE		
Smlouva	Zeleň v pražských ulicích – Projektant	
Projekt	<i>Doplň se název Projektu (akce) podle vnitřního systému Objednatele.</i>	
Kontaktní osoba Objednatele	jméno a příjmení	
	e-mail	
	telefon	
Povinnosti	základní	<input type="checkbox"/>
	doplňkové	<input type="checkbox"/>
Fáze	1 [Příprava]	<input type="checkbox"/>
	2 [Studie]	<input type="checkbox"/>
	3.1 [DOS]	<input type="checkbox"/>
	3.2 [DSP]	<input type="checkbox"/>
	3.3 [DUSP]	<input type="checkbox"/>
	4 [DVZ]	<input type="checkbox"/>
	5 [Výběr zhotovitele]	<input type="checkbox"/>
6 [Autorský dozor]	<input type="checkbox"/>	

ÚDAJE K ZÁKLADNÍM POVINNOSTEM

Kategorizace položek podle Dopisu nabídky	<i>Relevantní pouze v případě fáze 2, 3.1, 3.2, 3.3 a 4.</i>	
	<i>Uvedou se čísla požadovaných položek.</i>	
	<i>Např.:</i> <i>2020;</i> <i>3320;</i> <i>3420</i>	
Max. čas. náročnost fáze 1 [příprava]	člen projektového týmu	počet hodin
	hlavní inženýr projektu	
	krajinářský architekt	
	specialista na nakládání se srážkovými vodami	
	architekt - urbanista	
	městský inženýr	

ÚDAJE K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

Základní specifikace	projektování nových parkovacích míst a související inženýrská činnost	<input type="checkbox"/>
	konzultace při výběru Zhotovitele	<input type="checkbox"/>
	výkon autorského dozoru	<input type="checkbox"/>
	jiné (viz dále)	<input type="checkbox"/>

Bližší specifikace

Uvede se bližší specifikace doplňkových povinností, pokud je to potřebné.

Max. čas. náročnost	člen projektového týmu	počet hodin
	hlavní inženýr projektu	
	krajinářský architekt	
	specialista na nakládání se srážkovými vodami	
	architekt - urbanista	
	městský inženýr	

DALŠÍ ÚDAJE

Termín nebo lhůta	viz příložený podklad dílčího Harmonogramu	<input type="checkbox"/>
	viz dále stanovené termíny nebo lhůty	<input type="checkbox"/>

	<i>Odkáže na přiložený vyplněný podklad dílčího Harmonogramu (zpravidla u základních povinností), nebo se uvede konkrétní termín nebo lhůta pro splnění povinností (zpravidla u doplňkových povinností).</i>	
Tabulka požadavků podle Metodiky QMS	použije se standardní Tabulka požadavků, která je součástí Smlouvy (bez úprav)	<input type="checkbox"/>
	použije se Tabulka požadavků přiložená k pokynu	<input type="checkbox"/>
	není relevantní	<input type="checkbox"/>
Závazná Podkladová dokumentace	<i>Uvede se seznam závazné Podkladové dokumentace v pořadí podle závaznosti včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu. Případně se může odkázat na samostatný dokument, ve kterém je seznam obsažen.</i>	
Informativní Podkladová dokumentace	<i>Uvede se seznam informativní (nezávazné) Podkladové dokumentace včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu. Případně se může odkázat na samostatný dokument, ve kterém je seznam obsažen.</i>	
Technická a metodická dokumentace	<p>Viz Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].</p> <p><i>V případě, že Příloha 2 obsahuje varianty, mohou se uvést relevantní varianty (jinak platí varianta 1).</i></p> <p><i>Případně se uvede seznam Technické a metodické dokumentace nad rámec Přílohy 2 (je-li taková) včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu.</i></p>	
Poznámky		