



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

**[BUDE PŘÍPADNĚ DOPLNĚN
NÁZEV PROJEKTU]**

verze ke dni zahájení řízení

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro každý Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

1.2 ÚPRAVA TABULKY POŽADAVKŮ

Dále uvedené požadavky představují standard, který Objednatel předpokládá u každého Projektu. Pokud Objednatel u konkrétního Projektu v rámci související pokynu stanoví požadavky v Tabulce požadavků odlišně od této standardní Tabulky požadavků a taková úprava má vliv na rozsah nebo náročnost souvisejících činností Konzultanta, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

Článek/Pod-článek	Požadavky a doplňující informace
3.1.3	Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Viz předloha dílčího Harmonogramu, která je součástí souvisejícího pokynu Objednatele.
3.5	Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se nepožaduje .
3.7.1	Fáze odevzdávání projektové dokumentace: Viz předloha dílčího Harmonogramu, která je součástí souvisejícího pokynu Objednatele.
3.7.7	Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav.
4.2	Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje .
4.3 (d) (e) (f)	Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se nepožaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se nepožaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje .

5.1.1	Konzultant musí pro potřeby poskytování Služeb obstarat vhodné úložiště.
5.1.9	Nastavení různých přístupových práv úložiště se nepožaduje .
5.4.2	Zavedení jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů se požaduje .
5.4.3	Zavedení základních souborů modelů a výkresů pro všechny CAD platformy se nepožaduje .
5.5	CAD manuál se nepožaduje .
6	V Projektu se nepožaduje využití BIM.
7.3.5	Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly: Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se nepožaduje .
7.4.1 (d)	Koordináční kontrola: Specifické požadavky na rozsah koordináční kontroly se neuplatňují .
7.4.5	Koordináční pokyny v rámci profese: Ustanovení se nepoužije .
7.7	Interní oponentura: Provedení interní oponentury se nepožaduje .
7.8	Externí oponentura: Provedení externí oponentury se nepožaduje .
7.9	Koordinace na rozhraní staveb: Koordinace na rozhraní staveb se nepožaduje .